

ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ OPEN-MARKET

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ

Πίνακας περιεχομένων

1. Εισαγωγή	2
1.1. Τί είναι η Εφαρμογή;	2
2. Είσοδος στην εφαρμογή	2
2.1. Ενεργοποίηση λογαριασμού	3
2.2 Ολοκλήρωση Σύνδεσης	4
3. Μενού εφαρμογής	5
3.1 Αρχική Σελίδα	6
3.2 Εξουσιοδοτήσεις Χρήστη	7
3.3 Αιτήσεις Αδειών Υπαίθριου Εμπορίου (Αυτοκαταγραφή αδειούχων)	9
3.3.1 Νέα Αίτηση	9
3.4 Αιτήσεις Χρήστη	18
3.4.1 Προσθήκη Αίτησης	18
3.2.4 Αναζήτηση Αιτήσεων	20
3.5 Υπαίθριες αγορές	22
3.5.1 Αναζήτηση Άδειας	25
3.6 Προκηρύξεις	26
3.6.1 Αναζήτηση Προκηρύξεων	26
3.6.2 Οι Συμμετοχές Μου	30
4. Πληροφορίες	31
5. Αποσύνδεση	32

1. Εισαγωγή

1.1. Τί είναι η Εφαρμογή;

Το παρόν εγχειρίδιο, περιγράφει το σύνολο των διαδικασιών που μπορεί να εκτελέσει ο απλός χρήστης μέσω του online Συστήματος OpenMarket. Οι διαδικασίες αυτές περιλαμβάνουν τη δημιουργία και αναζήτηση αιτήσεων, την συμμετοχή σε προκηρύξεις που θα λαμβάνουν χώρα στο πληροφοριακό σύστημα κ.α. Η εφαρμογή, είναι συμβατή με Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, Smartphone και Tablet.

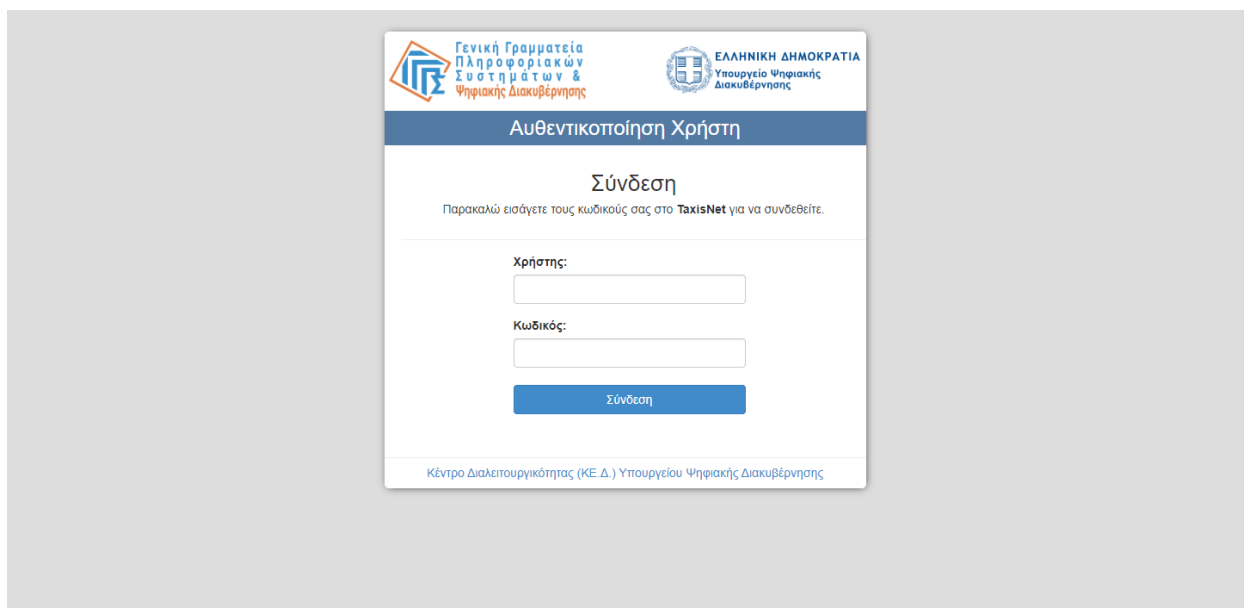
2. Είσοδος στην εφαρμογή

Κατά την εκκίνηση της εφαρμογής, εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη. Για την πρόσβαση στο online Σύστημα, επιλέγουμε «Είσοδος με TaxisNet» όπου απαιτείται η συμπλήρωση του «**Ονόματος Χρήστη**» και του «**Κωδικού**» πρόσβασης taxis, προκειμένου το σύστημα να αναγνωρίσει τα διαπιστευτήρια ως εξουσιοδοτημένο χρήστη. Τέλος γίνεται επιλογή «Σύνδεση» και «Αποστολή».



2.1. Ενεργοποίηση λογαριασμού

Για να ολοκληρωθεί η σύνδεση στο πληροφοριακό σύστημα, επιλέγεται η παρακάτω μάσκα με τις Οδηγίες Ενεργοποίησης λογαριασμού. Τα προς συμπλήρωση πεδία «**Χρήστης**» και «**Κωδικός**», είναι υποχρεωτικά για την σύνδεση στο σύστημα και χρησιμοποιούνται μόνο για την ενημέρωση του χρήστη. Τα στοιχεία αυτά πρέπει να είναι έγκυρα, καθώς πρόκειται για τους κωδικούς **Taxisnet** του κάθε χρήστη οι οποίοι είναι επικαιροποιημένοι από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ).



The screenshot shows the login interface of the TaxisNet system. At the top, there are logos for the 'Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων & Ψηφιακής Διακυβέρνησης' and the 'ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης'. Below these is a blue header bar with the text 'Αυθεντικοποίηση Χρήστη'. The main heading is 'Σύνδεση', followed by the instruction 'Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο TaxisNet για να συνδεθείτε.' There are two input fields: 'Χρήστης:' and 'Κωδικός:'. Below the fields is a blue button labeled 'Σύνδεση'. At the bottom, it says 'Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης'.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

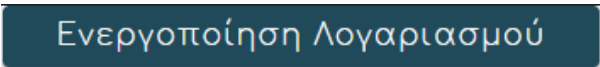
Μόλις ο χρήστης εισάγει τους προσωπικούς κωδικούς Taxisnet πλοηγείται στην παρακάτω σελίδα όπου στο κενό πεδίο εισάγει το κωδικό επιβεβαίωσης που έχει σταλεί στο email του.

****** Το email που θα του αποσταλεί ο κωδικός επιβεβαίωσης είναι αυτός που έχει δηλωθεί στην ΑΑΔΕ και στα στοιχεία επικοινωνίας στο προφίλ του πολίτη.**



The screenshot shows a web page for the 'ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ' (Hellenic Republic, Ministry of Development). The main heading is 'Γενική Γραμματεία Εμπορίου' (General Secretariat of Commerce). Below it, a message says 'Συμπληρώστε παρακάτω τους κωδικούς επιβεβαίωσης που λάβατε για να ενεργοποιήσετε το λογαριασμό σας.' (Fill in the verification codes you received to activate your account). There is a text input field labeled 'EmailVerificationCode'. Below the field is a dark blue button with the text 'Ενεργοποίηση Λογαριασμού' (Activate Account).

2.2 Ολοκλήρωση Σύνδεσης

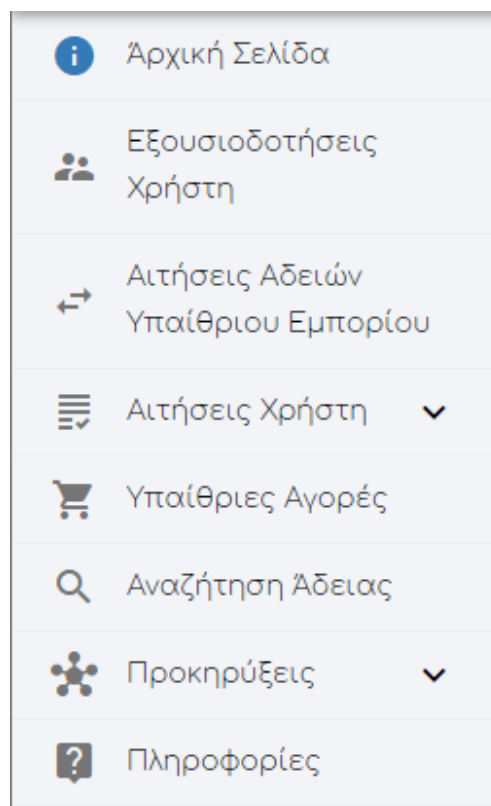
Μόλις ολοκληρωθεί η συμπλήρωση του κωδικού επιβεβαίωσης επιλεγεί το checkbox  με το οποίο επιβεβαιώνεται και ενεργοποιείται ο λογαριασμός του πολίτη.

!!* Σε περίπτωση μη εισαγωγής του κωδικού επιβεβαίωσης και επιλογή του πλήκτρου «Ενεργοποίηση Λογαριασμού» ο χρήστης θα μπορεί να εισέλθει στο περιβάλλον της εφαρμογής αλλά θα του προκαλέσει προβλήματα κατά τις αιτήσεις του.**

Για επίλυση του τεχνικού θέματος καλεί την εταιρία τεχνικής υποστήριξης ή το Υπουργείο Ανάπτυξης προκειμένου να λάβει κωδικό επιβεβαίωσης στο email του.

