



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ταχ. Δνση : Δημοκρατίας 27,
50100 Κοζάνη
Πληροφορίες : *Ωρολογιά Ελένη*
Τηλέφωνο : 2461351193
Fax : 2461047209
e-mail : e.oroLOGA@pdm.gov.gr

Θέμα : Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υπηρεσία μαγνητοφώνησης απομαγνητοφώνησης των πρακτικών του περιφερειακού συμβουλίου και της οικονομικής επιτροπής

Η Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας

Έχοντας υπόψη :

1. Το Ν. 3852/10 (ΦΕΚ Α/87/10) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως τροποποιήθηκε συμπληρώθηκε και ισχύει.
2. Το Ν. 4071/14 (ΦΕΚ 143/Α) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ», όπως τροποποιήθηκε συμπληρώθηκε και ισχύει.
3. Το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α) «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - Δημόσιο Λογιστικό», όπως τροποποιήθηκε συμπληρώθηκε και ισχύει.
4. Το Ν. 4337/15 (ΦΕΚ 129/Α) «Μέτρα για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» όπως τροποποιήθηκε συμπληρώθηκε και ισχύει.
5. Το Ν. 4412/16 «Προμήθειες Δημοσίου τομέα», όπως αυτός ισχύει
6. Το Π.Δ. 80/16 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες», όπως τροποποιήθηκε συμπληρώθηκε και ισχύει.
7. Το γεγονός ότι όμοιες ή ομοειδείς δαπάνες, δύναται να εγγραφούν σε ξεχωριστές πιστώσεις κατά Ειδικό Φορέα και ΚΑΕ, στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της Περιφέρειας και να εκτελεστούν αυτοτελώς, εφόσον αφορούν σε διαφορετικές Περιφερειακές Ενότητες.
8. Τον Οργανισμό Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας 6405-11/02/2022 ΦΕΚ Β'563/11.02.2022
9. Την αριθμ. 1815/22 (ΑΔΑ: 96297ΛΨ-8ΡΕ)οικονομικής επιτροπής περί έγκρισης δαπάνης
10. Την αριθμ. 207 / 22 (ΑΔΑ:6ΚΔ67ΛΨ-448) έκθεση ανάληψης δαπάνης στον ΚΑΕ

23PROC012049806 2023-01-30

Η Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας προτίθεται να προβεί στη διαδικασία της ανάθεσης υπηρεσιών μαγνητοφώνησης –απομαγνητοφώνησης των συνεδριάσεων του Περιφερειακού Συμβουλίου Π.Δ.Μ και της Οικονομικής Επιτροπής Π.Δ.Μ για ένα έτος, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

Ο προϋπολογισμός της δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των **29.500,00 €** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και αφορά το έτος 2022

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Π.Ε. Κοζάνης στη Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών , Τμήμα Προμηθειών, ημιώροφος γραφείο 20, Δημοκρατίας 27 Κοζάνη.

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς και πρέπει να κατατεθεί σε σφραγισμένο φάκελο έως την **7/2/2023 και ώρα 10:00 π.μ. στην Διεύθυνση Οικονομικού - Τμήμα Προμηθειών.**

Οι συμμετέχοντες υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν να διαθέτουν και να προσκομίσουν σε φάκελο (φάκελος τεχνικής προσφοράς) μαζί με την οικονομική προσφορά (φάκελος οικονομικής προσφοράς και δικαιολογητικών) τα παρακάτω δικαιολογητικά :

- A. ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (Υπεύθυνη δήλωση σχετικά με την πλήρη αποδοχή των τεχνικών προδιαγραφών της πρόσκλησης)
 - B. ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
1. Έγγραφο Οικονομική Προσφορά σύμφωνα με το συνημμένο στη παρούσα Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς
 2. Φορολογική Ενημερότητα
 3. Ασφαλιστική Ενημερότητα
 4. Ασφαλιστική ενημερότητα ΕΦΚΑ (Ταμείο Κύριας Ασφάλισης),
 5. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου

Σημείωση: Για τις ως άνω 4 και 5 περιπτώσεις τα δικαιολογητικά αφορούν Α) σε περίπτωση εταιρειών: Α.Ε του Προέδρου και Δ/νων Συμβούλου καθώς και όλων των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, σε περίπτωση Ο.Ε, Ε.Π.Ε και ΙΚΕ του διαχειριστή/στων ή του νόμιμου εκπροσώπου όπως έχει οριστεί στο καταστατικό τους και Β) σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ατομικής επιχείρησης για το φυσικό πρόσωπο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης θα προσκομισθεί εγγυητική καλής εκτέλεσης ποσού 951,61 ευρώ.

