



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Διοικητήριο
Πληροφορίες : Α. Άννα
Τηλέφωνο : 24673-50203
e-mail : a.anna@pdm.gov.gr

ΠΡΟΣ: Κάθε ενδιαφερόμενο

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας για τις υπηρεσίες της Π.Ε. Καστοριάς, για ένα έτος.

Η Περιφερειακή Ενότητα Καστοριάς και έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/7//6/2010), όπως έχει τροποποιηθεί, συμπληρωθεί και ισχύει.
2. Το Ν.4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Το Ν. 4071/2014 (ΦΕΚ 143Α) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση, Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/ΕΚ».
4. Το Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143Α/2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας-Δημόσιο Λογιστικό» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Ν. 4337/2015 (ΦΕΚ 129/2015) «Μέτρα για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».
5. Το Ν. 4257/2014 ΦΕΚ Α' 93, «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών».
6. Το Ν. 4623/19 (ΦΕΚ 134/Α) άρθρα 3 και 5 «Ρυθμίσεις θεμάτων Ο.Τ.Α.».
7. Το Ν.4625/2019 (ΦΕΚ 139/Α) άρθρο 14 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και άλλες επείγουσες διατάξεις».
8. Το ΦΕΚ 563Β/11-02-2022 «Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας».
9. Την με αρ. πρωτ. 86261/29-05-2024 (ΑΔΑ: 6Φ397ΛΨ-Λ43) Απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Μακεδονίας για τη «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής "Με Εντολή Περιφερειάρχη" σε Χωρικούς και Θεματικούς Αντιπεριφερειάρχες».
10. Το Ν. 4601/2019 «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο Δημοσίων Συμβάσεων και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Τον με αριθμ. 1007.903.0001 Κωδικό Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης.
12. Το Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.
13. Το Ν.2286/1995 (ΦΕΚ 247/Α) «Περί προμηθειών του Δημοσίου Τομέα».
14. Το Ν.3850/2010 (ΦΕΚ 84/Α) «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
15. Την αρ. 43726/2019 ΚΥΑ, ΦΕΚ 2208/08-06-2019 «Παροχή μέσων ατομικής προστασίας σε υπαλλήλους των ΟΤΑ α' και β' βαθμού και των νομικών προσώπων αυτών και μέτρα προληπτικής ιατρικής», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

16. Την αρ. πρωτ. 169957/10-10-2025 (ΑΔΑΜ: 25REQ017716300) Τεχνική Έκθεση προδιαγραφών για την έγκριση δαπάνης πρόσληψης Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας της Δ/νσης Διοικητικού – Οικονομικού για το έτος 2025 - 2026.
17. Την με αρ. 1968/2025 (ΑΔΑ: ΨΕΠΖ7ΛΨ-ΨΙΙ) απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας με την οποία εγκρίθηκε η ανωτέρω δαπάνη.
18. Την με αρ. 5388/2025 (ΑΔΑ: ΨΔΗΝ7ΛΨ-97Η, ΑΔΑΜ: 25REQ017815370) απόφαση δέσμευσης ποσού 3.412,50€ στον Κ.Α.Ε. 03.072.0342.01 για τη σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών με Τεχνικό Ασφαλείας.
19. Το άρθρο 27 του Ν. 4304/2014 σύμφωνα με το οποίο για την προαγωγή της υγείας και της ασφάλειας των εργαζομένων κατά την εργασία είναι δυνατή η σύναψη από τους ΟΤΑ εφόσον ο φορέας δεν διαθέτει τακτικό προσωπικό για την αντιμετώπιση της ανάγκης αυτής συμβάσεων μίσθωσης έργου (κατά τις διατάξεις του άρθρου 2527/1997) με Ιατρό Εργασίας και Τεχνικό Ασφαλείας ή δημοσίων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών (της παρ. 2δ του άρθρου 15 του Ν. 4281/2014) με φυσικά ή νομικά πρόσωπα που παρέχουν συναφείς υπηρεσίες.
20. Τον (ΕΕ) 2016/679 Γενικό Κανονισμό Προστασίας των Δεδομένων και τον Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α/29-08-2019), «Αρχή προστασίας Δεδομένων Προσωπικού χαρακτήρα...», όπως ισχύουν.