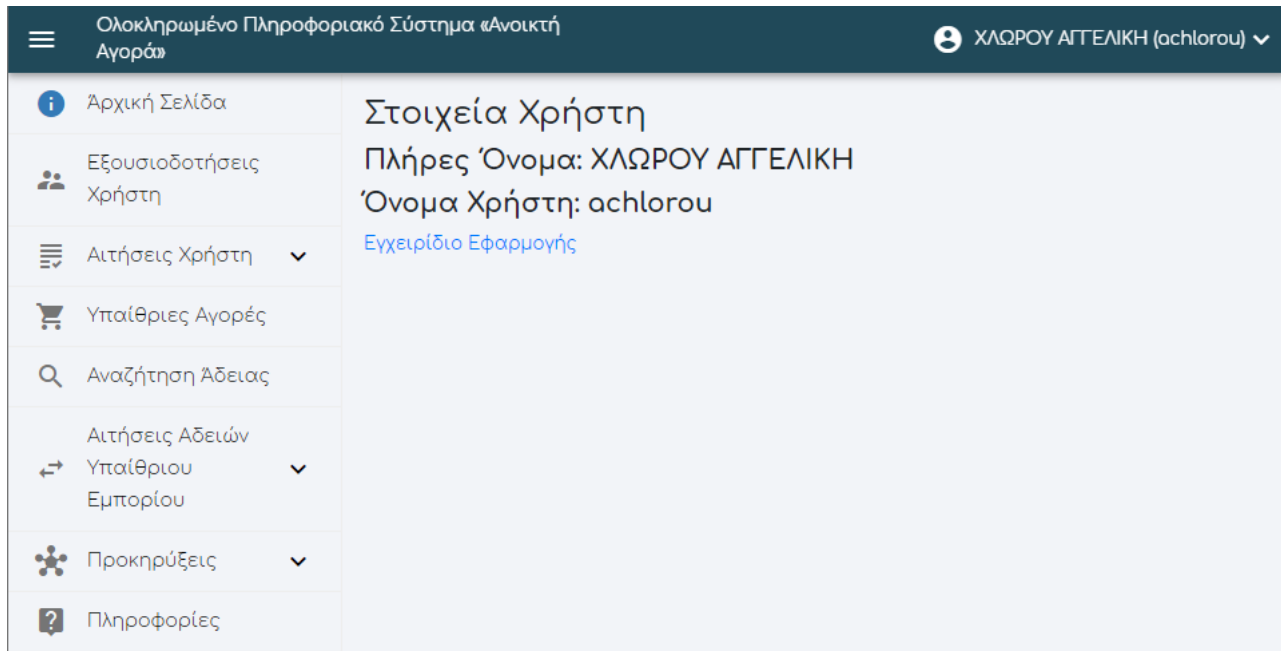
3. Μενού εφαρμογής

Στο αριστερό μέρος της οθόνης, υπάρχουν οι κατηγορίες του μενού της εφαρμογής «**Αρχική Σελίδα**», «**Εξουσιοδοτήσεις Χρήστη**», «**Αιτήσεις Αδειών Υπαίθριου Εμπορίου**», «**Αιτήσεις Χρήστη**», «**Υπαίθριες Αγορές**», «**Αναζήτηση Άδειας**», «**Προκηρύξεις**» και «**Πληροφορίες**».



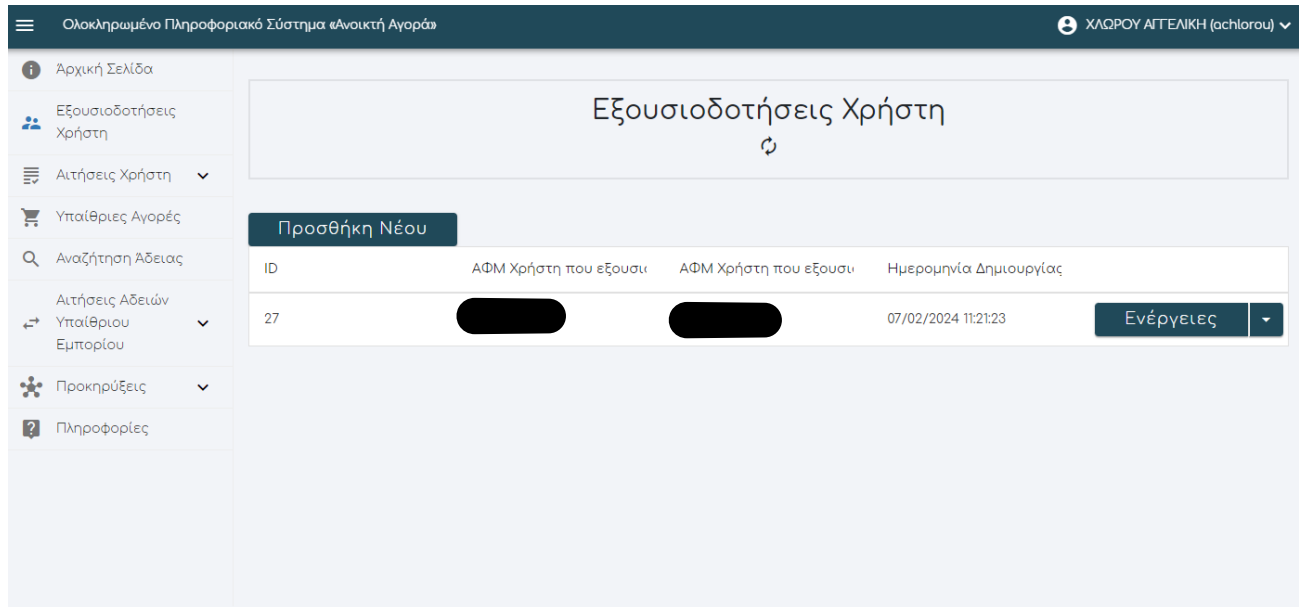
3.1 Αρχική Σελίδα

Επιλέγοντας από το μενού «**Αρχική Σελίδα**», ο χρήστης μεταφέρεται στην Αρχική σελίδα της εφαρμογής στην οποία εμφανίζονται τα στοιχεία του χρήστη.



Κάτω από τα στοιχεία των χρηστών υπάρχει η επιλογή «**Εγχειρίδιο Εφαρμογής**» όπου επιλέγοντας ανοίγει σε pdf το εγχειρίδιο χρήσης του Open Market για τον απλό user.

3.2 Εξουσιοδοτήσεις Χρήστη

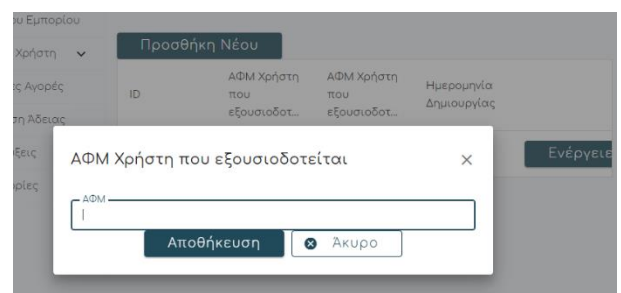


The screenshot shows the 'Εξουσιοδοτήσεις Χρήστη' (User Authorizations) page. The left sidebar contains a menu with items: Αρχική Σελίδα, Εξουσιοδοτήσεις Χρήστη (selected), Αιτήσεις Χρήστη, Υπαίθριες Αγορές, Αναζήτηση Αδειας, Αιτήσεις Αδειών Υπαίθριου Εμπορίου, Προκηρύξεις, and Πληροφορίες. The main content area has a title 'Εξουσιοδοτήσεις Χρήστη' and a 'Προσθήκη Νέου' (Add New) button. Below this is a table with columns: ID, ΑΦΜ Χρήστη που εξουσι... (AFM User who authorizes), ΑΦΜ Χρήστη που εξουσι... (AFM User being authorized), Ημερομηνία Δημιουργίας (Creation Date), and a status dropdown. The first row shows ID 27, two redacted AFM numbers, a creation date of 07/02/2024 11:21:23, and a status of 'Ενέργειες' (Actions).

TEST Computers, Copyright 2024

Στην επιλογή «**Εξουσιοδοτήσεις Χρήστη**» εμφανίζεται η παραπάνω οθόνη. Εδώ υπάρχει η δυνατότητα να γίνει εξουσιοδότηση σε κάποιο άλλο άτομο για να πραγματοποιήσει ενέργειες για λογαριασμό του ατόμου που κάνει την ενέργεια της εξουσιοδότησης.

Γίνεται επιλογή **Προσθήκη Νέου** και εμφανίζεται αυτόματα το διπλανό παράθυρο στην συσκευή. Ο πολίτης εισάγει τον ΑΦΜ του ατόμου που θέλει να εξουσιοδοτήσει και επιλέγει «**Αποθήκευση**».