Περισσότερα στοιχεία και πληροφορίες παρέχονται στο τηλ: 2461351193
fax: 2461047209 , αρμόδιος υπάλληλος κα Ωρολογά Ελένη στο Τμήμα Προμηθειών (ημιώροφος) γραφείο 20 , Διοικητήριο-Δημοκρατίας 27. Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο e.orologa@pdm.gov.gr
Επισυνάπτεται έντυπο οικονομικής προσφοράς.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΣΑΠΙΔΗΣ

Περιγραφή Υπηρεσιών -Τεχνικές Προδιαγραφές

Το αντικείμενο της παρούσας είναι η παροχή υπηρεσιών μαγνητοφώνησης –απομαγνητοφώνησης των συνεδριάσεων του Περιφερειακού Συμβουλίου Π.Δ.Μ και της Οικονομικής Επιτροπής Π.Δ.Μ για ένα έτος, σύμφωνα με τα παρακάτω:

ΟΜΑΔΑ Α. ΑΠΟΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Ειδικότερα περιλαμβάνονται:

1. Τη μαγνητοφώνηση των πρακτικών των Συνεδριάσεων του Περιφερειακού Συμβουλίου, με δικά του μηχανικά μέσα, καθώς και για τη διάθεση ενός ατόμου (βοηθητικού) για την εύρυθμη λειτουργία της μικροφωνικής συσκευής.
2. Να αποστέλλει τα πρακτικά σε ηλεκτρονική μορφή με email εντός 20 ημερών από την ημέρα της συνεδρίασης, σε ιδιαίτερες περιπτώσεις και όταν αυτό ζητηθεί για συγκεκριμένα αποσπάσματα ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αποστέλλει άμεσα (σε ηλεκτρονική μορφή) ύστερα από ειδοποίηση έστω και τηλεφωνική.
3. Να προσκομίζει 2 έντυπα αντίγραφα και 1 cd για κάθε συνεδρίαση.
4. Η παράδοση των αντιγράφων κάθε συνεδρίασης να γίνεται εντός μηνός από την ημέρα της συνεδρίασης. Σε περίπτωση που εκτάκτως ζητηθεί αντίγραφο των πρακτικών ή μέρος των συνεδριάσεων για πολιτικούς ή δικαστικούς λόγους, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα παραδώσει εντός δύο (2) ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή του.
5. Η βιβλιοδεσία να γίνεται με πλαστικό εξώφυλλο ή θερμοκόλληση.
6. Ο ανάδοχος θα πρέπει στο τέλος του ημερολογιακού έτους να προσκομίσει το σύνολο των απομαγνητοφωνημένων πρακτικών των Συνεδριάσεων που πραγματοποιήθηκαν δια ζώσης ή με τηλεδιάσκεψη σε stick
7. Τη μαγνητοφώνηση των πρακτικών των Συνεδριάσεων του Περιφερειακού Συμβουλίου, με δικά του μηχανικά μέσα, καθώς και για τη διάθεση ενός ατόμου (βοηθητικού) για την εύρυθμη λειτουργία της μικροφωνικής συσκευής.
8. Να αποστέλλει τα πρακτικά σε ηλεκτρονική μορφή με email εντός 20 ημερών από την ημέρα της συνεδρίασης, σε ιδιαίτερες περιπτώσεις και όταν αυτό ζητηθεί για συγκεκριμένα αποσπάσματα ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αποστέλλει άμεσα (σε ηλεκτρονική μορφή) ύστερα από ειδοποίηση έστω και τηλεφωνική.
9. Να προσκομίζει 2 έντυπα αντίγραφα και 1 cd για κάθε συνεδρίαση.
Η παράδοση των αντιγράφων κάθε συνεδρίασης να γίνεται εντός μηνός από την ημέρα της συνεδρίασης. Σε περίπτωση που εκτάκτως ζητηθεί αντίγραφο των πρακτικών ή μέρος των συνεδριάσεων για πολιτικούς ή δικαστικούς λόγους, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα παραδώσει εντός δύο (2) ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή του.
Η βιβλιοδεσία να γίνεται με πλαστικό εξώφυλλο ή θερμοκόλληση.
Ο ανάδοχος θα πρέπει στο τέλος του ημερολογιακού έτους να προσκομίσει το σύνολο των απομαγνητοφωνημένων πρακτικών των Συνεδριάσεων που πραγματοποιήθηκαν δια ζώσης ή με τηλεδιάσκεψη σε stick