ανακοινώνει ότι προτίθεται να προβεί στην υπογραφή σύμβασης για την παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης του άρθ. 118 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, με κατάθεση οικονομικών προσφορών και με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή.

Το κόστος των παρεχόμενων υπηρεσιών επιμερίζεται ως εξής:

- 3.412,50€ για τον Τεχνικό Ασφαλείας.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης και το χρονοδιάγραμμα της παροχής των ως άνω υπηρεσιών θα καθορισθούν κατά την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 21 του Ν. 3850/2010.

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, Εξωτερικές Υπηρεσίες Πρόληψης ΕΞ.Υ.Π.Π) εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 23 του Ν. 3850/10, όπως ισχύει, που η δραστηριότητά τους συνάδει με το φυσικό αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης. Τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Τα προσόντα του Ιατρού Εργασίας και του Τεχνικού Ασφαλείας όπως καθορίζονται από το Ν. 3850/10, αναφέρονται αναλυτικά παρακάτω.

Κριτήριο ανάθεσης της παρούσας είναι η πλέον συμφέρουσα προσφορά βάσει τιμής για το σύνολο των αιτούμενων ωρών, ανά τμήμα.

Επισημαίνεται ότι **ειδικά για το γιατρό εργασίας οι προσφορές που υποβάλλονται από γιατρό με την ειδικότητα του Ιατρού Εργασίας αξιολογούνται κατά προτεραιότητα και εν ελλείψει αυτού από ιατρό άλλης ειδικότητας με τη δυνατότητα άσκησης καθηκόντων γιατρού εργασίας (σε εφαρμογή των όσων ορίζονται στην ΚΥΑ με αριθμ. Υ7α/ΓΠ.Οικ.112498/18.8.2009 (ΦΕΚ 1775/26.8.2009, τ.Β').**

Ο συνολικός αριθμός των υπαλλήλων της Π.Ε. Καστοριάς ανέρχεται στους 175 υπαλλήλους οι οποίοι υπάγονται στην κατηγορία Γ και 11 υπαλλήλους οι οποίοι υπάγονται στην κατηγορία Β, ενώ ο συνολικός προϋπολογισμός της δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των 3.412,50€ και θα βαρύνει τον Κ.Α.Ε. 03.072.0342.01.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίων Συμβάσεων CPV: 71317210-8, Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα υγείας και ασφάλειας.

Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών.

Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών.

Ο οικονομικός φορέας καλείται να υποβάλλει την οικονομική προσφορά του στη Δ/νση Διοικητικού – Οικονομικού, στο Τμήμα Προμηθειών, 2^{ος} όροφος, γραφείο 4 ή στο e-mail: t.prom.kastoria@pdm.gov.gr, μέχρι την Τρίτη 04/11/2025 και ώρα 11:00 π.μ.

Η προσφορά θα περιλαμβάνει:

α. **Υπεύθυνη δήλωση**, στην οποία δηλώνονται τα εξής: “.....δηλώνω ότι έχω λάβει πλήρη γνώση και έχω αποδεχθεί ανεπιφύλακτα το σύνολο των όρων που περιέχονται στην παρούσα πρόσκληση. Δε συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού, όπως αναφέρονται στην παρούσα.

β. Την **οικονομική προσφορά**, η οποία θα φέρει την υπογραφή και τη σφραγίδα του οικονομικού φορέα. Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια το σύνολο χωρίς Φ.Π.Α. και το σύνολο με Φ.Π.Α.
 γ. Τα **δικαιολογητικά κατακύρωσης** όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στο τέλος της παρούσας.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς δεν λαμβάνεται υπόψη. Προσφορές που κατατίθενται μετά την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα θεωρούνται εκπρόθεσμες και απορρίπτονται. Επίσης, κάθε ενδιαφερόμενος θα συμμετέχει με μια μόνο αποκλειστική οικονομική προσφορά, συνεπώς εναλλακτικές προσφορές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι τιμές που θα δοθούν στην οικονομική προσφορά θα είναι σταθερές για όλη τη διάρκεια της παροχής υπηρεσιών και αποκλείεται οποιαδήποτε αναπροσαρμογή αυτών. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες, αποκλείεται δε η υποβολή νέας προσφοράς ή τροποποίηση της υποβληθείσας.