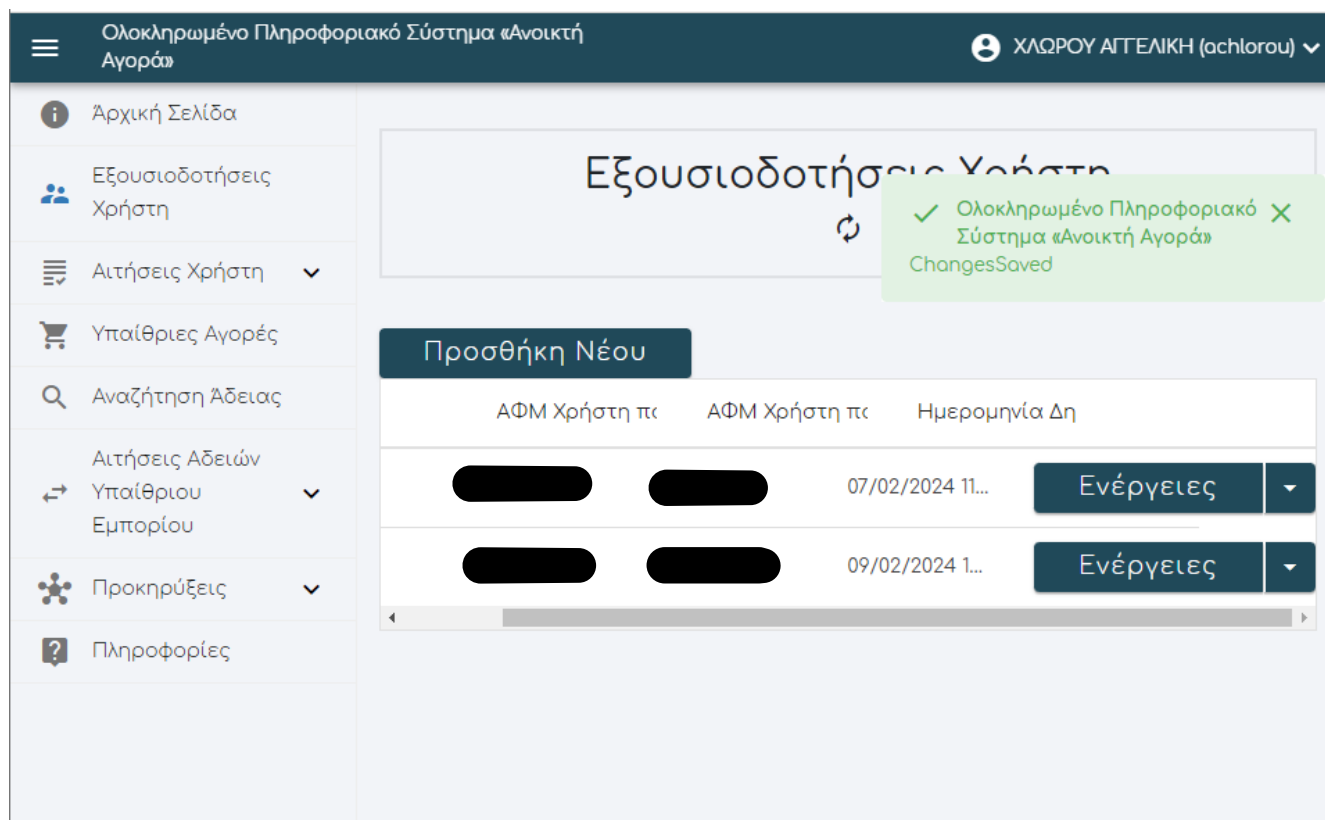


The dialog box is titled 'ΑΦΜ Χρήστη που εξουσιοδοτείται' (AFM User being authorized). It contains a text input field for the AFM number, which has the letter 'I' entered. Below the input field are two buttons: 'Αποθήκευση' (Save) and 'Άκυρο' (Cancel).

Στην οθόνη εμφανίζεται ότι η
έχει πραγματοποιηθεί.

✓ Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα «Ανοικτή Αγορά»
ChangesSaved

εξουσιοδότηση



Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα «Ανοικτή Αγορά»

ΧΛΩΡΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ (achlorou)

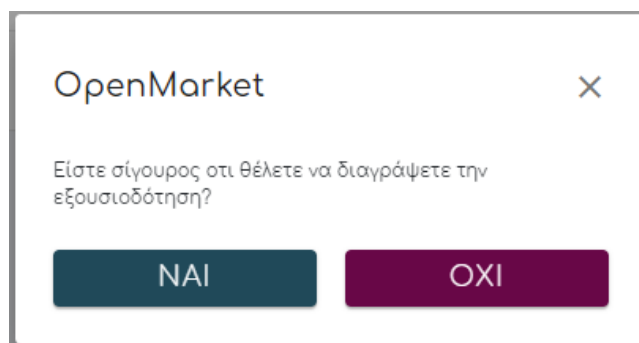
Εξουσιοδοτήσεις Χρήστη

Προσθήκη Νέου

ΑΦΜ Χρήστη πκ	ΑΦΜ Χρήστη πκ	Ημερομηνία Δη	Ενέργειες
		07/02/2024 11...	Ενέργειες
		09/02/2024 1...	Ενέργειες

Αυτόματα εμφανίζεται στις εξουσιοδοτήσεις η εγγραφή με τον «ΑΦΜ» του χρήστη που εξουσιοδοτεί, ο «ΑΦΜ» του χρήστη που εξουσιοδοτείται και η ημερομηνία δημιουργίας της εξουσιοδότησης όπως παρουσιάζεται παραπάνω.

Σε περίπτωση που ο χρήστη θέλει να διαγράψει την εξουσιοδότηση επιλέγει δεξιά στην εγγραφή «**Ενέργειες**» και «**Ανάκληση**» και εμφανίζεται στην οθόνη το αντίστοιχο παράθυρο. Επιλέγει «**ΝΑΙ**» για να διαγράψει την εξουσιοδότηση. Σε διαφορετική περίπτωση πατάει «**ΟΧΙ**» και επιστρέφει στην προηγούμενη σελίδα.



3.3 Αιτήσεις Αδειών Υπαίθριου Εμπορίου (Αυτοκαταγραφή αδειούχων)

3.3.1 Νέα Αίτηση

Το μενού **Αιτήσεις Αδειών Υπαίθριου Εμπορίου** είναι η κατηγορία που επιλέγουν οι αδειούχοι ώστε να πραγματοποιήσουν την καταγραφή των στοιχείων της άδειας για τις λαϊκές αγορές.

Η δημιουργία μια **νέας αίτησης για την αυτοαπογραφή άδειας** που θα κάνει ο χρήστης γίνεται με τον εξής τρόπο:

Μενού > Αιτήσεις Αδειών Υπαίθριου Εμπορίου > Προσθήκη Νέου

Νέα Αίτηση

Αρχή Άδειας

ΑΦΜ

Τύπος Δραστηριότητας
Χωρίς Επιλογή

Είδος Οντότητας
Χωρίς Επιλογή

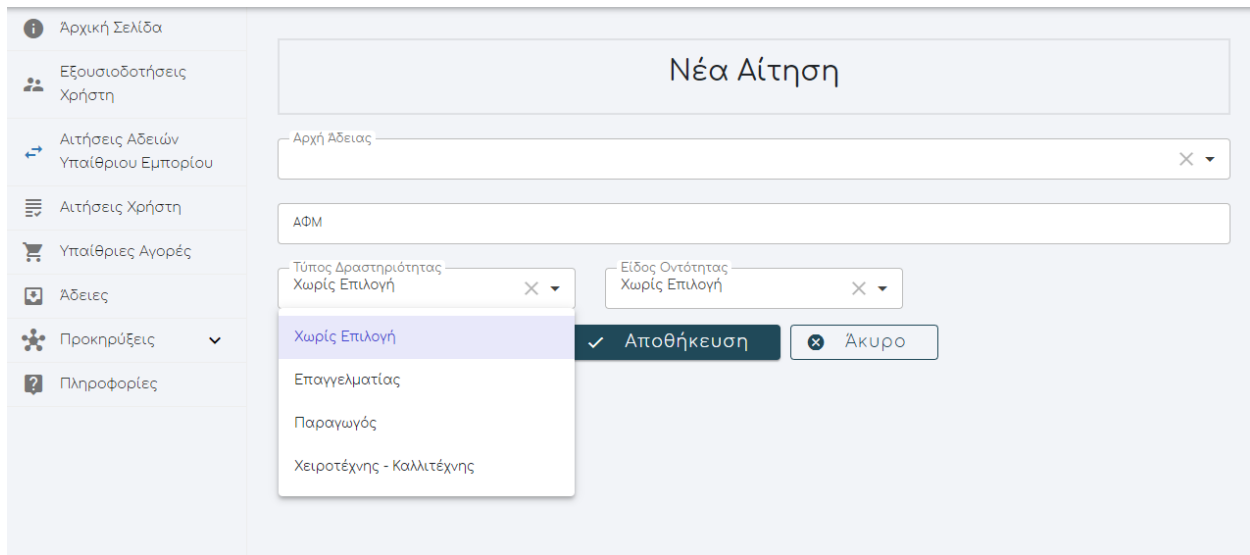
✓ Αποθήκευση

✕ Άκυρο

Εκεί ο χρήστης επιλέγει από drop-down λίστα την **Αρχή Άδειας**, τη περιφέρεια που είχε εκδοθεί η άδειά του και κάνει στο δεύτερο πεδίο (από κάτω από την Αρχή Άδειας) την εισαγωγή του ΑΦΜ του. Για να ολοκληρωθεί η αίτηση επιλέγει:

1. Τύπο Δραστηριότητας :

- Επαγγελματίας
- Παραγωγός



Νέα Αίτηση

Αρχή Αδειας

ΑΦΜ

Τύπος Δραστηριότητας
Χωρίς Επιλογή

Είδος Οντότητας
Χωρίς Επιλογή

✓ Αποθήκευση ✕ Άκυρο

Χωρίς Επιλογή

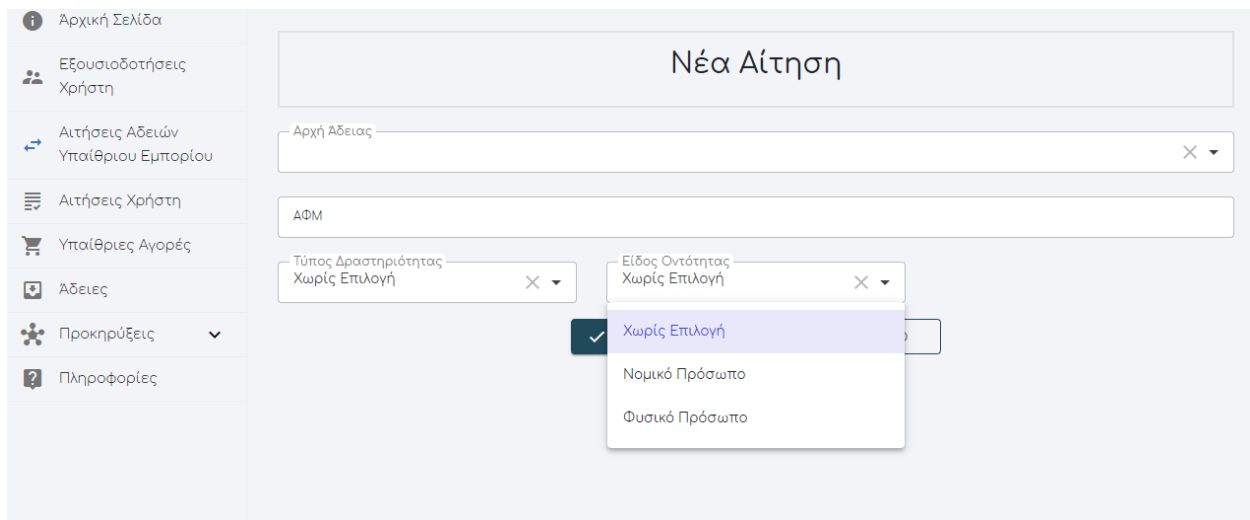
Επαγγελματίας

Παραγωγός

Χειροτέχνης - Καλλιτέχνης

2. Είδος Οντότητας:

