



**Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας**

Γρεβενά | Καστοριά | Κοζάνη | Φλώρινα

# Εγχειρίδιο Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας Υπηρεσιών Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας

# Εγχειρίδιο Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας Υπηρεσιών Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας

Η Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας παρέχει ηλεκτρονική πλατφόρμα υποβολής αιτήσεων προς τους πολίτες και τις Επιχειρήσεις.

## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Μεταβαίνετε στην ηλεκτρονική διεύθυνση :

<https://o1entrance.pdm.gov.gr>

Επιλέγετε όποια αίτηση επιθυμείτε από τις διαθέσιμες κατηγορίες.

Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας Σύνδεση με κωδικούς ταξiNet

**Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας**  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Καλώς ήλθατε στην υπηρεσία ηλεκτρονικής διαχείρισης αιτήσεων των πολιτών και επιχειρήσεων της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας. Η υπηρεσία προσφέρει την δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων και διαχείρισης υποθέσεων προς τις υπηρεσίες της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας και των ΠΕ Γρεβενών, Καστοριάς, Κοζάνης και Φλώρινας.

Q

- Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
- Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας
- Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων
- Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας
- Διεύθυνση Κτηνιατρικής
- Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού
- Διεύθυνση Βιομηχανίας, Εμπορίου, Παιδείας και Απασχόλησης
- Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας
- Περιφερειακός Συμπαραστάτης του Πολίτη και της Επιχείρησης

1. Εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο με πληροφορίες (Δικαιολογητικά , Περιγραφή , Αίτηση) που αφορούν στη συγκεκριμένη αίτηση.

×

## Αίτηση προσωρινής διαγραφής Μ.Ε. - Οριστική εξαγωγή

Για τη διεκπεραίωση του αιτήματός σας απαιτείται η κατάθεση της άδειας και των πινακίδων κυκλοφορίας του Μ.Ε. ή του οχήματος ειδικής κατηγορίας στην αρμόδια Υπηρεσία της ΠΕ σύμφωνα με την ΚΥΑ21867/16(ΦΕΚ3276 Β 12-10-16)

---

### Επισυναπτόμενα αρχεία

#### Απόδειξη εισπραξης τέλους χρήσης Υποχρεωτικό

Αρ15 ΚΥΑ21867/16(ΦΕΚ3276 Β 12-10-16): Εξόφληση οφειλόμενων τελών χρήσης η οποία αποδεικνύεται:α)Με διπλοτύπα εισπραξης ή βεβαίωση καταβολής και αντίστοιχη ειδοποίηση αν δεν αναφέρονται σε αυτή τα στοιχεία του συγκεκριμένου Μ.Ε. ή οχήματος ειδικής κατηγορίας. β)Με βεβαίωση της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. ότι τα υπόψη τέλη είναι βεβαιωμένα και εξοφλημένα για συγκεκριμένα έτη. γ) Σε περίπτωση μη βεβαιωμένων τελών χρήσης η εξόφληση αυτών θα γίνεται, αφού χορηγηθεί υπηρεσιακό σημείωμα από την αρμόδια Δ.Τ.Ε.Π.Ε.

[Νέα Αίτηση](#) [Άκυρο](#) [Εκτύπωση](#)

Από το συγκεκριμένο παράθυρο μπορείτε είτε να κάνετε λήψη ενός πρότυπου δικαιολογητικού, είτε να κάνετε λήψη οδηγιών δικαιολογητικού, είτε ακόμα και να εκτυπώσετε όλα τα δικαιολογητικά που θα χρειαστεί να επισυνάψει στην αίτηση του.

2. Για να μπορέσετε να κάνετε το αίτημα σας θα χρειαστεί να κάνετε [Σύνδεση με κωδικούς TaxisNet](#), θα οδηγηθείτε στη σελίδα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (ΓΓΠΣΔΔ), εισάγεται τους κωδικούς σας στο TaxisNet, ώστε να πιστοποιηθείτε και να εισέλθετε στην Πλατφόρμα της Περιφέρειας.



Γενική Γραμματεία  
Πληροφοριακών Συστημάτων  
Δημόσιας Διοίκησης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Ψηφιακής  
Διακυβέρνησης

## Αυθεντικοποίηση Χρήστη

### Σύνδεση

Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο **TaxisNet** για να συνδεθείτε.