Σε περίπτωση ισοτιμίας η Π.Ε. Καστοριάς θα επιλέξει τον ανάδοχο έπειτα από κλήρωση, η οποία θα διεξαχθεί παρουσία των υποψηφίων οικονομικών φορέων.

Ο φάκελος θα περιλαμβάνει:

Δικαιολογητικά συμμετοχής:

Κάθε υποψήφιος θα πρέπει να συμπεριλάβει στην οικονομική του προσφορά και τα ακόλουθα:

1. Συμπληρωμένο έντυπο οικονομικής προσφοράς, το οποίο επισυνάπτεται στο τέλος της παρούσας και θα φέρει την υπογραφή και τη σφραγίδα του οικονομικού φορέα.
2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, χωρίς θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής, η οποία θα φέρει ως ημερομηνία την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της παρούσας πρόσκλησης ενδιαφέροντος στην οποία συμμετέχουν, και θα δηλώνεται ότι:
 - Α) Δεν τελούν υπό πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
 - Β) Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
 - Γ) Ότι δεν συντρέχουν οι λοιποί λόγοι αποκλεισμού από την συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016.
 - Δ) Ότι έχουν λάβει πλήρη γνώση και έχουν αποδεχθεί ανεπιφύλακτα το σύνολο των όρων που περιέχονται στην παρούσα πρόσκληση.
 και κατά περίπτωση,

Για τον Τεχνικό Ασφαλείας.

- ✓ Αντίγραφο Πτυχίου: α) Πολυτεχνείου ή Πολυτεχνικής Σχολής Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) του εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Χημικών Μηχανικών και άδεια άσκησης επαγγέλματος, που χορηγείται από το Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας ή β) Πανεπιστημιακής Σχολής εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, τμήματος Χημικών ή γ) Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού τμημάτων Μηχανολογίας, Ηλεκτρολογίας ή Ενεργειακής Τεχνικής ή πτυχίο των πρώην σχολών υπομηχανικών και των Κέντρων Ανωτέρας Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Κ.Α.Τ.Ε.Ε.).
- ✓ Προϋπηρεσία η οποία υπολογίζεται από την απόκτηση απολυτηρίου ή πτυχίου, για τους τεχνικούς των περιπτώσεων α' και β' τουλάχιστον διετή, για τους τεχνικούς της περίπτωσης γ' τουλάχιστον πενταετή.
- ✓ Επισημαίνεται ότι για τους τεχνικούς ασφαλείας που έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα επιμόρφωσης σε θέματα ασφαλείας και υγείας των εργαζομένων, διάρκειας τουλάχιστον 100 ωρών, σύμφωνα με το άρθρο 22 (Ν. 3850/10) που εκτελείται από τα αρμόδια Υπουργεία ή εκπαιδευτικούς ή άλλους δημόσιους οργανισμούς ή από εξειδικευμένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) πιστοποιημένα για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, η προϋπηρεσία μειώνεται ως εξής:
 - α) για τους τεχνικούς των περιπτώσεων α' και β' της παραγράφου 1 κατά ένα έτος β) για τους τεχνικούς της περίπτωσης γ' της παραγράφου 1 κατά τρία έτη.

Κατά συνέπεια στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να προσκομίσουν σχετικό πιστοποιητικό.

Λόγοι αποκλεισμού.

Αποκλείονται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οικονομικοί φορείς εφόσον συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού, όπως αυτοί ορίζονται στο άρθρο 73 του Ν. 4412/20216, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Παρακολούθηση του αντικειμένου.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής Υλικών και Πιστοποίησης Εκτέλεσης Εργασιών, η οποία ορίζεται για κάθε έτος με Απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.

Η μέριμνα για τη συμμόρφωση με τις υποδείξεις του Τεχνικού Ασφαλείας και του Ιατρού Εργασίας και η ορθή εφαρμογή των μέτρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και τρίτων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες οργανικές μονάδες υπάγεται στο Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.**Α) ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ.**

σύμφωνα με το άρθρο 11, 12, 13, 14 & 15 του Ν. 3850/2010.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες του τεχνικού ασφαλείας , ενδεικτικά , είναι οι ακόλουθες:

Συμβουλευτικές αρμοδιότητες Τεχνικού Ασφαλείας (Άρθρο 14 του Ν.3850/2010).