- Φυσικό πρόσωπο
- Νομικό πρόσωπο



Νέα Αίτηση

Αρχή Αδειας

ΑΦΜ

Τύπος Δραστηριότητας
Χωρίς Επιλογή

Είδος Οντότητας
Χωρίς Επιλογή

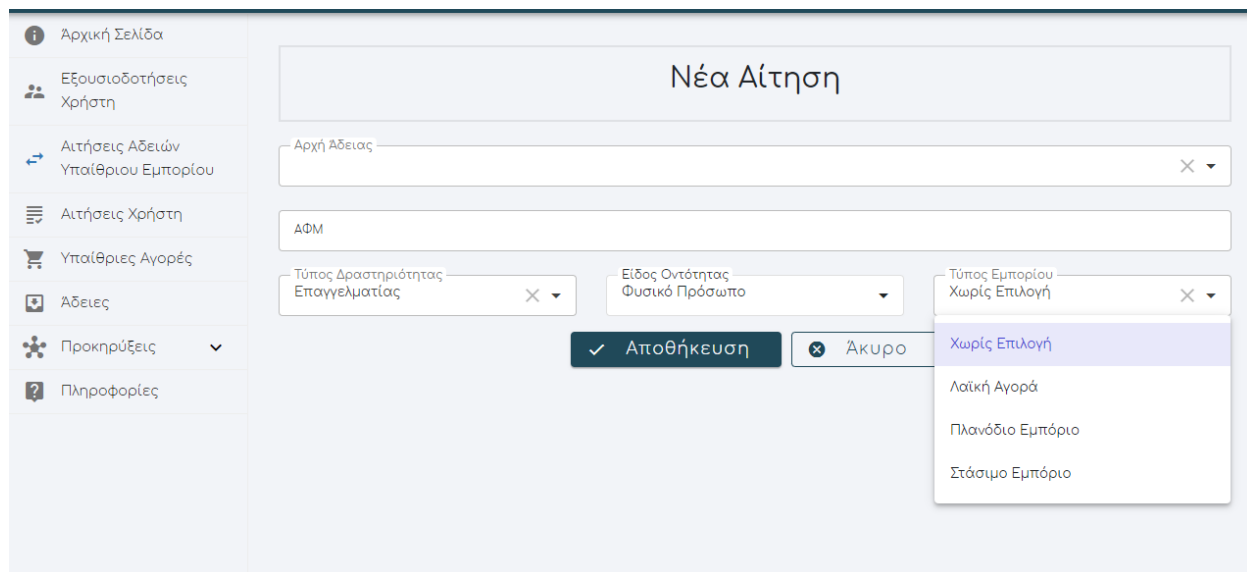
✓ Χωρίς Επιλογή

Νομικό Πρόσωπο

Φυσικό Πρόσωπο

3. Τύπος Εμπορίου:

- ο Λαϊκή Αγορά



Νέα Αίτηση

Αρχή Αδειας

ΑΦΜ

Τύπος Δραστηριότητας
Επαγγελματίας

Είδος Οντότητας
Φυσικό Πρόσωπο

Τύπος Εμπορίου
Χωρίς Επιλογή

✓ Αποθήκευση

✗ Άκυρο

Χωρίς Επιλογή

Λαϊκή Αγορά

Πλανόδιο Εμπόριο

Στάσιμο Εμπόριο

Μετά την συμπλήρωση των πεδίων επιλέγει **Αποθήκευση** (ή «**Άκυρο**» αν δεν επιθυμεί να προχωρήσει με την διαδικασία της αυτοαπογραφής).

Μόλις επιλεχθεί η **Αποθήκευση** δημιουργείται η αίτηση στην οποία ο χρήστης επιλέγει το κουμπί **Ενέργειες** και έπειτα την επιλογή **Επεξεργασία**.

Αιτήσεις Αδειών Υπαίθριου Εμπορίου						
Προσθήκη Νέου						
Φορέας	Όνομα	Επώνυμο	Κατάσταση Αδειας	Οριστικοποίηση	Κατάσταση Αξιολόγησης	Ημερομηνία Αξιολόγησης
▼ ΑΦΜ: 000000012						
ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΣ	Ενεργό	×	...	
						<div>Ενέργειες</div> <div>Επεξεργασία</div> <div>Διαγραφή</div>

Ανοίγει την αίτηση και συμπληρώνει τα πεδία.

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	Αριθμός Υπάρχουσας Αδειας
Ημερομηνία ανανέωσης της άδειας *	
Στοιχεία Αιτούντος	
Όνομα *	Επώνυμο *
Όνομα Πατέρα *	Όνομα Μητέρας *
Ημερομηνία Γέννησης *	Τόπος Γέννησης *
Περιφέρεια *	Περιφερειακή Ενότητα *
Δήμος *	Διεύθυνση Κατοικίας *
Email *	
ΑΦΜ *	ΔΟΥ *
Τηλέφωνο *	Κινητό Τηλέφωνο *
ΔΑΤ/Παραβίαση *	

Τα υποχρεωτικά πεδία προς συμπλήρωση στην καρτέλα της αυτοκαταγραφής του παραγωγού ή επαγγελματία είναι:

1. Στοιχεία Άδειας

- ☒ Ημερομηνία ανανέωσης της άδειας ** (Ο χρήστης εισάγει την τελευταία ημερομηνία ανανέωσης της άδειας)

2. Στοιχεία Αιτούντος

- ☒ Όνομα
- ☒ Επώνυμο
- ☒ Όνομα Πατέρα
- ☒ Όνομα Μητέρας
- ☒ Ημερομηνία Γέννησης
- ☒ Τόπος Γέννησης
- ☒ Περιφέρεια ** (τόπος διαμονής)
- ☒ Περιφερειακή Ενότητα ** (τόπος διαμονής)
- ☒ Δήμος ** (τόπος διαμονής)
- ☒ Διεύθυνση Κατοικίας
- ☒ Email
- ☒ ΑΦΜ
- ☒ Κινητό Τηλέφωνο
- ☒ ΑΔΤ/Διαβατήριο
- ☒ ΑΜΚΑ

- ☒ Αριθμός Κυκλοφορίας Οχήματος (για να γίνει δεκτή η εγγραφή του αριθμού κυκλοφορίας του οχήματος στο πεδίο ο χρήστης, αφού γράψει τον αριθμό πατάει Enter)

3. Ύπαρξη Ταμειακής Μηχανής

- Όχι
- Ναι

**** Σημείωση:** Αν ο αδειούχος κατέχει ταμειακή μηχανή & pos ALL IN ONE επιλέγει το ΟΧΙ και την τρίτη επιλογή

- Χρήση Υπηρεσιών Παρόχου Ηλεκτρονικής Έκδοσης Στοιχείων - ν. 4308/2014 (Α' 251)

Συμπληρώνονται τα:

- ☒ Επωνυμία (Υποχρεωτικό)
- ☒ Αριθμός άδειας καταλληλότητας λογισμικού (Προαιρετικό)
- ☒ Αριθμός υποβολής της «Δήλωσης Αποκλειστικής Έκδοσης Στοιχείων μέσω Παρόχου (Προαιρετικό)
- ☒ Ημερομηνία υποβολής της «Δήλωσης Αποκλειστικής Έκδοσης Στοιχείων μέσω Παρόχου» (Προαιρετικό)

4. Κωδικός Αριθμός Δραστηριοποίησης (ΚΑΔ) που είναι σχετικός με τα πωλούμενα προϊόντα >> (Συμπλήρωση αριθμών ΚΑΔ σύμφωνα με τη δραστηριοποίηση του πολίτη και με όσους αριθμούς αναγράφονται στη φορολογική του δήλωση).

5. Είδη προϊόντων

Συμπληρώνονται οι κατηγορίες των προϊόντων που εμπορεύεται ή παράγει ο αδειούχος. Σε κάθε κατηγορία που επιλέγεται στις σημειώσεις να αναγράφονται και τα αντίστοιχα προϊόντα.

6. Δραστηριοποίηση (ο πολίτης καταχωρεί τις ημέρες που δραστηριοποιείται στο στάσιμο εμπόριο). Σε κάθε ημέρα που καταχωρείται επιλέγονται τα:

- ☐ Περιφέρεια
- ☐ Περιφερειακή Ενότητα
- ☐ Δήμος
- ☐ Λαϊκή Αγορά

7. Αρχεία Άδειας (Αναρτάται ως συνημμένο αρχείο η άδεια που κατέχει και με την οποία δραστηριοποιείται ο πωλητής).

****** Στα συνημμένα μπορεί να ανεβούν οι σελίδες που δείχνουν τα στοιχεία της άδειας (ότι έχει συμπληρωθεί και στη φόρμα της εφαρμογής ώστε να γίνει διασταύρωση των στοιχείων από τη Περιφέρεια) και η ανανέωση της άδειας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Μόλις γίνει η συμπλήρωση των πεδίων ο χρήστης μπορεί να πατήσει «**Αποθήκευση**» και με αυτό τον τρόπο η αίτηση αποθηκεύεται προσωρινά στο σύστημα. Το πλήκτρο της αποθήκευσης έχει απώτερο σκοπό την προσωρινή αποθήκευση των δεδομένων που έχουν καταχωρηθεί και μπορεί να

χρησιμοποιηθεί ακόμα και αν δεν έχουν συμπληρωθεί όλα τα υποχρεωτικά πεδία της αίτησης.

Οριστικοποίηση της αίτησης

Ο πολίτης που έχει ολοκληρώσει με την συμπλήρωση των πεδίων και επιθυμεί την οριστική υποβολή της αίτησης, επιλέγει το πλήκτρο «**Υποβολή**» που βρίσκεται στο τέλος της αίτησης. Με την επιλογή της υποβολής η αίτηση οριστικοποιείται και ο φορέας που έχει υποβληθεί η αίτηση κάνει τη διαδικασία της αξιολόγησης.

Προσθήκη Προσωπικού

+

 Προσθήκη Νέου

Αρχεία Άδειας

 Υποχρεωτικά πρέπει να αναρτηθεί η τρέχουσα άδεια υπαίθριου εμπορίου που διαθέτετε.