Χρήστης:

Κωδικός:

Σύνδεση

Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

3. Η χρήση της πλατφόρμας προϋποθέτει την αποδοχή της επιλέγοντας το «Συνέχεια» και πατώντας στο πλήκτρο 'Αποστολή' :



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

## Αυθεντικοποίηση Χρήστη

English

Σας ενημερώνουμε ότι για το σκοπό της ηλεκτρονικής ταυτοποίησής σας, η εφαρμογή **Πλατφόρμα ψηφιακών υπηρεσιών Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας Open1Entrance** θα αποκτήσει πρόσβαση στα βασικά στοιχεία Μητρώου (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Έτος Γέννησης) που παρέχονται από το φορολογικό μητρώο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ που διαχειρίζεται η Α.Α.Δ.Ε.

Επιστροφή  Συνέχεια

Αποστολή

4. Στη συνέχεια θα επιστρέψετε στην πλατφόρμα ηλεκτρονικών υπηρεσιών , όπου θα επιβεβαιώσετε την ορθότητα των στοιχείων, έτσι όπως αυτά δόθηκαν από την ΓΓΠΣΔΔ πατώντας στο πλήκτρο 'Επιβεβαίωση'.

Συνδεθήκατε με τα στοιχεία:

ΑΦΜ	
ΕΠΩΝΥΜΟ/ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
ΟΝΟΜΑ	
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	
ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ	
ΕΤΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ	

Επιβεβαίωση

Ακύρωση

5. Στη 'Φόρμα Υποβολής' όλων των απαιτούμενων για την συγκεκριμένη αίτηση στοιχείων, ορισμένα πεδία είναι συμπληρωμένα από τα στοιχεία που αντλήθηκαν από τη ΓΓΠΣΔΔ :

Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας Οι υποθέσεις μου EP

Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

## Αίτηση χορήγησης προσωρινής εξαγωγής χωρίς κατάθεση πινακίδας

1 — 2 — 3  
Συμπλήρωση — Επιβεβαίωση — Ολοκλήρωση

Όνομα	Επώνυμο	ΑΦΜ
EY	PQ	117 9

e-mail \*

Προς Περιφερειακή Ενότητα \*

ΠΕ ΓΡΕΒΕΝΩΝ  
ΓΡΕΒΕΝΑ

ΠΕ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ  
ΚΑΣΤΟΡΙΑ

ΠΕ ΚΟΖΑΝΗΣ  
ΚΟΖΑΝΗ

ΠΕ ΦΛΩΡΙΝΑΣ  
ΦΛΩΡΙΝΑ

6. Συμπληρώνετε τα πεδία και επισυνάπτετε τα αρχεία για την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών της κάθε αίτησης.

Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

# Αίτηση χορήγησης προσωρινής εξαγωγής χωρίς κατάθεση πινακίδας



Στοιχολογία Επιβεβαίωση Ολοκλήρωση

Όνομα	Επίθετο	ΑΦΜ
ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	ΡΟΖΙΔΟΥ	117225079

e-mail \*

Προς Περιφερειακή Ένταξη \*

 ΠΕ ΛΙΠΣΙΔΕΣΣΟΝ  
ΓΡΕΘΕΝΑ ΠΕ ΚΑΣ ΤΟΡΙΑΣ  
ΚΑΣΤΟΡΙΑ ΠΕ ΚΟΖΑΝΗΣ  
ΚΟΖΑΝΗ ΠΕ ΦΛΟΡΙΝΑΣ  
ΦΛΟΡΙΝΑ

Όνομα \*

Επίθετο \*

Πατρώνυμο \*

Α.Δ.Τ ή Αρ. Διαβατηρίου \*

Παρατηρήσεις ο Α.Δ.Τ ή ο Αρ. Διαβατηρίου

Α.Φ.Μ. \*

Α.Ο.Υ \*

Στοιχεία Διεύθυνσης \*

Συμπληρώστε Πόλη, Οδό, Αριθ./Κ

Τηλέφωνο \*

Αριθμός Καταχώρισης \*

**Α.Φ.Μ.\***

**Δ.Ο.Υ\***

**Στοιχεία Διαθέτορας\***

Συμπληρώστε Πόλη, Οδό, Αριθ., ΓΚ.