1. Ο Τεχνικός Ασφάλειας παρέχει στον εργοδότη υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Τις γραπτές υποδείξεις ο τεχνικός ασφαλείας καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο της επιχείρησης, το οποίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την Επιθεώρηση Εργασίας. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

2. Ειδικότερα ο Τεχνικός Ασφάλειας:

α) συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, εισαγωγής νέων παραγωγικών διαδικασιών, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ατομικών μέσων προστασίας, καθώς και διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,

β) ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων, πριν από τη λειτουργία τους, καθώς και των παραγωγικών διαδικασιών και μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή τους και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τους αρμόδιους προϊσταμένους των τμημάτων ή τη διεύθυνση της επιχείρησης.

Επίβλεψη συνθηκών εργασίας (Άρθρο 15 του Ν.3850/2010).

1. Για την επίβλεψη των συνθηκών εργασίας ο τεχνικός ασφαλείας έχει υποχρέωση:

α) να επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, να αναφέρει στον εργοδότη οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγείας και ασφάλειας, να προτείνει μέτρα αντιμετώπισής της και να επιβλέπει την εφαρμογή τους,

β) να επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας,

γ) να ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, να αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και να προτείνει μέτρα για την αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων,

δ) να εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.

2. Για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας στην επιχείρηση ο τεχνικός ασφαλείας έχει υποχρέωση:

- α) να μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι στην επιχείρηση να τηρούν τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τους ενημερώνει και καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους,
- β) να συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφάλειας.
3. Η άσκηση του έργου του τεχνικού ασφάλειας δεν αποκλείει την ανάθεση σε αυτόν από τον εργοδότη και άλλων καθηκόντων, πέρα από το ελάχιστο όριο ωρών απασχόλησής του ως τεχνικού ασφάλειας.
4. Ο τεχνικός ασφάλειας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και στους εργαζομένους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του τεχνικού ασφάλειας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.
5. Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (άρθ. 11 του Ν. 3850/2010).

1. Ο τεχνικός ασφάλειας πρέπει να έχει τα παρακάτω προσόντα, ανάλογα με το είδος της επιχείρησης και τον αριθμό των εργαζομένων σε αυτή:

α) πτυχίο πολυτεχνείου ή πολυτεχνικής σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) του εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία και άδεια άσκησης επαγγέλματος, που χορηγείται από το Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδας (Τ.Ε.Ε.),

β) πτυχίο πανεπιστημιακής σχολής εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία και άδεια άσκησης επαγγέλματος, όταν αυτή προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία,

γ) πτυχίο Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού ή πτυχίο των πρώην σχολών υπομηχανικών και των Κέντρων Ανωτέρας Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Κ.Α.Τ.Ε.Ε.),

2. Προϋπηρεσία, που υπολογίζεται από την απόκτηση απολυτηρίου ή πτυχίου, για τους τεχνικούς των περιπτώσεων α' και β' της παραγράφου 1 τουλάχιστον διετή, για τους τεχνικούς της περίπτωσης γ' της παραγράφου 1 τουλάχιστον πενταετή και για τους τεχνικούς της περίπτωσης δ' της παραγράφου 1 τουλάχιστον οκταετή.

3. Για τους τεχνικούς ασφάλειας που έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα επιμόρφωσης σε θέματα ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων, διάρκειας τουλάχιστον 100 ωρών, σύμφωνα με το άρθρο 22 που εκτελείται από τα αρμόδια Υπουργεία ή εκπαιδευτικούς ή άλλους δημόσιους οργανισμούς ή από εξειδικευμένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) πιστοποιημένα για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, η προϋπηρεσία που προβλέπεται στην παράγραφο 2 μειώνεται ως εξής:

- α) για τους τεχνικούς των περιπτώσεων α' και β' της παραγράφου 1 κατά ένα έτος,
- β) για τους τεχνικούς των περιπτώσεων γ' και δ' της παραγράφου 1 κατά τρία έτη.