Προσθήκη Νέου

Τύπος Αρχείου Άδειας	▼	Αρχεία	▼
Δεν υπάρχουν εγγραφές στον πίνακα			

Σημειώσεις

 Αποθήκευση

✓

 Υποβολή

✕

 Κλείσιμο

3.4 Αιτήσεις Χρήστη

Επιλέγοντας στο μενού αριστερά **«Αιτήσεις Χρήστη»**, εμφανίζονται οι επιλογές στο μενού **«Αναζήτηση Αιτήσεων»** και **«Προσθήκη Αίτησης»**.

3.4.1 Προσθήκη Αίτησης

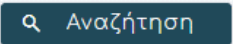
Επιλέγοντας από το κεντρικό μενού αριστερά **«Προσθήκη Αίτησης»** γίνεται μεταφορά στην παρακάτω μάσκα. Για να δημιουργηθεί μια νέα αίτηση συμπληρώνει ο χρήστης τα στοιχεία **«Χρήστη»**, **«Φορέας»**, **«Είδος Αιτήματος»** και **«Περιεχόμενο»** (επιλέγεται από το βέλος δεξιά της εγγραφής), πληκτρολογεί ο πολίτης το περιεχόμενο της αίτησης στο πλαίσιο **«Περιεχόμενο»** και επιλέγοντας **«Επιλογή»** μεταφορτώνει τα αρχεία που απαιτούνται.

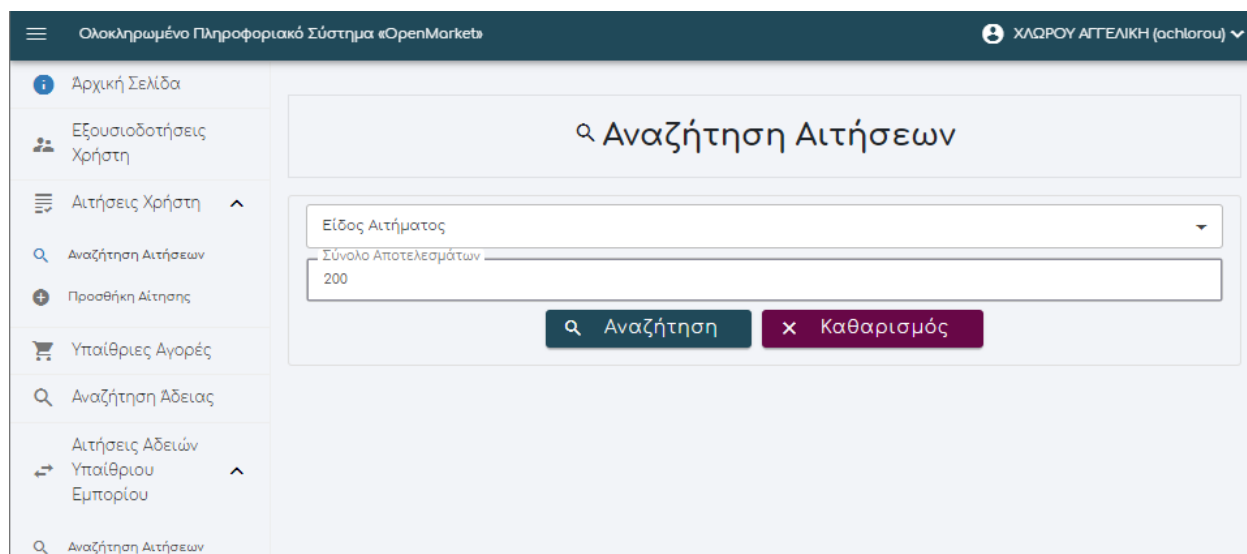
***** Η αίτηση αφορά την «Έκδοση βεβαίωσης δραστηριοποίησης ετήσιας διάρκειας στις βραχυχρόνιες αγορές»**

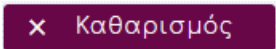
The screenshot shows the 'OpenMarket' system interface. The top header includes a menu icon, the text 'Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα «OpenMarket»', and a user profile 'ΧΑΛΡΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ (achlorou)'. The left sidebar contains navigation links: 'Αρχική Σελίδα', 'Εξουσιοδοτήσεις Χρήστη', 'Αιτήσεις Χρήστη' (expanded), 'Αναζήτηση Αιτήσεων', 'Προσθήκη Αίτησης', 'Υπαίθριες Αγορές', 'Αναζήτηση Αδειας', 'Αιτήσεις Αδειών Υπαίθριου Εμπορίου' (expanded), 'Αναζήτηση Αιτήσεων', 'Νέα Αίτηση', 'Προκηρύξεις', and 'Πληροφορίες'. The main content area is titled 'Προσθήκη Νέου - Αίτηση Χρήστη'. It features three dropdown menus for 'Χρήστης', 'Φορέας', and 'Είδος Αιτήματος', each with a close button (X). Below these is a large 'Περιεχόμενο' text area. At the bottom of the form is an 'ΕΠΙΛΟΓΗ' button. At the very bottom of the interface are two buttons: 'Αποθήκευση' (Save) and 'Άκυρο' (Cancel).

Τέλος επιλέγεται «**Αποθήκευση**» και έτσι ολοκληρώνεται η αίτηση. Σε διαφορετική περίπτωση υπάρχει το κουμπί «**Άκυρο**» και ο χρήστης μεταφέρεται στην σελίδα αναζήτησης των αιτήσεων.

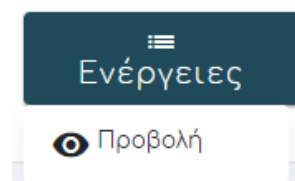
3.2.4 Αναζήτηση Αιτήσεων

Επιλέγοντας στο κεντρικό μενού «**Αναζήτηση Αιτήσεων**», εμφανίζονται τα κριτήρια με τα οποία μπορεί να γίνει η αναζήτηση των αιτήσεων που έχουν δημιουργηθεί στο σύστημα. Ορίζοντας «**Είδος Αιτήματος**» και επιλέγοντας  μπορεί να περιοριστεί ακόμα περισσότερο η αναζήτηση.



Σε οποιοδήποτε στάδιο μπορεί να γίνει επιλογή  για να αφαιρεθούν τα κριτήρια που έχουν ήδη δηλωθεί και ξεκινάει η διαδικασία της αναζήτησης από την αρχή.

Πατώντας στα αποτελέσματα σε συγκεκριμένη εγγραφή «**Ενέργειες**» εμφανίζεται η επιλογή «**Προβολή**» με την οποία γίνονται εμφανείς οι λεπτομέρειες της αίτησης, η κατάσταση



αξιολόγησης της, το περιεχόμενο της καθώς και τα αρχεία που έχει φορτώσει ο χρήστης.

 Εκτύπωση

Λεπτομέρειες

ID
4749

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΒΕΛΟΥ ΒΟΧΑΣ

Είδος Αιτήματος
Έκδοση βεβαίωσης δραστηριοποίησης ετήσιας διάρκειας
στις βραχυχρόνιες αγορές

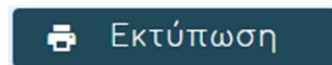
Χρήστης
ΠΑΠΑ ΕΙΡΗΝΗ

Ημερομηνία Δημιουργίας
16/02/2024 13:07:01

Κατάσταση Αξιολόγησης
Υπο Εξέταση

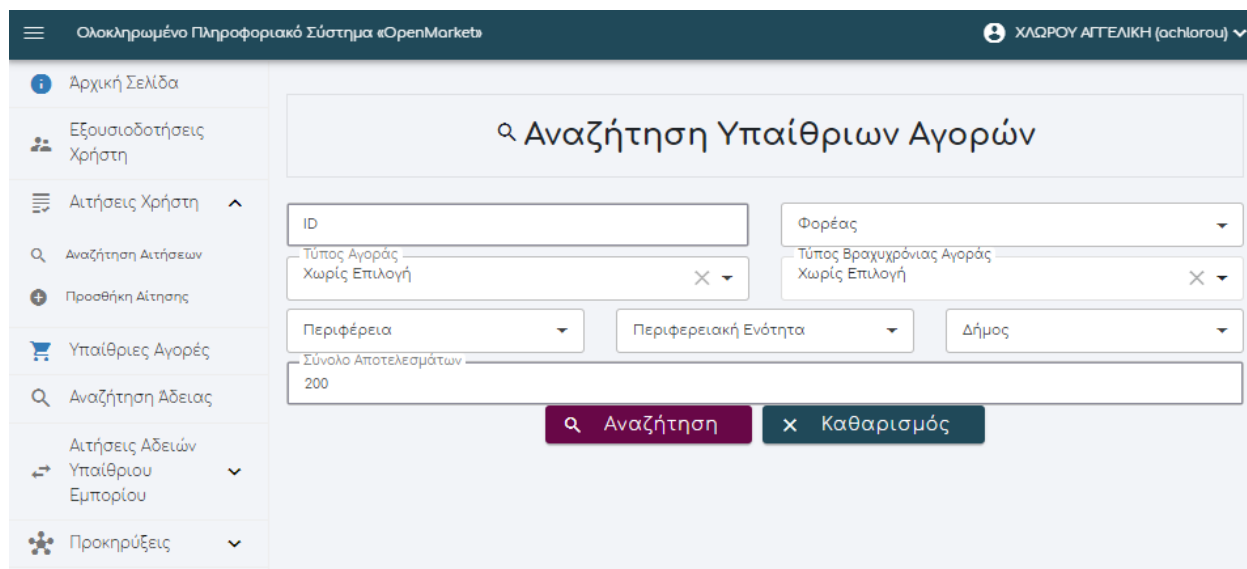
Περιεχόμενο
καινούργια αίτηση

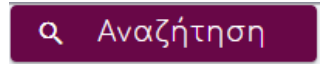
Στο πάνω μέρος δεξιά της οθόνης μας εμφανίζεται η με το οποία εκτυπώνεται η αίτηση από το σύστημα.