**Τηλέφωνο\***

**Αριθμός Καταγραφής\***

**Είδος\***

**Εργοστάσιο Κατασκευής\***

**Τύπος\***

**Αριθμός Πλακίδια\***

**Όρος Διαθέτορας Μεταφορών\***

Παρακαλώ συμπληρώστε την Περιφερειακή Ενότητα για την οποία θα χρησιμοποιηθεί η βεβαίωση προοριζόμενη εξαγωγής του μηχανήματος έργου.

**Δίπλωμα για προσωρινή εξαγωγή χωρίς κατάθεση των πανοσφύδων καταγραφής\***

όπως αναφέρεται στο αρθρ.19(3) της ΝYA, 2766/76 (ΦΕΚ 32/6 Σ' 12-10-76)

**Υπεύθυνη Δήλωση\***

όπως αναφέρεται στο αρθρ.19(3) της ΝYA, 2766/76 (ΦΕΚ 32/6 Σ' 12-10-76) στην οποία να αναφέρεται ο προορισμός του μηχανήματος έργου ή του σμήματος κτιρίου κατηγορίας

---

[Επόμενο >](#)

\* Υποχρεωτικό πεδίο

Θα πρέπει να συμπληρώσετε όλα τα πεδία που είναι υποχρεωτικά (\*) καθώς και να επισυνάψετε όλα τα δικαιολογητικά με τον (\*).

Σε ορισμένα πεδία υπάρχουν πληροφορίες που βοηθούν στη σωστή καταχώρηση της αίτησης. Η συμπλήρωση των πεδίων μπορεί να γίνει αυτόματα μέσω των δεδομένων του προφίλ χρήστη.

Για την επισύναψη εξωτερικού αρχείου στο κάθε δικαιολογητικό που ζητείται, πατάτε το εικονίδιο 'Επιλογή αρχείου...' όπου μπορείτε να επισυνάψετε ένα έγγραφο από τον υπολογιστή σας ή από οποιαδήποτε συσκευή σας συνδεθείτε ή 'Από τα έγγραφα μου' που μπορείτε να επιλέξετε αρχεία που έχετε καταχωρήσει στο προφίλ χρήστη.

7. Αφού έχετε συμπληρώσει όλα τα απαραίτητα πεδία και επισυνάψετε τα δικαιολογητικά πατάτε στο Επόμενο. Θα εμφανιστεί η σελίδα επιβεβαίωσης των στοιχείων που συμπληρώσατε, προκειμένου να προχωρήσετε σε έλεγχο πριν την ολοκλήρωση της αίτησης σας.

Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας Οι αιτήσεις σας EP

Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

## Αίτηση χορήγησης προσωρινής εξαγωγής χωρίς κατάθεση πινακίδας

1 2 3  
Συμπλήρωση Επιβεβαίωση Ολοκλήρωση

Όνομα \*  Επώνυμο \*

e-mail \*

Σε περίπτωση που αντιληφθείτε ότι έχετε συμπληρώσει κάτι λάθος ή έχετε επισυνάψει λάθος αρχείο, μπορείτε να πατήσετε Διόρθωση και να επιστρέψετε στο 1<sup>ο</sup> βήμα της συμπλήρωσης.

8. Με κλικ στο Επόμενο θα σας ζητηθεί η συμπλήρωση του 6ψήφιου κωδικού, ο οποίος θα σας αποσταλεί με e-mail, το οποίο δηλώσατε κατά την συμπλήρωση της αίτησης σας.

Για την ολοκλήρωση υποβολής της αίτησης, σας έχει αποσταλεί ένας 6-ψήφιος κωδικός επιβεβαίωσης στη διεύθυνση e-mail που καταχωρίσατε.

Υποβολή κωδικού

Άκυρο

Η αίτηση καταχωρείται στην πλατφόρμα και με την επιτυχή καταχώριση της εμφανίζει μήνυμα:



Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

## Αίτηση χορήγησης προσωρινής εξαγωγής χωρίς κατάθεση πινακίδας



Η αίτησή σας καταχωρήθηκε.  
Θα ενημερωθείτε σύντομα για την εξέλιξη της με e-mail.

## Επισκόπηση υποβληθέντων αιτημάτων

Με την ολοκλήρωση δημιουργίας αίτησή σας επιτυχώς, αυτόματα στην πλατφόρμα δημιουργείται λογαριασμός χρήσης, ώστε να μπορείτε να βλέπετε την εξέλιξη των αιτημάτων που έχετε υποβάλει μέσω της πλατφόρμας.