4. Κάτοχοι των παραπάνω προσόντων θεωρούνται και όσοι έχουν τίτλους ή πιστοποιητικά της αλλοδαπής, από τα οποία προκύπτει ότι είναι τεχνικοί ασφάλειας.

5. Ο τεχνικός ασφάλειας υπάγεται απευθείας στη διοίκηση της επιχείρησης.

6. Με προεδρικά διατάγματα, που εκδίδονται με πρόταση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και του κατά περίπτωση συναρμόδιου Υπουργού, ύστερα από γνώμη του Συμβουλίου Υγείας και Ασφάλειας των Εργαζομένων (Σ.Υ.Α.Ε.), καθορίζεται το συγκεκριμένο επίπεδο γνώσεων και η ειδικότητα του τεχνικού ασφάλειας, ανάλογα με τον αριθμό των εργαζομένων και το είδος της δραστηριότητας της επιχείρησης. Με τα προεδρικά διατάγματα αυτά είναι δυνατή η τροποποίηση των άρθρων 10, 12 και 13 του παρόντος.

Σημειώνεται ότι οι ειδικότητες του Τεχνικού Ασφαλείας κατά δραστηριότητα επιχειρήσεων καθορίζονται από τον πίνακα του αρ. 13 του Ν. Ν. 3850/2010 ως εξής:

α/α	Πτυχιούχοι Α.Ε.Ι.	Πτυχιούχοι Τ.Ε.Ι.	Επιπλέον
1	Μηχανολόγος Μηχανικός	Τμήματος Μηχανολογίας	Κάθε άλλη ειδικότητα Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. που το αντικείμενο σπουδών έχει
2	Ηλεκτρολόγος Μηχανικός	Τμήματος Ηλεκτρολογίας	
3	Χημικός Μηχανικός	Τμήματος Ενεργειακής Τεχνικής	

4	Χημικός		σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία του φορέα.
---	---------	--	---

Β) ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (άρθ. 21 του Ν. 3850/2010).

Με την παρ. 1 του άρθρου 21 του Ν. 3850/2010 καθορίζεται ο συνολικός ετήσιος χρόνος απασχόλησης για κάθε μία από τις κατηγορίες επιχειρήσεων, εκμεταλλεύσεων και εργασιών του άρθρου 10 του Ν. 3850/2010, σε ώρες ανά εργαζόμενο. Με την παρ. 2 του ίδιου άρθρου ορίζεται ότι σε κάθε περίπτωση απασχόλησης ιατρού εργασίας ο ελάχιστος πραγματικός χρόνος ετήσιας απασχόλησης δεν μπορεί να είναι μικρότερος των 75 ωρών ετήσια για επιχειρήσεις που απασχολούν περισσότερα από πενήντα (50) άτομα. Παρακάτω υπολογίζεται αναλυτικά ο χρόνος απασχόλησης του Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας για την Περιφερειακή Ενότητα Καστοριάς.

Το Διοικητικό, οικονομικό και λοιπών ειδικοτήτων προσωπικό της Περιφερειακής Ενότητας Καστοριάς ανήκει στη Γ' κατηγορία επικινδυνότητας του άρθρου 10 του Ν. 3850/2010 και οι ετήσιες ώρες απασχόλησης (άρθρο 21 παρ. 1 και 2 του Ν. 3850/2010) του ιατρού εργασίας ανέρχονται για κάθε εργαζόμενο σε 0,4. Το εργατοτεχνικό προσωπικό ανήκει στην Β' κατηγορία και οι ετήσιες ώρες απασχόλησης του ιατρού εργασίας ανέρχονται για κάθε εργαζόμενο σε 0,6.

Οι ετήσιες ώρες απασχόλησης του τεχνικού ασφαλείας για το προσωπικό που ανήκει στην κατηγορία Γ' ανέρχονται σε 0,4 και για το προσωπικό που ανήκει στην κατηγορία Β' ανέρχονται σε 2,5.

Α/Α	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑΣ	
		Γ'	Β'
1	ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	175	11
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ		175	11
Ώρες ετήσιας απασχόλησης Ι.Ε ανά εργαζόμενο		175*0,4	11*0,6
Σύνολο ωρών ετήσιας απασχ. Ι.Ε. ανά κατηγορία		70,0	6,6
Ώρες ετήσιας απασχόλησης Τ.Α ανά εργαζόμενο		175*0,4	11*2,5
Σύνολο ωρών ετήσιας απασχ. Τ.Α. ανά κατηγορία		70,0	27,50

Αναλυτικότερα οι ώρες απασχόλησης για συνολικά 186 εργαζομένους είναι οι εξής:

Τεχνικός Ασφαλείας Σύνολο ωρών ετήσιας απασχόλησης Τ.Α ανά κατηγορία	Κατηγορία Επικινδυνότητας Γ	Κατηγορία Επικινδυνότητας Β	Σύνολο ωρών Τ.Α.
Π.Ε. ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	70,0	27,5	97,5

Γ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.

Αναγγελία από τον Ιατρό Εργασίας και τον Τεχνικό Ασφαλείας και την Περιφερειακή Ενότητα Καστοριάς στην Επιθεώρηση Εργασίας της ανάθεσης καθηκόντων αυτών και πρόγραμμα επισκέψεων ανάλογα τον αριθμό των εργαζομένων και την επικινδυνότητα στους κάτωθι χώρους εργασίας: Διοικητήριο, Αμαξοστάσιο, Κτηνιατρική Υπηρεσία.

Δ. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.

(σύμφωνα με το άρθρο 20 του Ν.3850/2010 «Κώδικας Νόμων για την Υγεία και την Ασφάλεια των Εργαζομένων»).

1. Ο τεχνικός ασφαλείας και ο ιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.
2. Ο τεχνικός ασφαλείας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με την Ε.Υ.Α.Ε. ή τον αντιπρόσωπο των εργαζομένων.
3. Ο τεχνικός ασφαλείας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφαλείας των εργαζομένων στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.
4. Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ασφαλείας ή του ιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. ή στον εκπρόσωπο. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

Ε. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ.

Το φυσικό πρόσωπο, η ΕΞ.Υ.Π.Π. ή στον οποίο θα ανατεθεί η υπηρεσία, οφείλει τόσο κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης όσο και μετά από αυτή, χωρίς χρονικό περιορισμό, να μην αποκαλύπτει ή καθ' οιονδήποτε τρόπο αφήνει να διαρρεύσει σε τρίτους και να μην κάνει χρήση οιασδήποτε πληροφορίας στοιχείων σχετικών με το Νοσοκομείο, αλλά υποχρεούται να αποτρέπει με κάθε νόμιμο τρόπο την ανακοίνωση αυτών. Η απαγόρευση του προηγούμενου εδαφίου αφορά και τους καθ' οιονδήποτε τρόπο ή ιδιότητες προστιθέμενους βοηθούς εκπληρώσεων και εν γένει συνεργάτες.

ΣΤ. ΕΞ.Υ.Π.Π.

Εφόσον η ανάθεση των παραπάνω υπηρεσιών γίνεται σε ΕΞΥΠΠ θα πρέπει να πληρούνται οι όροι και προϋποθέσεις για την σύστασή τους, σύμφωνα με το άρθρ. 23 του Ν. 3850/2010.

-Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να τηρούν φακέλους για καθεμία επιχείρηση, με την οποία συμβάλλονται. Στους φακέλους καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με την επιχείρηση. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία που υποχρεούται να τηρεί η επιχείρηση.

-Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. τηρούν αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας με το χρόνο απασχόλησής τους σε κάθε επιχείρηση, συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης, συντάσσουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων την οποία υποβάλλουν στην παραπάνω Γενική Διεύθυνση, το πρώτο δίμηνο κάθε έτους.

-Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και την επιχείρηση με την οποία συμβάλλεται.

-Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να θέτουν στη διάθεση της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας, κάθε στοιχείο που ζητείται, για να αποδείξουν ότι είναι σε θέση να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν με βάση τη σύμβαση που υπογράφουν με την επιχείρηση.

-Οι υποχρεώσεις και οι ευθύνες που αναλαμβάνει η ΕΞ.Υ.Π.Π., κατά κανένα τρόπο δε μεταφέρονται σε εργαζόμενους που απασχολεί.