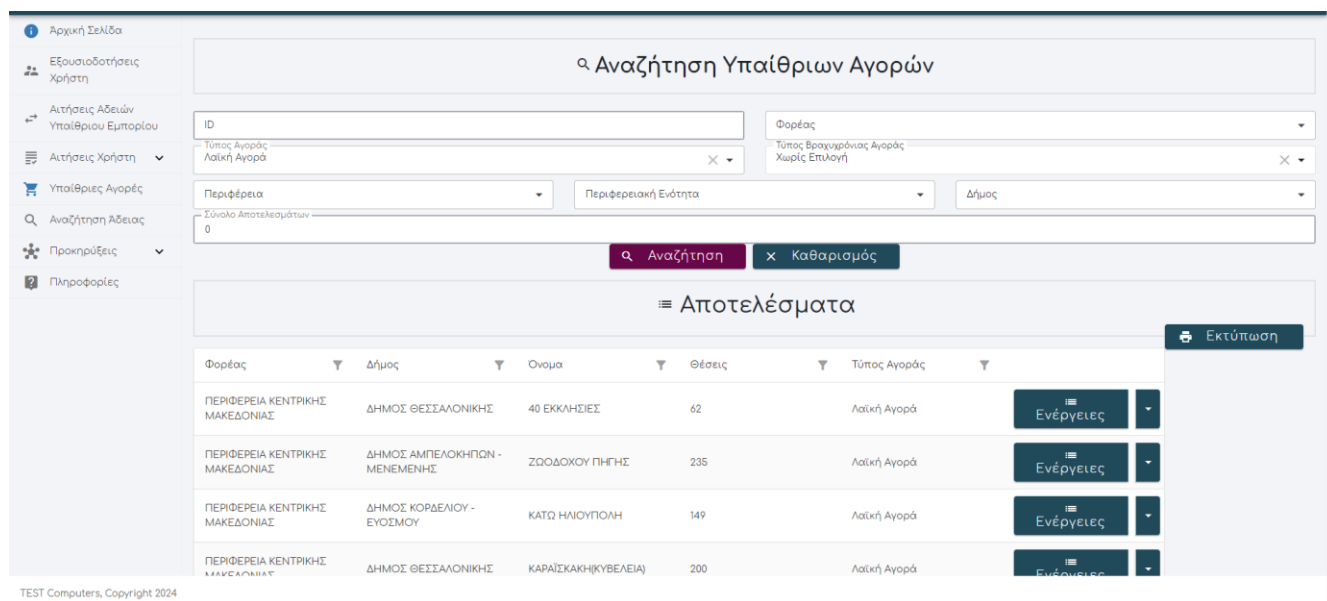
3.5 Υπαίθριες αγορές

Μέσω της επιλογής από το κεντρικό μενού «Υπαίθριες Αγορές» γίνεται η αναζήτηση των υπαίθριων αγορών που έχουν δημιουργηθεί στο πληροφοριακό σύστημα από τους δήμους και τις περιφέρειες επιλέγοντας τα κριτήρια παρακάτω. Η αναζήτηση μπορεί να περιοριστεί ορίζοντας τα κριτήρια: «ID», «Φορέας», «Τύπος Αγοράς», «Τύπος Βραχυχρόνιας Αγοράς», «Περιφέρεια», «Περιφερειακή Ενότητα» και «Δήμος».



Αφού γίνεται επεξεργασία των κριτηρίων της αναζήτησης ο χρήστης επιλέγει  και αμέσως το σύστημα εμφανίζει τις υπαίθριες αγορές.

Στα αποτελέσματα, για παράδειγμα, εμφανίζονται τα εξής στοιχεία:



Αναζήτηση Υπαίθριων Αγορών

ID: Φορέας:

Τύπος Αγοράς: Τύπος Βραχυχρόνιας Αγοράς:

Περιφέρεια: Περιφερειακή Ενότητα: Δήμος:

Σύνολο Αποτελεσμάτων: 0

Αναζήτηση Καθαρισμός

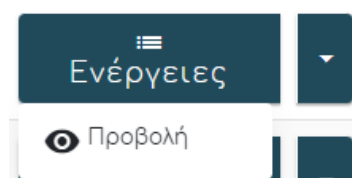
Αποτελέσματα

Φορέας	Δήμος	Όνομα	Θέσεις	Τύπος Αγοράς	Ενεργειες
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	40 ΕΚΚΛΗΣΙΣ	62	Λαϊκή Αγορά	Ενεργειες
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΔΗΜΟΣ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ - ΜΕΝΕΜΕΝΗΣ	ΖΩΟΔΟΧΟΥ ΠΗΓΗΣ	235	Λαϊκή Αγορά	Ενεργειες
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ - ΕΥΟΣΜΟΥ	ΚΑΤΩ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗ	149	Λαϊκή Αγορά	Ενεργειες
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΚΑΡΑΪΣΚΑΚΗ(ΚΥΒΕΛΕΙΑ)	200	Λαϊκή Αγορά	Ενεργειες

Εκτύπωση

TEST Computers, Copyright 2024

Πατώντας στα αποτελέσματα σε συγκεκριμένη εγγραφή «**Ενέργειες**» εμφανίζεται η επιλογή «**Προβολή**» με την οποία γίνονται εμφανείς οι λεπτομέρειες της αγοράς.



Εάν ο χρήστης πατήσει το πλήκτρο «**Προβολή**» εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο στο οποίο παρουσιάζονται συνοπτικά οι λεπτομέρειες της αγοράς όπως το είδος της, ο αριθμός των θέσεων που καταλαμβάνει, η ανάλυση τους κ.α. καθώς και ένας κωδικός QR ο οποίος αφορά τον μοναδικό αριθμό που έχει λάβει η αγορά.

Αναζήτηση Υπαίθριων Αγορών

Υπαίθρια Αγορά

✕

Βασικά Στοιχεία

ID
Φορέας
Ημερομηνία Δημιουργίας
GUID

379
ΓΕΩΠΟΛΙΤΕΧΝΙΑ ΚΟΝΣΤΑΝΤΙΝΗΣ ΜΑΚΡΕΔΟΝΙΔΑΣ
12/10/2020 14:43:50
03976802-F7C13-61D6-8F8F-E53047796CD2



Δήμος
Τύπος Αγοράς
Θέσεις
Ημερομηνία Έναρξης

ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Λαϊκή Αγορά
62

Ανάλυση Θέσεων

Είδος Θέσεων λαϊκής αγοράς	Θέση Από	Θέση Έως	Σημειώσεις
Τομείς πωλητών διατροφικών προϊόντων	1	13	
Τομείς πωλητών βιομηχανικών ειδών	14	16	
Τομείς πωλητών διατροφικών προϊόντων	16	55	
Τομείς πωλητών βιομηχανικών ειδών	56	57	
Τομείς πωλητών διατροφικών προϊόντων	58	62	

Ανάλυση Θέσεων

Όνομα	Από	Έως	Ημέρες	Σημειώσεις
40 ΕΚΚΛΗΣΙΣ	01/01/2022	31/12/2022	Τρίτη	ΜΟΝΗΜΗ

Αρχεία

- Απόφαση 16ρυσσης - ΕΜ_17557_13.11.1985.pdf
- Τοπογραφικό Διάγραμμα - 046_2_40 ΕΚΚΛΗΣΙΣ-LAYOUT_01.pdf
- Κανονισμός Λειτουργίας - ΦΕΚ 6887_8-12-2023 ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.pdf

Κλείσιμο

Για να πλοηγηθεί ο πολίτης στο προηγούμενο μενού πατάει «**Κλείσιμο**» στο κάτω αριστερά μέρος του παραθύρου.

3.5.1 Αναζήτηση Άδειας

Σε αυτό το σημείο ο χρήστης μπορεί να αναζητήσει την άδεια η οποία έχει καταχωρηθεί από το φορέα, ο οποίος μπορεί να είναι δήμος ή περιφέρεια. Η άδεια μπορεί να αφορά επαγγελματία ή παραγωγό για τα παρακάτω είδη εμπορίου:

- ☒ **στάσιμο**
- ☒ **πλανόδιο**
- ☒ **λαϊκή αγορά**

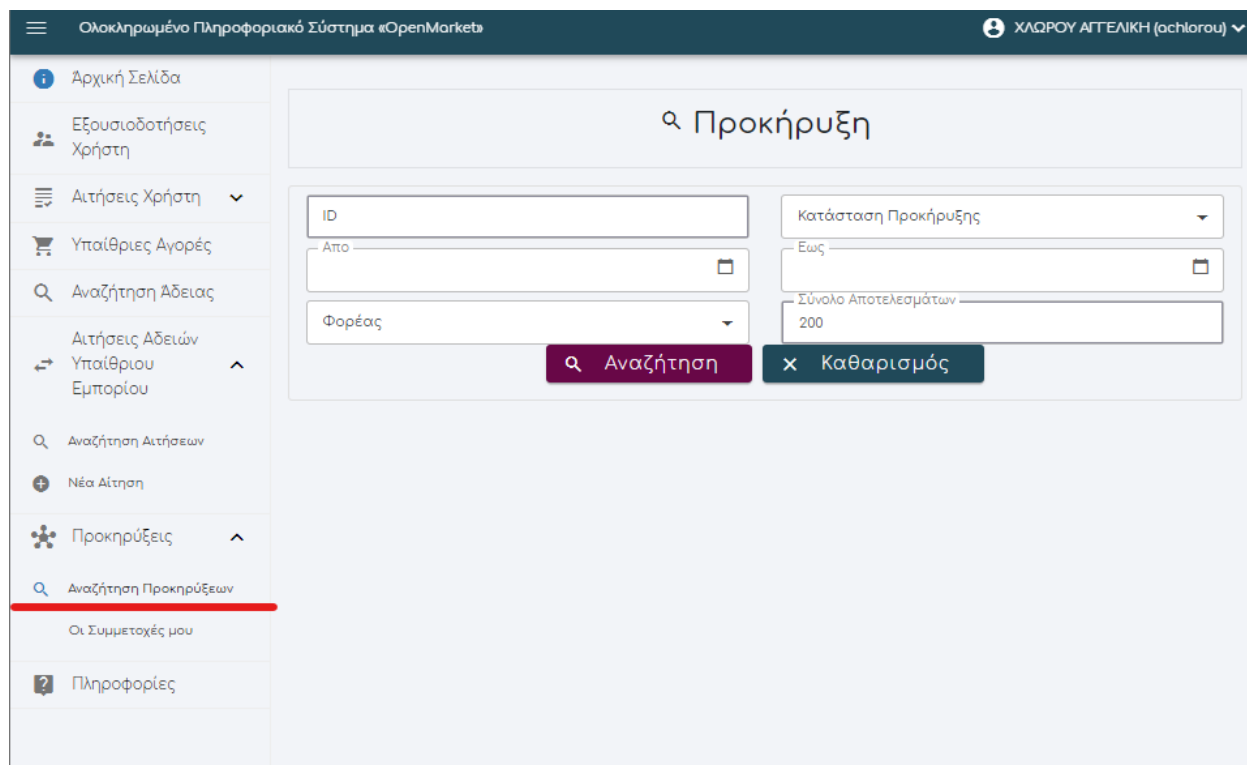
Η εφαρμογή προσφέρει στο χρήστη μια σειρά από φίλτρα αναζήτησης. Χρησιμοποιώντας τα μεμονωμένα ή συνδυαστικά μπορεί να κάνει την ενέργεια της αναζήτησης. Επίσης υπάρχει η δυνατότητα να μην χρησιμοποιήσει κάποιο φίλτρο και απλά πατώντας το πλήκτρο «**Αναζήτηση**» να του εμφανιστούν όλα τα αποτελέσματα, δηλαδή όλες οι αιτήσεις που έχει καταχωρήσει ο χρήστης στο προφίλ του.