Από τη στιγμή που έχετε κάνει είσοδο με τον κωδικό του TaxisNet, πάνω δεξιά από τον σύνδεσμο **Οι υποθέσεις μου - προφίλ**, οι Υποθέσεις μου, θα οδηγηθείτε στη σελίδα που σας δείχνει τις αιτήσεις που έχει υποβάλει μέχρι τώρα.

Από τη λίστα των υποθέσεων μπορείτε να δείτε μια σύνοψη της αίτησης (χρόνος υποβολής, αριθμός αιτήματος, κατάσταση, αριθμός πρωτοκόλλου) και επιπρόσθετα κάνοντας κλικ επάνω σε μια υπόθεση, σας εμφανίζει σε αναδυόμενο παράθυρο τα αρχεία που έχετε υποβάλει για την συγκεκριμένη αίτηση. Έχετε τη δυνατότητα να κάνετε λήψη τα συγκεκριμένα αρχεία.

31947510 Entrance - Αυτόματη πρωτοκόλληση Σε εξέλιξη 163 / 2025 DEMO ORGANIZATION 06/06/2025 17:25:55 >

Διατεταγμένο Αίτησης

↳ Αναζήτηση των αιτήσεων

↳ ΕΠ

↳ Αίτηση

Αποστολικό Έγγραφο

Τυπικό έγγραφο αίτησης

Όταν μια υπόθεση οριστικοποιείται από την Περιφέρεια ή σε περίπτωση που υπάρχουν ελλιπή δικαιολογητικά τότε θα λάβετε ενημερωτικό μήνυμα και θα αλλάξει η κατάσταση της αίτησης σας.

Επιπρόσθετα μαζί με τα δικαιολογητικά σας στις Οι Υποθέσεις μου , θα υπάρχει το απαντητικό έγγραφο που αφορά την αίτηση σας.

## Απαντητικά Αρχεία



Απαντητικό έγγραφο

όπου μπορείτε να το κάνετε λήψη στον υπολογιστή σας.

## ΠΡΟΦΙΛ ΧΡΗΣΤΗ

Έχετε τη δυνατότητα από το Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων, αφού αρχικά συνδεθείτε με τους κωδικούς Taxisnet, να συμπληρώσετε το προφίλ σας, καθώς και να επισυνάψετε προσωπικά σας έγγραφα που αφορούν στις αιτήσεις που θα υποβάλλεται προς την Περιφέρεια.

Στην ενότητα «Το προφίλ μου» εμφανίζονται πεδία για τη συμπλήρωση των προσωπικών σας στοιχείων. Ενδεικτικά, τα πεδία περιλαμβάνουν:

- Όνομα πατέρα
- Όνομα μητέρας
- Επώνυμο πατέρα
- Επώνυμο μητέρας
- Αριθμός δελτίου ταυτότητας ή αριθμός διαβατηρίου
- Ημερομηνία γέννησης
- Τόπος γέννησης
- Στοιχεία κατοικίας
- Τηλέφωνο
- Δ.Ο.Υ. (μόνο για νομικά πρόσωπα)
- Όνομα εκπροσώπου (μόνο για νομικά πρόσωπα)
- Επώνυμο εκπροσώπου (μόνο για νομικά πρόσωπα)

Μετά τη συμπλήρωση των παραπάνω στοιχείων, τα δεδομένα αυτά θα εισάγονται αυτόματα σε κάθε αίτηση στην οποία γίνεται χρήση τους, διευκολύνοντας τη διαδικασία υποβολής.

Αντίστοιχα στην ενότητα «Τα έγγραφά μου» μπορείτε να επισυνάψετε τα έγγραφα σας, ως ένα αποθετήριο για τη συμπλήρωση των αιτήσεων σας. Για την καταχώρηση ενός εγγράφου επιλέγετε:

+ Προσθήκη νέου

Επιλέγετε από τον υπολογιστή σας το έγγραφο που επιθυμείτε, συμπληρώνετε μια περιγραφή και πατάτε 'Μεταφόρτωση'.

Μεταφόρτωση αρχείου

Αποδεικτικό Κατοικίας

**Περιγραφή**

Αφορά το Αποδεικτικό Κατοικίας μου

Άκυρο Μεταφόρτωση

Κάθε έγγραφο που έχετε μεταφορτώσει μπορείτε να το επιλέξετε κατά τη συμπλήρωση της αίτησης σας.