-Οι ΕΞ.Υ.Π.Π., προκειμένου να παρέχουν τις υπηρεσίες του τεχνικού ασφαλείας και του ιατρού εργασίας, πρέπει να διαθέτουν το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας

για το σκοπό αυτό και για καθεμία από τις επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται.

Όταν οι επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται οι ΕΞ.Υ.Π.Π. δε διαθέτουν τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους, όπως για διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κ.λπ., οι ΕΞ.Υ.Π.Π. μπορούν να διαθέτουν δικά τους μέσα ή εξοπλισμό. Στην περίπτωση αυτή γίνεται αναφορά στη σχετική μεταξύ τους σύμβαση.

- Άδεια λειτουργίας της ΕΞ.Υ.Π.Π. σε ισχύ.
- Απαραίτητα νομιμοποιητικά έγγραφα (καταστατικό, ΦΕΚ, ΓΕΜΗ κλπ), ώστε να προκύπτει ο διαχειριστής του νομικού προσώπου, τα μέλη του Δ.Σ. κλπ.
- Υπεύθυνη δήλωση της εταιρίας ότι διαθέτει το αναγκαίο άρτια εκπαιδευμένο προσωπικό με όλα τα απαιτούμενα από τις σχετικές διατάξεις τυπικά και ουσιαστικά προσόντα καθώς και τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκτέλεση του έργου.
- Αναλυτικό πίνακα με τα ονοματεπώνυμα και τις ιδιότητες των στελεχών οι οποίοι θα παρέχουν τις ανωτέρω υπηρεσίες.
- Πρόσφατες βεβαιώσεις ή συστατικές επιστολές οργανισμών που θα αποδεικνύουν την ικανοποιητική εκτέλεση των παραπάνω παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Πιστοποιητικό ISO 9001 ή ισοδύναμο σε ισχύ.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

1. Ο εργοδότης για την αποτελεσματικότερη άσκηση των καθηκόντων του τεχνικού ασφάλειας και του ιατρού εργασίας, θέτει στη διάθεσή τους το αναγκαίο βοηθητικό προσωπικό, χώρους, εγκαταστάσεις, συσκευές και γενικά τα απαραίτητα μέσα και βαρύνεται με όλες τις σχετικές δαπάνες.
2. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να διευκολύνει τον τεχνικό ασφάλειας, το ιατρό εργασίας και τον εκπρόσωπο των εργαζομένων για την παρακολούθηση μαθημάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν.3850/2010.
3. Κατά τα λοιπά, οι υποχρεώσεις του εργοδότη καθορίζονται με κάθε λεπτομέρεια στις σχετικές διατάξεις του Ν.3850/2010.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει όλες τις εργασίες που αναφέρονται παραπάνω σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Επίσης, θα έχει την πλήρη ευθύνη για την ορθή τήρηση των όσων ορίζονται με την παρούσα, καθώς και στη σχετική νομοθεσία.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ.

Ο χρόνος απασχόλησης και παροχής των υπηρεσιών του Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας είναι για διάστημα δώδεκα μηνών και θα ισχύει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και για ένα έτος. Οι ώρες απασχόλησης θα καθορίζονται στο έντυπο της σύμβασης. Η κατανομή των ωρών ανά μήνα απασχόλησης, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες, μπορεί να διαφοροποιείται κατόπιν συνεννόησης της Π.Ε. Καστοριάς και του Ιατρού Εργασίας ή του Τεχνικού Ασφαλείας και με ενημέρωση της αρμόδιας υπηρεσίας επίβλεψης και ελέγχου του Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας Καστοριάς.

Η συχνότητα των επισκέψεων και το ωρολόγιο πρόγραμμα θα καταρτιστούν με την υπογραφή της σύμβασης και θα υποβληθούν στο αρμόδιο τμήμα της Επιθεώρησης Εργασίας Καστοριάς. Οποιαδήποτε τροποποίηση στο ωρολόγιο πρόγραμμα, θα υποβάλλεται έγκαιρα και εγγράφως από τον Γιατρό και τον Τεχνικό και θα κοινοποιείται στο ανωτέρω Τμήμα.

ΑΜΟΙΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται μετά την παραλαβή των υπηρεσιών εντός των νόμιμων προθεσμιών από την προσκόμιση των απαιτούμενων για την πληρωμή δικαιολογητικών που προβλέπονται από το Ν. 4412/2016 και την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Επισημαίνεται, η υποχρέωση για την υποβολή ηλεκτρονικού τιμολογίου, σύμφωνα με την αρ. 52445 ΕΞ 2023/23 (ΦΕΚ 2385/Β/12-04-2023, διορθ. σφαλμ. στο ΦΕΚ 3061/Β/09-05-2023) και τις διατάξεις ν. 4601/2019 (Α' 44), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

Η καταβολή της αμοιβής θα γίνεται τμηματικά μετά την ολοκλήρωση παροχής των εν λόγω υπηρεσιών, με την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής που θα συνοδεύονται από τα νόμιμα δικαιολογητικά και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις και οι φόροι. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της εντολής.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ.

Οφείλεται η πιστή τήρηση των όρων, όπως αυτοί ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία, για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από όλους τους συμβαλλόμενους.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει επίσης τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την κατακύρωση της απευθείας ανάθεσης:

1. Φορολογική Ενημερότητα για κάθε νόμιμη χρήση ή συμμετοχή σε διαγωνισμούς, πλην είσπραξης χρημάτων. (Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας Α.Φ.Μ.: 997769589).

2. Ασφαλιστική Ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016) για κάθε νόμιμη χρήση ή συμμετοχή σε διαγωνισμούς.

3. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του ή εναλλακτικά Υπεύθυνη Δήλωση εκ μέρους του οικονομικού φορέα σε περίπτωση φυσικού προσώπου: «ότι μέχρι σήμερα δεν συντρέχουν στο πρόσωπό μου οι λόγοι αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/16».

Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79Α του Ν.4412/2016.

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

α) Στις περιπτώσεις Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.), Ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών Εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και Προσωπικών Εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή β) στις περιπτώσεις Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο. (άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016 και άρθρο 73 παρ.1 του Ν.4412/2016).

Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης, (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016), όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019)

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά (1 και 2) γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019).

3. Πιστοποιητικό εκπροσώπησης καθώς και καταστατικό εταιρείας.

4. Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου / οντότητας, στην οποία δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο / οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του Ν. 4412/20216, κατ' εφαρμογή

των διατάξεων των άρθρων 134 – 135 του Ν. 5090/2024 (βλ. και υπ' αριθμ. 5868/2024 (ΑΔΑ: ΡΝΑ1ΟΞΤΒ-ΗΩ0) έγγραφο ΕΑΔΗΣΥ με θέμα «Αποκλεισμός νομικών προσώπων και οντοτήτων»).

Σημειώνεται ότι δε λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλλουν προσφορά, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Θα ακολουθήσει σύναψη σύμβασης όπου θα εξειδικεύονται οι όροι της παρούσας.

Ο Αντιπεριφερειάρχης

Π.Ε. Καστοριάς

Δημήτριος Σαββόπουλος

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ

.....
Προσφερόμενη τιμή για το σύνολο των υπηρεσιών σε ευρώ, (ολογράφως):

Για την παροχή υπηρεσιών:

.....
.....

..... Αριθμητικώς:

Στις παραπάνω τιμές συμπεριλαμβάνεται Φ.Π.Α. 24%.

Έλαβα γνώση των όρων της πρόσκλησης και τους αποδέχομαι ανεπιφύλακτα.

Ο Προσφέρων /Ο Νόμιμος εκπρόσωπος

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφής αθέμιτη επεξεργασία.

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

A) Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας σχετικά με δημόσια σύμβαση, τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού της επεξεργασίας, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις, στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί, παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Β. Ως προς την επεξεργασία από τον Ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 του του Γενικού Κανονισμού για την προστασία δεδομένων (ΓΚΠΔ). Ειδικότερα, ισχύουν τα ακόλουθα:

ο Ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία)

α) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της Αναθέτουσας Αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,

γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 του ΓΚΠΔ,

δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο III δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 του ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,

ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (Αναθέτουσα Αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

ι) δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.