3.6 Προκηρύξεις

Στο μενού αριστερά υπάρχει η κατηγορία «**Προκηρύξεις**», όπου εμφανίζονται οι επιλογές «**Αναζήτηση Προκηρύξεων**» και «**Οι συμμετοχές μου**».

3.6.1 Αναζήτηση Προκηρύξεων

Επιλέγοντας την «**Αναζήτηση Προκηρύξεων**» δίνεται η δυνατότητα αναζήτησης των προκηρύξεων που έχουν δημιουργηθεί στο σύστημα καθώς και τη δυνατότητα συμμετοχής σε αυτές. Η αναζήτηση περιορίζεται ορίζοντας «**ID**», «**Ημερομηνίες**», «**Κατάσταση Προκήρυξης**», «**Φορέας**», και «**Σύνολο Αποτελεσμάτων**».



The screenshot displays the 'OpenMarkets' system interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Αρχική Σελίδα', 'Εξουσιοδοτήσεις Χρήστη', 'Αιτήσεις Χρήστη', 'Υπαίθριες Αγορές', 'Αναζήτηση Άδειας', 'Αιτήσεις Αδειών Υπαίθριου Εμπορίου', 'Αναζήτηση Αιτήσεων', 'Νέα Αίτηση', 'Προκηρύξεις', 'Αναζήτηση Προκηρύξεων' (highlighted with a red line), 'Οι Συμμετοχές μου', and 'Πληροφορίες'. The main content area is titled 'Προκήρυξη' and contains a search form with the following fields: 'ID' (text input), 'Από' (date input), 'Φορέας' (dropdown menu), 'Κατάσταση Προκήρυξης' (dropdown menu), 'Εως' (date input), and 'Σύνολο Αποτελεσμάτων' (text input showing '200'). Below the form are two buttons: 'Αναζήτηση' (Search) and 'Καθαρισμός' (Reset).

Αφού γίνει επεξεργασία των κριτηρίων της αναζήτησης διαλέγει και αμέσως το σύστημα εμφανίζει τις αντίστοιχες προκηρύξεις.

Αναζήτηση

Στα αποτελέσματα, για παράδειγμα, εμφανίζονται τα εξής στοιχεία:

Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα «OpenMarket» ΧΑΛΡΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ (achlorou)

Αρχική Σελίδα

Εξουσιοδοτήσεις Χρήστη

Αιτήσεις Χρήστη

Υπαίθριες Αγορές

Αναζήτηση Αδειας

Αιτήσεις Αδειών Υπαίθριου Εμπορίου

Αναζήτηση Αιτήσεων

Νέα Αίτηση

Προκηρύξεις

Αναζήτηση Προκηρύξεων

Οι Συμμετοχές μου

Πληροφορίες

Προκήρυξη

ID

Από

Φορέας

Κατάσταση Προκήρυξης

Εως

Σύνολο Αποτελεσμάτων

200

Αναζήτηση

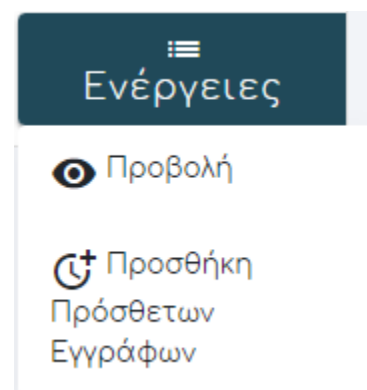
Καθαρισμός

Αποτελέσματα

Εκτύπωση

Ι.	Φ.	Π.	Κατάστα... Προκήρυ...	Κατάθεση Απο	Κατάθεση Εως	
66	ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟ...	FROU...	Ενεργό	18/01/2024 09:39:00	19/01/2024 09:37:00	Ενέργειες
63	ΠΕΡΙΦ... ΚΕΝΤΡ... ΜΑΚΕ...	FROU...	Ακυρώθηκε	21/09/2023 16:35:00	29/09/2023 16:35:00	Ενέργειες
64	ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟ...	NOPB... ΚΟΥΖΙ...	Ενεργό	25/09/2023 10:52:00	27/09/2023 10:49:00	Ενέργειες
65	ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟ...	KINEZI... ΚΟΥΖΙ...	Οριστικά αποτελέσματα	25/09/2023 12:40:00	25/09/2023 12:53:00	Ενέργειες
62	ΔΗΜΟΣ ΑΓΡΙΝΙ...	ASIAS FOOD	Σε αξιολόγηση	20/09/2023 16:27:00	20/09/2023 16:27:00	Ενέργειες
61	ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟ...	ASIAS FOOD	Ακυρώθηκε	20/09/2023 16:16:00	20/09/2023 16:16:00	Ενέργειες

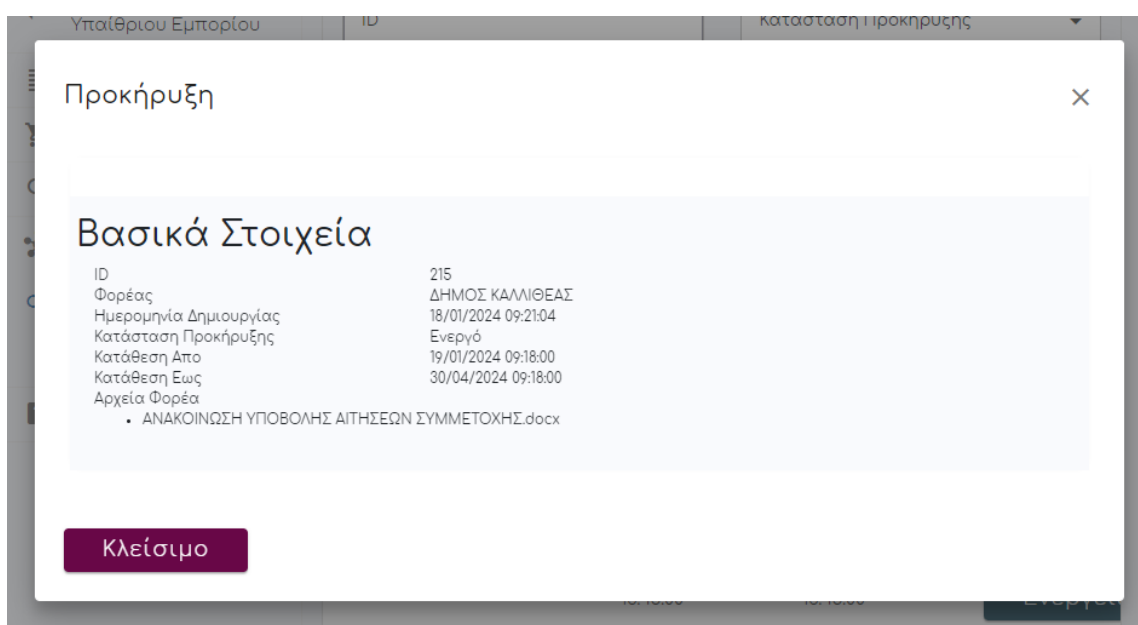
Πατώντας το πλήκτρο «**Ενέργειες**» στην προκήρυξη που επιθυμεί ο χρήστης εμφανίζονται οι επιλογές «**Προβολή**» και «**Συμμετοχή στην προκήρυξη**».