Μέγιστος αριθμός συνεδριάσεων : 37 συνεδριάσεις

Σημ. Κάποιες εκ των Συνεδριάσεων, ο αριθμός των οποίων δεν μπορεί να εκτιμηθεί επακριβώς, θα πραγματοποιηθούν στις έδρες των λοιπών Περιφερειακών Ενοτήτων (Γρεβενά, Καστοριά, Φλώρινα)

ΟΜΑΔΑ Β . ΑΠΟΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Ειδικότερα περιλαμβάνονται:

1. Η μαγνητοφώνηση των πρακτικών των συνεδριάσεων της Οικονομικής Επιτροπής, με μηχανικά μέσα του αναδόχου, καθώς και η διάθεση ενός ατόμου (βοηθητικού) για την εύρυθμη λειτουργία της μικροφωνικής συσκευής.
2. Η απομαγνητοφώνηση των πρακτικών των συνεδριάσεων της Οικονομικής Επιτροπής.
3. Η ηλεκτρονική επεξεργασία των κειμένων
4. Η αντιγραφή των πρακτικών της Οικονομικής Επιτροπής σε τρία αντίγραφα . Η παράδοση των αντιγράφων κάθε συνεδρίασης θα γίνεται εντός μηνός από την ημέρα της συνεδρίασης . Σε περίπτωση που εκτάκτως ζητηθεί αντίγραφο των πρακτικών ή μέρος των συνεδριάσεων για πολιτικούς ή δικαστικούς λόγους, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα παραδώσει εντός δύο (2) ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του
5. Η βιβλιοδεσία με πλαστικό εξώφυλλο ή θερμοκόλληση δύο αντιγράφων.
6. Η αποστολή των πρακτικών σε ηλεκτρονική μορφή με email σε 20 ημέρες από την ημέρα της συνεδρίασης, σε ιδιαίτερες περιπτώσεις και όταν αυτό ζητηθεί για συγκεκριμένα αποσπάσματα να αποστέλλονται άμεσα (σε ηλεκτρονική μορφή
7. Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίζει 3 έντυπα αντίγραφα
8. Ο ανάδοχος θα πρέπει στο τέλος του ημερολογιακού έτους να προσκομίσει το σύνολο των απομαγνητοφωνημένων πρακτικών των Συνεδριάσεων που πραγματοποιήθηκαν δια ζώσης ή με τηλεδιάσκεψη σε stick

Μέγιστος αριθμός συνεδριάσεων : 60 συνεδριάσεις

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	
ΑΦΜ – ΔΟΥ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΑ/ΦΑΞ	
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	

Β. ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ

Περιγραφή Υπηρεσίας	Προσφερόμενη Τιμή ανά Συνεδρίαση	
	Αριθμητικώς	Ολογραφώς
Μαγνητοφώνηση, Απομαγνητοφώνηση σύνθεση και παράδοση των βιβλίων πρακτικών των Συνεδριάσεων του Περιφερειακού Συμβουλίου		
ΦΠΑ		
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ		

Ημερομηνία σφραγίδα

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

A. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	
ΑΦΜ – ΔΟΥ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΑ/ΦΑΞ	
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	

B. ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ

Περιγραφή Υπηρεσίας	Προσφερόμενη Τιμή ανά Συνεδρίαση	
	Αριθμητικώς	Ολογραφώς
Μαγνητοφώνηση, Απομαγνητοφώνηση σύνθεση και παράδοση των βιβλίων πρακτικών των Συνεδριάσεων της Οικονομικής Επιτροπής		
ΦΠΑ		
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ		

Ημερομηνία σφραγίδα

ΥΠΟΓΡΑΦΗ