ΠΡΟΒΟΛΗ

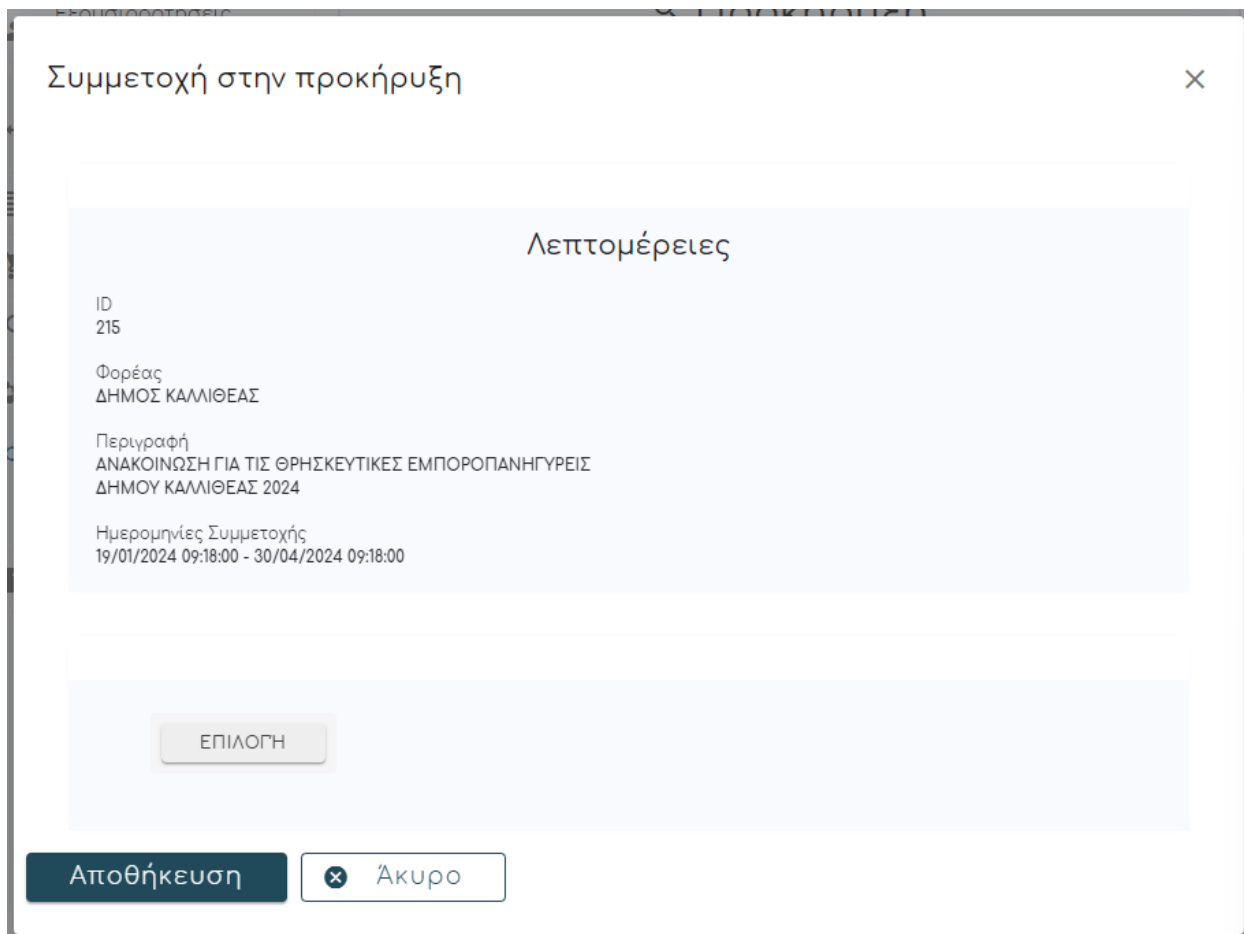
Επιλέγοντας «**Προβολή**» εμφανίζονται τα βασικά στοιχεία της προκήρυξης όπως ο «**Φορέας**» στον οποίο λαμβάνει χώρα, οι ημερομηνίες που μπορεί να λάβει συμμετοχή καθώς και τα επίσημα έγγραφα που έχουν μεταφορτωθεί. Πατώντας επιστρέφει στην σελίδα των αποτελεσμάτων.

Κλείσιμο



ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗΝ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

Επιλέγοντας «**Συμμετοχή στην προκήρυξη**» εμφανίζεται παράθυρο στο οποίο μπορούμε πατώντας «**Επιλογή**» να γίνει μεταφόρτωση των απαιτούμενων δικαιολογητικών και να λάβει ο χρήστης μέρος στον συγκεκριμένο διαγωνισμό.



Συμμετοχή στην προκήρυξη

Λεπτομέρειες

ID
215

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ

Περιγραφή
ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΓΙΑ ΤΙΣ ΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΕΣ ΕΜΠΟΡΟΠΑΝΗΓΥΡΕΙΣ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ 2024

Ημερομηνίες Συμμετοχής
19/01/2024 09:18:00 - 30/04/2024 09:18:00

ΕΠΙΛΟΓΗ

Αποθήκευση × Άκυρο

Πατώντας **Αποθήκευση** η συμμετοχή αποθηκεύεται στο πληροφοριακό σύστημα, και πλέον υπάρχει η δυνατότητα «**Προβολή**» για τη συγκεκριμένη προκήρυξη στην αναζήτηση.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

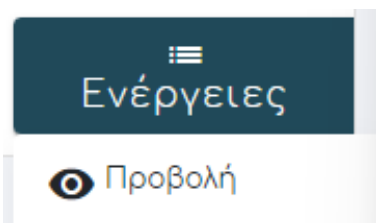
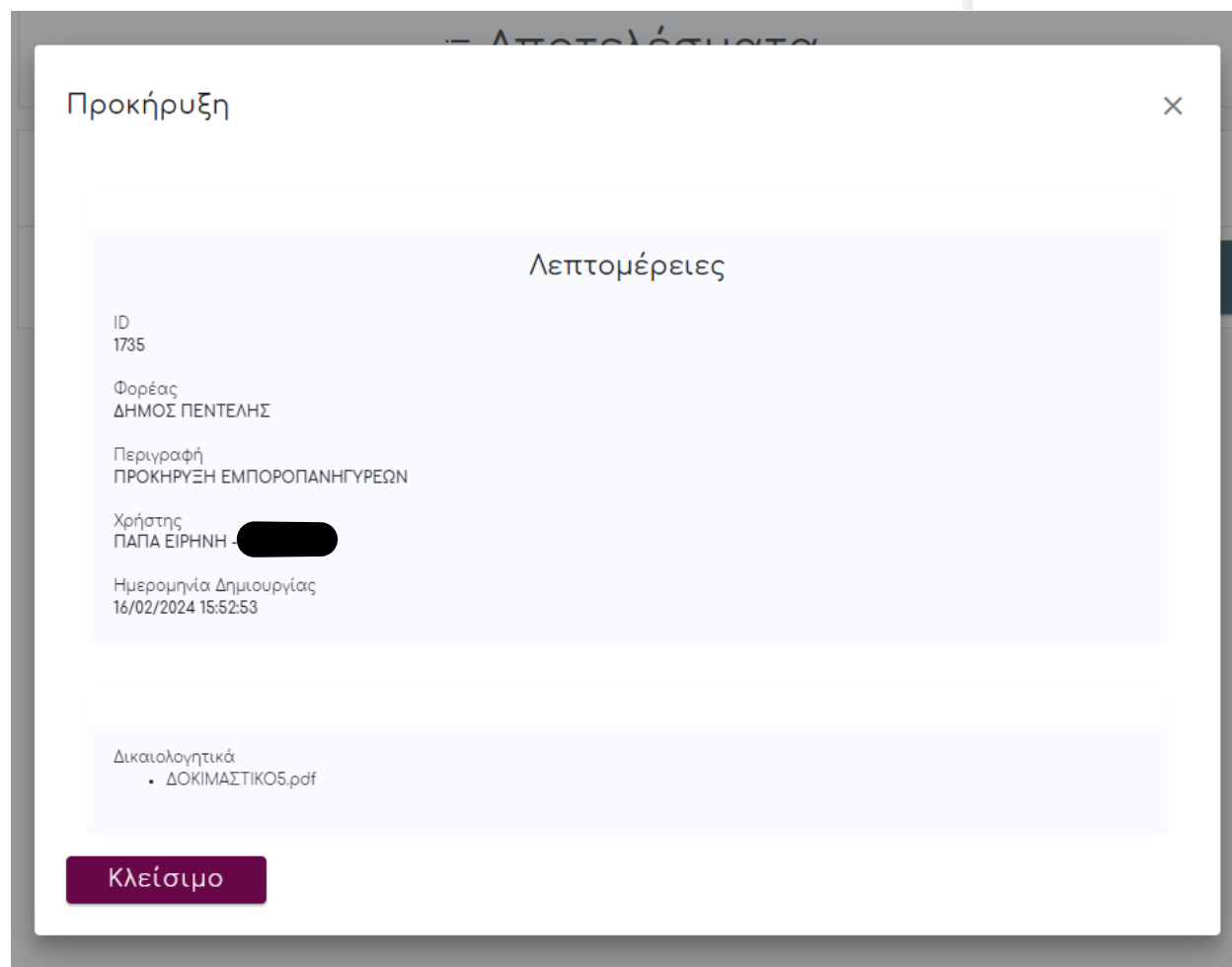
Για να υπάρξει δυνατότητα συμμετοχής στην διαδικασία της προκήρυξης ο χρήστης ελέγχει πρώτα ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής της προκήρυξης. Μετά την καταλυτική ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών στην προκήρυξη στην επιλογή του πλήκτρου «**Ενέργειες**» υπάρχει μόνο η επιλογή «**Προβολή**» της προκήρυξης

3.6.2 Οι Συμμετοχές Μου

Επιλέγοντας «**Οι Συμμετοχές μου**» αυτόματα εμφανίζεται λίστα αποτελεσμάτων με τις προκηρύξεις στις οποίες ο πολίτης έχει λάβει συμμετοχή.

≡ Αποτελέσματα				
I. ▼	Φορέας ▼	Περιγραφή ▼	Ημερομηνία Δημιουργίας ▼	
1735	ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ	ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΜΠΟΡΟΠΑΝΗΓΥΡΕΩΝ	16/02/2024 15:52:53	<div><div>≡ Ενέργειες</div><div><div>👁 Προβολή</div><div>🔗 Προσθήκη Πρόσθετων Εγγράφων</div></div></div>

Πατώντας δεξιά από το μενού ενεργειών «**Προβολή**» εμφανίζεται παράθυρο στην οθόνη με τις λεπτομέρειες της προκήρυξης.



4. Πληροφορίες

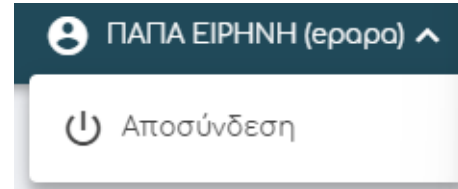
Όταν ο χρήστης, επιλέξει στο μενού αριστερά «**Πληροφορίες**», έχει πρόσβαση στα στοιχεία του Υπουργείου Ανάπτυξης.

Στοιχεία Επικοινωνίας

Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων
Γενική Γραμματεία Εμπορίου
<https://www.mindev.gov.gr>

5. Αποσύνδεση

Μόλις ο χρήστης έχει ολοκληρώσει τις διαδικασίες που θέλει να κάνει στην εφαρμογή, προκειμένου να κλείσει την πλατφόρμα, χρειάζεται πρωτίστως να πραγματοποιήσει **«Αποσύνδεση»** από την εφαρμογή. Από το μενού δεξιά στο βελάκι δίπλα στο όνομα, επιλέγει **αποσύνδεση** και βγαίνει από την εφαρμογή.



ΣΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΟΥΜΕ!