



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΠΕΡ/ΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ



ΜΕ ΤΗ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

**ΜΕΣΩ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ
ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (Ε. Σ. Η. ΔΗ. Σ.)**

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Διακηρύσσει

Ανοικτή διαδικασία για τη επιλογή αναδόχου της υπηρεσίας:

**«ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ»**

CPV: 72213000-0, 72211000-7

Εκτιμώμενης αξίας 1.286.383,00 Ευρώ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.24%),

Που θα διεξαχθεί σύμφωνα με :

α) τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (Α' 147) και β) τους όρους της παρούσας



**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

**Δημόσιος ανοικτός διαγωνισμός για το έργο «ΨΗΦΙΑΚΟΣ
ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ»**

Αρ. Διακ. 17/2022

Α/Α ΕΣΗΔΗΣ: 179561

Περιεχόμενα

| | |
|--|-----------|
| ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΈΡΓΟ «ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ» ΑΡ. ΔΙΑΚ. 17/2022 | 2 |
| Α/Α ΕΣΗΔΗΣ: | 2 |
| ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ | 3 |
| 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 6 |
| 1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ..... | 6 |
| 1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ..... | 6 |
| 1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 7 |
| 1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ | 8 |
| 1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | 10 |
| 1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ..... | 10 |
| 1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ | 11 |
| 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ | 12 |
| 2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ | 12 |
| 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης | 12 |
| 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης | 12 |
| 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων..... | 12 |
| 2.1.4 Γλώσσα..... | 13 |
| 2.1.5 Εγγυήσεις | 13 |
| 2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων..... | 14 |
| 2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ | 14 |
| 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής..... | 14 |
| 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής | 15 |
| 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού | 15 |
| 2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας..... | 19 |
| 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια | 19 |
| 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα | 20 |
| 2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας..... | 20 |
| 2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων | 21 |
| 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής..... | 21 |
| 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών | 22 |
| 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα..... | 23 |
| 2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ | 30 |
| 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης..... | 30 |
| 2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών | 31 |
| 2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ..... | 32 |
| 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών..... | 32 |
| 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών | 32 |
| 2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» | 34 |
| 2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής..... | 34 |
| 2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά | 35 |
| 2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών 36 | 36 |
| 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών..... | 36 |
| 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών..... | 37 |
| 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | 38 |
| 3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | 38 |
| 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών | 38 |
| 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών | 38 |
| 3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ | 40 |
| 3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 41 |

| | | |
|--|---|-----------|
| 3.4 | ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ | 42 |
| 3.5 | ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ..... | 45 |
| 4. | ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 46 |
| 4.1 | ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ)..... | 46 |
| 4.2 | ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ..... | 46 |
| 4.3 | ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ..... | 47 |
| 4.4 | ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ | 47 |
| 4.5 | ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ | 48 |
| 4.6 | ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ..... | 48 |
| 5. | ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ..... | 49 |
| 5.1 | ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ | 49 |
| 5.2 | ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ..... | 49 |
| 5.3 | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ | 50 |
| 5.4 | ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ..... | 51 |
| 6. | ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ..... | 52 |
| 6.1 | ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ..... | 52 |
| 6.2 | ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ..... | 52 |
| 6.3 | ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 52 |
| 6.4 | ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ..... | 53 |
| 6.5 | ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ..... | 54 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ..... | | 55 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | | 55 |
| 1.1 | ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ..... | 55 |
| 1.1.1 | ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ | 56 |
| 1.2 | ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ..... | 60 |
| 1.2.1 | ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ..... | 60 |
| ➤ | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΧΡΗΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΗΛ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ..... | 63 |
| ➤ | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΔΙΑΦΆΝΕΙΑΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΗΛ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | 63 |
| 1.2.1.1 | ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΈΡΓΟΥ..... | 65 |
| 1.2.1.2 | ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ..... | 66 |
| 1.2.1.3 | ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ STANDARDS-PORTABILITY..... | 68 |
| 1.2.1.4 | ΧΡΗΣΗ ΣΥΓΧΡΟΝΩΝ/ΔΟΚΙΜΑΣΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ | 68 |
| 1.2.1.5 | ΥΨΗΛΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ..... | 68 |
| 1.2.1.6 | ΤΕΧΝΙΚΕΣ VIRTUALIZATION..... | 69 |
| 1.2.1.7 | ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ & ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΙΜΟΤΗΤΑ | 69 |
| 1.2.1.8 | ΑΣΦΆΛΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ | 70 |
| 1.2.1.9 | ΕΥΧΡΗΣΤΙΑ – ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ | 71 |
| 1.2.1.10 | ΠΟΛΥΚΑΝΑΛΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ..... | 72 |
| 1.2.1.11 | ΑΝΟΙΧΤΑ ΠΡΟΤΥΠΑ..... | 73 |
| 1.2.1.12 | ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ | 73 |
| 1.2.2 | ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ) | 74 |
| 1.2.2.1 | ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗ | 74 |
| ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ | | 74 |
| 1.2.2.2 | ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗ | 85 |
| ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ | | 85 |
| 1.2.2.3 | ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗ | 93 |
| ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ & ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ | | 93 |
| 1.2.2.4 | ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗ | 95 |
| ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ | | 96 |
| 1.2.2.5 | ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗ | 98 |
| ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ..... | | 98 |
| 1.2.2.6 | ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΡΟΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ..... | 99 |
| 1.2.2.7 | ΟΡΙΖΟΝΤΙΟ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΕ ΠΟΛΙΤΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ | 102 |

| | | |
|---------|---|-----|
| 1.2.2.8 | ΟΡΙΖΟΝΤΙΟ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ | 104 |
| 1.2.3 | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ | 106 |
| 1.2.3.1 | INFOKIOSKS ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ | 106 |
| 1.2.3.2 | ΣΑΡΩΤΕΣ Α4 ΣΕΛΙΔΩΝ | 107 |
| 1.2.3.3 | ΣΑΡΩΤΕΣ ΒΙΒΛΙΩΝ ΜΕΓΕΘΟΥΣ Α2 | 107 |
| 1.2.4 | ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | 107 |
| 1.2.4.1 | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ | 107 |
| 1.2.4.2 | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ | 109 |
| 1.2.4.3 | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ | 111 |
| 1.2.4.4 | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ «ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ» ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ | 112 |
| 1.2.4.5 | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ | 112 |
| 1.3 | ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΚΑΙ ΦΑΣΕΙΣ ΈΡΓΟΥ | 113 |
| 1.4 | ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΈΡΓΟΥ | 114 |
| 1.5 | ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΈΡΓΟΥ | 119 |
| 1.5.1 | ΜΕΘΟΔΟΙ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ | 119 |
| 1.5.2 | ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ | 119 |
| 1.5.2.1 | ΒΕΛΤΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ | 120 |
| 1.5.2.2 | ΠΡΟΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ | 120 |
| 1.5.2.3 | ΜΟΝΤΕΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ | 120 |
| 1.5.2.4 | ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ | 121 |
| 1.5.3 | ΣΧΗΜΑ (ΟΡΓΑΝΩΣΗ) ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ | 121 |
| 1.5.4 | ΣΧΕΔΙΟ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ | 121 |
| | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ ΕΕΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ) | 122 |
| | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ | 122 |
| | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ | 127 |
| | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 130 |
| | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ | 136 |

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

| | |
|---|---|
| Επωνυμία | Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας – |
| Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) | 997769589 |
| Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης ¹ | |
| Ταχυδρομική διεύθυνση | Δημοκρατίας 27 |
| Πόλη | Κοζάνη |
| Ταχυδρομικός Κωδικός | 50100 |
| Χώρα | Ελλάδα |
| Κωδικός NUTS | EL 53, |
| Τηλέφωνο | 2461351194 & 2461351236 (Για Τεχνικές Προδιαγραφές) |
| Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail) | x.toumpas@pdm.gov.gr |
| Αρμόδιος για πληροφορίες ² | ΤΟΥΜΠΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ (Για Θέματα Διαγωνισμού) |
| Αρμόδιος για πληροφορίες για την υπηρεσία για την οποία προορίζονται τα υπό προμήθεια είδη. | ΤΣΩΚΡΗ ΚΛΕΟΠΑΤΡΑ (Για θέματα Τεχνικών Προδιαγραφών) |
| Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL) | WWW.PDM.GOV.GR |
| Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL) ³ | |

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι η Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας και ανήκει στην κατηγορία των ΟΤΑ Β'.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η παροχή υπηρεσιών προς πολίτες

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την ηλεκτρονική διεύθυνση της ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ <http://www.pdm.gov.gr/>

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

¹ Άρθρο 53 παρ. 2 περ. α του ν. 4412/2016

² Συμπληρώνεται το όνομα, η διεύθυνση, ο αριθμός τηλεφώνου, η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό, καθώς και ο αρμόδιος υπάλληλος της υπηρεσίας αυτής, άρθρο 53 παρ. 2 περ. γ του ν. 4412/2016

³ Εφόσον υπάρχει και για συμβάσεις άνω των ορίων

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Το Έργο συγχρηματοδοτείται στα πλαίσια του **ΕΠ Δυτικής Μακεδονίας 2014-2020** από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από Εθνικούς πόρους.

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας, με το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Δυτική Μακεδονία» του Άξονα Προτεραιότητας Βελτίωση της πρόσβασης, της χρήσης και της ποιότητας των τεχνολογιών των πληροφοριών και των επικοινωνιών ο οποίος συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ), με τίτλο «Υπηρεσίες και Εφαρμογές Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης», με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. 2229/10-06-2022 της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την αριθ. 2805/14-07-2022 (ΑΔΑ ΨΟΜ47ΛΨ-ΥΓΛ) και έχει λάβει κωδικό MIS 5056679.

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.Ε: 9479 σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2022 του Φορέα.

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. πρωτ. 104141/29-06-2022 (ΑΔΑ 6ΨΙΑ7ΛΨ-5ΩΠ) για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος 2022 και έλαβε α/α 2708 καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του φορέα.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Συλλογική Απόφαση Ένταξης, αριθ. ενάριθ. έργου ΣΑΕΠ 2022ΕΠ00510034)

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο του έργου είναι ο ψηφιακός μετασχηματισμός της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας με χρήση εφαρμογών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Το σύνολο των υπηρεσιών θα είναι προσβάσιμο από web (μέσω της ιστοσελίδας της ΠΔΜ), από κινητό τηλέφωνο αλλά και από Infokiosks. Για το λόγο αυτό θα γίνει η προμήθεια και εγκατάσταση πέντε (5) infokiosks εσωτερικού χώρου, τα οποία θα εγκατασταθούν στα κτίρια των τεσσάρων Π.Ε και την Έδρα. Τα Infokiosks θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν και από ΑμΕΑ. Πιο συγκεκριμένα η προτεινόμενη πράξη θα περιλαμβάνει την προμήθεια και ανάπτυξη εφαρμογών για τις ακόλουθες Γενικές Διευθύνσεις:

- ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
- ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ
- ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
- ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ
- ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ & ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

Για κάθε διεύθυνση προβλέπεται ένα σύνολο νέων εφαρμογών αλλά και επικαιροποίηση-αναβάθμιση υφιστάμενων που αφορούν συγκεκριμένα τμήματα.

Τα προς προμήθεια είδη κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : CPV 72212000-0 Υπηρεσίες προγραμματισμού λογισμικού εφαρμογών, 72211000-7 Υπηρεσίες προγραμματισμού λογισμικών συστήματος και χρήση.

Αναλυτικά ο εκτιμώμενος προϋπολογισμός ανά περιγραφόμενη δαπάνη εμφανίζεται στο πίνακα του άρθρου 1.1.1 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι.

Γίνονται δεκτές Προσφορές για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών, εντός των ορίων κόστους του εκτιμώμενου προϋπολογισμού για κάθε περιγραφόμενη δαπάνη. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες Προσφορές που δεν υποβάλλονται για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών και υπερβαίνουν τον εκτιμώμενο προϋπολογισμό ανα περιγραφόμενη δαπάνη, όπως αυτές εμφανίζονται στο πίνακα του άρθρου 1.1.1 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 1.286.383,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 %.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δέκα (10) μήνες.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τη βέλτιστη σχέση ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει κριτηρίων και σχετικών συντελεστών βαρύτητας.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4782/2021 (Α 36), με τις οποίες τροποποιήθηκαν επιμέρους διατάξεις του ν. 4412/2016 (Α 147), καθώς και στους όρους της με αριθ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ).
- του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» (Β' 1781)
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την

ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»

- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- του ν. 4635/2019 (Α' 167) «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- της απόφασης προέγκρισης Τεχνικού Δελτίου Προτεινόμενης Πράξης με α.π. 15502/15.01.2019 (ΑΔΑ: Ω5Ψ9465ΧΘ0-ΥΤΔ) από την ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

- Την αριθ. 2229/10-06-2022 (ΑΔΑ 6ΧΒΥ7ΛΨ-4ΘΙ, 22REQ011210571) Πράξη Έντης «Ψηφιακός Μετασχηματισμός της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας με χρήση εφαρμογών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης», μισ 5056679, του Επιχειρησιακού Προγράμματος Δυτική Μακεδονία 2014-2020.
- της Υπ' αριθ. 142/22- Απόφαση Περιφερειακού Συμβουλίου (ΑΔΑ:647Ψ7ΛΨ-ΥΧ8) της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία εγκρίθηκε ο τρόπος δημοπράτησης του παρόντος διαγωνισμού/
- Την αριθ. 946/22 (ΑΔΑ 6Ν6Π7ΛΨ-Ι6Τ) Έγκριση Δαπάνης για το έργο.
- της Υπ' αριθ. 1817/22- Απόφασης Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ:Ρ4Χ47ΛΨ-ΘΗ0) της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι της παρούσας Διακήρυξης, οι τεχνικές προδιαγραφές αυτής και η διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού για το έργο «**ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**».
- Το αριθ. 69380/28-05-2020 ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΣ ΑΙΤΗΜΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ που καταχωρήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ με ΑΔΑΜ:22REQ010877904
- Τη με αρ.πρ. 104141/29-06-2022 (ΑΔΑ 6ΨΙΑ7ΛΨ-5ΩΠ,Α/Α 2708) απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Μακεδονίας με την οποία εγκρίθηκαν: η διάθεση πίστωσης.
- τις τεχνικές προδιαγραφές και καταρτίστηκαν οι όροι διακήρυξης
- Το με αριθμό 4967/25-11-2022 Διατύπωση Θετικής Γνώμης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 12/01/2023 και ώρα 15:00

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr ,

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό : 179561

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 :

Ως ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας Διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ ορίζεται η 15/12/2022-. Ως ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών στο σύστημα ορίζεται η ημερομηνία και ώρα δημοσίευσης της Διακήρυξης στο ΕΣΗΔΗΣ.

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : <http://www.pdm.gov.gr/>

B. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει τον ανάδοχο

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η με Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ 22PROC011816128), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. το Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έγγραφο Συμβάσεων [ΕΕΕΣ]
3. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
4. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της
5. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

Επιπλέον στην αρμόδια Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής, στην έδρα της, θα βρίσκεται η παρούσα Διακήρυξη, όπου θα μπορούν οι ενδιαφερόμενοι τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα από την διεξαγωγή του διαγωνισμού να λαμβάνουν γνώση αυτής, χωρίς να απαιτείται η καταβολή ποσού για την χορήγηση των σχετικών εγγράφων.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωστοποιήσουν αμέσως εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαίρεσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της

κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. α΄ του προηγούμενου εδαφίου ζ΄ δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV, σχέδια εγγυητικών

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ΄ της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης⁴

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

⁴ Πρβλ. σχετικά, σελ. 8 της Ανακοίνωσης της Επιτροπής C (2019) 5494 final «Κατευθυντήριες γραμμές για τη συμμετοχή προσφερόντων και αγαθών από τρίτες χώρες στην αγορά δημοσίων συμβάσεων της ΕΕ».

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, 2% του ενδεικτικού προϋπολογισμού χωρίς το Φ.Π.Α., ήτοι ποσού Είκοσι Χιλιάδες Επτακοσίων Σαράντα Οκτώ Ευρώ και Εντεκα Λεπτών (20.748,11€). Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι 13/02/2024. Άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

Βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV, σχετικό σχέδιο

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας

Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 Παραμένει για λόγους αρίθμησης

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις :

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 , περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, ιδίως εάν σε βάρος του έχουν επιβληθεί, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β` 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.]

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας .

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός

2.2.3.5. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005⁵, όπως ισχύει ⁶ Οι υποχρεώσεις της παρούσης αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφου και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α..⁷

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία , προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή

⁵ Κατά την παρ. 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005: «4.α) Απαγορεύεται η σύναψη δημοσίων συμβάσεων με εξωχώριες εταιρείες από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Κώδικας Φορολογίας Εισοδήματος, Α' 167). Οι εξωχώριες εταιρείες από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» απαγορεύεται επίσης να συμμετέχουν με ποσοστό μεγαλύτερο του ένα τοις εκατό (1%) επί του μετοχικού κεφαλαίου ή να κατέχουν εταιρικά μερίδια ή να είναι εταίροι των εταίρων σε επιχειρήσεις που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις. Για τον έλεγχο και την επιβολή της απαγόρευσης αυτής η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας εφαρμόζει την υπουργική απόφαση που εκδίδεται κατά την παρ. 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013. Επιπλέον, απαγορεύεται η σύναψη δημοσίων συμβάσεων με εξωχώριες εταιρείες από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος, με εξαίρεση τα κράτη που αποτελούν: αα) κράτος - μέλος της Ένωσης, ή ββ) κράτος - μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.), ή γγ) τρίτη χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία για τις Διεθνείς Συμβάσεις (ΣΔΣ), στον βαθμό που η υπό ανάθεση σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω ΣΔΣ, ή δδ) σε τρίτη/ες χώρες που δεν εμπίπτει στις περιπτώσεις αα), ββ) και γγ) και έχει συνάψει και εφαρμόζει διμερή ή πολυμερή συμφωνία με την Ένωση.»

⁶ Κατά το στάδιο της υποβολής της προσφοράς η μη συνδρομή του ανωτέρω εθνικού λόγου αποκλεισμού δηλώνεται στο αντίστοιχο πεδίο του ΕΕΕΣ [αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού]

⁷ Παρ. 3 άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 239 του ν. 4782/21

παραπτώματων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς δηλώνουν:

- τον μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τέσσερις (4) οικονομικές χρήσεις (2018, 2019, 2020, 2021) ο οποίος θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος με το 50% του προϋπολογισμού του έργου με το ΦΠΑ.
- Σε περίπτωση Ένωσης Οικονομικών Φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της Ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να επιβεβαιώσουν:

α] κατά τη διάρκεια των ετών 2021, 2020, 2019, 2018 να έχουν εκτελέσει επιτυχώς τουλάχιστον τρία (3) έργα που να περιλαμβάνουν διαχείριση διαδικασιών και ροών εργασίας, τουλάχιστον ένα (1) από τα τρία σε φορέα του δημοσίου ή ευρύτερου δημοσίου τομέα

β] να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό τουλάχιστον πέντε (5) στελεχών που θα απαρτίζουν την ομάδα έργου του για την εκτέλεση της σύμβασης με τα εξής εκπαιδευτικά και επαγγελματικά προσόντα:

i) Υπεύθυνο Έργου με πτυχίο ΑΕΙ/ ΤΕΙ, Πληροφορικής ή ισοδύναμο και πενταετή γενική επαγγελματική εμπειρία και με εμπειρία συμμετοχής σε κατ' ελάχιστον (1) έργο, παρεμφερές με το προκηρυσσόμενο

ii) Αναπληρωτή Υπεύθυνο έργου με πτυχίο ΑΕΙ/ ΤΕΙ, Πληροφορικής ή ισοδύναμο και πενταετή γενική επαγγελματική και με εμπειρία συμμετοχής σε κατ' ελάχιστον (1) έργο, παρεμφερές με το προκηρυσσόμενο

iii) Τρία (3) τουλάχιστον μέλη της ομάδας έργου με πτυχίο Πληροφορικής ή Μηχανικού ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ή αντίστοιχο και τουλάχιστον τρία (3) χρόνια εμπειρία σε έργα Πληροφορικής τα τελευταία πέντε έτη

iv) Ένα στέλεχος από τους παραπάνω να είναι πιστοποιημένος DPO

v) Ένα στέλεχος από τους παραπάνω να είναι πιστοποιημένος PMI/PMP ή ισοδύναμου μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών σε θέματα διοίκησης και διαχείρισης έργων ή/και επιχειρήσεων.

Επισημαίνεται ότι αντικατάσταση του Υπεύθυνου Έργου καθώς και μελών της Ομάδας Έργου κατά τη διάρκεια της σύμβασης για την υλοποίηση των δράσεων της παρούσης, μπορεί να γίνει μόνο με στελέχη με αντίστοιχα προσόντα, κατόπιν αιτιολογημένου εγγράφου αιτήματος του Αναδόχου και μετά από σχετική έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας ΕΠΠΕ. Σε περίπτωση μη τήρησης της ανωτέρω διαδικασίας από πλευράς αναδόχου, επέρχεται η έκπτωσή του και επιβάλλονται, κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής, οι προβλεπόμενες στο νόμο κυρώσεις.

Επιπρόσθετα επισημαίνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει την αντικατάσταση στελέχους ή συνεργάτη που συμμετέχει στην υλοποίηση των δράσεων της σύμβασης, εφόσον κατά την αιτιολογημένη κρίση της δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκριθεί στο σχετικό αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής για την εξεύρεση αντικαταστάτη, εντός προθεσμίας ενός (1) μηνός, αλλιώς κηρύσσεται έκπτωτος και επιβάλλονται, κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής, οι προβλεπόμενες στο νόμο κυρώσεις.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να θεωρήσει, κατά την ελεύθερη κρίση της, ότι ένας οικονομικός φορέας δε διαθέτει τις απαιτούμενες επαγγελματικές ικανότητες, εάν διαπιστώσει ότι ο φορέας αυτός έχει συγκρουόμενα συμφέροντα που ενδέχεται να επηρεάσουν αρνητικά την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση Ένωσης Οικονομικών Φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της Ένωσης.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται και να κατέχουν τα ακόλουθα πρότυπα:

α) ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο ή από άλλο Φορέα Πιστοποίησης, διαπιστευμένο από τον ΕΣΥΔ ή ισότιμο οργανισμό. Το πεδίο εφαρμογής της πιστοποίησης θα πρέπει να αφορά: Υλοποίηση ολοκληρωμένων έργων πληροφορικής, σχεδιασμός και ανάπτυξη εφαρμογών λογισμικού και βάσεων δεδομένων, Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, (το πιστοποιητικό πρέπει να προσκομιστεί από τον Οικονομικό Φορέα και όχι από υπεργολάβο του)

β) Λόγω της πολυπλοκότητας του έργου και προκειμένου να διασφαλιστεί η βιωσιμότητα του απαιτείται από τον ανάδοχο να έχει εν ισχύ πιστοποιητικό ISO 27001:2013 ή νεότερο με το ανωτέρω στην ενότητα α) πεδίο.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες .

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων .

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις

εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 .

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ .

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής .

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης .

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον

δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

Α. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν .

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του .

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας .

στ) για την παράγραφο 2.2.3.5 δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών⁸, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία^{9,10} (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

⁸ Άρθρο 8 ν. 3310/2005 και π.δ. 82/1996.

⁹ Για τις αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ιδρυθείσες σε κράτος μέλος της ΕΕ σχετικό είναι το Παράρτημα Ι της οδηγίας 2012/30/ΕΕ (L315/91) με την οποία αναδιατυπώθηκε η Οδηγία 77/91/ΕΟΚ (Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων αρ Ν26/1)

¹⁰ Πρβλ ΣτΕ 303/2020 (Επταμελής)

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

Β.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.¹¹

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η. των ως άνω Επιμελητηρίων. Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός εάν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν

- χρηματοοικονομικές καταστάσεις κατά τον νόμο (Ισολογισμό, καταστάσεις αποτελεσμάτων και λοιπά στοιχεία αυτών στην τήρηση των οποίων υποχρεούται ο οικονομικός φορέας κατά τον νόμο και /ή το καταστατικό του) ή εκκαθαριστικά σημειώματα (ή άλλα νόμιμα παραστατικά στην περίπτωση φυσικών προσώπων ή νομικών προσώπων ή οντοτήτων που δεν υποχρεούνται κατά τον νόμο ή/και το καταστατικό τους να τηρούν χρηματοοικονομικές καταστάσεις), και όλα τα ανωτέρω για τις οικονομικές χρήσεις 2018, 2019, 2020, 2021. Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται εκ του νόμου ή/και του καταστατικού του σε δημοσίευση ισολογισμών είναι υποχρεωτική η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης περί της χρηματοοικονομικής του κατάστασης, κατά τα ανωτέρω ή οποιουδήποτε άλλου σχετικού εγγράφου.

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι ένωση προσώπων, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης προσώπων, ο δε κύκλος εργασιών θα υπολογισθεί αθροιστικώς για το σύνολο των μελών της ένωσης.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

¹¹ Πρβλ. Παράρτημα XI Προσαρτήματος Α ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι η Α.Α. απαιτεί στην εκάστοτε διακήρυξη, κατά περίπτωση, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς βεβαίωση εγγραφής σε ένα από τα σχετικά Επιμελητήρια/ Μητρώα, κατά περίπτωση .

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν: βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή πρωτόκολλα οριστικής παραλαβής για πελάτες που είναι δημόσιοι οργανισμοί και βεβαίωση καλής εκτέλεσης από ιδιώτες πελάτες.

Για τον σκοπό αυτό ο οικονομικός φορέας οφείλει να υποβάλει στην προσφορά του επί ποινή αποκλεισμού:

1. κατάλογο παρόμοιων έργων που περιλαμβάνουν δράσεις ανάλογες με αυτές που περιγράφονται στην παρούσα με συνοπτική περιγραφή των κυριότερων, παρόμοιων με το προκηρυσσόμενο έργων, τα οποία (έργα) να εκτελέστηκαν από τον οικονομικό φορέα την τελευταία τετραετία, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του παραλήπτη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

| A/A | Πελάτης | Τίτλος και σύντομη περιγραφή του Έργου | Διάρκεια εκτέλεσης έργου | Προϋπολογισμός (Ευρώ) | Παρούσα Φάση υλοποίησης | Ποσοστό συμμετοχής στο έργο |
|-----|---------|--|--------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------------|
| | | | | | | |

Στην περίπτωση αυτή απαιτείται να υποβληθούν επικυρωμένα - εφόσον τούτο απαιτείται κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων - άλλως απλά αντίγραφα των οικείων συμβάσεων για την εκτέλεση των ανωτέρω έργων, όπου θα αναφέρεται ρητά ο χρόνος υπογραφής, η διάρκεια, ο τόπος εκτέλεσης και ο προϋπολογισμός έκαστου έργου, συνοδευόμενων από βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης των συμβάσεων αυτών. Για την πιστοποίηση της ολοκλήρωσης του παρόμοιου έργου οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να προσκομίσουν αποδεικτικά στοιχεία ολοκλήρωσης και ορθής εκτέλεσης των έργων ήτοι βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή πρωτόκολλα οριστικής παραλαβής

Για το ανθρώπινο δυναμικό:

Όσον αφορά την απόδειξη των εκπαιδευτικών και επαγγελματικών προσόντων του ανθρώπινου δυναμικού του οικονομικού φορέα για την εκτέλεση της σύμβασης προσκομίζονται τα αντ'στοιχα Πτυχία και σχετικά έγγραφα.

Για τις περιπτώσεις των στελεχών της ομάδας έργου, διευκρινίζεται ότι, δύναται να διαθέτει τις απαραίτητες πιστοποιήσεις και μόνο ένα από τα στελέχη της προτεινόμενης ομάδας έργου

Ο οικονομικός φορέας οφείλει να προσκομίσει κατάλογο όλων των στελεχών που θα απασχοληθούν στην προτεινόμενη ομάδα έργου, σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

| A/A | Ον/μο Στελέχους | Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας) | Θέση στην Ομάδα Έργου | Ειδικότητα | Έτη Εμπειρίας | Σχέση εργασίας με τον Υποψήφιο Ανάδοχο (Εμμισθο Προσωπικό / Εξωτερικός |
|-----|-----------------|---|-----------------------|------------|---------------|--|
| | | | | | | |

Προκειμένου να αποδείξει ότι το προσωπικό που θα συμμετέχει στην υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης διαθέτει τα απαιτούμενα από την παρούσα αναγκαία επαγγελματικά και εκπαιδευτικά προσόντα οφείλει να καταθέσει τόσο για τους Υπευθύνους Έργου (ως επίσης και για τους αναπληρωτές τους) όσο και για τα μέλη της Ομάδας Έργου αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα, συνοδευόμενα με αποδεικτικά εμπειρίας, τίτλους σπουδών των στελεχών, και οποιοδήποτε άλλο αποδεικτικό μέσο. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται τα εμπλεκόμενα μέλη, ως αναφέρονται ανωτέρω, να υποβάλλουν Υπεύθυνη Δήλωση, ως προς την αλήθεια των στοιχείων που περιλαμβάνονται στο προσκομιζόμενο Βιογραφικό τους Σημείωμα.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά:

α) πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας κατά ISO 9001:2015 εν ισχύ με πεδίο εφαρμογής το σχεδιασμό και την ανάπτυξη εφαρμογών περιεχομένου ή άλλο ισοδύναμο, ημεδαπού ή αλλοδαπού οργανισμού ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα εξασφάλισης της ποιότητας

β) πρότυπο διαχείρισης ασφάλειας των πληροφοριών ISO 27001:2013 ή άλλο ισοδύναμο, ημεδαπού ή αλλοδαπού οργανισμού ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα εξασφάλισης της ασφάλειας.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

Β.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Β.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Όταν ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, και σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

Β.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

Β.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους..

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

| ΚΡΙΤΗΡΙΟ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ |
|---|--|-----------------------|
| K1 | Ορθότητα αντίληψης του προσφέροντος για το αντικείμενο και τις απαιτήσεις της σύμβασης | 10 |
| K2 | Κάλυψη των απαιτήσεων εξοπλισμού, εφαρμογών και λογισμικού | 35 |
| K3 | Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης και εγγύησης μετά την ολοκλήρωση του έργου | 15 |
| K4 | Ανάλυση - εξειδίκευση της καταλληλότητας και αποτελεσματικότητας της προτεινόμενης μεθοδολογίας υλοποίησης και των απαραίτητων εργαλείων υποστήριξης της | 20 |
| K5 | Ανάλυση του αντικειμένου της σύμβασης σε ενότητες εργασιών και σύνδεσή τους με τα ελάχιστα απαιτούμενα παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές | 15 |
| K6 | Υπηρεσίες Εκπαίδευσης και πιλοτικής λειτουργίας | 5 |
| ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ | | 100% |
| ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΣΤΑΘΜΙΣΜΕΝΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ | | |

K1 - Ορθότητα αντίληψης του προσφέροντος για το αντικείμενο και τις απαιτήσεις της σύμβασης. Ο υποψήφιος ανάδοχος εφόσον περιγράψει το ελάχιστο αντικείμενο του έργου με τις ελάχιστες ζητούμενες υπηρεσίες, εξοπλισμό και λογισμικό που αποδεικνύουν την αντίληψη του έργου, βαθμολογείται με 100. Οποιαδήποτε επιπλέον πρόταση επί της αντίληψης του έργου που αποδεικνύει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος έχει γνώση της περιοχής ή/και της ιδιαιτερότητας του έργου βαθμολογείται μέχρι 150 βαθμούς.

K2: Κάλυψη των απαιτήσεων εξοπλισμού, εφαρμογών και λογισμικού. Ο υποψήφιος ανάδοχος βαθμολογείται με 100 για την πλήρη συμμόρφωση με τις ελάχιστες απαιτήσεις της διακήρυξης. Για οτιδήποτε προσφέρει ως υπερκάλυψη των ελάχιστων απαιτήσεων ο υποψήφιος ανάδοχος θα βαθμολογείται πάνω από το 100 και μέχρι το 150.

K3: Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης και εγγύησης μετά την ολοκλήρωση του έργου. Εφόσον ο υποψήφιος ανάδοχος καλύπτει τα ελάχιστα ζητούμενα για τις υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και της ελάχιστης προσφερόμενης εγγύησης, τότε βαθμολογείται με 100. Εφόσον προσφέρει επιπλέον υπηρεσίες μετά το πέρας το έργου και υπηρεσίες εγγύησης μεγαλύτερης διάρκειας από τις ελάχιστες ζητούμενες τότε για κάθε καλύτερη ή μεγαλύτερου χρόνου σε μήνες εγγύησης θα βαθμολογείται επιπρόσθετα με 0,2 μονάδες, με ανώτατη βαθμολογία το 150.

K4: Ανάλυση - εξειδίκευση της καταλληλότητας και αποτελεσματικότητας της προτεινόμενης μεθοδολογίας υλοποίησης και των απαραίτητων εργαλείων υποστήριξης της. Ο υποψήφιος ανάδοχος που θα περιγράψει κατά ελάχιστο μία μεθοδολογία υλοποίησης του έργου με ανάλυση όλων των επιμέρους τεχνικών που θα χρησιμοποιηθούν κατά τη διάρκεια του έργου, θα βαθμολογείται με 100. Η βαθμολογία αυτή μπορεί να αυξηθεί μέχρι 150 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι ως άνω όροι και απαιτήσεις.

K5: Ανάλυση του αντικειμένου της σύμβασης σε ενότητες εργασιών και σύνδεσή τους με τα ελάχιστα απαιτούμενα παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές. Ο υποψήφιος ανάδοχος που θα προσφέρει τα ελάχιστα ζητούμενα παραδοτέα θα βαθμολογηθεί με 100. Το ελάχιστο ζητούμενο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των δράσεων του έργου βαθμολογείται με 100. Σε περίπτωση που ενδιάμεσα παραδοτέα παραδίδονται νωρίτερα από τα ζητούμενα, ο υποψήφιος ανάδοχος μπορεί να βαθμολογηθεί με πάνω από 100 και μέχρι 150 βαθμούς.

K6: Υπηρεσίες Εκπαίδευσης και πιλοτικής λειτουργίας. Βαθμολογούνται οι προσφερόμενες υπηρεσίες εκπαίδευσης με βαθμολόγηση 100 των ελάχιστων απαιτήσεων. Κάθε επιπλέον 8 ώρες εκπαίδευση θα βαθμολογείται με επιπλέον 0,5 μονάδες. Βαθμολογούνται οι προσφερόμενες υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας με βαθμολόγηση 100 των ελάχιστων απαιτήσεων με ανώτατο όριο 150 βαθμούς. Για κάθε προσφερόμενη εβδομάδα πιλοτικής λειτουργίας πέρα της ελάχιστης ζητούμενης που όμως δεν επηρεάζει το συνολικό χρονοδιάγραμμα του έργου, βαθμολογείται επιπλέον 0.5 μονάδες

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$T = \sigma_1 * K_1 + \sigma_2 * K_2 + \sigma_3 * K_3 + \sigma_4 * K_4 + \sigma_5 * K_5 + \sigma_6 * K_6$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τη μεγαλύτερη τιμή (A) της σχέσης:

$$A = 0,80 (T/T_{max}) + 0,20 (O_{min}/O)$$

όπου: T = Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς,

T_{max}= Συνολική βαθμολογία της καλύτερης τεχνικής προσφοράς,

O_{min} = τιμή χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς,

O = τιμή οικονομικής προσφοράς,

Με βάση τον Τελικό Βαθμό Αξιολόγησης κάθε προσφοράς, οι Προσφέροντες θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού τους και επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο προσφέρων με τον μεγαλύτερο A. Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό τεχνικής αξιολόγησης.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν τον ίδιο βαθμό τεχνικής αξιολόγησης η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Η συνολική βαθμολόγηση βάσει των ανωτέρω τύπων είναι στρογγυλοποιημένη σε δύο δεκαδικά ψηφία.

2.3.2 Ηλεκτρονικοί πλειστηριασμοί

Δεν εφαρμόζεται

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά είδος / τμήμα. Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες»

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του

ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα

Η τεχνική προσφορά του υποψηφίου αναδόχου θα πρέπει να είναι δομημένη σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης της παρ. 2.3.1. Η τεχνική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ηλεκτρονικά. Τέλος, στον (υπο)φάκελο της τεχνικής προσφοράς υποβάλλονται και όλα τα επί μέρους στοιχεία, φυλλάδια, βεβαιώσεις προς επιβεβαίωση της συμμόρφωσης στις προδιαγραφές

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

Η Τεχνική Προσφορά περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενότητες και στοιχεία:

1. Κατανόηση και Περιβάλλον του Έργου
 - Κατανόηση και Περιβάλλον του Έργου
2. Αρχιτεκτονική Συστήματος
 - Γενική αρχιτεκτονική συστήματος
 - Περιγραφή προτεινόμενης λύσης
 - Προτεινόμενα Mock up των ζητούμενων εφαρμογών
3. Εφαρμογές-υποσυστήματα (περιγραφή κάθε υποσυστήματος)
4. Εξοπλισμός
5. Λοιπές Υπηρεσίες (ψηφιοποίηση, εκπαίδευση, πιλοτική λειτουργία)
6. Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου
7. Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Έργου – Φάσεις – Παραδοτέα
8. Οργανωτική Δομή Διοίκησης και υλοποίησης έργου (Ομάδα έργου)
9. Μεθοδολογία Διοίκησης του έργου

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά¹² συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης Τιμές

Η τιμή του προς προμήθεια αγαθού δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.¹³

Αναλυτικά ο εκτιμώμενος προϋπολογισμός ανά περιγραφόμενη δαπάνη εμφανίζεται στο πίνακα του άρθρου 1.1.1 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι.

Γίνονται δεκτές Προσφορές για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών, εντός των ορίων κόστους του εκτιμώμενου προϋπολογισμού για κάθε περιγραφόμενη δαπάνη. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες Προσφορές που δεν υποβάλλονται για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών και υπερβαίνουν τον εκτιμώμενο προϋπολογισμό ανα περιγραφόμενη δαπάνη, όπως αυτές εμφανίζονται στο πίνακα του άρθρου 1.1.1 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι. Υποχρεωτικά θα δοθούν τιμές για κάθε περιγραφόμενη δαπάνη και για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών και ποσοτήτων.

Οι υποψήφιοι στην Οικονομική τους Προσφορά θα συνυποβάλλουν και το επισυναπτόμενο στην παρούσα, Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙΙ.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 20 % και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 3%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο κεφάλαιο ...του Παραρτήματος ...της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το

¹² Άρθρο 95 του ν. 4412/2016

¹³ Εδώ θα πρέπει να καθορίζεται με σαφήνεια η σχετική μονάδα π.χ. λίτρα κ.α.

δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαραίτους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλείψεις, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωση, διόρθωση, αποσαφήνιση ή διευκρίνιση ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά, ή δεν πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις που ορίζονται στο 2.2.6

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την 19/01/2023 και ώρα 10:00 Π.Μ
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται

με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του .

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής . Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και

μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005»¹⁴.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του¹⁵.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης¹⁶.

¹⁴ Η ΚΥΑ εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 5 παρ. 5 ν. 3310/2005.

¹⁵ Άρθρο 360 παρ. 1 ν. 4412/2016 και 3 παρ. 1 π.δ. 39/2017.

¹⁶ Άρθρο 361 του ν. 4412/2016 και 4 π.δ. 39/2017

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετικά ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59¹⁷.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον

¹⁷ Παρ. 2 του άρθρου 9 και άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου¹⁸. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Α.Ε.Π.Π. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Α.Ε.Π.Π. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΑΕΠΠ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Α.Ε.Π.Π. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.¹⁹

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.²⁰

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Α.Ε.Π.Π., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμοδίου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ένδικου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαραδέκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.²¹ Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το

¹⁸ Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 3 ν. 4412/2016, σύμφωνα με το οποίο: «Αρμόδιο για την εκδίκαση των υποθέσεων του παρόντος είναι το Διοικητικό Εφετείο της έδρας της αναθέτουσας αρχής. Κατ' εξαίρεση, διαφορές οποίες προκύπτουν από την ανάθεση δημόσιων συμβάσεων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Οδηγιών 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ, με εκτιμώμενη αξία μεγαλύτερη των δεκαπέντε εκατομμυρίων (15.000.000) ευρώ, εκδικάζονται από το Συμβούλιο της Επικρατείας». Κατά συνέπεια, με βάση την εκτιμώμενη αξία εκάστης σύμβασης, η α.α. συμπληρώνει στο παρόν άρθρο της Διακήρυξης, το αρμόδιο, ανά περίπτωση, Δικαστήριο, ήτοι το Διοικητικό Εφετείο ή το Συμβούλιο της Επικρατείας αναλόγως.

¹⁹ Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 1 και 2 Ν. 4412/2016.

²⁰ Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

²¹ Πρβλ άρθρο 372 παρ. 6 του ν. 4412/2016.

κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, καλής λειτουργίας)

4.1.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ή του τμήματος αυτής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο σχετικό Παράρτημα V και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεδμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV, σχετικό σχέδιο

4.1.2. Εγγύηση καλής λειτουργίας

Απαιτείται η προσκόμιση «εγγύηση καλής λειτουργίας» για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων που ανακύπτουν ή των ζημιών που προκαλούνται από δυσλειτουργία των αγαθών κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας, η οποία ορίζεται σε είκοσι τέσσερις (24) μήνες από την λήξη της σύμβασης. Το ύψος της «εγγύησης καλής λειτουργίας» ορίζεται στο ποσό των 10,374,06 ευρώ, ήτοι το ένα τοις εκατό (1%) της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Η επιστροφή της ανωτέρω εγγύησης λαμβάνει χώρα μετά από την ολοκλήρωση της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στην παράγραφο 6.6 της παρούσας²². Βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV, σχετικό σχέδιο

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

²² Άρθρο 72 παρ. 10 ν. 4412/2016

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης .

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης) . Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.3. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

1] Η καταβολή της αμοιβής στον Ανάδοχο θα γίνει σε ευρώ, τμηματικά με την πρόοδο παροχής των Υπηρεσιών (όπως οι περιγραφόμενες δαπάνες του πίνακα εκτιμώμενου προϋπολογισμού του άρθρου 1.1.1 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι), το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υλικών κάθε φορά και άμεσα με την πιστοποίηση των εκτελεσθεισών εργασιών

Τμηματικές Πληρωμές με βάση την πρόοδο του έργου

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την εκάστοτε ισχύουσα αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Τα ελάχιστα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τις ως άνω πληρωμές, σύμφωνα με το Άρθρο 200 του Ν. 4412/2016, είναι:

- Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή
- Τιμολόγιο του αναδόχου
- Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016 .

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 20 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις,

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής .

Ποινικές ρήτρες μπορεί να επιβάλλονται και σε άλλες περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, σύμφωνα με την περ. (δ) της παρούσας παραγράφου. Ειδικότερα:

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της

απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο Κοζάνης, σηνανά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016 . Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα υλικά εντός της συμβατικής προθεσμίας σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρουσία

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις: α) τηρούνται οι όροι του άρθρου 132 περί τροποποίησης συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους, β) έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής μετά από γνωμοδότηση αρμόδιου συλλογικού οργάνου, είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής και εφόσον συμφωνεί ο ανάδοχος, είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου, το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου, γ) το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο του 50% του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στον συμβατικό χρόνο παράδοσης²³.

Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης έπειτα από αίτημα του αναδόχου, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 5.2.2 της παρούσης.

Με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, η οποία εκδίδεται ύστερα από γνωμοδότηση του οργάνου της περ. β' της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης παράδοσης των υλικών μπορεί να μετατίθεται. Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι, που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου φόρτωσης παράδοσης δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε 10 μήνες

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

Η παραλαβή των παραδοτέων θα γίνεται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα GANT (στο 1.3 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι) και την ολοκλήρωση κάθε τμηματικής επιμέρους περιγραφόμενης δαπάνης του πίνακα 1.1.1 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι, σε συνεννόηση, συνεργασία και υποδείξεις της επιτροπής παρακολούθησης

²³ Παρ. 1 και 2 άρθρου 206

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη..

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Εγγυημένη λειτουργία προμήθειας²⁴

Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της προμήθειας. Επίσης, οφείλει κατά το χρόνο της εγγυημένης λειτουργίας να προβαίνει στην προβλεπόμενη συντήρηση και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές και στα λοιπά τεύχη της σύμβασης.

²⁴ Άρθρο 215 του ν. 4412/2016

Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής ή η ειδική επιτροπή που ορίζεται για τον σκοπό αυτόν από την αναθέτουσα αρχή²⁵ προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στην σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ' όλον τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου.

Μέσα σε ένα (1) μήνα από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η ως άνω επιτροπή συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαινεται για την συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την κατάπτωση της εγγυήσεως καλής λειτουργίας που προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016 περί εγγυήσεων και στην παράγραφο 4.1.2 της παρούσας. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

6.6 Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν εφαρμόζεται

²⁵ Πρβλ άρθρο 215 ν. 4412/2016

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Τεχνικές Προδιαγραφές/ Μελέτη και Πίνακες Συμμόρφωσης

1.1 Σύντομη Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου

Αντικείμενο του έργου είναι ο ψηφιακός μετασχηματισμός της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας με χρήση εφαρμογών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Το σύνολο των υπηρεσιών θα είναι προσβάσιμο από web (μέσω της ιστοσελίδας της ΠΔΜ), από κινητό τηλέφωνο αλλά και από Infokiosks. Για το λόγο αυτό θα γίνει η προμήθεια και εγκατάσταση πέντε (5) infokiosks εσωτερικού χώρου, τα οποία θα εγκατασταθούν στα κτίρια των τεσσάρων Π.Ε και την Έδρα. Τα Infokiosks θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν και από ΑμΕΑ. Πιο συγκεκριμένα η προτεινόμενη πράξη θα περιλαμβάνει την προμήθεια και ανάπτυξη εφαρμογών για τις ακόλουθες Γενικές Διευθύνσεις:

- ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
- ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ
- ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
- ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ
- ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ & ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

Για κάθε διεύθυνση προβλέπεται ένα σύνολο νέων εφαρμογών αλλά και επικαιροποίηση-αναβάθμιση υφιστάμενων που αφορούν συγκεκριμένα τμήματα.

Οι εφαρμογές θα έχουν δυνατότητα χρησιμοποιούνται και από το κινητό, και από μηχανήματα με οθόνες αφής και θα έχουν δυνατότητα αποστολής SMS στον πολίτη (π.χ. για ενημέρωση για λήξη άδειας, για παρακολούθηση ενεργειών-κατάστασης αιτήματος, για ενδεικτικό χρόνο διεκπεραίωσης κ.λ.π.)

Θα υπάρχει δυνατότητα διαλειτουργικότητας με το υπάρχον σύστημα πρωτοκόλλησης και διακίνηση εγγράφων στην ενδιαφερόμενη Υπηρεσία με πλήρη χρήση διαγραμμάτων ροής και ρών εργασίας. Θα λαμβάνεται υπόψη η τήρηση ασφάλειας, θα υπάρχουν καταναμεμημένοι ρόλοι χρήσης και θα τηρούνται όλα όσα προβλέπονται από την νομοθεσία περί προσωπικών δεδομένων. Επίσης θα συνοδεύονται από τον απαραίτητο τεχνολογικό εξοπλισμό (server, μνήμες, touch screen κ.λ.π.), όπως επίσης από τις αναγκαίες άδειες λογισμικού και οτιδήποτε άλλο κριθεί απαραίτητο για την υλοποίηση και καλή λειτουργία των παραπάνω

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να εγγυηθεί για το σύνολο του έργου για τουλάχιστον 24 μήνες από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του έργου.

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ για να εξασφαλίσει τη βιωσιμότητα του έργου και τη μακροπρόθεσμη λειτουργία του θα προβλέψει και θα ενσωματώσει το κόστος συντήρησης στο επιχειρησιακό περιβάλλον και στον προϋπολογισμό, για τα έτη μετά την λήξη της εγγύησης καλής λειτουργίας.

1.1.1 Εκτιμώμενος Προϋπολογισμός του Έργου

Ο συνολικός εκτιμώμενος προϋπολογισμός του έργου είναι ο ακόλουθος:

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ | Μον. Μέτρησης | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΚΟΣΤΟΣ ΜΟΝΑΔΑΣ | ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ (ΜΕ ΦΠΑ) | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ) |
|-----|--|---------------|----------|----------------|----------------------------|--------------------------|
| 1 | Μελέτη Εφαρμογής | A/M | 3 | 2.500,00 € | 3.100,00 € | 9.300,00 € |
| 2 | Web API για τη διασύνδεση της διαδικτυακής πύλης εξυπηρέτησης χρηστών με το σύστημα πρωτοκόλλησης και ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων | TEM | 1 | 7.000,00 € | 8.680,00 € | 8.680,00 € |
| 3 | Λογισμικό δημιουργίας και διαχείρισης φορμών για το σύστημα διαχείρισης ροών εργασίας (Form Designer) | TEM | 1 | 8.000,00 € | 9.920,00 € | 9.920,00 € |
| 4 | Λογισμικό δημιουργίας και διαχείρισης ροών εργασίας (Flow Designer) | TEM | 1 | 12.000,00 € | 14.880,00 € | 14.880,00 € |
| 5 | Λογισμικό μπάρας προσβασιμότητας για ΑμεΑ στην διαδικτυακή πύλη | TEM | 1 | 2.000,00 € | 2.480,00 € | 2.480,00 € |
| 6 | Infokiosks εσωτερικού χώρου με Λειτουργικό Σύστημα και λογισμικό διαχείρισης | TEM | 5 | 6.000,00 € | 7.440,00 € | 37.200,00 € |
| 7 | Σαρωτές A4 σελίδων | TEM | 12 | 550,00 € | 682,00 € | 8.184,00 € |
| 8 | Σαρωτές βιβλίων μεγέθους έως A2 | TEM | 2 | 20.000,00 € | 24.800,00 € | 49.600,00 € |
| 9 | Ανάπτυξη εφαρμογής-υποσυστήματος εξυπηρέτησης της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΠΕ- ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ | A/M | 8 | 2.500,00 € | 3.100,00 € | 24.800,00 € |
| 10 | Ανάπτυξη εφαρμογής-υποσυστήματος εξυπηρέτησης και υποβολής αιτήσεων για τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ | A/M | 6 | 2.500,00 € | 3.100,00 € | 18.600,00 € |
| 11 | Ανάπτυξη εφαρμογής-υποσυστήματος έκδοσης αδειών ίδρυσης και λειτουργίας για τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΦΑΡΜΑΚΩΝ – ΦΑΡΜΑΚΕΙΩΝ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ | A/M | 8 | 2.500,00 € | 3.100,00 € | 24.800,00 € |
| 12 | Ανάπτυξη εφαρμογής-υποσυστήματος χορήγησης αδειών και διαχείρισης επιχορηγήσεων για τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ | A/M | 7 | 2.500,00 € | 3.100,00 € | 21.700,00 € |

| | | | | | | |
|----|---|-----|----|------------|------------|-------------|
| 13 | Ανάπτυξη εφαρμογής-υποσυστήματος διαχείρισης αναγγελιών και εξυπηρέτησης χρηστών για τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ | A/M | 8 | 2.500,00 € | 3.100,00 € | 24.800,00 € |
| 14 | Ανάπτυξη εφαρμογής-υποσυστήματος διαχείρισης και εξυπηρέτησης των επιχειρήσεων που κατέχουν γεωργικά μηχανήματα για την ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ | A/M | 6 | 2.500,00 € | 3.100,00 € | 18.600,00 € |
| 15 | Ανάπτυξη εφαρμογής-υποσυστήματος διαχείρισης και εξυπηρέτησης των κτηνοτροφικών επιχειρήσεων της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ | A/M | 5 | 2.500,00 € | 3.100,00 € | 15.500,00 € |
| 16 | Ανάπτυξη εφαρμογής-υποσυστήματος διαχείρισης και εξυπηρέτησης αιτημάτων για τις σταυβλικές εγκαταστάσεις τις ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ Π.Ε. | A/M | 5 | 2.500,00 € | 3.100,00 € | 15.500,00 € |
| 17 | Ανάπτυξη εφαρμογής για το μητρώο επιχειρήσεων ζωοτροφών και τις δηλώσεις στοιχείων παραγωγής και εμπορίας επιχειρήσεων ζωοτροφών τις ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ Π.Ε. και την ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ | A/M | 5 | 2.500,00 € | 3.100,00 € | 15.500,00 € |
| 18 | Ανάπτυξη εφαρμογής έκδοσης αδειών και χορήγησης βεβαιώσεων για τις επιχειρήσεις της Φυτικής Παραγωγής τις ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ Π.Ε. | A/M | 6 | 2.500,00 € | 3.100,00 € | 18.600,00 € |
| 19 | Ανάπτυξη εφαρμογής χορήγησης βεβαιώσεων για τις αγροτικές αποθήκες τις ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ Π.Ε. | A/M | 4 | 2.500,00 € | 3.100,00 € | 12.400,00 € |
| 20 | Ανάπτυξη εφαρμογής καταγραφής και διαχείρισης προς παραχώρηση κατά χρήση και εξαγορά κοινόχρηστων εκτάσεων του ΥΠΑΑΤ για τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ με χρήση GIS | A/M | 15 | 2.500,00 € | 3.100,00 € | 46.500,00 € |
| 21 | Ανάπτυξη μητρώου τίτλων κυριότητας ΥΠΑΤ με χρήση GIS για τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ | A/M | 14 | 2.500,00 € | 3.100,00 € | 43.400,00 € |
| 22 | Ανάπτυξη διαδικτυακής εφαρμογής διαχείρισης αιτήσεων, εκδόσεων αδειών ασκήσεων επαγγέλματος και πληρωμής παράβολων για τις ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ, ΕΜΠΟΡΙΟΥ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ Π.Ε. | A/M | 8 | 2.500,00 € | 3.100,00 € | 24.800,00 € |

| | | | | | | |
|----|---|-----|----|------------|------------|-------------|
| 23 | Ανάπτυξη εφαρμογής γεωγραφικών πληροφοριακών συστημάτων για το μητρώο φυσικών πόρων (ορυκτά και μεταλλεύματα κλπ.) και αποτύπωσης των Λατομικών Περιοχών για το ΤΜΗΜΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ | A/M | 8 | 2.500,00 € | 3.100,00 € | 24.800,00 € |
| 24 | Ανάπτυξη εφαρμογής - Μητρώο περιβαλλοντικών αδειοδοτήσεων με χωρική απεικόνιση για την ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ | A/M | 12 | 2.500,00 € | 3.100,00 € | 37.200,00 € |
| 25 | Ανάπτυξη εφαρμογής έκδοσης αδειών διέλευσης βαρέων μηχανημάτων για τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | A/M | 6 | 2.500,00 € | 3.100,00 € | 18.600,00 € |
| 26 | Ανάπτυξη διαδικτυακής εφαρμογής διαχείρισης- παρακολούθησης έργων, με διαδικασίες ροής, καταγραφή εργασιών με χωρική απεικόνιση, σύστημα εξυπηρέτησης πολιτών και διασύνδεση με την Οικονομική Υπηρεσία της ΠΔΜ για τις ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ -ΕΔΡΑΣ ΚΑΙ ΠΕ- | A/M | 10 | 2.500,00 € | 3.100,00 € | 31.000,00 € |
| 27 | Ανάπτυξη εφαρμογής διαχείρισης αιτήσεων για Έκδοση βεβαίωσης ανεκτέλεστον, διαχείρισης αιτήσεων για επιστροφή εγγυητικών για ΠΔΜ για τις ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ -ΕΔΡΑΣ ΚΑΙ ΠΕ- | A/M | 6 | 2.500,00 € | 3.100,00 € | 18.600,00 € |
| 28 | Ανάπτυξη εφαρμογής-Μητρώο κυκλοφοριακών συνδέσεων πάνω σε Εθνικό δίκτυο (για Έδρα) και σε επαρχιακό δίκτυο (για ΠΕ) για τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | A/M | 7 | 2.500,00 € | 3.100,00 € | 21.700,00 € |
| 29 | Ανάπτυξη εφαρμογής διαχείρισης μηχανημάτων έργου και δημιουργία μητρώου για αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών, με χωρική απεικόνιση για τις ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Π.Ε. – ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ | A/M | 6 | 2.500,00 € | 3.100,00 € | 18.600,00 € |
| 30 | Ανάπτυξη εφαρμογής υποβολής αιτήσεων έκδοσης ή ανανέωσης αδειών οδήγησης μέσα από το διαδικτυο καθώς και συστήματος αυτοματοποιημένης διαχείρισης αιτήσεων με ροές εργασιών για τις ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ Π.Ε. | A/M | 15 | 2.500,00 € | 3.100,00 € | 46.500,00 € |
| 31 | Ανάπτυξη διαδικτυακής πλατφόρμας για την διαχείριση των διαδικασιών που αφορούν τη «μεταφορά μαθητών» ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ, ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ | A/M | 8 | 2.500,00 € | 3.100,00 € | 24.800,00 € |

| | | | | | | |
|----|---|---------|---------|------------|------------|--------------|
| 32 | Ανάπτυξη mobile εφαρμογής για την ενημέρωση των συνοδών-γονέων για το χρόνο άφιξης και αναχώρησης των μαθητών ΑμΕΑ (Android/iOS) | A/M | 2 | 2.500,00 € | 3.100,00 € | 6.200,00 € |
| 33 | Διαδικτυακή εφαρμογή υποβολής και εξέτασης παραπόνων/καταγγελιών των πολιτών από τον Περιφερειακό Συμπαραστάτη του πολίτη και της Επιχείρησης | A/M | 6 | 2.500,00 € | 3.100,00 € | 18.600,00 € |
| 34 | Υποσύστημα διαχείρισης αιτημάτων και ενημέρωσης χρηστών μέσω SMS | A/M | 5 | 2.500,00 € | 3.100,00 € | 15.500,00 € |
| 35 | Υπηρεσίες ανάπτυξης mobile εφαρμογής που θα ενσωματώνει το σύνολο των δυνατών αιτήσεων προς την ΠΔΜ (Android/ iOS) | A/M | 2 | 2.500,00 € | 3.100,00 € | 6.200,00 € |
| 36 | Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση Εξοπλισμού Infokiosks, σαρωτών | A/M | 2 | 2.500,00 € | 3.100,00 € | 6.200,00 € |
| 37 | Υπηρεσίες Παραμετροποίησης και ενοποίησης των υποσυστημάτων και των εφαρμογών και ενσωμάτωσης στην διαδικτυακή πύλη της ΠΔΜ | A/M | 18 | 2.500,00 € | 3.100,00 € | 55.800,00 € |
| 38 | Υπηρεσίες Μετάπτωσης ή/και Εισαγωγής Δεδομένων | A/M | 7 | 2.500,00 € | 3.100,00 € | 21.700,00 € |
| 39 | Υπηρεσίες εγκατάστασης εφαρμογών στο G-Cloud | A/M | 3 | 2.500,00 € | 3.100,00 € | 9.300,00 € |
| 40 | Ψηφιοποίηση και Τεκμηρίωση αδειών μηχανημάτων έργων για τις ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Π.Ε. (στις ΠΕ) | ΣΕΛΙΔΕΣ | 250000 | 0,25 € | 0,31 € | 77.500,00 € |
| 41 | Ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση αδειών οδήγησης για τις ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ Π.Ε. (στις ΠΕ) | ΣΕΛΙΔΕΣ | 300000 | 0,25 € | 0,31 € | 93.000,00 € |
| 42 | Ψηφιοποίηση των υφιστάμενων αιτήσεων κυκλοφοριακών συνδέσεων (μητρώων) 5.000 σελίδες Α4 για το ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | ΣΕΛΙΔΕΣ | 5000 | 0,15 € | 0,19 € | 930,00 € |
| 43 | Ψηφιοποίηση και Τεκμηρίωση 40.000 σελίδων (πρόκειται για άδειες) για το ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ | ΣΕΛΙΔΕΣ | 40000 | 0,50 € | 0,62 € | 24.800,00 € |
| 44 | Ψηφιοποίηση 300.000 τίτλων κυριότητας (1.000.000 σελ. Α4 και 5.000 σελ. Α2) για τη Δ/ΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ (στις ΠΕ) | ΣΕΛΙΔΕΣ | 1000000 | 0,17 € | 0,21 € | 210.800,00 € |

| | | | | | | |
|----|--|----------|--------|------------|------------|----------------|
| 45 | Εκπαίδευση Χρηστών | A/Ω | 100 | 40,00 € | 49,60 € | 4.960,00 € |
| 46 | Εκπαίδευση Διαχειριστών | A/Ω | 40 | 40,00 € | 49,60 € | 1.984,00 € |
| 47 | Σχεδιασμός και ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού | A/M | 2 | 2.500,00 € | 3.100,00 € | 6.200,00 € |
| 48 | Πιλοτική Λειτουργία | A/M | 4 | 2.500,00 € | 3.100,00 € | 12.400,00 € |
| 49 | Δράσεις δημοσιότητας | ΗΜΕΡΙΔΕΣ | 2 | 500,00 € | 615,00 € | 1.230,00 € |
| 50 | Δράσεις δημοσιότητας (έντυπα) | TEM | 30.000 | 0,15 € | 0,18 € | 5.535,00 € |
| | | | | | | 1.286.383,00 € |

1.2 Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού αντικειμένου

1.2.1 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος και Τεχνικών Προδιαγραφών

Τα πληροφοριακά συστήματα που έχουν σχέση με το παρόν έργο και με το οποίο συσχετίζονται με αυτό λόγω της απαίτησης διαλειτουργικότητας είναι :

- σε ότι αφορά τα συστήματα της ΠΔΜ, συγκαταλέγονται :
 - τα συστήματα πρωτοκόλλησης και ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων, λογιστικής, ψηφιακό οργανόγραμμα με τις αρμοδιότητες της ΠΔΜ
- σε ότι αφορά εθνικά συστήματα και μητρώα, συγκαταλέγονται κατ' ελάχιστον και μέχρι στιγμής:
 - Διαύγεια
 - ΕΣΗΔΗΣ/ΚΗΜΔΗΣ
 - Κόμβοι e-delivery, για την ασφαλή ανταλλαγή δεδομένων και εγγράφων (proof of delivery) μεταξύ ευρωπαϊκών φορέων. Το έργο είναι σε εξέλιξη από το Υπουργείο Ψηφιακής Πολιτικής.
 - ΚΣΗΔΕ, το έργο είναι σε εξέλιξη από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης
 - μητρώο επιχειρήσεων όπως διαμορφώνεται μέσα από τα ΟΠΣΝΑ Εμπορίου και Εταιρειών, Βιομηχανίας

Για την αποδοτικότερη λειτουργία του συστήματος προτείνεται αρχιτεκτονική τριών επιπέδων, η οποία περιλαμβάνει τρία λογικά επίπεδα (tiers):

- ❑ Το επίπεδο δεδομένων (data tier), που είναι υπεύθυνο για την αποθήκευση δεδομένων.
- ❑ Το επίπεδο εφαρμογών (application tier), που ενσωματώνει τη λογική των εφαρμογών (business logic) δηλαδή όλους τους επιχειρησιακούς κανόνες (business rules) που διέπουν τη λειτουργία της κάθε εφαρμογής
- ❑ Το επίπεδο χρηστών (client tier), που είναι υπεύθυνο για τη διεπαφή με τον τελικό χρήστη και την παρουσίαση των δεδομένων.

Σύμφωνα με το παραπάνω:

- Τα δεδομένα της εφαρμογής θα οργανώνονται χωριστά. Για την αποδοτικότερη οργάνωση απαιτείται η χρήση συστήματος διαχείρισης σχεσιακής βάσης δεδομένων.
- Για την διάθεση της εφαρμογής στο διαδίκτυο απαιτείται η χρήση εξυπηρετητή διαδικτύου και εφαρμογών.
- Για την χρήση της mobile εφαρμογής, προτείνεται να εγκατασταθεί στο προφίλ του αναδόχου ο οποίος θα αναλάβει και την συντήρηση τους για όλο το διάστημα της εγγύησης καλής λειτουργίας.
- Τα βασικά χαρακτηριστικά της Αρχιτεκτονικής, που θα πρέπει να τεκμηριώνονται στην πρόταση του αναδόχου θα πρέπει να είναι τουλάχιστον:
 - Θέματα ολοκλήρωσης των διακριτών υποσυστημάτων σε ένα νέο ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα.
 - Η διαλειτουργικότητα των νέων υποσυστημάτων, με το υπάρχον σύστημα της διαδικτυακής πύλης της ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ. Ο ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του τον τρόπο διασύνδεσης.
 - Η οργάνωση, αποθήκευση και διαχείριση των δεδομένων του νέου συστήματος
 - Θέματα απόδοσης και ασφάλειας του συστήματος
 - Θέματα φυσικής υλοποίησης της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής στον υπό προμήθεια εξοπλισμό.

Οι χρήστες θα έχουν πρόσβαση στην εφαρμογή μέσω δικτύου με χρήση οποιουδήποτε web browser.

Ο Ανάδοχος του Έργου θα εγκαταστήσει το σύνολο των εφαρμογών στο G-Cloud.

Η πρόταση για την αρχιτεκτονική του υποψηφίου αναδόχου θα πρέπει να υποστηρίζει τις ακόλουθες αρχές:

- Σχεδιασμός "digital by default" για όλα τα νέα έργα που αφορούν ψηφιακές υπηρεσίες, με την εφαρμογή των αρχών «Privacy by Design and by Default» του κανονισμού GDPR 679/2016
- Διαλειτουργικότητα μέσω κοινών και διεθνώς αναγνωρισμένων ανοικτών προτύπων, διάθεσης ανοικτών APIs και ανάπτυξης δημόσιων SDKs
- Σύνδεση των έργων με δράσεις απλούστευσης διαδικασιών και μεταρρύθμισης (απλοποίηση και ηλεκτρονικοποίηση διαδικασιών)
- Υιοθέτηση modular αρχιτεκτονικής ώστε να είναι εφικτή η αξιοποίηση μελλοντικών οριζόντιων δράσεων υπουργείων
- Εκ των προτέρων πρόνοια για τη βιωσιμότητα των έργων με μακροπρόθεσμη δέσμευση λειτουργίας και συγκεκριμένο πλάνο ενσωμάτωσής τους στο επιχειρησιακό περιβάλλον των φορέων

Για τα νέα έργα πληροφορικής του Δημοσίου τομέα και ιδίως της Τοπικής Αυτοδιοίκησης,

ο δικαιούχος υποχρεούται σε:

- Σχεδιασμό που θα παρέχει εγγενώς την απαραίτητη ευελιξία και θα επιτρέπει την παραμετροποίηση του συστήματος για την προσθήκη νέων διαδικασιών από τους χρήστες του, χωρίς την παρέμβαση του αναδόχου,
- Θα πρέπει το σύνολο του πηγαίου κώδικα που θα δημιουργηθεί στα πλαίσια των υπηρεσιών υλοποίησης λογισμικού να αποτελεί παραδοτέο του έργου, να συνοδεύεται από αναλυτική

τεκμηρίωση και να διατίθεται με άδεια που θα επιτρέπει την άνευ χρονικού, εδαφικού ή άλλου περιορισμού χρήση τους από τον φορέα,

- τήρηση του ισχύοντος πλαισίου διαλειτουργικότητας (Κανόνες και Πρότυπα για Διαδικτυακούς Τόπους του Δημόσιου Τομέα) καθώς και του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας (Communication CCOM (2017) 134),
- υλοποίηση του έργου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο «Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης» (ΥΑΠ/φ.40.4/1/989, ΦΕΚ 1301/Β/12-04-2012), όπου κρίνεται αναγκαίο,
- να εξασφαλισθεί ότι θα τηρηθούν οι αρχές του καθολικού σχεδιασμού (Ν. 4488/2017, αρ. 63) και να διασφαλιστεί η προσβασιμότητα των υπό ανάπτυξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε άτομα με αναπηρίες, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 3 του Ν.4591/2019 και στο άρθρο 60 του Ν. 4488/2017, και ιδιαίτερα στο σκέλος της ηχητικής αφήγησης περιεχομένου (ανάλυση αρχείου Waveform >48KHz 16bit sampling rate, Encoding mp3 >256kbps),
- το ψηφιακό περιεχόμενο (ψηφιακές φωτογραφίες, αφηγήσεις, ηχητική επένδυση και τρισδιάστατα μοντέλα κλπ.) που θα παραχθεί στο πλαίσιο του έργου θα πρέπει να είναι συμβατό με τις κατευθύνσεις που σχετίζονται με την παραγωγή ανοικτού ψηφιακού περιεχομένου (Open Data)(Οδηγία (ΕΕ) 2019/1024),
- συμμόρφωση με το Ν.4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα» και πιο συγκεκριμένα με τα άρθρα 47 και 48 καθώς επίσης και με την με αριθμ. 126904 ΕΞ 2019 (ΦΕΚ4289/Β/27-11- 2019) απόφαση του Υπουργού Επικρατείας με τίτλο «Καθορισμός λεπτομερειών εφαρμογής των παραγράφων 3α, 3β, 3γ και 3δ του άρθρου 48 του ν. 4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την Ψηφιακή Διακυβέρνηση και άλλα επείγοντα ζητήματα»,
 - συμμόρφωση με την υπ' αριθμ. 1027/2019 (ΦΕΚ 3739/Β'/08-10-2019) απόφαση του Υπουργού Επικρατείας με θέμα «Θέματα εφαρμογής και διαδικασιών του ν. 4577/2018 (Α' 199)»,
 - θα πρέπει να υιοθετηθεί/αναπτυχθεί συγκεκριμένη πολιτική για τη λήψη και διαχείριση των αντιγράφων ασφαλείας σύμφωνα με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο, η οποία θα πρέπει κατ' ελάχιστον να διασφαλίζει τη δυνατότητα ανάκτησης των δεδομένων, ανά πάσα στιγμή, για το πλήρες εύρος χρόνου που καθορίζει η σχετική νομοθεσία,
 - να ληφθεί υπόψη η Ευρωπαϊκή Οδηγία INSPIRE για χρήση, διάθεση και περαιτέρω αξιοποίηση των γεωχωρικών δεδομένων (Ν. 3882/2010, ΦΕΚ 166 Α') που θα παραχθούν,
 - να τεκμηριωθούν, διασφαλιστούν και αναφερθούν όλες οι απαραίτητες υλικοτεχνικές πληροφοριακές υποδομές και τα τεχνολογικά χαρακτηριστικά αυτών για τη διασφάλιση της χρήσης των παρεχόμενων από το έργο υπηρεσιών. Στο πλαίσιο αυτό, θα πρέπει να γίνει εκτίμηση της διαστασιολόγησης της υποδομής που απαιτείται για την παραγωγική λειτουργία του έργου, ώστε να χρησιμοποιηθεί για τον προγραμματισμό της διαθεσιμότητας των πόρων του G-Cloud, καθώς και από τους υποψήφιους αναδόχους για το σχεδιασμό της αρχιτεκτονικής λύσης του έργου,
 - σε ότι αφορά τη δημιουργία της διαδραστικής πύλης (Web Portal):
 - να αναπτυχθεί σε δυο γλώσσες ελληνικά και αγγλικά, το user interface να σχεδιαστεί σύμφωνα με τις αρχές του responsive design ώστε το portal να προσαρμόζεται σε διαφορετικές διαστάσεις και να εμφανίζεται σωστά σε όλες τις αναλύσεις και συσκευές,
 - να διαθέτει εύχρηστο - user friendly περιβάλλον, στις εφαρμογές που θα φιλοξενούνται στην πύλη να υπάρχει πρόβλεψη πρόσβασης από ΑΜΕΑ, να υποστηρίζει όλα τα είδη περιεχομένου που επιθυμεί να προβάλει η Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας στο ευρύ κοινό, αρχεία κειμένων, βίντεο, ήχου και εικόνας,
 - κατά την κατασκευή, η επιλογή των επεκτάσεων που θα χρησιμοποιηθούν, να έχει ως προτεραιότητα την ασφάλεια και τη λειτουργικότητα του κόμβου,
 - να υποστηρίζει την έκδοση στατιστικών στοιχείων, προτείνεται η ανάπτυξη του κόμβου να γίνει με την εφαρμογή των βασικών αρχών του SEO (Search Engine Optimization) έτσι ώστε να εξασφαλιστεί στο μεγαλύτερο δυνατό βαθμό η εμφάνισή του κατά την αναζήτηση συναφών με το περιεχόμενο όρων σε υψηλές θέσεις στις διαδεδομένες μηχανές αναζήτησης (Google κ.α.),

- όσο αφορά τις σχεδιαζόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες, που η Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας καλείται να αναπτύξει στην υπηρεσία των πολιτών, προτείνονται τα ακόλουθα χαρακτηριστικά, τα οποία είναι θεμιτό να τηρούνται «οριζόντια»:

➤ **Προδιαγραφές χρηστικότητας ηλ. Υπηρεσιών**

- ✓ Να διατίθεται ενότητα συχνών ερωτήσεων (FAQ questions) S Να διατίθεται βίντεο επίδειξης χρήσης της υπηρεσίας (demo) S Να διατίθεται λειτουργικότητα live support
- ✓ Να προσδιορίζεται η αρμόδια υπηρεσία/τμήμα με στοιχεία επικοινωνίας </ Να διατίθεται μηχανισμός αποστολής σχολίων και παραπόνων S Αν διατίθεται φόρουμ συζήτησης ή παρουσία στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης να αναφέρεται
- ✓ Να διατίθεται μηχανισμός μέτρησης της ικανοποίησης από τη χρήση της υπηρεσίας

➤ **Προδιαγραφές διαφάνειας παροχής ηλ. Υπηρεσιών**

- ✓ Ειδοποίηση ολοκλήρωσης υπηρεσίας
- ✓ Πρόσδοος ολοκλήρωσης υπηρεσίας
- ✓ Δυνατότητα προσωρινής αποθήκευσης

➤ **Προδιαγραφές διαφάνειας στη χρήση προσωπικών δεδομένων**

- ✓ Να παρέχεται στο χρήστη η δυνατότητα πρόσβασης στα προσωπικά του δεδομένα και σχετικές με την επεξεργασία των δεδομένων πληροφορίες
- ✓ Να παρέχεται στο χρήστη η δυνατότητα διόρθωσης ανακριβών δεδομένων που τον αφορούν
- ✓ Να παρέχεται στο χρήστη η δυνατότητα συμπλήρωσης ελλιπών δεδομένων του προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και η δυνατότητα διαγραφής και περιορισμού της επεξεργασίας
- ✓ *Να διατίθεται μηχανισμός υποβολής παραπόνων αναφορικά με τα προσωπικά δεδομένα*
- ✓ Να παρέχεται μηχανισμός καταγραφής/παρακολούθησης των φορέων/μητρώων στους οποίους παρέχεται πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα ενός χρήστη.

Στο πλαίσιο της πληρέστερης περιγραφής της αρχιτεκτονικής του έργου σε ότι αφορά το λογισμικό ακολουθεί επιμερισμός και ανάθεση λειτουργιών σε υποσυστήματα. Ωστόσο, αυτό αποτελεί ενδεικτική αναφορά και μπορεί η υποψήφια εταιρεία να καταθέσει πλήρως τεκμηριωμένη διαφοροποιημένη αρχιτεκτονική, η οποία θα αξιολογηθεί στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς της.

Το σύνολο του λογισμικού του έργου μπορεί να επιμεριστεί, όπως έχει περιγραφεί συνοπτικά και αναλυτικά στο αντικείμενο του έργου, σε σύνολο υποσυστημάτων όπως παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα:

| Κωδικός Cluster Σχημάτων | Τίτλος Υποσυστήματος | | Σκοπός/Λειτουργία |
|--------------------------|----------------------|---------------|--|
| A | Σύστημα | Υποσύστημα A1 | Σύστημα Ενημέρωσης για Επιχειρησιακές Διαδικασίες. |
| | | Υποσύστημα A2 | Σύστημα Εξατομικευμένης Παροχής Ψηφιακών Υπηρεσιών σε Πολίτες/Επιχειρήσεις |
| | | Υποσύστημα A3 | Σύστημα Διαχείρισης Ψηφιακών Επιχειρησιακών Διαδικασιών |

22PROC011820759 2022-12-15

| | | | |
|--|--|------------------|---|
| | | Υποσύστημα A4 | Αυτό το υποσύστημα είναι η ομπρέλα που καλύπτει τα υποσυστήματα A1, A2, A3, και επιτελεί όλες τις λειτουργίες που χρειάζονται για τον συντονισμό και διαχείριση κοινών μεταξύ των υποσυστημάτων λειτουργιών αλλά και λειτουργιών που αφορούν απαιτήσεις του συστήματος και δεν καλύπτονται από άλλο υποσύστημα. Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά δίνονται οι λειτουργίες και λειτουργικότητες για τις παρακάτω απαιτήσεις: |
|--|--|------------------|---|

| | | | |
|---|---------------|--------------------------|--|
| | | | |
| | | | 1. Single Sign On, Single Sign In απαίτηση ώστε ο χρήστης να έχει ένα σημείο πρόσβασης στο συνολικό σύστημα και ανάλογα με τα δικαιώματα του να οδηγείται στα επιμέρους υποσυστήματα χωρίς να βάλει ξανά τον κωδικό του (Διαχείριση Χρηστών, Ρόλων, Δικαιωμάτων για το σύνολο του Έργου) |
| | | | 2. Διαχείριση συνολικού συστήματος για να είναι GDPR-compliant by design και by default στο σύνολο του |
| | | | 3. Διαχείριση και Εργαλεία Πλατφόρμας Διαλειτουργικότητας |
| | | | 4. Διαχείριση και Εργαλεία Διεπαφών Συστήματος (λειτουργίες, λειτουργικότητα, κλπ) |
| | | | 5. Εργαλείο Μοντελοποιητή με engine |
| | | | 6. Διαχείριση Αποθετηρίου Διαδικασιών |
| | | | 7. Διαχείριση Αποθετηρίου Συναλλασομένων |
| | | | |
| B | Υποσύστημα A2 | Σύστημα Ροών Διαδικασιών | |
| | | | |

1.2.1.1 Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου

Στο πλαίσιο του έργου θα δοθεί ιδιαίτερη προσοχή σε ένα σύνολο από ειδικές ποιοτικές προδιαγραφές, οι οποίες είναι απαραίτητες για την αποτελεσματική παροχή των ηλεκτρονικών υπηρεσιών. Οι γενικές αρχές που θα διέπουν το Σύστημα σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο είναι:

- ✓ Σύστημα «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture), δηλαδή υποχρεωτική χρήση ανοικτών προτύπων που θα διασφαλίζουν:
 - την ομαλή λειτουργία και συνεργασία μεταξύ του συνόλου των εφαρμογών του νέου πληροφοριακού συστήματος.
 - την επεκτασιμότητα των υποσυστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους.
 - Οι εφαρμογές του Συστήματος θα πρέπει να είναι κατάλληλα σχεδιασμένες ώστε να παρέχουν τη δυνατότητα εύκολης επικοινωνίας, διασύνδεσης ή και ολοκλήρωσης με τρίτες εφαρμογές ή / και υποσυστήματα. Γι' αυτό το λόγο θα πρέπει να παρέχουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:
 - Τεκμηριωμένα API (Application Programming Interface) τα οποία να επιτρέπουν την ολοκλήρωση/ διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές, όπου αυτό είναι απαραίτητο. Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να τεκμηριώνεται η δυνατότητα ολοκλήρωσης/ διασύνδεσης με εφαρμογές και δεδομένα που ενσωματώνουν την επιχειρησιακή λογική με σκοπό την κάλυψη ενδεχόμενων μελλοντικών αναγκών.
 - Δυνατότητα διασύνδεσης / επικοινωνίας με τρίτες εφαρμογές βάσει διεθνών standards (XML, SOAP, UDDI κλπ.).
- ✓ Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις του λογισμικού.

- ✓ Αρχιτεκτονική N-tier για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα, αλλά και στη συντήρησή του.
- ✓ Λειτουργία των επιμέρους εφαρμογών και λύσεων που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα του πληροφοριακού συστήματος, σε ένα ενιαίο web-based περιβάλλον, το οποίο θα αποτελέσει το βασικό «χώρο εργασίας» με στόχο τα εξής:
 - Επίτευξη ομοιομορφίας στις διεπαφές χρηστών μεταξύ των διακριτών εφαρμογών.
 - Επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά τις διεπαφές χρηστών με τις διαδικτυακές εφαρμογές.
- ✓ Χρήση συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης μεγάλου όγκου δεδομένων,.
- ✓ Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας των χρηστών για την αποδοτική χρήση των εφαρμογών και την ευκολία εκμάθησής τους.
- ✓ Χρήση γραφικού περιβάλλοντος διαχείρισης των εφαρμογών.
- ✓ Διασφάλιση της πληρότητας, ποιότητας, ακεραιότητας και ασφάλειας των δεδομένων των εφαρμογών.
- ✓ Όλες ανεξαιρέτως οι προσφερόμενες εφαρμογές (εκτός των mobile applications) θα πρέπει στο περιβάλλον εργασίας του τελικού χρήστη να απαιτούν μόνο έναν κοινό web browser, σε όλα τα λειτουργικά συστήματα που αυτοί υποστηρίζουν:
 - Microsoft IE 6+.
 - Firefox 2+.
 - Google Chrome 1+.
 - Opera 9+.
 - Safari 3+.
- ✓ Οι εφαρμογές θα πρέπει να βασίζονται όλες σε μία κοινή πλατφόρμα ανάπτυξης (π.χ. JavaEE, Microsoft .NET, PHP, Ionic, Angular JS, Ruby, Python ή αντίστοιχα).
- ✓ Επιθυμητή είναι η δυνατότητα εκτέλεσης / φιλοξενίας τους σε περισσότερα του ενός εναλλακτικά λειτουργικά συστήματα εξυπηρετητή, εφόσον προκύψει από τον φορέα μελλοντικά τέτοια ανάγκη.
- ✓ Όπου απαιτείται είσοδος χρήστη με κωδικούς θα πρέπει να γίνεται άπαξ για το σύνολο των νέων εφαρμογών και να μην χρειάζεται σε καμιά περίπτωση επανεισαγωγή του κωδικού (Single Sign On).

1.2.1.2 Γενικές Αρχές Σχεδιασμού, Υλοποίησης και Ανάπτυξης

Ο σχεδιασμός του συστήματος θα πρέπει στο σύνολο του και στα επιμέρους υποσυστήματα του καθώς και στα εργαλεία που θα συνεργάζεται ή θα ενσωματώνει θα πρέπει να ακολουθεί κατ' ελάχιστον τους παρακάτω κανόνες και πρότυπα :

- Στο σύνολο του έργου θα πρέπει το σύνολο του πηγαίου κώδικα που θα παραχθεί στα πλαίσια των υπηρεσιών υλοποίησης λογισμικού, θα αποτελεί παραδοτέο του έργου, θα συνοδεύεται από αναλυτική τεκμηρίωση και θα διατίθεται με άδεια που θα επιτρέπει την περαιτέρω χρήση του από το φορέα
- Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική. Αυτό θα διασφαλίσει κατ' ελάχιστο την δυνατότητα

μελλοντικών επεκτάσεων, αναβαθμίσεων/ επεκτάσεων/αλλαγών διακριτών υποσυστημάτων και όχι του συνολικού συστήματος, η ενσωμάτωση λογισμικού τρίτων συστημάτων, κλπ

- Αρχιτεκτονική πολλαπλών επιπέδων (N-tier) και κατ' ελάχιστον data-tier, business-tier, presentation-tier. Με αυτό τον τρόπο θα εξασφαλιστεί μεταξύ άλλων η δυνατότητα κατανομής του φορτίου (που παράγουν τα επιμέρους υποσυστήματα) μεταξύ διαφορετικών κεντρικών συστημάτων για την αποδοτικότερη αξιοποίηση της υποδομής, την καλύτερη αποσφαλμάτωση λόγω προβληματικής λειτουργίας κάποιου υποσυστήματος χωρίς να επηρεάζεται το σύνολο, την δυνατότητα μετακόμισης επιλεγμένων υπηρεσιών σε εναλλακτική υποδομή εντός ή εκτός του φορέα (πχ G-CLOUD)
- Ανοικτής αρχιτεκτονικής (open architecture). Η χρήση ανοικτών προτύπων θα εξασφαλίσει μεταξύ άλλων την βέλτιστη συνεργασία μεταξύ επιμέρους υποσυστημάτων, την διασφάλιση της επένδυσης καθώς θα δύναται η επέκταση του συστήματος χωρίς αλλαγές στην υπάρχουσα αρχιτεκτονική και δομή. Κατ' ελάχιστον θα πρέπει να εξασφαλίζονται ανοικτά συστήματα διεπαφής με προγράμματα τρίτων, ανοικτά πρωτόκολλα επικοινωνίας, ανοικτά πρότυπα για ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ συστημάτων, ανοικτό περιβάλλον ανάπτυξης συστήματος και βάσης δεδομένων. Τα ανοικτά πρότυπα που θα χρησιμοποιεί το σύστημα θα πρέπει να καλύπτουν όλα τα επίπεδα του συστήματος και τουλάχιστον:
 - στο επίπεδο τεκμηρίωσης, ανάπτυξης εφαρμογών, μοντελοποίησης δεδομένων, υπηρεσιών
 - στο επίπεδο ανταλλαγής δεδομένων και συναφών διαδικτυακών υπηρεσιών
 - για τα μεταδεδομένα
 - για τις ιστοσελίδες υπερκειμένου
 - για τα έγγραφα κειμένου και εικόνων
 - για την ασφάλεια διαδικτυακών υπηρεσιών

Διαδικτυακή λειτουργία του συστήματος και των υποσυστημάτων του. Το σύστημα θα πρέπει να είναι web-based τουλάχιστον σε ότι αφορά το frontend και το backend του συστήματος και των υποσυστημάτων με ιδιαίτερη έμφαση στην ευχρηστία της παρουσίασης και της λειτουργικότητας. Επιπλέον, δεδομένου ότι διαφορετικές πλατφόρμες υπουργείων απαιτούν διαφορετικές εκδόσεις java, οι οποίες θα πρέπει να είναι εγκατεστημένες στον ίδιο σταθμό εργασίας, η διαχείριση της έκδοσης java που πιθανώς να απαιτεί η desktop εφαρμογή να γίνεται μέσα από την εφαρμογή.

- Για την πλήρη υποστήριξη και διαχείριση του συστήματος, το σύστημα θα πρέπει να συνοδεύεται από εργαλεία τα όποια θα αφορούν και θα είναι συμβατά με το σύνολο των tiers του συστήματος
- Προσβασιμότητα από άτομα με Ειδικές Ανάγκες. Κατά προτίμηση στο σύνολο του έργου και υποχρεωτικά στα υποσυστήματα όπου υπάρχει διάδραση των συναλλασσόμενων (πολιτών/επιχειρήσεων, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η προσβασιμότητα από όλους.
- Πολυγλωσσικό περιεχόμενο και πρόσβαση από πολλαπλά κανάλια. Κατ'ελάχιστον στα υποσυστήματα όπου υπάρχει διάδραση των συναλλασσόμενων (πολιτών/επιχειρήσεων) θα πρέπει να προσφέρεται η επιλογή πολυγλωσσικού περιεχόμενου και πρόσβαση από πολλαπλά κανάλια (tablet, κινητό, ψηφιακή τηλεόραση), με απαραίτητη την ανάπτυξη τουλάχιστον σε δύο γλώσσες, ελληνικά και αγγλικά, της διαδραστικής πύλης (web portal).
- Ευχρηστία και φιλικός τρόπος παρουσίασης. Στο σύνολο του έργου και στα επιμέρους υποσυστήματα οι διεπαφές χρηστών θα πρέπει να είναι και θα είναι φιλικές και εύχρηστες, με έμφαση στις διεπαφές των πολιτών/επιχειρήσεων.
- Το συνολικό σύστημα (οθόνες, εκτυπώσεις, αποθετήρια, κλπ) θα είναι GDPR-compliant by default and by design

- Το σύνολο του έργου θα πρέπει να ακολουθεί και να εφαρμόζει την αρχή του single sign on και single sign in (όπου είναι λειτουργικό για τον χρήστη και τεκμηριωμένα από τον υποψήφιο ανάδοχο για όπου δεν προσφέρεται). Η πρόσβαση θα γίνεται από ένα σημείο, μέσα από οποίο θα πλοηγείται σε ότι έχει διαβάθμιση για τον χρήστη.
- Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να παρουσιάσει την προτεινόμενη από μέρους του αρχιτεκτονική του έργου από την οποία να τεκμηριώνεται ποιες από τις κατ' ελάχιστον απαιτήσεις που περιγράφονται στη παρούσα καλύπτονται από ποιο υποσύστημα καθώς και ποιες επιπλέον λειτουργίες και λειτουργικότητες εισάγονται από τον ίδιο τον υποψήφιο στη συνολική αρχιτεκτονική. Επισημαίνεται ότι το συνολικό σύστημα θα πρέπει να είναι αποσφαλματωμένο, πλήρως λειτουργικό και τεκμηριωμένο κατά την παράδοση του. Πλέον των εγχειριδίων υποστήριξης των χειριστών (χρηστών και διαχειριστών) θα πρέπει να παραδοθούν τεχνικά εγχειρίδια του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals), εγχειρίδια της λειτουργίας του συστήματος (operation manuals) στα όποια μεταξύ άλλων θα επεξηγούνται και θα απεικονίζονται η αρχιτεκτονική του συστήματος, η συνεργασία των tiers και των υποσυστημάτων αυτών, η διαλειτουργικότητα που προσφέρεται, κλπ. Αναλυτικά, τα παραδοτέα σχετικά με τον σχεδιασμό, ανάπτυξη και υλοποίηση του συνολικού έργου φαίνονται και στα παραδοτέα ανά φάση
- Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, που μπορεί να τα διαχειρίζεται πλήρως και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα και πάντα τεκμηριωμένα ανά υποσύστημα ή λειτουργικότητα όπου χρειάζεται.
- Οι απαιτήσεις αυτές δεν πρέπει να είναι add-on χαρακτηριστικό αλλά να διατρέχουν το έργο από τον σχεδιασμό μέχρι και την υλοποίηση του.

1.2.1.3Χρήση Τεχνολογικών Standards-Portability

Οι τεχνολογίες που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση των επιμέρους Εφαρμογών, θα πρέπει να είναι συμβατές με διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα δικτύωσης και διακίνησης διαδικτυακού περιεχομένου (όπως HTML, XML, SOAP, Voice CXML, LDAP κλπ).

1.2.1.4Χρήση σύγχρονων/Δοκιμασμένων Τεχνολογιών

Η υλοποίηση των υποσυστημάτων θα πρέπει να βασιστούν σε σύγχρονες και δοκιμασμένες τεχνολογίες, εξασφαλίζοντας με αυτόν τον τρόπο, ανθεκτικότητα στο χρόνο, αξιοπιστία και επεκτασιμότητα.

Η αρχιτεκτονική που θα προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να διασφαλίζει υψηλή διαθεσιμότητα του συστήματος και να υποστηρίζει σύγχρονες τεχνικές αξιοποίησης υλικού όπως Virtualization, Server & Storage consolidation.

Το σύστημα θα πρέπει να ενσωματώνει τεχνολογίες νέφους και να μπορεί να εγκατασταθεί πλήρως σε ιδεατές μηχανές στο νέφος.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται στην Τεχνική του Προσφορά να παρουσιάσει τις χρησιμοποιούμενες τεχνολογίες

1.2.1.5Υψηλή Διαθεσιμότητα

Σε ότι αφορά στη διασφάλιση της υψηλής διαθεσιμότητας (high availability) των υπηρεσιών του Συστήματος, το προσφερόμενο λογισμικό των Database Servers, Application Servers και Web Servers αλλά και ο γενικότερος σχεδιασμός της λύσης, πρέπει να εξασφαλίζει δυνατότητες ανταπόκρισης σε υψηλό φορτίο και επέκτασης σε μοντέλο ανάκαμψης από καταστροφές, να παρέχει δυνατότητες για την υλοποίηση αρχιτεκτονικής χωρίς μοναδικό σημείο σφάλματος (no single point of failure), να διασφαλίζει την προστασία και γρήγορη ανάκαμψη από ανθρώπινα λάθη, την υψηλή διαθεσιμότητα κατά τη διάρκεια διαδικασιών αναδιοργάνωσης, συντήρησης, λήψης αντιγράφων ασφαλείας, καθώς και την διάθεση υπηρεσιών fail-over για τις εφαρμογές με τρόπο διαφανή προς τους χρήστες

1.2.1.6 Τεχνικές Virtualization

Η αρχιτεκτονική που θα προτείνει και θα περιγράψει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην τεχνική του προσφορά θα πρέπει να προβλέπει την ενσωμάτωση ανάπτυξης υπηρεσιών με τη στρατηγική χρήσης εικονικών μηχανών (virtualization).

1.2.1.7 Διαλειτουργικότητα & Διασυνδεσιμότητα

Η διαλειτουργικότητα αφορά στην ικανότητα του προτεινόμενου συστήματος για τη μεταφορά και χρησιμοποίηση της πληροφορίας – που αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί – με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Συγκεκριμένα αφορά σε:

- ✓ Μια σαφώς προσδιορισμένη και καθορισμένη μορφή για τις πληροφορίες (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας / δεδομένων και της μετά-πληροφορίας / δεδομένων).
- ✓ Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την ανταλλαγή των πληροφοριών (τεχνολογίες επικοινωνιών και πρωτόκολλα με τα οποία μεταφέρεται η πληροφορία με την μορφή που καθορίζεται στο προηγούμενο σημείο).
- ✓ Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα (ασφάλεια / έλεγχος πρόσβασης δηλαδή τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για την προστασία των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας).
- ✓ Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων (τεχνολογίες μεταδεδομένων, καταλόγου ή άλλες που χρησιμοποιούνται για την αναζήτηση πληροφοριών στο πλαίσιο των διαλειτουργικών υπηρεσιών).

Το σύνολο του έργου θα πρέπει να συμμορφώνεται με κανόνες και πρότυπα για τη διαλειτουργικότητα με τρίτα πληροφοριακά συστήματα φορέων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά :

- σύμφωνα με τα όσα περιγράφονται στο Ν4412/2016, στο άρθρο 36, παράγραφος 4 και στο άρθρο 258, παράγραφο 9,
- σύμφωνα με το Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΦΕΚ 1301B/2012) όπως αυτό ενημερώνεται από την ΥΑΠ στον ιστότοπο www.e-gif.gov.gr, για διαλειτουργικότητα με τα πληροφοριακά συστήματα φορέων του Δημοσίου τομέα (ενδεικτικά κεφάλαιο 3.7 του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών)

Όσον αφορά στη διασυνδεσιμότητα στο πλαίσιο του έργου, αυτή ορίζεται ως εξής:

- ✓ Διασυνδεσιμότητα των εφαρμογών και των υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο.
- ✓ Διασυνδεσιμότητα με υφιστάμενες υποδομές εφαρμογών και βάσεων δεδομένων του πληροφοριακού μας συστήματος (όπως οι εφαρμογές πρωτοκόλλου και ηλεκτρονικής

διακίνησης εγγράφων, λογιστικής διαχείρισης κ.λ.π.) και επίσης με την υφιστάμενη διαδικτυακή πύλη της ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Ο ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει για την υλοποίηση των παραπάνω γενικών αρχών διαλειτουργικότητας και διασυνδεσιμότητας.

Κάποια βασικά στοιχεία κάθετης διαλειτουργικότητας και διασυνδεσιμότητας του συστήματος με τα ήδη υπάρχοντα συστήματα της ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ είναι τα εξής:

- ✓ Διασύνδεση και πλήρη και ομαλή επικοινωνία με τις υπάρχουσες εφαρμογές και βάσεις δεδομένων της ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
- ✓ Διασύνδεση και πλήρη και ομαλή επικοινωνία με τον υπάρχοντα δικτυακό τόπο της ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Όσον αφορά στην εξωτερική διαλειτουργικότητα και διασυνδεσιμότητα του συστήματος, αυτή αφορά στα εξής σημεία:

- ✓ Δυνατότητα για μελλοντική διασύνδεση του συστήματος με άλλα αντίστοιχα ή παρόμοιου χαρακτήρα συστήματα
- ✓ Δυνατότητα συμμετοχής σε ροές δεδομένων (RSS Feeds), μέσω άλλων δικτυακών τόπων, με χρήση συναφών τεχνολογιών RSS Aggregators/readers.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει το έργο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο «Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης» (ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989, ΦΕΚ 1301/Β/12-04-2012), όπου κρίνεται αναγκαίο

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται στην Τεχνική του Προσφορά να περιγράψει τους τρόπους και τις τεχνολογίες που προτίθεται να χρησιμοποιήσει για την επίτευξη του μέγιστου βαθμού οριζόντιας, κάθετης και εξωτερικής διαλειτουργικότητας και διασυνδεσιμότητας του προτεινόμενου συστήματος

1.2.1.8 Ασφάλεια Επικοινωνίας

Ανάμεσα στις κύριες απαιτήσεις ασφάλειας ανήκει η προστασία των ευαίσθητων δεδομένων που θα διακινούνται. Παραδείγματα τέτοιων δεδομένων είναι τα στοιχεία ταυτότητας και οι σχετικοί κωδικοί που διακινούνται. Όσον αφορά στην ασφάλεια της επικοινωνίας, υπάρχουν οι τρεις βασικοί πυλώνες:

- ✓ Η Μυστικότητα (Secrecy) των μηνυμάτων, δηλαδή να εξασφαλίζεται ότι μόνο ο αποστολέας και ο παραλήπτης μπορούν να τα διαβάσουν και, κυρίως, να τα κατανοούν.
- ✓ Η Ακεραιότητα (Integrity) των μηνυμάτων, δηλαδή ότι τα μηνύματα δεν έχουν αλλοιωθεί ακουσίως ή εκουσίως.
- ✓ Η Αυθεντικοποίηση (Authentication) των επικοινωνούντων μερών, δηλαδή τα δύο μέρη της επικοινωνίας (αποστολέας και παραλήπτης) θα πρέπει να αποδεικνύουν/πιστοποιούν την ταυτότητά τους, έτσι ώστε το καθένα να είναι σίγουρο για την ταυτότητα του άλλου.

Η χρησιμοποίηση και αξιοποίηση σύγχρονων και πιστοποιημένων μεθόδων για τη διασφάλιση της ασφαλούς επικοινωνίας, όσον αφορά στους παραπάνω τρεις πυλώνες, κρίνεται επιτακτική και απαραίτητη, ώστε να κερδηθεί η εμπιστοσύνη του χρήστη, κάτι που αποτελεί βασικό παράγοντα επιτυχίας του συστήματος της Διαδικτυακής Πύλης. Ενδεικτικά, αναφέρονται τα πρωτόκολλα ασφαλούς

επικοινωνίας SSL και TLS που προσφέρουν κρυπτογράφηση και αυθεντικοποίηση μεταξύ πελατών και εξυπηρετητών στον Παγκόσμιο Ιστό (και όχι μόνο), κοκ.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται στην Τεχνική του Προσφορά να περιγράψει τις τεχνολογίες που θα αξιοποιήσει και γενικότερα τον τρόπο με τον οποίο θα μεριμνήσει, όσον αφορά στους παραπάνω βασικούς πυλώνες (Μυστικότητα, Ακεραιότητα, Αυθεντικοποίηση) ασφαλούς επικοινωνίας.

1.2.1.9 Ευχρηστία – Προσβασιμότητα

Οι ψηφιακές υπηρεσίες και το ηλεκτρονικό περιεχόμενο που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου θα πρέπει να υιοθετούν την αρχή του «Σχεδιάζοντας για Όλους» εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για άτομα με αναπηρία βασιζόμενες σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες, τις οδηγίες προσβασιμότητας W3C και συγκεκριμένα θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τις ελέγξιμες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο προσβασιμότητας τουλάχιστον «AA» (WCAG 2.0 level AA),

Επίσης, σε ό,τι αφορά την προσφορά διαδικτυακών υπηρεσιών για χρήση από φορητές συσκευές, επιπλέον της προηγούμενης συμμόρφωσης θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι ελέγξιμες Βέλτιστες Πρακτικές του Κινητού Παγκοσμίου Ιστού έκδοση 1.0 (Mobile Web Best Practices 1.0).

Σημειώνεται ότι συμμόρφωση με τις ανωτέρω τεχνικές προδιαγραφές ανά περίπτωση εφαρμογής θα ελεγχθεί με συστηματικό τρόπο προ της οριστικής παραλαβής των παραδοτέων του έργου.

Το σχεδιαζόμενο σύστημα θα πρέπει να διακρίνεται από υψηλό επίπεδο χρηστικότητας στην οργάνωση και παρουσίαση των ψηφιακών / ηλεκτρονικών υπηρεσιών που θα παρέχει.

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά τον σχεδιασμό, τις διαφορετικές ομάδες χρηστών κι επομένως τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών. Κρίνεται ότι ο σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας για το παρόν έργο. Η λογική - λειτουργική πληρότητα των εφαρμογών δεν αποτελεί από μόνη της ικανή συνθήκη για επιτυχή λειτουργία του συστήματος, αλλά οφείλει να συνυπάρχει με μία διεπαφή (ή διεπαφές) που επιτρέπει σε χρήστες ελάχιστα εξοικειωμένους με δικτυακές εφαρμογές να διεκπεραιώσουν τις συναλλαγές τους με ευκολία.

Οι κυριότερες αρχές προς την κατεύθυνση της χρηστικότητας περιλαμβάνουν:

1. **Συμβατότητα:** Οι εφαρμογές θα πρέπει να είναι συμβατές με τρεις (3) τουλάχιστον, από του πιο διαδεδομένους, φυλλομετρητές/web browser,
2. **Συνέπεια:** Οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση και να τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών και των συμβόλων. Το λεξιλόγιο που χρησιμοποιείται για την περιγραφή εννοιών, σημείων και λειτουργιών σε όλο το εύρος των εφαρμογών και των συστημάτων πρέπει να είναι σαφές για τον απλό χρήστη, να χρησιμοποιείται ορολογία της εφαρμογής (χρήση απλής Ελληνικής γλώσσας) και όχι computer jargon, και τα μηνύματα να μην είναι απλώς πληροφοριακά περί του τι συνέβη, αλλά να υποδεικνύουν στο χρήστη πώς να απεμπλακεί για να συνεχίσει τη εργασία του ή που να αποτανηθεί για βοήθεια. Αντίστοιχη συνέπεια πρέπει να επιδεικνύουν οι οποιεσδήποτε γραφικές απεικονίσεις, η διαμόρφωση σελίδων και η τοποθέτηση αντικειμένων στο χώρο των ιστοσελίδων. Στο επίπεδο των εφαρμογών και διαδραστικών λειτουργιών, παρόμοιες λεκτικές και λειτουργικές απεικονίσεις πρέπει να αντιστοιχούν σε ανάλογα αποτελέσματα.
3. **Αξιοπιστία:** Ο χρήστης πρέπει να αντιλαμβάνεται δια μέσου της εμφάνισης και συμπεριφοράς του συστήματος ότι: οι πληροφορίες που εισάγει στο σύστημα είναι σωστές και αρκετές (ελαχιστοποίηση

λαθών χρήστη μέσω ολοκληρωμένου πρωτοβάθμιου ελέγχου) οι πληροφορίες που λαμβάνει από το σύστημα είναι ακριβείς και επικαιροποιημένες

4. *Προσανατολισμός*: Σε κάθε σημείο της περιήγησής του στο δικτυακό τόπο ή στις εφαρμογές, ο χρήστης πρέπει να έχει στη διάθεσή του εμφανή σημάδια που υποδεικνύουν που βρίσκεται (θεματική ενότητα ή εφαρμογή, κατηγορία, λειτουργία, κλπ) που μπορεί να πάει και τι μπορεί/ τι πρέπει να κάνει. Επίσης θα πρέπει να υπάρχει Sitemap σε ευκρινές σημείο.

5. *Υποστήριξη Χρηστών*: Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει λειτουργίες υποστήριξης και βοήθειας στους χρήστες οι οποίες να παρέχουν κατάλληλες πληροφορίες όποτε και όταν απαιτούνται. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να παρέχεται:

- Να δίνει τηλέφωνα επικοινωνίας και ώρες λειτουργίας για βοήθεια σε τεχνικά και άλλα προβλήματα
 - Πρόσβαση στα αρχεία βοήθειας με περισσότερους του ενός τρόπους, όπως: δια μέσου πινάκων περιεχομένου (με αντίστοιχους συνδέσμους), με άμεση υποβολή ερωτήσεων με τη μορφή λέξεων κλειδιών, δια μέσου αλφαβητικού ευρετηρίου λέξεων ή και συνδέσμων σχετικών θεμάτων κλπ.
 - Όλο το περιβάλλον χρήστη (user interface, on-line help, μηνύματα, κλπ.) και τα αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης θα πρέπει να είναι γραμμένα στην ελληνική γλώσσα.
 - Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει όμοιο περιβάλλον σε όλα τα υποσυστήματα του, όπως: Λίστες λειτουργιών (Menu), Εργαλειοθήκες (Toolbar), συντομεύσεις λειτουργιών (keyboard shortcuts).
6. *Έλεγχος Χρησιμότητας*: Οι εφαρμογές θα πρέπει να περάσουν έλεγχο χρησιμότητας (usability test) κατά την διάρκεια της Πιλοτικής Λειτουργίας και τα αποτελέσματα να χρησιμοποιηθούν για την βελτίωση της χρησιμότητας των εφαρμογών.

Το σύστημα πρέπει να είναι σε θέση να εξυπηρετήσει μεγάλο αριθμό ταυτοχρόνων επισκεπτών/χρηστών (της τάξης των 1000) με σταθερή και ικανοποιητική απόδοση, γρήγορη απόκριση και με δυνατότητα γρήγορης κλιμάκωσης σε περιπτώσεις αύξησης του φορτίου.

Το σύστημα θα πρέπει να είναι διαρκώς διαθέσιμο στους χρήστες. Το ποσοστό διαθεσιμότητας θα πρέπει να υπερβαίνει το 99% για τις εργάσιμες μέρες και ώρες

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να περιγράψει τις μεθόδους που θα χρησιμοποιήσει για την επίτευξη της απαιτούμενης διαθεσιμότητας και της γενικότερης ευχρηστίας του συστήματος

1.2.1.10 Πολυκαναλική Προσέγγιση

Η ανάγκη για πολυκαναλική διάθεση δεδομένων και περιεχομένου αποτελεί ζητούμενη παράμετρο στις καινοτομικές εφαρμογές μέσω διαδικτύου και σχετίζεται τόσο με τη διαλειτουργικότητα όσο και με τα ανοικτά πρότυπα. Στη σημερινή εποχή οι πολίτες κάνουν χρήση διαφορετικών συσκευών για την αναζήτηση πληροφοριών μιας και οι νέες τεχνολογίες δημιουργούν εναλλακτικές πηγές πληροφόρησης και γνώσεις από τις παραδοσιακές. Η παράμετρος αυτή θα είναι απαιτητά από τους υποψήφιους αναδόχους, το δε εύρος και η ποικιλότητα των προσφερόμενων από αυτούς καναλιών θα βαθμολογείται.

Η παροχή των ψηφιακών υπηρεσιών από το φορέα μόνο μέσα από μία μονοδιάστατη προσέγγιση, όπως είναι για παράδειγμα ο Η/Υ ουσιαστικά αναιρεί τη χρησιμότητα των νέων τεχνολογιών ΤΠΕ, εφόσον δεν θα προσφέρει μία σειρά από διευκολύνσεις, πληροφορίες και γνώσεις. Χρησιμότητα η οποία αυξάνεται εκθετικά όταν οι ενδιαφερόμενοι δύναται να λάβουν την πληροφορία ακόμα και όταν είναι σε κίνηση ή μακριά από το σπίτι τους. Η σύγχρονη κοινωνία είναι μία κοινωνία σε κίνηση και η επιλογή προσφοράς του έργου μόνο μέσω ενός μέσου θα αναιρέσει την αποτελεσματική προσφορά του στους άμεσα ωφελούμενους.

Στο πλαίσιο της πράξης προβλέπεται η πολυκαναλική διάθεση δεδομένων - περιεχομένου. Τα δεδομένα και υπηρεσίες που έχουν επιλεγεί για πολυκαναλική διάθεση είναι τα εξής:

- Ο διαδικτυακός τόπος πλήρους πολυκαναλικής - πολλαπλασιαστικής εισχώρησης της υπηρεσίας σε περισσότερους τελικούς χρήστες σε διαφορετικά ψηφιακά μέσα (PC, Smartphone, media centers, κλπ) και μέσω διαφορετικών τεχνολογιών (Web, Mobile Web, Web 2.0, Social Media, κλπ). Είναι χαρακτηριστική η νέα τάση στις τηλεοράσεις νέας τεχνολογίας να ενσωματώνουν καινοτόμα τεχνικά χαρακτηριστικά τα οποία επιτρέπουν τη σύνδεση σε ιστοτόπους και την πλοήγηση στο διαδικτυακό περιβάλλον τους,
- Η εφαρμογή για τα Infokiosks
- Η εφαρμογή για Έξυπνα Τηλέφωνα (native app)

1.2.1.11 Ανοιχτά Πρότυπα

Το έργο, λαμβάνει υπόψη τις σύγχρονες τάσεις και πρακτικές, σε ότι αφορά την υιοθέτηση ανοικτών προτύπων. Είναι γνωστό ότι, λογισμικό και δεδομένα θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα να συνεργάζονται μεταξύ τους, με τα συστήματα του φορέα και με συστήματα άλλων οργανισμών. Ο στόχος είναι εφικτός μέσω της χρήσης κοινά αποδεκτών προτύπων που ορίζουν ένα κοινό σημείο αναφοράς και θέτουν τις ελάχιστες απαιτήσεις για τη συνεργασία των πληροφορικών συστημάτων. Τα πρότυπα που έχουν επιλεγεί για τα συστατικά στοιχεία της πληροφοριακού συστήματος είναι:

1. Ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη της διαδικτυακού κόμβου, θα γίνει με σύγχρονα εργαλεία και θα είναι ανοιχτή σε Internet Standards. Η αρχιτεκτονική του λογισμικού θα είναι αρθρωτή (modular), ώστε να υπάρχει η δυνατότητα ομαλής επέκτασης των λειτουργιών και υπηρεσιών που θα προσφέρονται. Η δυνατότητα επικοινωνίας, συνεργασίας και ανταλλαγής δεδομένων μεταξύ ετερογενών λειτουργικών συστημάτων και συστημάτων διαχείρισης βάσεων δεδομένων, θα υλοποιηθεί μέσω χρήσης XML και web services. Η χρήση αρχείων XSD είναι αναγκαία καθότι θα περιγράφουν τους τύπους των δεδομένων που θα ανταλλάσσονται μέσω των web services. Η Βάση Δεδομένων θα υλοποιείται από σύγχρονο Σχεσιακό Σύστημα Διαχείρισης Βάσεως Δεδομένων συμβατό με SQL (υποστήριξη XML). Στην υποδομή μοντελοποίησης και διαχείρισης ροών εργασίας οι οποίες θα ακολουθούν τα πλέον δημοφιλή διεθνή standards (π.χ. BPMN για την περίπτωση της μοντελοποίησης επιχειρησιακών διαδικασιών) και (π.χ. CMMN για την περίπτωση μοντελοποίησης υποθέσεων) στις τελευταίες εκδόσεις.
2. Το ψηφιοποιημένο και τεκμηριωμένο υλικό θα πρέπει να εξασφαλίζει συμβατότητα με διεθνή πρότυπα ψηφιοποίησης εικόνας και ήχου που θα καθιστούν άμεσα εκμεταλλεύσιμες τις υπηρεσίες web services, συμβατότητα με το πρότυπο Dublin Core, συμβατότητα με το MPEG7,
3. Το σύστημα θα πρέπει να εκτείνει τη χρήση των ανοικτών προτύπων και προς την πολυκαναλική κατεύθυνση προάγοντας τη δυνατότητα της εκμετάλλευσης των δεδομένων και υπηρεσιών του συστήματος σε χρήστες φορητών συσκευών. Θα είναι σε θέση να χειρίζεται την πολυπλοκότητα των διαφόρων τύπων συσκευών, πρωτοκόλλων διασύνδεσης που συνήθως συναντά κανείς στην ανάπτυξη τέτοιων εφαρμογών και να βασίζεται στην τεχνολογία XML.
4. Το σύνολο του πηγαίου κώδικα που θα παραχθεί στα πλαίσια των υπηρεσιών υλοποίησης λογισμικού και το σχήμα της βάσης αποτελούν παραδοτέα του έργου και θα συνοδεύονται από αναλυτική τεκμηρίωση και να διατίθεται με άδεια που θα επιτρέπει την περαιτέρω χρήση τους από τον φορέα.

1.2.1.12 Συμμόρφωση με Ευρωπαϊκή Νομοθεσία

Το προσφερόμενο σύστημα ροών εργασιών θα πρέπει να είναι συμβατό στην αρχιτεκτονική, σχεδιασμό, υλοποίηση και ανάπτυξη με τα όσα προβλέπονται από την Ευρωπαϊκή νομοθεσία.

Ειδικά, για τη Συμμόρφωση με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR), το σύστημα θα πρέπει να χαρακτηρίζεται GDPR-compliant στο σύνολο του και στα επιμέρους υποσυστήματα του με ότα αυτά αφορούν και χρησιμοποιούν. Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, θα πρέπει να έχει διαθέσιμα:

- κρυπτογράφηση ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων (ταυτότητα, ΑΦΜ, passwords, κλπ) και διαχείριση του κλειδιού κρυπτογράφησης
- δυνατότητα tagging δήλωσης έναρξης κα λήξης διατήρησης των ευαίσθητων δεδομένων
- κρυπτογράφηση των αποθηκευμένων εγγράφων και διαχείριση του κλειδιού κρυπτογράφησης
- δυνατότητα ορισμού από τους διαχειριστές του συστήματος διαβάθμισης δικαιωμάτων ρόλων στις διεπαφές χρηστών (User Interfaces-UI) για το σύνολο και όλα τα υποσυστήματα και ανά υποσύστημα τόσο της παραγωγικής πλατφόρμας (frontend) όσο και της διαχειριστικής πλατφόρμας (backend) σε επίπεδο δεδομένων και εμφάνισης αυτών (βάση δεδομένων, μενού οθονών, πεδία οθονών, κλπ)
- δυνατότητα auditing σε επίπεδο UI του συστήματος (δικαιωμάτων, αλλαγών/προσπελάσεων δεδομένων που εμπίπτουν στον κανονισμό)
- δυνατότητα auditing σε επίπεδο βάσης δεδομένων (σχήμα, πίνακες, πεδία)
- δυνατότητα προσαρμογής δικαιωμάτων βάσει ρόλων επί του reporting του συστήματος
- δυνατότητα auditing των εκτυπώσεων μέσω του συστήματος για δεδομένα ή έγγραφα που προστατεύονται από το GDPR

1.2.2 Υποσυστήματα Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών)

Στη μελέτη Εφαρμογής θα αξιολογηθούν οι Διαδικασίες Ροής και θα επανελεγχθούν ως προς την απλοποίηση των αυτοματοποιήσεων.

Οι Περιφερειακές Ενότητες Γρεβενών, Καστοριάς, Κοζάνης και Φλώρινας θα εμφανίζονται στα παρακάτω ως Π.Ε.

1.2.2.1 Υποσύστημα εξυπηρέτησης πολιτών και επιχειρήσεων για τη

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Το εν λόγω υποσύστημα θα περιλαμβάνει λειτουργίες εξυπηρέτησης για τις ακόλουθες διευθύνσεις:

- **ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ Π.Ε.**
 - ❖ **ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ & ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ**
 - ❖ **ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**
 - ❖ **ΤΜΗΜΑ ΦΑΡΜΑΚΩΝ – ΦΑΡΜΑΚΕΙΩΝ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ**
- **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ**
- **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ**

Για την Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΤΩΝ Π.Ε.

Οι Διυθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Π.Ε., έχουν εκτός των άλλων και αρμοδιότητες όπως στα παρακάτω Τμήματα

ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ & ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Το Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου είναι αρμόδιο για την εξασφάλιση της δημόσιας υγείας με τον υγειονομικό έλεγχο και ιδίως για την εφαρμογή της υγειονομικής νομοθεσίας, την έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων, τη λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής, την επιβολή κυρώσεων, την έκδοση γνωματεύσεων για τη χορήγηση αδειών όλων των επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος, για την εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος και ιδίως για την έκδοση γνωματεύσεων για άδεια διάθεσης αποβλήτων, ηχομετρήσεις, έλεγχο ύδρευσης και για τη λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος, σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας, καθώς για αρμοδιότητες δημόσιας υγιεινής και ταξιδιωτικής ιατρικής.

Στα πλαίσια του έργου θα γίνει ανάπτυξη μίας διαδικτυακής πλατφόρμας που θα μπορεί να εξυπηρετήσει χρήστες (πολίτες και επιχειρήσεις) με χρήση του μοναδικού κωδικού TAXISNET και θα αφορά:

- Αίτηση για διενέργεια ηχομετρήσεων για τη χορήγηση αδειών χρήσης μουσικής - μουσικών οργάνων σε κέντρα διασκέδασης.
- Αίτηση για χορήγηση βεβαίωσης ότι πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις γενικής υγιεινής και υγιεινής περιβάλλοντος σε ναούς / ευκτήριους οίκους θρησκευτικών κοινοτήτων ετεροδόξων ή ετερόθρησκων.
- Αίτηση για χορήγηση βεβαίωσης καταλληλότητας σε οχήματα μεταφοράς τροφίμων.
- Αίτηση για χορήγηση βεβαίωσης καταλληλότητας για καντίνες.
- Αίτηση για χορήγηση βεβαίωσης μεταφοράς οστών.
- Αίτηση για χορήγηση βεβαίωσης μεταφοράς ανθρώπινων σωρών στο εξωτερικό.
- Αίτημα - Παράπονα πολιτών για ανθυγιεινές εστίες και για δραστηριότητες οι συνθήκες λειτουργίας των οποίων είναι δυνατόν να επιδράσουν δυσμενώς στην Δημόσια Υγεία και το Περιβάλλον γενικότερα [ενδεικτικά αναφέρουμε: δίκτυο ύδρευσης, για κολυμβητικές δεξαμενές, για επιχειρήσεις τροφίμων και ποτών, για επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών υγειονομικού ενδιαφέροντος, για επιχειρήσεις με μεταχειρισμένα είδη ιματισμού, υποδήσεως, κλινοστρωμνής κ.τ.ομ., τα οποία προορίζονται για εμπορία και στους χώρους αποθηκείσεως και διαθέσεως αυτών, για ηχορύπανση από κέντρα διασκέδασης, λοιπά καταστήματα με μουσική και ιδιωτικά γυμναστήρια, για καταστήματα πώλησης κατοικίδιων ζώων (ζώων συντροφιάς), οικόσιτα ζώα, για ιδιωτικά ιατρεία, κλινικές και ενδονοσηπεία ζώων, υγειονομικές μονάδες, για διαχείριση των υγειονομικών αποβλήτων κ.λ.π.].
- Αίτηση για χορήγηση βεβαιώσεων υγειονομικής καταλληλότητας σε επιχειρήσεις παρασκευής και προσφοράς τροφίμων σε κινητούς χώρους
- Αίτηση για χορήγηση βεβαιώσεων υγειονομικής καταλληλότητας σε επιχειρήσεις παρασκευής και προσφοράς τροφίμων σε προσωρινούς χώρους.

Η διαχείριση θα εξυπηρετείται από την ίδια εφαρμογή και οι λεπτομέρειες θα εξειδικευτούν στη Μελέτη εφαρμογής.

ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Το Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης είναι αρμόδιο ιδίως για τη χορήγηση και την ανάκληση της άδειας άσκησης επαγγέλματος κοινωνικού λειτουργού και της άδειας άσκησης ελεύθερου επαγγέλματος του κοινωνικού λειτουργού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για την τήρηση σχετικού μητρώου με διαρκή ενημέρωση, τη συμμετοχή σε προγράμματα πολιτιστικών και αθλητικών φορέων της περιφέρειας και των δήμων, την υλοποίηση Αθλητικών προγραμμάτων σε συνεργασία με το αρμόδιο Υπουργείο και τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού, τους αθλητικούς συλλόγους και τους δήμους, καθώς και με άλλους φορείς Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, την άσκηση εποπτείας επί των Εθνικών Αθλητικών Κέντρων που καθορίζονται με απόφαση των αρμοδίων Υπουργών

Στα πλαίσια του έργου θα αναπτυχθεί μία διαδικτυακή εφαρμογή που θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- Αιτήσεις για έκδοση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ΚΔΑΠ - ΚΔΑΠ ΜΕΑ
- Αιτήσεις για έκδοση αδειών ίδρυσης ΜΦΗ - ΚΗΦΗ και Άδειες λειτουργίας ΜΦΗ - ΚΗΦΗ
- Αιτήσεις για χορήγηση άδειας ίδρυσης ΣΥΔ και χορήγηση άδειας λειτουργίας ΣΥΔ
- Αιτήσεις για σύσταση συλλόγου -> Δημιουργία μητρώου συλλόγων
- Αιτήσεις για έκδοση βεβαιώσεων για τη ΓΓ Αθλητισμού
- Αιτήσεις για άδεια διεξαγωγής αγώνων - αθλητικών συναντήσεων
- Ενημέρωση για τις γνωστοποιήσεις ιδιωτικών γυμναστηρίων και ιδιωτικών σχολών εκμάθησης αθλημάτων
- Χορήγηση άδειας ίδρυσης & λειτουργίας ιδιωτικών γυμναστηρίων & ιδιωτικών σχολών γυμναστικής
 - Αποστολή εγγράφου για ορισμό μελών σε κάθε εμπλεκόμενη υπηρεσία-φορέα
 - Έκδοση απόφασης
 - Υπογραφή της από τον Περιφερειάρχη (με συνυπογράφοντες την εισηγήτρια, τη Διευθύντρια & το Γενικό Διευθυντή)
 - Ανάρτηση στη Διαύγεια
 - Κοινοποίηση στους αποδέκτες (οριζόμενα μέλη, υπηρεσίες, αιρετούς, Πανελλήνιο Σύνδεσμο Γυμναστηρίων)

Η υλοποίηση των διαδικασιών που αφορούν όλα τα αιτήματα θα έχουν ολική διαχείριση καθώς θα παρακολουθείται κάθε αίτημα/ αίτηση.

Η διαχείριση θα εξυπηρετείται από την ίδια εφαρμογή και οι λεπτομέρειες θα εξειδικευτούν στη Μελέτη εφαρμογής.

ΤΜΗΜΑ ΦΑΡΜΑΚΩΝ – ΦΑΡΜΑΚΕΙΩΝ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

Το Τμήμα Φαρμάκων και Φαρμακείων είναι αρμόδιο ιδίως για τη χορήγηση φαρμάκων, την έκδοση αποφάσεων χορήγησης ναρκωτικών σε καρκινοπαθείς, τη θεώρηση μπλοκ χορήγησης ναρκωτικών ιδιωτών γιατρών και νοσηλευτικών ιδρυμάτων, την παρακολούθηση κίνησης ναρκωτικών και λοιπών φαρμάκων των φαρμακείων και των νοσηλευτικών ιδρυμάτων, την έγκριση νοσηλίων και τη συγκέντρωση συνταγών του Οργανισμού Γεωργικών Ασφαλίσεων (Ο.Γ.Α.) όλων των φαρμακείων όπου δεν υπάρχει υποκατάστημα του Ο.Γ.Α., την έκδοση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας φαρμακείων και φαρμακαποθηκών, τον έλεγχο αυτών και την παρακολούθηση του βοηθητικού προσωπικού των φαρμακείων

Στα πλαίσια του έργου θα αναπτυχθεί διαδικτυακή εφαρμογή για τις αιτήσεις

- Άδεια ίδρυσης φαρμακείου
- Άδεια ίδρυσης φαρμακείου κατ' εξαίρεση των πληθυσμιακών κριτηρίων
- Για συστέγαση φαρμακείων
- Για αποσυστέγαση και ανάκληση άδειας λειτουργίας
- Για αποσυστέγαση (νέος φαρμακοποιός)
- Για συνέχιση λειτουργίας φαρμακείου
- Για ιστορικού φαρμακείου
- Για μεταφορά έδρας φαρμακείου
- Άδεια λειτουργίας φαρμακείου

Η διαχείριση θα εξυπηρετείται από την ίδια εφαρμογή και οι λεπτομέρειες θα εξειδικευτούν στη Μελέτη εφαρμογής.

Για την ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας ασκεί ιδίως αρμοδιότητες προνοιακού χαρακτήρα που αφορούν την οικογένεια, το παιδί, τους ηλικιωμένους, άτομα με αναπηρίες και ευπαθείς πληθυσμιακές ομάδες, καθώς και αρμοδιότητες που ανάγονται στην κοινωνική και οικονομική στήριξη ευπαθών ομάδων του

πληθυσμού, στη διεξαγωγή ερευνών για την πρόληψη και αντιμετώπιση προβλημάτων που σχετίζονται με τη λειτουργία της κοινωνίας και τέλος σε θέματα που αφορούν την ενίσχυση και την προαγωγή του αθλητισμού και του πολιτισμού.

Στα πλαίσια του έργου θα αναπτυχθεί μία διαδικτυακή εφαρμογή μέσω της οποίας θα παρέχονται οι ακόλουθες υπηρεσίες:

- Χορήγηση άδειας ίδρυσης & λειτουργίας ιδιωτικών γυμναστηρίων & ιδιωτικών σχολών γυμναστικής
- Κατανομή ποσών από το καθαρό προϊόν του ειδικού κρατικού λαχείου σε φορείς κοινωνικής αντίληψης
- Διενέργεια εράνων (& με sms) και λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών
- Ετήσια έκδοση 4 αποφάσεων ορισμού Κοινωνικών Συμβούλων
- Επιχορήγηση προνοιακών ιδρυμάτων (Ν.Π.Ι.Δ.) μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα

Οι ενδεικτικές διαδικασίες που θα πρέπει να υλοποιηθούν στο συγκεκριμένο υποσύστημα είναι οι ακόλουθες:

| Α/Α | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ | ΡΟΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ |
|-----|---|---|
| 1. | Χορήγηση άδειας ίδρυσης & λειτουργίας ιδιωτικών γυμναστηρίων & ιδιωτικών σχολών γυμναστικής | <ul style="list-style-type: none"> • Αποστολή εγγράφου για ορισμό μελών σε κάθε εμπλεκόμενη υπηρεσία-φορέα • Έκδοση απόφασης • Υπογραφή της από τον Περιφερειάρχη (με συνυπογράφοντες την εισηγήτρια, τη Διευθύντρια & το Γενικό Διευθυντή) • Ανάρτηση στη Διαύγεια • Κοινοποίηση στους αποδέκτες (οριζόμενα μέλη, υπηρεσίες, αιρετούς, Πανελλήνιο Σύνδεσμο Γυμναστηρίων) |
| 2. | Κατανομή ποσών από το καθαρό προϊόν του ειδικού κρατικού λαχείου σε φορείς κοινωνικής αντίληψης | <ul style="list-style-type: none"> • Έκδοση απόφασης κατανομής των Υπουργών Οικονομικών & Υγείας & Κοιν. Αλληλεγγύης • Κοινοποίηση της υπηρεσίας στα επιχορηγούμενα ΝΠΙΔ με επισυναπτόμενο πίνακα απαιτούμενων δικαιολογητικών • Υποβολή δικαιολογητικών των ΝΠΙΔ στην υπηρεσία με διαβιβαστικό (πρωτοκολλούμενο) και οπωσδήποτε το ειδοποιητήριο της Ε.Τ.Ε. πίστωσης του λογαριασμού του Ειδικού Κρατικού Λαχείου • Ενδεδειγμένος έλεγχος των δικαιολογητικών • Σύνταξη της απόφασης ανάληψης της πίστωσης από την Ε.Τ.Ε. • Υπογραφή της από τον Περιφερειάρχη (αφού συνυπογραφεί από την εισηγήτρια, τη Διευθύντρια και το Γενικό Διευθυντή) • Ανάρτηση στη Διαύγεια • Κοινοποίηση στους αποδέκτες (οριζόμενους, Ε.Τ.Ε., αιρετούς, Υπουργείο Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης-Τμήμα Β'-Γενική Δ/ση Πρόνοιας) |
| 3. | Διενέργεια εράνων (& με sms) και λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών | <ul style="list-style-type: none"> • Ενημέρωση του φορέα για προσκόμιση δικαιολογητικών (μετά τη διενέργεια του εράνου) προκειμένου να λάβει έγκριση απολογισμού διενέργειας εράνου • Ενδεδειγμένος έλεγχος των δικαιολογητικών • Έκδοση απόφασης απολογισμού διενεργηθέντος εράνου • Υπογραφή της από τον Περιφερειάρχη (με |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>συνυπογράφοντας την εισηγήτρια, τη Διευθύντρια και το Γενικό Διευθυντή)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ανάρτησή της στη Διαύγεια & κοινοποίηση στο Υπουργείο, το φορέα & εσωτερική διανομή • Υποβολή οικονομικού απολογισμού εντός εξαμήνου από την εκταμίευση του ποσού από το φορέα • Έκδοση απόφασης έγκρισής του • Υπογραφή από τον Περιφερειάρχη • Ανάρτηση στη Διαύγεια • Αποστολή στη Διεύθυνση Κοινωνικής Αντίληψης & Αλληλεγγύης του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλειας & Πρόνοιας |
| 4. | Ετήσια έκδοση 4 αποφάσεων ορισμού Κοινωνικών Συμβούλων | <ul style="list-style-type: none"> • Αποστολή εγγράφου σε κάθε Π.Ε. στις αντίστοιχες Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας για τη γνωστοποίηση των ονομάτων 2 υπαλλήλων από κάθε Π.Ε. • Έκδοση απόφασης • Υπογραφή της από Περιφερειάρχη (με συνυπογράφοντας την εισηγήτρια, τη Διευθύντρια & το Γενικό Διευθυντή) • Ανάρτηση στη Διαύγεια • Κοινοποίηση στους αποδέκτες (οριζόμενους, υπηρεσίες και αιρετούς) |
| 5. | Επιχορήγηση προνοιακών ιδρυμάτων (Ν.Π.Ι.Δ.) μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα | <ul style="list-style-type: none"> • Έγγραφο του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης προς την Π.Δ.Μ. για υποβολή αιτημάτων προς επιχορήγηση των Ν.Π.Ι.Δ. μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα (που πληρούν τις προϋποθέσεις) • Έγγραφο της Δ/νσης Κοιν. Μέριμνας (έδρας) σε κάθε Π.Ε. για συγκέντρωση αιτημάτων από ΝΠΙΔ της χωρικής της αρμοδιότητας • Απαντητικά έγγραφα των 4 Π.Ε. • Εισήγηση του Περιφερειάρχη στο Υπουργείο για αίτημα χρηματοδότησης της ΠΔΜ. • Γενική (για όλη την επικράτεια) απόφαση του Υπουργείου για επιχορήγηση από άποψη δεικτικής των Περιφερειών • Απόφαση κατανομής του Περιφερειάρχη του συνολικά εγκριθέντος ποσού ανά ΝΠΙΔ • Αποστολή στο Υπουργείο της ανωτέρω απόφασης μαζί με το υλικό των φορέων για την επιχορήγησή τους (επιθυμητό CD-USB) • Έκδοση ειδικής έγκρισης από το Υπουργείο • Έγκριση δέσμευσης πίστωσης (του Υπουργείου) & πίστωση του λογ/σμού της Περιφέρειας (έκδοση χρηματικού εντάλματος από το Υπουργείο στο ΑΦΜ της Περιφέρειας • Διαβίβαση στην Οικονομική Επιτροπή της ΠΔΜ για διάθεση & ανάληψη του ποσού-Έκδοση απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής • Έκδοση απόφασης του Περιφερειάρχη καταβολής της επιχορήγησης χωριστά για κάθε ΝΠΙΔ |

| | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Διαβιβαστικό με τα απαιτούμενα πρόσθετα δικαιολογητικά & με εκτενή αναφορά σε όλες τις εκδοθείσες αποφάσεις, προς τη Διεύθυνση Διοικητικού Οικονομικού της αρμόδιας Π.Ε. για την τελική πληρωμή του ΝΠΙΔ με την κατάθεση του ποσού της επιχορήγησης στον τραπεζικό λογαριασμό του. |
|--|--|---|

Η διαχείριση θα εξυπηρετείται από την ίδια εφαρμογή και οι λεπτομέρειες θα εξειδικευτούν στη Μελέτη εφαρμογής.

Σε περίπτωση ενδεχόμενης αλλαγής Νόμου που αφορά στα παραπάνω, στην Μελέτη Εφαρμογής του Αναδόχου θα ληφθεί υπόψη το πιο πρόσφατο Νομικό πλαίσιο και άρα η ενδεχόμενη αλλαγή ροή διαδικασίας.

Για την ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας ανάγονται ιδίως στη διαφύλαξη και βελτίωση της υγείας και της ευεξίας του πληθυσμού, τοπικού, παγκόσμιου, μετακινούμενου και μη, μέσω πολυτομεακών συνεργασιών και πρακτικών που αποσκοπούν στην προάσπιση και προαγωγή της υγείας και της ευεξίας του ατόμου ώστε να είναι ικανό να αναπτύξει τον έλεγχο πάνω στην υγεία του και να τη βελτιώσει, στον εκσυγχρονισμό, τον έλεγχο και την προστασία των επαγγελματιών και των υπηρεσιών υγείας, με σαφή προσανατολισμό στην ποιότητα ζωής ασθενών και μη, και με βάση τις ανάγκες ευάλωτων ομάδων του πληθυσμού, καθώς και στην προστασία και προαγωγή της υγείας με την ανάπτυξη προγραμμάτων αγωγής υγείας, πρόληψης και προαγωγής της υγείας

Στα πλαίσια του έργου θα αναπτυχθεί μία διαδικτυακή πλατφόρμα που θα μπορεί να εξυπηρετήσει χρήστες (πολίτες και επιχειρήσεις) με χρήση του μοναδικού κωδικού TAXISNET και θα αφορά:

- Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος αισθητικού
- Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος βοηθού νοσηλεύτη/νοσηλεύτριας
- Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος βοηθού οδοντίατρου
- Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος βοηθού φαρμακοποιού
- Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος δημόσιας υγιεινής
- Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος διαιτολόγου-διατροφολόγου
- Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος διασώστη-πληρώματος ασθενοφόρου
- Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος ειδικού προσθετικών και ορθωτικών κατασκευών & λοιπών ειδών αποκατάστασης
- Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος επισκέπτη υγείας
- Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος εργοθεραπευτή
- Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος λογοθεραπευτή
- Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος μαίας/μαιευτή
- Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος νοσηλεύτη/νοσηλεύτριας
- Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος οδοντοτεχνίτη
- Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος οπτικού
- Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος Τεχνολόγου Ακτινολογίας - Ακτινοθεραπείας
- Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος Τεχνολόγου ιατρικών εργαστηρίων
- Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος φαρμακοποιού
- Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος φυσικοθεραπευτή
- Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος φυσικού νοσοκομείου -ακτινοφυσικού ιατρικής
- Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος φυσικού νοσοκομείου εκτός της περιοχής ιοντιζουσών ακτινοβολιών
- Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος ψυχολόγου

- Αναγγελία έναρξης λειτουργίας εργαστηρίου αισθητικής
- Αναγγελία έναρξης λειτουργίας εργαστηρίου φυσικοθεραπείας
- Αναγγελία έναρξης λειτουργίας μονάδας αδυνατίσματος - διαιτολογικής μονάδας
- Αναγγελία έναρξης λειτουργίας οδοντοτεχνικού εργαστηρίου
- Αναγγελία έναρξης λειτουργίας οπτικού καταστήματος
- Αίτηση καταχώρησης ιατρών προς απόκτηση ειδικότητας
- Αίτηση χορήγησης άδειας σκοπιμότητας
- Αίτηση χορήγησης βεβαίωσης μη ποινικής δίωξης και συμβατότητας πτυχίου σύμφωνα με την Ε.Ε. (good standing)
- Αίτηση χορήγησης βεβαίωσης υπηρεσίας υπαίθρου

Οι διαδικασίες που θα πρέπει να υλοποιηθούν στο συγκεκριμένο υποσύστημα είναι οι ακόλουθες:

| A/A | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ | ΡΟΗ ΕΓΚΡΙΣΕΩΝ |
|-----|--|--|
| 1 | Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος αισθητικού | <ul style="list-style-type: none"> • Υποβολή αίτησης και δικαιολογητικών από τον ενδιαφερόμενο • Παραλαβή και πρωτοκόλληση από τη Δ.Υ • Έλεγχος δικαιολογητικών από υπάλληλο της Δ.Υ • Έγκριση ή απόρριψη από τον αρμόδιο υπάλληλο της Δ.Υ • Έκδοση βεβαίωσης υποβολής αιτήματος (σε περίπτωση έγκρισης πληρότητας φακέλου) • Έκδοση βεβαίωσης άδειας άσκησης επαγγέλματος |
| 2 | Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος βοηθού νοσηλεύτη/νοσηλεύτριας | <ul style="list-style-type: none"> • Υποβολή αίτησης και δικαιολογητικών από τον ενδιαφερόμενο • Παραλαβή και πρωτοκόλληση από τη Δ.Υ • Έλεγχος δικαιολογητικών από υπάλληλο της Δ.Υ • Έγκριση ή απόρριψη από τον αρμόδιο υπάλληλο της Δ.Υ • Έκδοση βεβαίωσης υποβολής αιτήματος (σε περίπτωση έγκρισης πληρότητας φακέλου) • Έκδοση βεβαίωσης άδειας άσκησης επαγγέλματος |
| 3 | Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος βοηθού οδοντίατρου | <ul style="list-style-type: none"> • Υποβολή αίτησης και δικαιολογητικών από τον ενδιαφερόμενο • Παραλαβή και πρωτοκόλληση από τη Δ.Υ • Έλεγχος δικαιολογητικών από υπάλληλο της Δ.Υ • Έγκριση ή απόρριψη από τον αρμόδιο υπάλληλο της Δ.Υ • Έκδοση βεβαίωσης υποβολής αιτήματος (σε περίπτωση έγκρισης πληρότητας φακέλου) • Έκδοση βεβαίωσης άδειας άσκησης επαγγέλματος |
| 4 | Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος βοηθού φαρμακοποιού | <ul style="list-style-type: none"> • Υποβολή αίτησης και δικαιολογητικών από τον ενδιαφερόμενο • Παραλαβή και πρωτοκόλληση από τη Δ.Υ • Έλεγχος δικαιολογητικών από υπάλληλο της Δ.Υ • Έγκριση ή απόρριψη από τον αρμόδιο υπάλληλο της Δ.Υ • Έκδοση βεβαίωσης υποβολής αιτήματος (σε περίπτωση έγκρισης πληρότητας φακέλου) • Έκδοση βεβαίωσης άδειας άσκησης επαγγέλματος |
| 5 | Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος δημόσιας υγιεινής | <ul style="list-style-type: none"> • Υποβολή αίτησης και δικαιολογητικών από τον ενδιαφερόμενο • Παραλαβή και πρωτοκόλληση από τη Δ.Υ • Έλεγχος δικαιολογητικών από υπάλληλο της Δ.Υ • Έγκριση ή απόρριψη από τον αρμόδιο υπάλληλο της Δ.Υ |

| Α/Α | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ | ΡΟΗ ΕΓΚΡΙΣΕΩΝ |
|-----|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Έκδοση βεβαίωσης υποβολής αιτήματος (σε περίπτωση έγκρισης πληρότητας φακέλου) • Έκδοση βεβαίωσης άδειας άσκησης επαγγέλματος |
| 6 | Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος διαιτολόγου-διατροφολόγου | <ul style="list-style-type: none"> • Υποβολή αίτησης και δικαιολογητικών από τον ενδιαφερόμενο • Παραλαβή και πρωτοκόλληση από τη Δ.Υ • Έλεγχος δικαιολογητικών από υπάλληλο της Δ.Υ • Έγκριση ή απόρριψη από τον αρμόδιο υπάλληλο της Δ.Υ • Έκδοση βεβαίωσης υποβολής αιτήματος (σε περίπτωση έγκρισης πληρότητας φακέλου) • Έκδοση βεβαίωσης άδειας άσκησης επαγγέλματος |
| 7 | Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος διασώστη-πληρώματος ασθενοφόρου | <ul style="list-style-type: none"> • Υποβολή αίτησης και δικαιολογητικών από τον ενδιαφερόμενο • Παραλαβή και πρωτοκόλληση από τη Δ.Υ • Έλεγχος δικαιολογητικών από υπάλληλο της Δ.Υ • Έγκριση ή απόρριψη από τον αρμόδιο υπάλληλο της Δ.Υ • Έκδοση βεβαίωσης υποβολής αιτήματος (σε περίπτωση έγκρισης πληρότητας φακέλου) • Έκδοση βεβαίωσης άδειας άσκησης επαγγέλματος |
| 8 | Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος ειδικού προσθετικών και ορθωτικών κατασκευών & λοιπών ειδών αποκατάστασης | <ul style="list-style-type: none"> • Υποβολή αίτησης και δικαιολογητικών από τον ενδιαφερόμενο • Παραλαβή και πρωτοκόλληση από τη Δ.Υ • Έλεγχος δικαιολογητικών από υπάλληλο της Δ.Υ • Έγκριση ή απόρριψη από τον αρμόδιο υπάλληλο της Δ.Υ • Έκδοση βεβαίωσης υποβολής αιτήματος (σε περίπτωση έγκρισης πληρότητας φακέλου) • Έκδοση βεβαίωσης άδειας άσκησης επαγγέλματος |
| 9 | Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος επισκέπτη υγείας | <ul style="list-style-type: none"> • Υποβολή αίτησης και δικαιολογητικών από τον ενδιαφερόμενο • Παραλαβή και πρωτοκόλληση από τη Δ.Υ • Έλεγχος δικαιολογητικών από υπάλληλο της Δ.Υ • Έγκριση ή απόρριψη από τον αρμόδιο υπάλληλο της Δ.Υ • Έκδοση βεβαίωσης υποβολής αιτήματος (σε περίπτωση έγκρισης πληρότητας φακέλου) • Έκδοση βεβαίωσης άδειας άσκησης επαγγέλματος |
| 10 | Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος εργοθεραπευτή | <ul style="list-style-type: none"> • Υποβολή αίτησης και δικαιολογητικών από τον ενδιαφερόμενο • Παραλαβή και πρωτοκόλληση από τη Δ.Υ • Έλεγχος δικαιολογητικών από υπάλληλο της Δ.Υ • Έγκριση ή απόρριψη από τον αρμόδιο υπάλληλο της Δ.Υ • Έκδοση βεβαίωσης υποβολής αιτήματος (σε περίπτωση έγκρισης πληρότητας φακέλου) • Έκδοση βεβαίωσης άδειας άσκησης επαγγέλματος |
| 11 | Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος λογοθεραπευτή | <ul style="list-style-type: none"> • Υποβολή αίτησης και δικαιολογητικών από τον ενδιαφερόμενο • Παραλαβή και πρωτοκόλληση από τη Δ.Υ • Έλεγχος δικαιολογητικών από υπάλληλο της Δ.Υ • Έγκριση ή απόρριψη από τον αρμόδιο υπάλληλο της Δ.Υ • Έκδοση βεβαίωσης υποβολής αιτήματος (σε περίπτωση έγκρισης πληρότητας φακέλου) |

| Α/Α | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ | ΡΟΗ ΕΓΚΡΙΣΕΩΝ |
|-----|--|--|
| 12 | Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος μαιίας/μιαευτή | <ul style="list-style-type: none"> • Έκδοση βεβαίωσης άδειας άσκησης επαγγέλματος • Υποβολή αίτησης και δικαιολογητικών από τον ενδιαφερόμενο • Παραλαβή και πρωτοκόλληση από τη Δ.Υ • Έλεγχος δικαιολογητικών από υπάλληλο της Δ.Υ • Έγκριση ή απόρριψη από τον αρμόδιο υπάλληλο της Δ.Υ • Έκδοση βεβαίωσης υποβολής αιτήματος (σε περίπτωση έγκρισης πληρότητας φακέλου) • Έκδοση βεβαίωσης άδειας άσκησης επαγγέλματος |
| 13 | Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος νοσηλεύτη/νοσηλεύτριας | <ul style="list-style-type: none"> • Υποβολή αίτησης και δικαιολογητικών από τον ενδιαφερόμενο • Παραλαβή και πρωτοκόλληση από τη Δ.Υ • Έλεγχος δικαιολογητικών από υπάλληλο της Δ.Υ • Έγκριση ή απόρριψη από τον αρμόδιο υπάλληλο της Δ.Υ • Έκδοση βεβαίωσης υποβολής αιτήματος (σε περίπτωση έγκρισης πληρότητας φακέλου) • Έκδοση βεβαίωσης άδειας άσκησης επαγγέλματος |
| 14 | Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος οδοντοτεχνίτη | <ul style="list-style-type: none"> • Υποβολή αίτησης και δικαιολογητικών από τον ενδιαφερόμενο • Παραλαβή και πρωτοκόλληση από τη Δ.Υ • Έλεγχος δικαιολογητικών από υπάλληλο της Δ.Υ • Έγκριση ή απόρριψη από τον αρμόδιο υπάλληλο της Δ.Υ • Έκδοση βεβαίωσης υποβολής αιτήματος (σε περίπτωση έγκρισης πληρότητας φακέλου) • Έκδοση βεβαίωσης άδειας άσκησης επαγγέλματος |
| 15 | Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος οπτικού | <ul style="list-style-type: none"> • Υποβολή αίτησης και δικαιολογητικών από τον ενδιαφερόμενο • Παραλαβή και πρωτοκόλληση από τη Δ.Υ • Έλεγχος δικαιολογητικών από υπάλληλο της Δ.Υ • Έγκριση ή απόρριψη από τον αρμόδιο υπάλληλο της Δ.Υ • Έκδοση βεβαίωσης υποβολής αιτήματος (σε περίπτωση έγκρισης πληρότητας φακέλου) • Έκδοση βεβαίωσης άδειας άσκησης επαγγέλματος |
| 16 | Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος Τεχνολόγου Ακτινολογίας - Ακτινοθεραπείας | <ul style="list-style-type: none"> • Υποβολή αίτησης και δικαιολογητικών από τον ενδιαφερόμενο • Παραλαβή και πρωτοκόλληση από τη Δ.Υ • Έλεγχος δικαιολογητικών από υπάλληλο της Δ.Υ • Έγκριση ή απόρριψη από τον αρμόδιο υπάλληλο της Δ.Υ • Έκδοση βεβαίωσης υποβολής αιτήματος (σε περίπτωση έγκρισης πληρότητας φακέλου) • Έκδοση βεβαίωσης άδειας άσκησης επαγγέλματος |
| 17 | Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος Τεχνολόγου ιατρικών εργαστηρίων | <ul style="list-style-type: none"> • Υποβολή αίτησης και δικαιολογητικών από τον ενδιαφερόμενο • Παραλαβή και πρωτοκόλληση από τη Δ.Υ • Έλεγχος δικαιολογητικών από υπάλληλο της Δ.Υ • Έγκριση ή απόρριψη από τον αρμόδιο υπάλληλο της Δ.Υ • Έκδοση βεβαίωσης υποβολής αιτήματος (σε περίπτωση έγκρισης πληρότητας φακέλου) • Έκδοση βεβαίωσης άδειας άσκησης επαγγέλματος |
| 18 | Αναγγελία έναρξης άσκησης | <ul style="list-style-type: none"> • Υποβολή αίτησης και δικαιολογητικών από τον |

| Α/Α | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ | ΡΟΗ ΕΓΚΡΙΣΕΩΝ |
|-----|--|--|
| | επαγγέλματος φαρμακοποιού | <p>ενδιαφερόμενο</p> <ul style="list-style-type: none"> • Παραλαβή και πρωτοκόλληση από τη Δ.Υ • Έλεγχος δικαιολογητικών από υπάλληλο της Δ.Υ • Έγκριση ή απόρριψη από τον αρμόδιο υπάλληλο της Δ.Υ • Έκδοση βεβαίωσης υποβολής αιτήματος (σε περίπτωση έγκρισης πληρότητας φακέλου) • Έκδοση βεβαίωσης άδειας άσκησης επαγγέλματος |
| 19 | Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος φυσικοθεραπευτή | <ul style="list-style-type: none"> • Υποβολή αίτησης και δικαιολογητικών από τον ενδιαφερόμενο • Παραλαβή και πρωτοκόλληση από τη Δ.Υ • Έλεγχος δικαιολογητικών από υπάλληλο της Δ.Υ • Έγκριση ή απόρριψη από τον αρμόδιο υπάλληλο της Δ.Υ • Έκδοση βεβαίωσης υποβολής αιτήματος (σε περίπτωση έγκρισης πληρότητας φακέλου) • Έκδοση βεβαίωσης άδειας άσκησης επαγγέλματος |
| 20 | Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος φυσικού νοσοκομείου –ακτινοφυσικού ιατρικής | <ul style="list-style-type: none"> • Υποβολή αίτησης και δικαιολογητικών από τον ενδιαφερόμενο • Παραλαβή και πρωτοκόλληση από τη Δ.Υ • Έλεγχος δικαιολογητικών από υπάλληλο της Δ.Υ • Έγκριση ή απόρριψη από τον αρμόδιο υπάλληλο της Δ.Υ • Έκδοση βεβαίωσης υποβολής αιτήματος (σε περίπτωση έγκρισης πληρότητας φακέλου) • Έκδοση βεβαίωσης άδειας άσκησης επαγγέλματος |
| 21 | Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος φυσικού νοσοκομείου εκτός της περιοχής ιοντιζουσών ακτινοβολιών | <ul style="list-style-type: none"> • Υποβολή αίτησης και δικαιολογητικών από τον ενδιαφερόμενο • Παραλαβή και πρωτοκόλληση από τη Δ.Υ • Έλεγχος δικαιολογητικών από υπάλληλο της Δ.Υ • Έγκριση ή απόρριψη από τον αρμόδιο υπάλληλο της Δ.Υ • Έκδοση βεβαίωσης υποβολής αιτήματος (σε περίπτωση έγκρισης πληρότητας φακέλου) • Έκδοση βεβαίωσης άδειας άσκησης επαγγέλματος |
| 22 | Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος ψυχολόγου | <ul style="list-style-type: none"> • Υποβολή αίτησης και δικαιολογητικών από τον ενδιαφερόμενο • Παραλαβή και πρωτοκόλληση από τη Δ.Υ • Έλεγχος δικαιολογητικών από υπάλληλο της Δ.Υ • Έγκριση ή απόρριψη από τον αρμόδιο υπάλληλο της Δ.Υ • Έκδοση βεβαίωσης υποβολής αιτήματος (σε περίπτωση έγκρισης πληρότητας φακέλου) • Έκδοση βεβαίωσης άδειας άσκησης επαγγέλματος |
| 23 | Αναγγελία έναρξης λειτουργίας εργαστηρίου αισθητικής | <ul style="list-style-type: none"> • Υποβολή αίτησης και δικαιολογητικών από τον ενδιαφερόμενο • Παραλαβή και πρωτοκόλληση από τη Δ.Υ • Έλεγχος δικαιολογητικών από υπάλληλο της Δ.Υ • Έγκριση ή απόρριψη από τον αρμόδιο υπάλληλο της Δ.Υ • Έκδοση βεβαίωσης υποβολής αιτήματος (σε περίπτωση έγκρισης πληρότητας φακέλου) • Επιτόπιος έλεγχος Επιτροπής Αδειοδότησης και Ελέγχου • Έκδοση βεβαίωσης έναρξης λειτουργίας |
| 24 | Αναγγελία έναρξης λειτουργίας εργαστηρίου φυσικοθεραπείας | <ul style="list-style-type: none"> • Υποβολή αίτησης και δικαιολογητικών από τον ενδιαφερόμενο |

| Α/Α | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ | ΡΟΗ ΕΓΚΡΙΣΕΩΝ |
|-----|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Παραλαβή και πρωτοκόλληση από τη Δ.Υ • Έλεγχος δικαιολογητικών από υπάλληλο της Δ.Υ • Έγκριση ή απόρριψη από τον αρμόδιο υπάλληλο της Δ.Υ • Έκδοση βεβαίωσης υποβολής αιτήματος (σε περίπτωση έγκρισης πληρότητας φακέλου) • Επιτόπιος έλεγχος Επιτροπής Αδειοδότησης και Ελέγχου • Έκδοση βεβαίωσης έναρξης λειτουργίας |
| 25 | Αναγγελία έναρξης λειτουργίας μονάδας αδυνατίσματος – διαιτολογικής μονάδας | <ul style="list-style-type: none"> • Υποβολή αίτησης και δικαιολογητικών από τον ενδιαφερόμενο • Παραλαβή και πρωτοκόλληση από τη Δ.Υ • Έλεγχος δικαιολογητικών από υπάλληλο της Δ.Υ • Έγκριση ή απόρριψη από τον αρμόδιο υπάλληλο της Δ.Υ • Έκδοση βεβαίωσης υποβολής αιτήματος (σε περίπτωση έγκρισης πληρότητας φακέλου) • Επιτόπιος έλεγχος Επιτροπής Αδειοδότησης και Ελέγχου • Έκδοση βεβαίωσης έναρξης λειτουργίας |
| 26 | Αναγγελία έναρξης λειτουργίας οδοντοτεχνικού εργαστηρίου | <ul style="list-style-type: none"> • Υποβολή αίτησης και δικαιολογητικών από τον ενδιαφερόμενο • Παραλαβή και πρωτοκόλληση από τη Δ.Υ • Έλεγχος δικαιολογητικών από υπάλληλο της Δ.Υ • Έγκριση ή απόρριψη από τον αρμόδιο υπάλληλο της Δ.Υ • Έκδοση βεβαίωσης υποβολής αιτήματος (σε περίπτωση έγκρισης πληρότητας φακέλου) • Επιτόπιος έλεγχος Επιτροπής Αδειοδότησης και Ελέγχου • Έκδοση βεβαίωσης έναρξης λειτουργίας |
| 27 | Αναγγελία έναρξης λειτουργίας οπτικού καταστήματος | <ul style="list-style-type: none"> • Υποβολή αίτησης και δικαιολογητικών από τον ενδιαφερόμενο • Παραλαβή και πρωτοκόλληση από τη Δ.Υ • Έλεγχος δικαιολογητικών από υπάλληλο της Δ.Υ • Έγκριση ή απόρριψη από τον αρμόδιο υπάλληλο της Δ.Υ • Έκδοση βεβαίωσης υποβολής αιτήματος (σε περίπτωση έγκρισης πληρότητας φακέλου) • Επιτόπιος έλεγχος Επιτροπής Αδειοδότησης και Ελέγχου • Έκδοση βεβαίωσης έναρξης λειτουργίας |
| 28 | Αίτηση καταχώρησης ιατρών προς απόκτηση ειδικότητας | <ul style="list-style-type: none"> • Υποβολή αίτησης και δικαιολογητικών από τον ενδιαφερόμενο • Παραλαβή και πρωτοκόλληση από τη Δ.Υ • Έλεγχος δικαιολογητικών από υπάλληλο της Δ.Υ • Διαβίβαση δικαιολογητικών στο Υπ. Υγείας • Κοινοποίηση απόφασης τοποθέτησης ιατρού σε νοσηλευτικά ιδρύματα |
| 30 | Αίτηση χορήγησης άδειας σκοπιμότητας | <ul style="list-style-type: none"> • Υποβολή αίτησης και δικαιολογητικών από τον ενδιαφερόμενο • Παραλαβή και πρωτοκόλληση από τη Δ.Υ • Έλεγχος δικαιολογητικών από υπάλληλο της Δ.Υ • Έγκριση ή απόρριψη από τον αρμόδιο υπάλληλο της Δ.Υ • Έκδοση βεβαίωσης πληρότητας φακέλου (σε περίπτωση έγκρισης πληρότητας φακέλου) • Διαβίβαση δικαιολογητικών και βεβαίωσης στο Υπ.Υγείας |

| A/A | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ | ΡΟΗ ΕΓΚΡΙΣΕΩΝ |
|-----|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Κοινοποίηση απόφασης (θετικής ή αρνητικής) γνωμοδότησης επιτροπής Υπ. Υγείας Απόφαση Περιφερειάρχη για χορήγηση ή μη άδειας σκοπιμότητας |
| 31 | Αίτηση χορήγησης βεβαίωσης μη ποινικής δίωξης και συμβατότητας πτυχίου σύμφωνα με την Ε.Ε. (good standing) | <ul style="list-style-type: none"> Υποβολή αίτησης και δικαιολογητικών από τον ενδιαφερόμενο Παραλαβή και πρωτοκόλληση από τη Δ.Υ Έλεγχος δικαιολογητικών από υπάλληλο της Δ.Υ Έκδοση πιστοποιητικού υφιστάμενης επαγγελματικής κατάστασης Έκδοση σφραγίδας Χάγης από αρμόδια Δ/νση ΠΔΜ |
| 32 | Αίτηση χορήγησης βεβαίωσης υπηρεσίας υπαίθρου | <ul style="list-style-type: none"> Υποβολή αίτησης και δικαιολογητικών από τον ενδιαφερόμενο Παραλαβή και πρωτοκόλληση από τη Δ.Υ Έλεγχος δικαιολογητικών από υπάλληλο της Δ.Υ Έκδοση βεβαίωσης υπηρεσίας υπαίθρου από τη Δ.Υ Διαβίβαση αίτησης και βεβαίωσης στη Δ/νση Οικονομικών Έκδοση από τη Δ/νση Οικονομικών βεβαίωσης κρατήσεων |
| 33 | Λοιπές αιτήσεις | <ul style="list-style-type: none"> Υποβολή αίτησης Παραλαβή και πρωτοκόλληση από τη Δ.Υ Επεξεργασία από υπάλληλο της Δ.Υ Αποστολή αποτελέσματος επεξεργασίας |

Η διαχείριση θα εξυπηρετείται από την ίδια εφαρμογή και οι λεπτομέρειες θα εξειδικευτούν στη Μελέτη εφαρμογής.

Σε περίπτωση ενδεχόμενης αλλαγής Νόμου που αφορά στα παραπάνω, στην Μελέτη Εφαρμογής του Αναδόχου θα ληφθεί υπόψη το πιο πρόσφατο Νομικό πλαίσιο και άρα η ενδεχόμενη αλλαγή ροή διαδικασίας.

1.2.2.2 Υποσύστημα εξυπηρέτησης πολιτών και επιχειρήσεων για τη

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

Το εν λόγω υποσύστημα θα περιλαμβάνει λειτουργίες εξυπηρέτησης για τις ακόλουθες διευθύνσεις:

- ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΤΩΝ Π.Ε.
- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ
- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ
 - ΤΜΗΜΑΤΑ ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ & ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΑΣ ΤΩΝ Π.Ε.
 - ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΚΜΗΧΑΝΙΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ & ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΔΑΦΟΥΔΑΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΤΩΝ Π.Ε.

Για την ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΤΩΝ Π.Ε.

Οι Διεύθυνσεις Αγροτικής Οικονομίας των Π.Ε., έχουν ως αρμοδιότητα, ιδίως την κατάρτιση ετήσιων και πολυετών περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων για τη γεωργία, την κτηνοτροφία και την

αλιεία, στην εκπόνηση και αξιολόγηση σχετικών μελετών και μέτρων πολιτικής, καθώς και στη μέριμνα για την ανάπτυξη και την ποιοτική βελτίωση της γεωργίας και της κτηνοτροφίας στον τομέα της φυτικής και ζωικής παραγωγής αντίστοιχα, σε συνδυασμό με τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό των αγροτικών εκμεταλλεύσεων. Επικοινωνεί με τις αρμόδιες υπηρεσίες των καθ' ύλην αρμόδιων Υπουργείων και εφαρμόζει τις εθνικές πολιτικές στα θέματα της αρμοδιότητάς της σύμφωνα με τις οδηγίες τους, συνεργάζεται, επικοινωνεί και παρέχει πληροφορίες στους δήμους της περιοχής της περιφέρειας για τα θέματα της αρμοδιότητάς της και παρέχει τις κατευθυντήριες οδηγίες στις περιφερειακές υπηρεσίες, που ασκούν αρμοδιότητες γεωργίας, κτηνοτροφίας και αλιείας σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας. Στο πλαίσιο της συνεργασίας του προηγούμενου εδαφίου είναι δυνατή η πραγματοποίηση κοινών εκδηλώσεων με τους πρωτοβάθμιους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) ή και άλλους φορείς για την καλύτερη ενημέρωση των αγροτών και την εν γένει εξυπηρέτησή τους.

Στα πλαίσια του έργου θα γίνει η ανάπτυξη εφαρμογών για τον εκσυγχρονισμό του Μητρώου Αγροτικών Μηχανημάτων, των σταβλικών εγκαταστάσεων με χωρική απεικόνιση και μετάπτωση του ιστορικού αρχείου, των γεωτρήσεων (ύδρευση και άρδευση) καθώς και διαδικτυακή εφαρμογή για την χορήγηση φυτουγειονομικού διαβατηρίου με χρήση ηλεκτρονικών υπογραφών.

Πιο συγκεκριμένα στο συγκεκριμένο υποσύστημα θα περιλαμβάνονται οι ακόλουθες υπηρεσίες:

- **Σταυλισμός**
 - Χορήγηση άδειας εγκατάστασης σε κτηνοτροφικές εγκαταστάσεις κατηγορίας 2.αα (εγκαταστάσεις που κατασκευάζονται με σκελετό θερμοκηπίου βάσει εγκεκριμένων τύπων κατασκευής)
 - Χορήγηση άδειας εγκατάστασης πτηνοκτηνοτροφικής μονάδας σε πρόχειρα καταλύματα
 - Χορήγηση άδειας εγκατάστασης σε κτηνοτροφικές εγκαταστάσεις κατηγορίας 2.ββ (εγκαταστάσεις που κατασκευάζονται με σκελετό θερμοκηπίου βάσει εγκεκριμένων τύπων κατασκευής μέχρι 300 τ.μ.)
 - Χορήγηση άδειας εγκατάστασης σε κτηνοτροφικές εγκαταστάσεις κατηγορίας 3 (κτηνοτροφικές εγκαταστάσεις για τις οποίες απαιτείται η έκδοση άδειας οικοδομής)
- **Ζωοτροφές**
 - Δήλωση στοιχείων παραγωγής και εμπορίας επιχειρήσεων ζωοτροφών
 - Δημιουργία Μητρώο επιχειρήσεων ζωοτροφών
- **Φυτική Παραγωγή**
 - Άδεια εμπορίας καταστημάτων φυτοπροστατευτικών προϊόντων
 - Εγγραφή στο μητρώο εμπόρων νωπών οπωροκηπευτικών
 - Εισαγωγές - Εξαγωγές νωπών οπωροκηπευτικών
 - Χαρακτηρισμός αγροτεμαχίων
 - Χορήγηση βεβαίωσης για καταλληλότητα αγροτεμαχίου
- **Αγροτικές Αποθήκες**
 - Χορήγηση βεβαίωσης για κύρια αγροτική αποθήκη
 - Χορήγηση βεβαίωσης άδειας αγροτικής αποθήκης μέχρι 15τ.μ.

Η διαχείριση θα εξυπηρετείται από την ίδια εφαρμογή και οι λεπτομέρειες θα εξειδικευτούν στη Μελέτη εφαρμογής.

Για την ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής (με τις Υποδιευθύνσεις Κτηνιατρικής σε όλες τις Π.Ε.) ανάγονται ιδίως στη μέριμνα για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου σε όλη την Περιφέρεια, την εξασφάλιση της υγείας των ζώων, τη λήψη αποφάσεων για ασθένειες ζώων που μπορεί να έχουν επιδημικό χαρακτήρα καθώς και τη λήψη μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας. Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής επικοινωνεί με τις αρμόδιες υπηρεσίες των καθ' ύλην αρμόδιων Υπουργείων, εφαρμόζει τις εθνικές και κοινοτικές πολιτικές στα θέματα της αρμοδιότητάς της, σύμφωνα με τις οδηγίες τους. Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής συνεργάζεται, επικοινωνεί και παρέχει πληροφορίες στους ΟΤΑ α' βαθμού της

περιφέρειας για τα θέματα της αρμοδιότητάς της και παρέχει τις κατευθυντήριες οδηγίες στις περιφερειακές υπηρεσίες, που ασχολούνται με θέματα Κτηνιατρικής σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας.

- Για ζητήματα Κτηνοτροφίας
 - Χορήγηση άδειας εγκατάστασης μονάδων διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων
 - Χορήγηση άδειας λειτουργίας μονάδων διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων
 - Έγκριση καταλληλότητας για τα ψυγεία αυτοκίνητα
 - Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας οχημάτων μεταφοράς τροφίμων ζωικής προέλευσης
 - Χορήγηση άδειας καταστημάτων εμπορίας κτηνιατρικών φαρμάκων
 - Κτηνιατρική βεβαίωση για την έκδοση άδειας κυκλοφορίας οχήματος κατάλληλου για μεταφορά τροφίμων ζωικής προέλευσης
 - Χορήγηση άδειας κτηνιατρικού γραφείου παραγωγικών ζώων
 - Έγκριση εγκαταστάσεων τροφίμων ζωικής προέλευσης
 - Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ενδιαιτήματος
 - Χορήγηση κτηνιατρικής άδειας και κωδικού αριθμού εκμετάλλευσης υδατοκαλλιέργειας

Η διαχείριση θα εξυπηρετείται από την ίδια εφαρμογή και οι λεπτομέρειες θα εξειδικευτούν στη Μελέτη εφαρμογής.

Για την ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ανάγονται ιδίως στην παραχώρηση εκτάσεων σε νομικά ή φυσικά πρόσωπα και ΟΤΑ, την εκποίηση, ανταλλαγή και προστασία εποικιστικών εκτάσεων και την έκδοση, διόρθωση και ακύρωση τίτλων κυριότητας, τη σύνταξη τοπογραφικών προγραμμάτων, τη συγκρότηση τοπογραφικών συνεργείων από τεχνικούς υπαλλήλους, τη σύνταξη, τήρηση, συμπλήρωση και ολοκλήρωση θεματικών χαρτών με στοιχεία που συλλέγονται επιτόπου, καθώς και την περιοδική ενημέρωση των τοπικών θεματικών χαρτών με τις μεταβολές που έχουν σημειωθεί, τη χορήγηση βεβαιώσεων και διαγραμμάτων για την εξυπηρέτηση πολιτών καθώς και την έρευνα των φακέλων των εργασιών για τον έλεγχο αιτημάτων.

Προβλέπεται η ανάπτυξη συστήματος καταγραφής και διαχείρισης προς παραχώρηση κατά χρήση και εξαγορά κοινόχρηστων εκτάσεων του ΥΠΑΑΤ καθώς και η ανάπτυξη μητρώου τίτλων κυριότητας ΥΠΑΤ, με αντιστοίχιση των σχετικών τοπογραφικών διαγραμμάτων, ενσωμάτωση των σχετικών αποφάσεων και βάση χορήγησης συντεταγμένων οροσήμων και τριγωνομετρικών σημείων για την εξυπηρέτηση και ηλεκτρονική χορήγηση σχετικών αιτημάτων από τον πολίτη. Το τελικό σύστημα θα περιλαμβάνει την καταγραφή και διαχείριση προς παραχώρηση κατά χρήση και εξαγορά κοινοχρήστων εκτάσεων του ΥΠΑΑΤ, ΑΝΑ ΧΩΡΙΟ / ΑΝΑ ΟΝΟΜΑ. Στο έργο θα ενταχθεί και η ψηφιοποίηση 300.000 τίτλων κυριότητας σε όλες τις Π.Ε. (βλέπε 1.2.4.1. σελ.103-104). Ταυτόχρονα θα δημιουργηθεί μία διαδικτυακή πύλη ΥΓΕΠ (Υποδομών Γεωχωρικών Πληροφοριών) η οποία θα περιλαμβάνει τη Βάση Δεδομένων ανά χωριό / όνομα / αριθμό τίτλου / Αριθμό τεμαχίου (το 80% των τίτλων κυριότητας είναι ήδη ψηφιοποιημένο)

Τα γεωχωρικά δεδομένα αποτελούν τη βασική πληροφορία για όλες τις μελέτες, προτάσεις και την υλοποίηση των έργων υποδομής και ανάπτυξης. Ως γεωχωρικά δεδομένα ορίζονται οποιαδήποτε δεδομένα αφορούν άμεσα (π.χ. στατιστικά στοιχεία ανά γεωγραφική μονάδα αναφοράς όπως δημοτικά διαμερίσματα) ή έμμεσα (π.χ. ονομασία, αρίθμηση και συντεταγμένες θέσης οδών) σε συγκεκριμένη γεωγραφική τοποθεσία. Τα δημόσια γεωχωρικά δεδομένα, όπως και τα υπόλοιπα δημόσια δεδομένα (π.χ. οικονομικά στοιχεία, διοικητικές αποφάσεις, κλπ) αποτελούν δημόσια “έγγραφα” (με την ευρύτερη έννοια του όρου). Σε αντίθεση με τα υπόλοιπα δεδομένα, λόγω της ιδιαίτερης φύσης τους, τα γεωχωρικά δεδομένα έχουν ιδιαίτερες απαιτήσεις σε ό,τι αφορά τη δημιουργία, επικαιροποίηση και χρήση τους, δηλαδή δεν είναι απλά έγγραφα.

Ως Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών (Υ.ΓΕ.Π.) προσδιορίζεται η τεχνολογία, οι πολιτικές, τα κριτήρια, τα πρότυπα και οι άνθρωποι που είναι απαραίτητοι για την κτήση, επεξεργασία, αποθήκευση, διανομή και βελτίωση της χρήσης Γεωχωρικών δεδομένων. Η Υποδομή περιλαμβάνει τα δεδομένα και τα μεταδεδομένα δηλαδή επαρκή περιγραφή – τεκμηρίωσή τους. Αποτελείται από εργαλεία για τον

εντοπισμό, την ανάκτηση, την οπτικοποίηση, κλπ των δεδομένων και σειρά υποστηρικτικών υπηρεσιών και λογισμικού, υποστηρίζεται από μηχανισμούς συντονισμού και παρακολούθησης, ενώ εξαρτάται από ανθρώπινους και οικονομικούς πόρους, πολιτικές και οργανωτικές δράσεις.

Μία Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών για να επιτύχει το στόχο της δημιουργίας της θα πρέπει να έχει τα εξής χαρακτηριστικά:

- Ευκολία στη χρήση, λειτουργία και συντήρηση
- Ευελιξία στην υιοθέτηση και ενσωμάτωση νέων τεχνολογιών
- Χρήση ανοικτών προτύπων
- Επεκτασιμότητα
- Απόδοση
- Διαθεσιμότητα
- Αξιοποίηση υφιστάμενων πόρων τόσο σε επίπεδο ανθρώπινου δυναμικού και τεχνογνωσίας όσο και σε επίπεδο υλικοτεχνικού εξοπλισμού
- Δυνατότητα προσαρμογής στις μεταβαλλόμενες ανάγκες της κοινωνίας.

Η υποδομή υλοποιείται μέσω ενός πληροφοριακού συστήματος με χρήση ελεύθερου λογισμικού ανοικτού κώδικα (ΕΛ/ΛΑΚ) και με προηγμένες υπηρεσίες διαδικτύου, ακολουθώντας πρότυπα και κανόνες διαλειτουργικότητας (interoperability).

Η δημιουργία της γίνεται σε δύο (2) φάσεις :

- Η Α΄ ΦΑΣΗ περιλαμβάνει το σχεδιασμό της υποδομής με την καταγραφή των δεδομένων (ομάδα Β: υπαρχόντων ψηφιακών γεωαναφερμένων δεδομένων καθώς και ομάδα Α: των απλών ψηφιακών η και αναλογικών δεδομένων), των απαιτήσεων των χρηστών και των υφιστάμενων πόρων των υπηρεσιών της ΑΑ με την αντίστοιχη κατηγοριοποίηση καθώς και την υλοποίηση της βάσης δεδομένων με ενσωμάτωση σε αυτήν των υπαρχόντων ψηφιακών γεωαναφερμένων δεδομένων (ομάδα Β) και των μεταδεδομένων των υπαρχόντων ψηφιακών γεωαναφερμένων δεδομένων (ομάδα Β) και των απλών ψηφιακών η και αναλογικών δεδομένων (ομάδα Α). Πραγματοποιείται επίσης η 1^η ενότητα εκπαίδευσης των χρηστών.
- Η Β΄ΦΑΣΗ περιλαμβάνει την ανάπτυξη διαδικτυακών υπηρεσιών με τις υπηρεσίες εξεύρεσης-αναζήτησης (καταλόγου) όσον αφορά τα απλά ψηφιακά και τα αναλογικά (ομάδα Α) και τα ψηφιακά γεωαναφερμένα δεδομένα (ομάδα Β) καθώς και υπηρεσίες απεικόνισης (θέασης), τηλεφόρτωσης, διόρθωσης/επικαιροποίησης καθώς και τη δημιουργία πύλης Γεωχωρικών πληροφοριών (geoportals) όσον αφορά τα ψηφιακά γεωαναφερμένα δεδομένα (ομάδα Β). Ολοκληρώνεται επίσης η εκπαίδευση των χρηστών, με τη 2^η ενότητα καθώς και των διαχειριστών. Τελικά θα έχει υλοποιηθεί το πληροφοριακό σύστημα με τις διαδικτυακές εφαρμογές για χρήση τόσο εντός των υπηρεσιών της ΑΑ όσο και για όλους τους ενδιαφερόμενους εξωτερικούς χρήστες με την ανάπτυξη και λειτουργία της διαδικτυακής πύλης Γεωχωρικών πληροφοριών (Geoportals).

Α΄ ΦΑΣΗ

Α. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΒΑΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Α.1 ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

Α.1.1. Καταγραφή δεδομένων των υπηρεσιών της ΑΑ και των απαιτήσεων των χρηστών με αντίστοιχη κατηγοριοποίηση.

Α.1.2. Καταγραφή υφιστάμενων πόρων των υπηρεσιών της ΑΑ

Ο ανάδοχος σε συνεργασία με τις υπηρεσίες της ΑΑ θα καταγράψει τους πόρους που διαθέτουν οι Δ/νσεις, τόσο σε ανθρώπινο δυναμικό, όσο και σε υλικοτεχνικό εξοπλισμό καθώς και τους προβλεπόμενους σταθμούς εργασίας κλπ. ώστε να αξιοποιηθούν κατά την περίοδο ανάπτυξης του συστήματος από τον ανάδοχο.

Α2. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΓΕΩΧΩΡΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΒΑΣΗΣ ΓΕΩΧΩΡΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Α.2.1. Προετοιμασία Γεωχωρικών Δεδομένων

Η ανάπτυξη υποδομής Γεωχωρικών πληροφοριών της ΑΑ θα πρέπει να είναι συμβατή με τα προβλεπόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία και ειδικότερα στο Ν.3882/10 «Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών – Εναρμόνιση με την Οδηγία 2007/2/ ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 14^{ης} Μαρτίου 2007» - Οδηγία INSPIRE.

Η κατηγοριοποίηση του γεωχωρικών δεδομένων θα γίνει σύμφωνα με τα προβλεπόμενα πρότυπα της Οδηγίας INSPIRE. Ενώ θα πρέπει να είναι δυνατή η επέκταση ή η εξειδίκευση της παραπάνω κατηγοριοποίησης με στόχο τη διευκόλυνση της λειτουργίας της των Υπηρεσιών της ΑΑ και της εξυπηρέτησης των συναλλασσόμενων.

Οι εργασίες που θα πραγματοποιηθούν από τον ανάδοχο, περιλαμβάνουν τα εξής:

α) κατηγοριοποίηση δεδομένων (Παράρτημα Ν.3882/2010, INSPIRE)

β) καθορισμό σχήματος ονοματολογίας συνόλων δεδομένων (κωδικοί, λέξεις κλειδιά για την αναζήτηση, κλπ

γ) έλεγχος βαθμού συμμόρφωσης δεδομένων με τις προδιαγραφές του Ν. 3882/2010

δ) καθορισμό, προσαρμογή συστήματος συντεταγμένων (μόνον για τα δεδομένα της ομάδας Β),

ε) έλεγχο πληρότητας, ορθότητας (μόνον για τα δεδομένα της ομάδας Β)

στ) έλεγχο γεωμετρίας, τεκμηρίωση αποκλίσεων, θεσμική ισχύς (μόνον για τα δεδομένα της ομάδας Β)

ζ) μετασχηματισμό και μετάπτωση των υφιστάμενων ψηφιακών γεωαναφερμένων δεδομένων, προκειμένου να εισαχθούν ενιαία στη νέα πλατφόρμα γεωπληροφορικής (μόνον για τα δεδομένα της ομάδας Β)

Οι εργασίες προετοιμασίας των ψηφιακών γεωαναφερμένων γεωχωρικών δεδομένων και ένταξής τους στην Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών της ΑΑ, όπως αυτές περιγράφονται στο παρόν τεύχος τεχνικών προδιαγραφών, αφορούν στο σύνολο των γεωχωρικών δεδομένων της ομάδας Β, όπως αυτά θα καθοριστούν κατά το προγενέστερο στάδιο της καταγραφής και ανάλυσης των απαιτήσεων των χρηστών.

Για τα υπόλοιπα γεωχωρικά δεδομένα της ομάδας Α, που βρίσκονται σε αναλογική μορφή (διαγράμματα, χάρτες σε έντυπη μορφή κ.λπ.) ή είναι ψηφιακά αλλά όχι γεωαναφερμένα θα πρέπει να πραγματοποιηθεί σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΑΑ:

- Καταγραφή
- Δημιουργία αρχείων μεταδεδομένων,
- Ένταξή τους στην Υπηρεσία Εξεύρεσης-αναζήτησης

Ο Ανάδοχος, πλέον των υπολοίπων εργασιών θα πρέπει να προμηθεύσει την ΑΑ με τα απαραίτητα στοιχεία, προκειμένου να δημιουργηθεί το νέο, βασικό υπόβαθρο αναφοράς, το οποίο θα χρησιμοποιηθεί ως η κύρια πλατφόρμα σύνθεσης του Συστήματος Γεωχωρικών Πληροφοριών. Τα δεδομένα αυτά θα προέρχονται είτε ηλεκτρονικά μέσω ανοικτά διαθέσιμων σχετικών υπηρεσιών είτε μέσω δεδομένων που παρέχονται δωρεάν από διαφόρους φορείς. Ενδεικτικά, αναφέρονται τα υπόβαθρα LSO, VLSO, DEM, DSM της ΕΚΧΑ Α.Ε.

A.2.2. Σχεδιασμός και υλοποίηση βάσης γεωχωρικών δεδομένων

Η βάση γεωχωρικών δεδομένων είναι ο πυρήνας της Υποδομής, που θα υποστηρίζει όλες τις απαραίτητες λειτουργίες. Στο στάδιο αυτό, υλοποιείται η βάση γεωχωρικών δεδομένων, εισάγοντας τα γεωχωρικά δεδομένα της ΑΑ που έχουν ήδη διαμορφωθεί σε κατάλληλη μορφή, κατά τα προηγούμενα στάδια (ομάδα Β).

A3. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΕΤΑΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η εφαρμογή της οδηγίας INSPIRE και του Ν. 3882/2010, καθιστούν τη δημιουργία και το διαμοιρασμό των μεταδεδομένων για όλα τα γεωχωρικά δεδομένα υποχρεωτικό, γεγονός που καθιστά το σύστημα μεταδεδομένων αναπόσπαστο μέρος της Υποδομής Γεωχωρικών Πληροφοριών. Η έννοια του συστήματος, περιλαμβάνει το σύνολο των εργαλείων και εφαρμογών για την οργάνωση, την καταγραφή, την αποθήκευση και τη διαχείριση των μεταδεδομένων σύμφωνα με τα παραπάνω πρότυπα, τον Κανονισμό 1205/2008 και τους σχετικούς κανόνες εφαρμογής (INSPIRE Metadata Implementing Rules: Technical Guidelines based on EN ISO 19115 and EN ISO 19119).

Τα στοιχεία μεταδεδομένων αφορούν:

- Ομάδα Α: στα αναλογικά γεωχωρικά δεδομένα ή και τα ψηφιακά μη γεωαναφερμένα γεωχωρικά δεδομένα
- Ομάδα Β: στα σύνολα γεωχωρικών δεδομένων σε ψηφιακή μορφή
- στα δεδομένα που περιλαμβάνουν εμμέσως γεωχωρική πληροφορία (π.χ. διευθύνσεις)
- στις άδειες χρήσης λογισμικών συστημάτων γεωγραφικών πληροφοριών
- στους όρους διάθεσης των γεωχωρικών δεδομένων προς τρίτους ως προς το (εννοιολογικό) περιεχόμενο:
 - Ταυτοποίηση
 - Κατηγοριοποίηση χωρικών δεδομένων και υπηρεσιών
 - Λέξη κλειδί
 - Γεωγραφική Θέση
 - Χρονική αναφορά
 - Ποιότητα και εγκυρότητα
 - Συμμόρφωση
 - Περιορισμοί σχετικά με την πρόσβαση και χρήση
 - Οργανισμοί που είναι αρμόδιοι για τη δημιουργία, τη διαχείριση, τη συντήρηση και τη διανομή των συνόλων και υπηρεσιών χωρικών δεδομένων.
 - Μεταδεδομένα σχετικά με μεταδεδομένα

Σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση οικ.40055/09.09.11 (ΦΕΚ2147Β/26.09.11), τα γεωχωρικά δεδομένα θα διατίθενται ελεύθερα. Θα ακολουθηθούν τα παρακάτω στάδια:

A.3.1. Αναλυτική καταγραφή και προσδιορισμός των τιμών των στοιχείων μεταδεδομένων για κάθε σύνολο γεωχωρικών δεδομένων

Στο στάδιο αυτό θα πρέπει να καθορισθούν και οι όροι και άδειες χρήσης των γεωχωρικών δεδομένων και των υπηρεσιών γεωχωρικών δεδομένων, οι οποίες θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου.

A.3.2. Υλοποίηση των επιπέδων της αρχιτεκτονικής του συστήματος μεταδεδομένων

Στο σημείο αυτό, γίνεται :

- Δημιουργία αρχείων μεταδεδομένων για τα σύνολα γεωχωρικών δεδομένων της ομάδας Α & Β που θα ενταχθούν στην υπηρεσία Εξεύρεσης-Αναζήτησης δεδομένων της Υποδομής Γεωχωρικών Πληροφοριών της ΑΑ
- Παραμετροποίηση συστήματος διαχείρισης μεταδεδομένων
- Ανάπτυξη Υπηρεσίας Εξεύρεσης-αναζήτησης

Β' ΦΑΣΗ

B. ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει την ανάπτυξη υπηρεσιών διαδικτύου (web services), για τη διάθεση των ψηφιακών γεωχωρικών δεδομένων και μεταδεδομένων. Οι υπηρεσίες αυτές θα υποστηρίζουν την εύρεση και τη θέαση των δεδομένων και των μεταδεδομένων, τη μεταφόρτωση (download), καθώς και την επικαιροποίηση/τροποποίησή τους.

B.1 Υπηρεσίες Εξεύρεσης (Καταλόγου)

Οι Υπηρεσίες Εξεύρεσης (Καταλόγου) βασίζονται στο πρότυπο CSW (Catalogue Services for the Web) του Open Geospatial Consortium (OGC). Μέσω των υπηρεσιών αυτών καθίσταται εφικτή η αναζήτηση σε καταλόγους μεταδεδομένων, βάσει κριτηρίων όπως λέξεις κλειδιά, περιοχή ενδιαφέροντος, κατηγορία δεδομένων, χρονική έκταση, ημερομηνία δημιουργίας, κλίμακα κ.λπ. Οι Υπηρεσίες Εξεύρεσης θα αναπτυχθούν σύμφωνα με τις απαιτήσεις του «Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 976/2009 της Επιτροπής της 19ης Οκτωβρίου 2009 για την υλοποίηση της οδηγίας 2007/2/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τις δικτυακές υπηρεσίες» και την τροποποίηση μέσω του Κανονισμού 1088/2010, λαμβάνοντας υπόψη το «Technical Guidance for the implementation of INSPIRE Discovery Services v.3.0» (ή την τρέχουσα έκδοση κατά την υλοποίηση του Έργου).

Οι Υπηρεσίες Εξεύρεσης θα πρέπει να υποστηρίζουν κατ' ελάχιστον την αναζήτηση συνόλων δεδομένων της ομάδας A & B και υπηρεσιών βάσει των κριτηρίων που παρουσιάζονται στον ακόλουθο πίνακα.

| Κριτήρια Αναζήτησης | Στοιχεία Μεταδεδομένων INSPIRE |
|--|-----------------------------------|
| Λέξεις κλειδιά | Λέξη κλειδί |
| Ταξινόμηση χωρικών δεδομένων και υπηρεσιών (για σύνολα χωρικών δεδομένων και σειρές συνόλων χωρικών δεδομένων) | Θεματική κατηγορία |
| Ταξινόμηση χωρικών δεδομένων και υπηρεσιών (για υπηρεσίες χωρικών δεδομένων) | Τύπος υπηρεσίας χωρικών δεδομένων |
| Ποιότητα και εγκυρότητα συνόλων χωρικών δεδομένων | Καταγωγή |
| Ποιότητα και εγκυρότητα συνόλων χωρικών δεδομένων | Χωρική ανάλυση |
| Βαθμός συμμόρφωσης με τις εκτελεστικές διατάξεις του Άρθρου 7 Παράγραφος 1 της Οδηγίας 2007/2/ΕΚ | Προδιαγραφή |
| Βαθμός συμμόρφωσης με τις εκτελεστικές διατάξεις του Άρθρου 7 Παράγραφος 1 της Οδηγίας 2007/2/ΕΚ | Βαθμός |

| | |
|---|--|
| Γεωγραφική θέση | Περιγράμμα γεωγραφικών συντεταγμένων |
| Προϋποθέσεις που ισχύουν για την πρόσβαση και τη χρήση των συνόλων και υπηρεσιών χωρικών δεδομένων | Προϋποθέσεις πρόσβασης και χρήσης |
| Προϋποθέσεις που ισχύουν για την πρόσβαση και τη χρήση των συνόλων και υπηρεσιών χωρικών δεδομένων | Περιορισμοί στην πρόσβαση από το κοινό |
| Δημόσιες Αρχές αρμόδιες για τη δημιουργία, διαχείριση, τήρηση και διάθεση συνόλων και υπηρεσιών χωρικών δεδομένων | Αρμόδιος φορέας` |
| Δημόσιες Αρχές αρμόδιες για τη δημιουργία, διαχείριση, τήρηση και διάθεση συνόλων και υπηρεσιών χωρικών δεδομένων | Ρόλος αρμόδιου φορέα |

B.2 Υπηρεσίες Απεικόνισης (Θέασης)

Η διάχυση δεδομένων της ομάδας Β μέσω των δικτυακών Υπηρεσιών Απεικόνισης βασίζεται στο πρότυπο WMS (Web Map Service) εκδ. 1.3.0 του OGC ή του πλέον πρόσφατου. Το πρότυπο WMS αποτελεί προτυποποιημένη μέθοδο ανταλλαγής γεωαναφερμένων εικόνων (χαρτών) μέσω HTTP. Το πρότυπο αυτό υποστηρίζεται τόσο από διαδικτυακές όσο και Desktop εφαρμογές GIS (εμπορικές και ανοικτού κώδικα), προσφέροντας μεγάλο βαθμό διαλειτουργικότητας στο ζήτημα της θέασης γεωχωρικών δεδομένων.

Σύμφωνα με την Οδηγία INSPIRE οι Υπηρεσίες Απεικόνισης καθιστούν δυνατή κατ' ελάχιστον την οπτική παρουσίαση, την πλοήγηση, τη μεγέθυνση/σμίκρυνση, τη μετακίνηση του κέντρου (pan) ή την υπέρθεση (overlay) ορατών συνόλων γεωχωρικών δεδομένων και την οπτική απεικόνιση των πληροφοριών υπομνήματος και οποιουδήποτε σχετικού περιεχομένου μεταδεδομένων. Οι υπηρεσίες θέασης θα αναπτυχθούν τουλάχιστον για τα σύνολα δεδομένων που εμπίπτουν στο Παράρτημα Ι της Οδηγίας.

Εκτός από τα παραπάνω βασικά εργαλεία οπτικής παρουσίασης και πλοήγησης, προβλέπονται λειτουργίες μέτρησης αποστάσεων και εμβαδών, αναζήτησης πληροφοριών, καθώς και αναγνώρισης γεωχωρικών αντικειμένων με ταυτόχρονη εμφάνιση των αντίστοιχων περιγραφικών πληροφοριών. Επίσης, θα πρέπει να διατίθενται λειτουργίες δυναμικής σύνθεσης χάρτη προς εκτύπωση. Επιπρόσθετα, θα αναπτυχθούν προτυποποιημένα ερωτήματα που θα μπορούν να υποβάλουν στο σύστημα οι εξωτερικοί χρήστες, τα οποία θα καθορισθούν κατά τη φάση της ανάλυσης απαιτήσεων.

B.3 Υπηρεσίες Τηλεφόρτωσης

Οι Υπηρεσίες Τηλεφόρτωσης βασίζονται στο πρότυπο WFS (Web Feature Service) του OGC. Το πρότυπο WFS παρέχει τη διεπαφή μέσω της οποίας είναι δυνατή αποστολή αιτημάτων για γεωχωρικά δεδομένα της ομάδας Β μέσω διαδικτύου. Η διαφορά με τις Υπηρεσίες Απεικόνισης συνίσταται στο ότι μέσω των Υπηρεσιών Τηλεφόρτωσης ο χρήστης αποκτά πρόσβαση στα «πραγματικά» δεδομένα και όχι σε «εικόνες» των δεδομένων.

Αφού καθορισθούν σε συνεργασία με τις υπηρεσίες της ΑΑ τα είδη των δεδομένων που θα είναι διαθέσιμα στο κοινό, θα δημιουργηθούν οι Υπηρεσίες Τηλεφόρτωσης για την πρόσβαση τόσο στα προκαθορισμένα αυτά δεδομένα, όσο και σε υπηρεσίες (direct access download services) με δυνατότητα υποβολής ερωτημάτων. Μέσω των υπηρεσιών αυτών θα καθίσταται δυνατή η

τηλεφόρτωση αντιγράφων χωρικών δεδομένων της ΑΑ ή η άμεση πρόσβαση σε αυτά. Οι διαδικτυακοί χρήστες θα μπορούν να μεταφορτώνουν δεδομένα της επιλογής τους (βάσει της πολιτικής διάθεσης των δεδομένων) σε διάφορους μορφότυπους (formats), όπως GML, ESRI Shapefile, CSV, υπολογιστικά φύλλα. Οι Υπηρεσίες Τηλεφόρτωσης θα βασίζονται στο πρότυπο WFS (Web Feature Service) του OGC.

Επιπρόσθετα θα υπάρχει η δυνατότητα χρήσης υποβάθρων που διατίθενται μέσω υπηρεσιών τρίτων, όπως για παράδειγμα η διαδικτυακή Υπηρεσία Θέασης Ορθοφωτογραφιών της Ε.Κ.Χ.Α Α.Ε. Η αποδοχή ή μη των όρων χρήσης αυτών των υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή κατά το στάδιο της ανάλυσης των απαιτήσεων.

B.4 Υπηρεσίες Διόρθωσης/ Επικαιροποίησης

Επιπρόσθετα, μέσω της ίδιας πλατφόρμας πρέπει να είναι δυνατή η διόρθωση και επικαιροποίηση γεωχωρικών δεδομένων της ομάδας Β που αφορούν στην ΑΑ. Για το λόγο αυτό πρέπει να υλοποιηθεί κατάλληλη Δικτυακή Υπηρεσία Διόρθωσης/ Επικαιροποίησης γεωχωρικών δεδομένων μέσω του προτύπου WFS-T (Web Feature Service Transaction). Το πρότυπο WFS-T επεκτείνει τη λειτουργία του προτύπου WFS, προκειμένου να επιτρέψει την πραγματοποίηση δοσοληψιών (transactions) με τη βάση γεωχωρικών δεδομένων. Οι δοσοληψίες αφορούν ενδεικτικά την εισαγωγή νέων γεωχωρικών αντικειμένων ή/και τη διόρθωση/ τροποποίηση/ διαγραφή υφιστάμενων.

B.5 Δημιουργία διαδικτυακής πύλης γεωχωρικών πληροφοριών (Geoportals)

Σύμφωνα και με τα προβλεπόμενα στην Υ.Α. οικ40055/09.09.2011 «Ανάπτυξη, ενοποίηση και πιστοποίηση δημοτικών τόπων» (ΦΕΚ2147B/26.09.2011). Η διαδικτυακή πύλη θα εμπλουτιστεί με συνδεδεμένους πτυσσόμενους καταλόγους (drop-down lists) που θα διευκολύνουν την πρόσβαση στην πληροφορία ενδιαφέροντος βάσει περιγραφικών ή χωρικών κριτηρίων. Τα γεωχωρικά δεδομένα θα διατίθενται ελεύθερα προς κάθε πολίτη.

Η διαδικτυακή πύλη αποτελεί τη διεπαφή της υποδομής που θα παρέχεται στους (δια)δικτυακούς χρήστες και αφορά στη διάχυση των γεωχωρικών δεδομένων, μεταδεδομένων και δικτυακών υπηρεσιών της Υποδομής Γεωχωρικών Πληροφοριών της ΑΑ.

Επίσης στο συγκεκριμένο υποσύστημα θα περιλαμβάνονται οι ακόλουθες υπηρεσίες:

- **Για τα Γεωργικά Μηχανήματα**
 - Αίτηση για Διαγραφή - Μεταγραφή αγροτικού μηχανήματος
 - Αίτηση για Άδεια οδήγησης αγροτικού μηχανήματος
 - Αίτηση για Απογραφή Αγροτικού Μηχανήματος
 - Αίτηση για Μεταβίβαση Αγροτικού Μηχανήματος
 - Αίτηση για Ταξινόμηση γεωργικού μεταχειρισμένου μηχανήματος από αγρότη
 - Αίτηση για Διαγραφή Αγροτικού Μηχανήματος

Η διαχείριση θα εξυπηρετείται από την ίδια εφαρμογή και οι λεπτομέρειες θα εξειδικευτούν στη Μελέτη εφαρμογής.

1.2.2.3 Υποσύστημα εξυπηρέτησης πολιτών και επιχειρήσεων για τη

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ & ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

Το εν λόγω υποσύστημα θα περιλαμβάνει λειτουργίες εξυπηρέτησης για τις ακόλουθες διευθύνσεις:

- **ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΤΩΝ Π.Ε.**

- ΤΜΗΜΑΤΑ ΑΔΕΙΩΝ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ
- ΤΜΗΜΑΤΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ
- ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ, ΕΜΠΟΡΙΟΥ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΤΩΝ Π.Ε.
 - ΤΜΗΜΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ
 - ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ, ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ, ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
 - ΤΜΗΜΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

Για την ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΤΩΝ Π.Ε.

Οι Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων Γρεβενών, Καστοριάς, Κοζάνης και Φλώρινας ασκούν όλες τις αρμοδιότητες του τομέα Μεταφορών και Επικοινωνιών, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Στα πλαίσια του έργου θα γίνει ανάπτυξη ολοκληρωμένου συστήματος εφαρμογής υποβολής αιτήσεων μέσα από το διαδίκτυο καθώς και συστήματος αυτοματοποιημένης διαχείρισης αιτήσεων με ροές εργασιών, όπως επίσης και ψηφιοποίηση αδειών οδήγησης. Θα γίνει προμήθεια του σχετικού λογισμικού τεκμηρίωσης ώστε να μπορούν να γίνουν αναζητήσεις σε άδειες οδήγησης.

- ο Ανάπτυξη ολοκληρωμένου συστήματος εφαρμογής υποβολής αιτήσεων έκδοσης ή ανανέωσης αδειών οδήγησης
- ο Ανάπτυξη συστήματος αυτοματοποιημένης διαχείρισης αιτήσεων με ροές εργασιών
- ο Ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση αδειών οδήγησης. Η ψηφιοποίηση και η τεκμηρίωση θα αφορά 300.000 σελίδες (άδειες οδήγησης), (βλέπε 1.2.4.1. σελ.103-104).

Η διαχείριση θα εξυπηρετείται από την ίδια εφαρμογή και οι λεπτομέρειες θα εξειδικευτούν στη Μελέτη εφαρμογής.

Για την ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ, ΕΜΠΟΡΙΟΥ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΤΩΝ Π.Ε.

Οι Διευθύνσεις Βιομηχανίας, Εμπορίου, Παιδείας & Απασχόλησης των Περιφερειακών Ενοτήτων Γρεβενών, Καστοριάς, Κοζάνης και Φλώρινας ασκούν σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας αρμοδιότητες του τομέα φυσικών πόρων, ενέργειας και βιομηχανίας, του τομέα απασχόλησης και εμπορίου και τουρισμού, καθώς και αρμοδιότητες παιδείας και δια βίου μάθησης οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Οι Διευθύνσεις αυτές οφείλουν να απευθύνονται στις αντίστοιχες οργανικές μονάδες της έδρας της Περιφέρειας, για την αντιμετώπιση θεμάτων της αρμοδιότητάς τους.

Στα πλαίσια του εν λόγω υποσυστήματος θα γίνει ανάπτυξη μίας διαδικτυακής εφαρμογής, που θα συμπεριλαμβάνεται στην υφιστάμενη διαδικτυακή πύλη της ΠΔΜ και θα αφορά

ΤΜΗΜΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ

- ο Αιτήσεις για την έκδοση επαγγελματικών αδειών τεχνίτη μηχανικού εγκαταστάσεων,
- ο Αιτήσεις για την άδεια τεχνίτη υδραυλικού,
- ο Αιτήσεις για την άδεια τεχνίτη ψυκτικού,
- ο Αιτήσεις για την άδεια τεχνίτη εγκαταστάσεων καύσης,
- ο Αιτήσεις για την άδεια τεχνίτη ηλεκτρολόγου Α' Γ' Δ' ειδικότητας

Η εξυπηρέτηση για γίνεται με τη χρήση του μοναδικού κωδικού TAXISNET ενώ το σύστημα θα υποστηρίζει και την πληρωμή παραβόλου όπου απαιτείται σήμερα (με σύνδεση με το Ταμείο)

Η διαχείριση θα εξυπηρετείται από την ίδια εφαρμογή και οι λεπτομέρειες θα εξειδικευτούν στη Μελέτη εφαρμογής.

ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ, ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Στα πλαίσια του έργου περιλαμβάνεται η ανάπτυξη μιας διαδικτυακής πλατφόρμας για την διαχείριση των διαδικασιών που αφορούν τη «μεταφορά μαθητών». Μέσω της εν λόγω υπηρεσίας οι γονείς θα είναι σε θέση να εισάγουν αιτήματα για την μεταφορά των μαθητών τους, διευθυντές των σχολείων να εγκρίνουν ή να διορθώνουν τα εν λόγω αιτήματα (με συνεχή ροή εργασιών και αυτόματες ροές) και τέλος οι διευθύνσεις εκπαίδευσης θα είναι θέση να ελέγχουν και να εγκρίνουν το σύνολο των αιτημάτων. Συνεπώς, οι χρήστες θα είναι οι γονείς, οι διευθυντές των σχολείων και οι χρήστες της διεύθυνσης εκπαίδευσης. Επιπλέον, θα αναπτυχθεί εφαρμογή (mobile application) το οποίο θα χρησιμοποιείται για την μεταφορά των μαθητών σε ειδικά σχολεία και ΑμΕΑ ώστε να υπάρχει ενημέρωση των συνοδών-γονέων για το χρόνο άφιξης και αναχώρησης των μαθητών μιας και είναι ειδικές ομάδες πληθυσμού και χρήζουν συνεχούς παρακολούθησης.

Η διαχείριση θα εξυπηρετείται από την ίδια εφαρμογή και οι λεπτομέρειες θα εξειδικευτούν στη Μελέτη εφαρμογής.

Για την ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ, ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων ανάγονται ιδίως στη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας βιομηχανιών και βιοτεχνιών, σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία, στον καθορισμό και τον αποχαρκτηρισμό λατομικών περιοχών, καθώς και στην άσκηση αρμοδιοτήτων που μεταφέρονται στην Περιφέρεια από την Κεντρική Διοίκηση. Προκειμένου να επιτυγχάνεται η αποτελεσματική εφαρμογή της βιομηχανικής νομοθεσίας στο σύνολό της και να υλοποιούνται οι γενικές κατευθύνσεις του αρμόδιου Υπουργείου σε θέματα βιομηχανικής πολιτικής, το Τμήμα Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων ενημερώνει το καθ' ύλην αρμόδιο για τα θέματα αυτά Υπουργείο, για κάθε ζήτημα της αρμοδιότητάς της που ανακύπτει κατά την εφαρμογή της βιομηχανικής νομοθεσίας από τις συναρμόδιες Υπηρεσίες, με σκοπό την επίλυση των προβλημάτων και την παροχή διευκρινίσεων ή οδηγιών σε θέματα ερμηνείας της κείμενης νομοθεσίας. Η Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων παρέχει τις κατευθυντήριες οδηγίες στις περιφερειακές υπηρεσίες που ασκούν αρμοδιότητες βιομηχανίας, ενέργειας και φυσικών πόρων, σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας.

Στα πλαίσια του υποσυστήματος περιλαμβάνεται η ανάπτυξη μιας εφαρμογής γεωγραφικών πληροφοριακών συστημάτων για το μητρώο φυσικών πόρων (ορυκτά και μεταλλεύματα κλπ.). Θα συμπεριλαμβάνεται χωρική απεικόνιση των φυσικών πόρων. Στην εν λόγω εφαρμογή θα δίνεται η δυνατότητα αποτύπωσης των Λατομικών Περιοχών (περιοχές με αδρανή υλικά), αλλά και των Λατομικών Δραστηριοτήτων (περιοχές με χρωμίτες, βωξίτες, ολιβίτες). Το τελικό σύστημα θα είναι σε θέση να δεχθεί αιτήσεις για πληροφόρηση για τα παραπάνω ζητήματα προκειμένου να μην υπάρχουν επισκέψεις ενδιαφερομένων στην έδρα της Περιφέρειας

Το σύνολο της προσφερόμενης λύσης για το εν λόγω υποσύστημα θα βασίζεται εξ ολοκλήρου σε τεχνολογίες ανοικτού κώδικα.

Η διαχείριση θα εξυπηρετείται από την ίδια εφαρμογή και οι λεπτομέρειες θα εξειδικευτούν στη Μελέτη εφαρμογής.

1.2.2.4 Υποσύστημα εξυπηρέτησης πολιτών και επιχειρήσεων για τη

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Το εν λόγω υποσύστημα θα περιλαμβάνει λειτουργίες εξυπηρέτησης για τις ακόλουθες διευθύνσεις:

- **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ.**
- **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ -ΕΔΡΑΣ-**
- **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΩΝ Π.Ε. και ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ – ΤΜΗΜΑΤΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ Π.Ε.-**
- **ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΩΝ Π.Ε.**
- **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ -ΕΔΡΑΣ- και ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΩΝ Π.Ε.**

Για την ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού ανάγονται ιδίως στον έλεγχο τήρησης των περιβαλλοντικών όρων για δραστηριότητες και έργα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τη λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος, την κατάρτιση και έγκριση του περιφερειακού σχεδιασμού διαχείρισης των στερεών αποβλήτων στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού σχεδιασμού σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και στην εφαρμογή μέτρων, προγραμμάτων και δράσεων της περιφέρειας, καθώς και στη μέριμνα για τη μελέτη και ανάπτυξη της χωροταξικής κατανομής των δραστηριοτήτων που αναπτύσσονται στο πλαίσιο της περιφέρειας.

Στα πλαίσια του υποσυστήματος θα πρέπει να αναπτυχθεί εφαρμογή - Μητρώο περιβαλλοντικών αδειοδοτήσεων με χωρική απεικόνιση και μετάπτωση ιστορικού αρχείου με τις παρακάτω λειτουργίες:

- Αίτηση για περιβαλλοντική αδειοδότηση και παρακολούθηση της πορείας της αίτησης
 - Ψηφιοποίηση αδειών Β, συνολικά 40.000 σελίδες (λίγους χάρτες) και τροποποίηση
 - Καταγγελία για περιβαλλοντικά ζητήματα
 - Πρότυπα έγγραφα και έλεγχο επιτόπιο μέσω tablet ή λαπτοπ
 - Μετάπτωση από το υφιστάμενο σύστημα
 - Δυνατότητα σχεδιασμού του ακινήτου στο χάρτη
 - Στην περίπτωση ελέγχου από καταγγελία ΔΕ Ανάπτυξης, Οικονομίας και Κτηνιατρικής όλων των ΠΕ θα μπορούν αν δίνονται βάσεις πρότυπων περιβαλλοντικών δεσμεύσεων
- Η διαχείριση θα εξυπηρετείται από την ίδια εφαρμογή και οι λεπτομέρειες θα εξειδικευτούν στη Μελέτη εφαρμογής.

Για την ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ -ΕΔΡΑΣ-

Στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών υπάγονται εκτός των άλλων και οι αρμοδιότητες που ανάγονται στη μελέτη και την εκτέλεση των έργων οδοποιίας, καθώς και στη διαχείριση και συντήρηση οχημάτων και μηχανημάτων έργων που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια.

Στα πλαίσια του υποσυστήματος θα αναπτυχθούν οι ακόλουθες εφαρμογές:

- Εφαρμογή έκδοσης άδειας διέλευσης βαρέων μηχανημάτων με ενημέρωση τελικού χρήστη μέσα από το σύστημα
- Η διαχείριση θα εξυπηρετείται από την ίδια εφαρμογή και οι λεπτομέρειες θα εξειδικευτούν στη Μελέτη εφαρμογής.

Για την ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΩΝ Π.Ε. και την ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ – ΤΜΗΜΑΤΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ Π.Ε.-

Οι Διευθύνσεις Τεχνικών Υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων, έχουν ως αποστολή τη μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη, παραλαβή και συντήρηση των πάσης φύσεως τεχνικών έργων που εκτελούνται στην περιοχή ευθύνης της περιφερειακής ενότητας.

Στα πλαίσια του εκσυγχρονισμού της εν λόγω διεύθυνσης θα αναπτυχθεί εφαρμογή διαχείρισης μηχανημάτων έργου, με μετάπτωση δεδομένων από την παρούσα, και με την δυνατότητα δημιουργίας μητρώου για αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών, με χωρική απεικόνιση. Επίσης θα γίνει ψηφιοποίηση 250.000 σελίδων (με άδειες μηχανημάτων)

- Μετάπτωση των εγγραφών από υφιστάμενο σύστημα
- Αίτηση μεταβίβαση μηχανήματων τεχνικών έργων
- Μητρώο και χωρική απεικόνιση των αδειών
- Για τα 4 σημεία εξυπηρέτησης θα γίνει προμήθεια του σχετικού εξοπλισμού ψηφιοποίησης για την βιωσιμότητα της εφαρμογής και την ομαλή χρήση της μετά το πέρας του έργου
- Υπηρεσίες αναζήτησης αδειών μηχανημάτων έργου
- Μητρώο εργοληπτών – ιδιωτών κατόχων μηχανημάτων έργου με δυνατότητα ηλεκτρονικής εγγραφής από τους ίδιους με ηλεκτρονική κατάθεση των απαραίτητων δικαιολογητικών τους
- Δημιουργία πρόσκλησης ενδιαφέροντος για περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης (πυρκαγιών, σεισμών, καταστροφών κ.α.)
- Υπηρεσίες αναζήτησης εργοληπτών – ιδιωτών κατόχων μηχανημάτων έργου από το σχετικό μητρώο

Στην εφαρμογή αυτή θα έχει μερική δυνατότητα χρήσης και η Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας με τα Τμήματα Πολιτικής Προστασίας των Π.Ε. Γρεβενών, Καστοριάς, Κοζάνης και Φλώρινας -στα τρία τελευταία σημεία-.

Η διαχείριση θα εξυπηρετείται από την ίδια εφαρμογή και οι λεπτομέρειες θα εξειδικευτούν στη Μελέτη εφαρμογής.

Για την ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ -ΕΔΡΑΣ- και τις ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΩΝ Π.Ε.

Οι Διευθύνσεις Τεχνικών Υπηρεσιών έχουν ως αποστολή το σχεδιασμό, προγραμματισμό, συντονισμό των τεχνικών έργων όλης της Περιφέρειας, τη μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη, παραλαβή και συντήρηση των τεχνικών έργων που εκτελούνται σε περισσότερες της μίας περιφερειακές ενότητες. Συνεργάζεται με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την εφαρμογή της υφιστάμενης νομοθεσίας κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της, παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις στις αντίστοιχες διευθύνσεις των περιφερειακών ενοτήτων για την εκτέλεση της αποστολής τους.

Στα πλαίσια του υποσυστήματος για τις εν λόγω διευθύνσεις ο ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει **κοινή** για τις Διευθύνσεις και τα Τμήματά τους την ακόλουθη ολοκληρωμένη εφαρμογή:

- Ανάπτυξη διαδικτυακής εφαρμογής διαχείρισης-παρακολούθησης έργων, με διαδικασίες ροής, καταγραφή εργασιών με χωρική απεικόνιση και σύστημα εξυπηρέτησης πολιτών
 - Παρακολούθηση και διαχείριση έργου με τις εξής επιμέρους λειτουργίες:
 - Εισαγωγή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου
 - Γεωγραφική απεικόνιση (Σημειακή και Διαδρομή για σύνδεση επαρχιακού και οδικού δικτύου)
 - Εισαγωγή χρονοδιαγράμματος
 - Υπολογισμός απαιτούμενων εγγυητικών – έλεγχος - απαιτούμενες υποβληθείσες
 - Πρόοδος αιτημάτων πιστοποιήσεων ανά μήνα. Ο έλεγχος πιστοποιήσεων γίνεται ανά μήνα ανά έργο. Ο ανάδοχος θα υποβάλει το σύνολο των δικαιολογητικών του μέσα από το σύστημα αλλά και η διαδικασία των εγκρίσεων και των επιπλέον δικαιολογητικών
 - Υποβολή επιμετρήσεων σε σύστημα διαχείρισης και παρακολούθησης έργου
 - Διαδικασία επιστροφών εγγυητικών
 - Προβολή των προόδων σε κεντρικό επίπεδο με χωρική απεικόνιση

- Αίτηση για επιστροφή εγγυητικών
- Υποβολή επιμετρήσεων και έλεγχος αυτών - Δυνατότητα εισαγωγής επιμετρήσεων από τους πολίτες
- Δυνατότητα απόφασης έγκρισης από το σύστημα
- Πιστοποιήσεις (εισαγωγή στοιχείων από τον ανάδοχο και έλεγχος εάν είναι σύμφωνες με τις επιμετρήσεις)
- Έκδοση ανεκτέλεστων
- Έκδοση πιστοποιητικών εμπειρίας κατασκευαστού
- Έλεγχος με βάση τις πιστοποιήσεις που υποβάλλονται και τις επιμετρήσεις - έγκριση υλικών - πιστοποιητικό υλικών
- Έλεγχος έγκυρων (σε ισχύ πιστοποιητικών)
- Έκδοση περαιώσης έργου
- Προσωρινή - οριστική παραλαβή έργου με ειδοποίηση τότε πρέπει να γίνει προσωρινή και οριστική παραλαβή έργου
- Ανάπτυξη εφαρμογής-Μητρώο κυκλοφοριακών συνδέσεων πάνω σε Εθνικό δίκτυο (για Έδρα) και σε επαρχιακό δίκτυο (για ΠΕ)
- Εφαρμογή αιτήσεων – μητρώο συνδέσεων για πολίτες- επιχειρήσεις
- Ψηφιοποίηση των υφιστάμενων αιτήσεων κυκλοφοριακών συνδέσεων (μητρώων) 5.000 σελίδες
- Δυνατότητα γεωγραφικής απεικόνισης της αίτησης
- Παρακολούθηση της αίτησης
- Δημόσια προβολή όλων των κυκλοφοριακών συνδέσεων για όλες τις επιχειρήσεις (GIS)
- Ενημέρωση αναδόχων των φάσεων των εργασιών που τους αφορούν

Στην εφαρμογή-ολοκληρωμένο σύστημα, θα έχουν δυνατότητα χρήσης όλες οι Διευθύνσεις Τεχνικών Υπηρεσιών (έδρας και Π.Ε.)

Η διαχείριση θα εξυπηρετείται από την ίδια εφαρμογή και οι λεπτομέρειες θα εξειδικευτούν στη Μελέτη εφαρμογής.

1.2.2.5 Υποσύστημα εξυπηρέτησης πολιτών για τη

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Το εν λόγω υποσύστημα θα περιλαμβάνει λειτουργίες εξυπηρέτησης για την:

- **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

Για την ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ανάγονται ιδίως στην εξασφάλιση της διαφάνειας των πράξεων των περιφερειακών οργάνων, στο σχεδιασμό, την ανάπτυξη και υποστήριξη της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών του φορέα και των περιφερειακών υπηρεσιών του, τη διασφάλιση της τεχνικής και οργανωτικής διαλειτουργικότητας των συστημάτων της Περιφέρειας με αντίστοιχα συστήματα εθνικής εμβέλειας κεντρικών φορέων της Διοίκησης και τη βέλτιστη αξιοποίηση των διαθέσιμων οικονομικών πόρων για την ανάπτυξη και βελτίωση των υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών της Περιφέρειας, καθώς και των περιφερειακών υπηρεσιών της.

Στα πλαίσια του έργου περιλαμβάνεται η ανάπτυξη μιας διαδικτυακής πλατφόρμας εξυπηρέτησης πολιτών χωρίς να απαιτείται η μετάβασή τους στις υπηρεσίες της ΠΔΜ που θα καλύπτει τα ακόλουθα:

- Αιτήσεις για παραλαβή και εξέταση παραπόνων/καταγγελιών των πολιτών από τον Περιφερειακό Συμπαραστάτη του πολίτη και της Επιχείρησης ή και αντ' αυτού ορισμένου υπευθύνου
- Ολοκλήρωση – κεντρική διαχείριση – ενσωμάτωση στους ιστοχώρους της ΠΔΜ των επι μέρους και των κεντρικών πλατφόρμων, όλων των παραπάνω εφαρμογών, όλων των Γενικών Δ/νσεων, Δ/νσεων, Τμημάτων που αναφέρθηκαν.

1.2.2.6 Λογισμικό Διαχείρισης και ροών εργασίας

Το προσφερόμενο λογισμικό θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Λογισμικό δημιουργίας και διαχείρισης φορμών για το σύστημα διαχείρισης ροών (Form Designer)
- Λογισμικό δημιουργίας και διαχείρισης ροών εργασίας (Flow Designer)
- Web API για τη διασύνδεση της διαδικτυακής πύλης εξυπηρέτησης χρηστών με το υφιστάμενο σύστημα πρωτοκόλλησης και ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων

και να διασφαλίζει την ομαλή λειτουργία, με προτεραιότητα την ασφάλεια διαχείρισης, του όλου συστήματος στο μέλλον.

Στα συστήματα της ΠΔΜ, συγκαταλέγονται τα συστήματα πρωτοκόλλησης και ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων, λογιστικής, κ.λ.π.. Στην περίοδο της μελέτης εφαρμογής θα καθορισθεί αν η διασύνδεση θα γίνει σε επίπεδο βάσης δεδομένων ή με χρήση webservises. Σε κάθε περίπτωση είναι ζητούμενο η προβολή εγγραφών πρωτοκόλλου backoffice από παλαιότερα έτη στα υποσυστήματα του έργου και όπου απαιτείται.

Οι λειτουργικότητες του προσφερόμενου λογισμικού θα πρέπει να καλύπτουν:

- Διαχείριση διαδικασιών και λοιπών οντοτήτων πληροφορίας (π.χ. υποθέσεων), με ad-hoc και αυτοματοποιημένο τρόπο, μέσω ενσωματωμένου στο σύστημα μηχανισμού, με καθορισμό:
 - προθεσμίας διεκπεραίωσης,
 - προτεραιότητας (χαμηλή, κανονική, υψηλή),
 - απαιτούμενων ενεργειών,
 - τρόπων διεκπεραίωσης,
 - σχολίων
- Δυνατότητα γρήγορης δρομολόγησης, με την εμφάνιση προσυμπληρωμένων πεδίων (preset data fields) στο σχετικό παράθυρο.
- Μηχανισμός ειδοποιήσεων (notifications) προς τους χρήστες για τις εκκρεμότητές τους (ανατεθείσες ροές εργασίας, χρεώσεις εγγράφων κ.α.). Ο μηχανισμός να προβλέπει την εμφάνιση μηνυμάτων με μορφή:
 - Pop-up
 - Εικονίδιο στην αρχική οθόνη
 - Email με όλα τα σχετικά στοιχεία (π.χ. όνομα εγγράφου, αποστολέας, ημ/νία και ώρα, σχόλια
- Να παρέχεται:
 - φάκελος εισερχομένων (inbox) εκκρεμοτήτων για κάθε χρήστη, ο οποίος ενημερώνεται με τα νέα έγγραφα ή/και υποθέσεις που έχουν δρομολογηθεί προς αυτόν, (εισερχόμενες δρομολογήσεις) και επίσης

- φάκελος εξερχομένων (outbox) εγγράφων που έχει δρομολογήσει/χρεώσει σε άλλους (εξερχόμενες δρομολογήσεις).
- Να προβάλλονται εκεί:
 - οι εν εξελίξει δρομολογήσεις (ομαδοποίηση αναλόγως προτεραιότητας και προθεσμίας λήξης) και οι διεκπεραιωμένες / ολοκληρωμένες (ομαδοποίηση με χρονικά κριτήρια).
- Ενσωματωμένο υποσύστημα Σχεδιασμού Διαδικασιών, χωρίς συγγραφή κώδικα, με διαγραμματικό (visual) τρόπο να είναι δυνατή η σχεδίαση σεναρίων διαδικασίας (procedures). Σε κάθε σενάριο διαδικασίας να ορίζονται οι εξής παράμετροι:
 - Όνομα και κατηγορία της διαδικασίας.
 - Βήματα που την απαρτίζουν και περιγραφή των λειτουργιών τους.
 - Χρήστες που μπορούν να την εκκινήσουν .
 - Παραλήπτες των βημάτων (χρήστες, ομάδες ή ρόλοι χρηστών).
 - Οι συνθήκες μετάβασης από βήμα σε βήμα.
 - Συνδέσεις βημάτων, με εναλλακτικές διαδρομές ανάλογα με τα αποτελέσματα της εκτέλεσης του κάθε βήματος.
 - Προθεσμίες διεκπεραίωσης ενός βήματος.
 - Απαιτούμενες ενέργειες (αυτοματοποιημένες ή όχι) ώστε ένα βήμα να θεωρηθεί ολοκληρωμένο.
- Τυποποίηση και αποθήκευση ενεργειών σεναρίου ροής.
- Υποστήριξη σειριακών και παράλληλων βημάτων διαδικασιών και επιστροφής στο προηγούμενο βήμα. Αυτόματη μετάβαση στο επόμενο βήμα του σεναρίου ροής με την εκπλήρωση του τρέχοντος.
- Κάθε βήμα της διαδικασίας να συνοδεύεται από τα έγγραφα και τις πληροφορίες που είναι απαραίτητα για τη διεκπεραίωσή του.
- Αυτόματη επιλογή για την πορεία και το χειριστή βήματος της διαδικασίας, με χρήση μεταδεδομένων των εγγράφων.
- Αποστολή ενημερωτικών μηνυμάτων προς επιλεγμένους χρήστες κατά την έναρξη ή λήξη της διαδικασίας και κατά την δημιουργία ή διεκπεραίωση συγκεκριμένου βήματος.
- Δυνατότητα δημιουργίας πολλαπλών ενημερωτικών μηνυμάτων σε συγκεκριμένα χρονικά ορόσημα τόσο στην διαδικασία όσο και σε συγκεκριμένα βήματα.
- Δυνατότητα δημιουργίας χρονικών «εξαιρέσεων» (exception rules) που μπορούν να αλλάξουν την πορεία μιας διαδικασίας ή να διεκπεραιώσουν συγκεκριμένα βήματα.
- Για κάθε έγγραφο ή υπόθεση που εμπεριέχεται σε μια ροή εργασίας, οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες να μπορούν να δουν την πλήρη διαδρομή του, δηλαδή:
 - χρήστες που το επεξεργάστηκαν / διεκπεραίωσαν,
 - χρόνους παραλαβής και διεκπεραίωσης,
 - ενέργειες χρηστών,
 - απόφαση που ελήφθη.
- Δυνατότητα παρακολούθησης και καταγραφής ενεργειών διαδικασιών (audit trail), όπου θα περιγράφεται κάθε βήμα, η απόφαση που ελήφθη, όνομα, ημερομηνία κλπ.

Το σύστημα επίσης θα πρέπει να υποστηρίζει τα ακόλουθα:

- Παραγωγή εκθέσεων (reports), ενδεικτικά:
 - Κατάσταση Εισερχόμενων ή Εξερχόμενων, ημερησίως, εβδομαδιαίως, ετησίως ή για χρονικό διάστημα που θα ορίζεται από το χρήστη.
 - Κατάσταση Εγγράφων που χρεώθηκαν σε συγκεκριμένες Υπηρεσίες / υπαλλήλους.
 - Κατάσταση εκκρεμών υποθέσεων που χειρίστηκε κάθε υπάλληλος / Υπηρεσία.
 - Κατάσταση διεκπεραιωμένων υποθέσεων που χειρίστηκε κάθε υπάλληλος / Υπηρεσία.
 - Κατάσταση εκκρεμών υποθέσεων που όφειλαν να είχαν διεκπεραιωθεί (ποιος και πότε το χρεώθηκε, κλπ).

Η ζητούμενη λύση θα πρέπει να συμμορφώνεται με την οδηγία GDPR και να:

- δρα και προληπτικά, διασφαλίζοντας την τήρηση κάθε διαδικασίας σύμφωνα με τους κανονισμούς αλλά και εκ των υστέρων, καταγράφοντας όλα τα αναγκαία δεδομένα (ποιος, τι, πότε, πού)
- διαχειρίζεται όλων των τύπων τα έγγραφα, τα κατηγοριοποιεί κατάλληλα σε φακέλους και υποθέσεις, τα διακινεί με ψηφιακές υπογραφές και εφαρμόζει κανόνες για τον κύκλο ζωής τους
- μπορεί να τυποποιεί όλες τις διαδικασίες και να τις αυτοματοποιεί ώστε να τηρούνται πιστοποιημένα από όλους τους χρήστες, έγκαιρα και με ασφάλεια

Η ζητούμενη λύση θα πρέπει να εξασφαλίζει τη συμμόρφωση με τον κανονισμό, και να προσφέρει:

- Κρυπτογράφηση, και στα αποθετήρια όπου βρίσκονται αποθηκευμένα τα έγγραφα αλλά και κατά τη μεταφορά τους (π.χ. με SSL κανάλι)
- Διαβαθμισμένη πρόσβαση, με λεπτομερή δικαιώματα και εξουσιοδοτήσεις σε δεδομένα, έγγραφα και χρήστες.
- Καταγραφή όλων των ενεργειών (audit trail).
- Τήρηση των αρχών “privacy by design” και “privacy by default”

Το σύστημα θα πρέπει να δρα και προληπτικά, διασφαλίζοντας την τήρηση κάθε διαδικασίας σύμφωνα με τους κανονισμούς αλλά και εκ των υστέρων, καταγράφοντας όλα τα αναγκαία δεδομένα (ποιος, τι, πότε, πού).

Η συμμόρφωση του λογισμικού με τον Κανονισμό GDPR θα πρέπει να γίνεται με τον ακόλουθο τρόπο:

- Ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση αρχείου: Πρέπει να υποστηρίζει την ψηφιοποίηση για όλους τους τύπους ιστορικού και ενεργού αρχείου, με κατάλληλη τεκμηρίωση (αρχαιοθήκη / metadata) και εισαγωγή στο σύστημα ώστε οι χρήστες να βρίσκουν έγκαιρα αυτό που ψάχνουν
- Κρυπτογράφηση: το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει κρυπτογράφηση και στα αποθετήρια όπου βρίσκονται τα έγγραφα και τα δεδομένα αλλά και κατά τη μεταφορά τους (κρυπτογραφημένο SSL κανάλι).
- Διαβαθμισμένη πρόσβαση: Ο κάθε χρήστης θα έχει συγκεκριμένα δικαιώματα και εξουσιοδοτήσεις, ανάλογα με τη θέση του στο οργανόγραμμα, σε διασύνδεση με ActiveDirectory / LDAP και μέσω του Συστήματος Επίβλεψης του συστήματος
- Τήρηση εκδόσεων: Κάθε έγγραφο θα μπορεί να έχει πολλαπλές εκδόσεις και υποεκδόσεις, με ταυτόχρονη ή ασύγχρονη επεξεργασία και με πλήρες ιστορικό καταγραφής ενεργειών
- Αυτοματοποίηση διαδικασιών: το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει και χειροκίνητες (ad hoc) και αυτοματοποιημένες (scenario based) ροές εργασίας (workflows), με πλήρη καταγραφή όλων των ενεργειών
- Ψηφιακές υπογραφές: το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει όλων των ειδών τις ψηφιακές υπογραφές και έχει διασύνδεση με το Ermis Time Stamp Server (ermis.gov.gr)
- Κανόνες για κύκλο ζωής εγγράφων: στο σύστημα πρέπει να ορίζονται κανόνες για τον κύκλο ζωής των εγγράφων (π.χ. ημ/νία λήξης). Επίσης να παράγονται αυτόματα σχετικές ειδοποιήσεις για τις περαιτέρω ενέργειες (π.χ. διαγραφή ή αποστολή σε άλλο αποθετήριο).
- Audit trail: Το Αρχείο Καταγραφών του συστήματος θα πρέπει να μπορεί να απαντήσει λεπτομερώς το «ποιος», «τι», «πού» και «πότε» για κάθε ενέργεια.
- Rights: Εφόσον τα δεδομένα έχουν αρχειοθετηθεί στο σύστημα θα πρέπει με μια απλή αναζήτηση να μπορούν να βρεθούν (right to access), να εξαχθούν (right to data portability), να τροποποιηθούν ή και να διαγραφούν (right to be forgotten)
- Privacy by design&by default: το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει:
 - Χαρακτηρισμό (αρχαιοθήκη) εγγράφων που περιέχουν PII
 - Κρυπτογράφηση και στα αποθετήρια αλλά και κατά τη μεταφορά
 - Audit trail (καταγραφή ενεργειών)
 - Έλεγχος πρόσβασης, ανάλογα με τα δικαιώματα / ρόλο του χρήστη
 - Προσωποποιημένο User Interface
 - Κανόνες για τον κύκλο ζωής των εγγράφων

Επιπλέον η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να προσφέρει πλήρης διασύνδεση με το Κεντρικό Σύστημα Διακίνησης Εγγράφων, Δρομολόγησης και Διαλειτουργικότητας όταν ολοκληρωθεί και ο οικονομικός φορέας να πραγματοποιήσει τη διασύνδεση χωρίς επιπλέον κόστος για την ΑΑ εφόσον υπάρχει σύμβαση συντήρησης/ τεχνικής υποστήριξης.

Για τη συγκεκριμένη εφαρμογή η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να διασφαλίζει ότι θα τηρηθούν οι αρχές του καθολικού σχεδιασμού (Ν. 4488/2017, αρ. 63) και να διασφαλιστεί η προσβασιμότητα των υπό ανάπτυξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε άτομα με αναπηρίες όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 60 του Ν. 4488/2017

Επιπλέον θα πρέπει να γίνει προσαρμογή της ιστοσελίδας σύμφωνα με το πρότυπο WCAG 2.0, επίπεδο ΑΑ αλλά και να γίνει διόρθωση των σφαλμάτων βάσει του W3 Validator. Το προσφερόμενο λογισμικό θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Πρόσθετη μπάρα για την προσαρμογή της ιστοσελίδας, ώστε να είναι κατάλληλη για άτομα με αναπηρία με τις ακόλουθες λειτουργίες:
 - 1) Αυξομείωση γραμμάτων
 - 2) Αλλαγή αντίθεσης
 - 3) Πλοήγηση από το πληκτρολόγιο
 - 4) Μετατροπή κειμένου σε ομιλία.
 - 5) Υποστήριξη μίας γλώσσας, Ελληνικά ή Αγγλικά

Επιπλέον θα πρέπει να γίνει προσαρμογή της ιστοσελίδας σύμφωνα με το πρότυπο WCAG 2.0, επίπεδο ΑΑ αλλά και να γίνει διόρθωση των σφαλμάτων βάσει του W3 Validator.

1.2.2.7 Οριζόντιο υποσύστημα Παροχής Ψηφιακών Υπηρεσιών σε Πολίτες και Επιχειρήσεις

Κατ' ελάχιστον πρέπει να προσφέρονται οι παρακάτω λειτουργίες από μία οθόνη η οποία θα πρέπει να παρέχει υπηρεσίες

- χρήστης (πολίτης/επιχείρηση) καλείται να κάνει εισαγωγή στο υποσύστημα και αυθεντικοποίηση με ένα από τους παρακάτω τρόπους :
 - με χρήση της έγκυρης ψηφιακής υπογραφής του
 - μέσω ΑΑΔΕ, για αυθεντικοποίηση με χρήση του φορολογικού μητρώου.
- το dashboard του χρήστη του δίνει κατ' ελάχιστον με τις παρακάτω λειτουργίες που θα είναι συνεχώς διαθέσιμες καθ' όλη την δραστηριότητα του στο υποσύστημα
 - Διαχείριση αιτήσεων
 - Διαχείριση καταγγελιών
 - Διαχείριση επικοινωνίας με ΠΔΜ
 - Τελευταία είσοδος, Αποσύνδεση
 - Διαχείριση εγγράφων του
- Για το σύνολο του υποσυστήματος να δίνονται εργαλεία έξυπνης αναζήτησης με κριτήρια είδος λειτουργίας, είδος ψηφιακής αίτησης, είδος διαδικασίας, χρονικά, είδος συνημμένου, είδος τελικού εγγράφου, οργανική μονάδα ΠΔΜ, κλπ
- Η ΠΔΜ θα μπορεί μέσω της διαχείρισης του υποσυστήματος να παραμετροποιήσει τις διαθέσιμες επιλογές των λειτουργιών του υποσυστήματος και να ορίζει το επίπεδο λεπτομέρειας στο οποίο θα εκτίθεται ο χρήστης με κριτήριο την κατηγορία του χρήστη (πολίτης/επιχείρηση), το είδος της διαδικασίας, την οργανική μονάδα που εμπλέκεται, κλπ

- ο χρήστης δύναται να εξατομικεύσει την μορφοποίηση της οθόνης του αλλά και την πολυπλοκότητα της, σε όρους εμφάνισης/απόκρυψης λειτουργιών, εμφάνισης/απόκρυψης λεπτομερειών λειτουργίας
- Για τα παραπάνω θα πρέπει να προσφέρεται πλατφόρμα διαχείρισης, η οποία θα ανήκει στο συνολικό σύστημα.

Διαχείριση αιτήσεων

- Σε ότι αφορά την διαχείριση των αιτήσεων του, ο χρήστης θα μπορεί να :
 - αιτηθεί ψηφιακή υπηρεσία, ανεβάζοντας την αίτηση και τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε ψηφιακή μορφή. Σε οποιαδήποτε περίπτωση που η εγκυρότητα των δικαιολογητικών δεν δύναται να επιβεβαιωθεί ηλεκτρονικά να ενημερώνεται ο χρήστης για το που και πως μπορεί να καταθέσει τα δικαιολογητικά.
 - να παρακολουθήσει την πορεία της αίτησης του μέσα στο φορέα, με επίπεδο λεπτομέρειας που θα ορίζεται από τον χρήστη και εντός του πλαισίου που η ΠΔΜ επιτρέπει. Για παράδειγμα θα μπορεί να δει τον αριθμό πρωτοκόλλου που έλαβε, σε ποιο στάδιο βρίσκεται, ποια οργανική μονάδα, ποιος υπάλληλος αυτή τη στιγμή χειρίζεται την αίτηση του, ποια τα μηνύματα ενημέρωσης που τον αφορούν εκκρεμούν στο στάδιο που βρίσκεται η διαδικασία και οδήγηση στο μενού για να απαντήσει ο χρήστης με ένα κλικ, ποιο είναι το επόμενο στάδιο και ποια η αρμόδια οργανική μονάδα της ΠΔΜ ή εμπλεκόμενου φορέα του δημοσίου, αν έχει παραχθεί το τελικό έγγραφο θα εμφανίζεται ψηφιακά υπογεγραμμένο έτοιμο προς χρήση από τον χρήστη, κλπ.
 - Θα τηρείται πλήρες ιστορικό των αιτήσεων του και θα μπορεί ανά πάσα ώρα να κατεβάσει τα έντυπα που τον αφορούν (αίτηση που έχει υποβληθεί, δικαιολογητικά, τελικό έγγραφο, κλπ)
 - Η εμφάνιση των αιτήσεων του θα πρέπει να είναι εύκολα και οπτικά διαχωρίσιμες. Ανάλογα με την επιθυμία του χρήστη, θα δύναται να δει :
 - Όλες τις αιτήσεις
 - Μόνο τις εκκρεμείς
 - Τις αιτήσεις που έχουν ολοκληρωθεί
 - Το φιλτράρισμα των αιτήσεων να είναι διαθέσιμη λειτουργία με σύνολο κριτηρίων κατ'ελάχιστον τα παρακάτω:
 - Κατάσταση αίτησης (εκκρεμούσα, ολοκληρωμένη, κλπ)
 - Ημερομηνίες σχετικές με την αίτηση (νόμιμες προθεσμίες, ημερομηνία ή περιοχή ημερομηνιών υποβολής αίτησης, ημερομηνία ή περιοχή ημερομηνιών ολοκλήρωσης, ποιες έχουν εκπρόθεσμη ολοκλήρωση, ποιες έχουν καθορισμένο χρονικό διάστημα να μεταβούν σε επόμενο στάδιο της διαδικασίας (κοινώς έχουν «κολλήσει», κλπ)
 - Διαδικασία που αφορά
 - Έγγραφα σχετικά με αίτηση (δικαιολογητικά, παραδοτέα, έντυπα αίτησης, κλπ)
 - Συνδυασμό κριτηρίων (AND, OR, NOT, κλπ)
 - Τα αποτελέσματα της αναζήτησης του θα δύναται να άμεσα με ένα κλικ να είναι πλοηγήσιμα το καθένα ξεχωριστά, χωρίς να χάνεται το σύνολο των αποτελεσμάτων αναζήτησης εκτός και αν το επιλέξει ο χρήστης.

Διαχείριση καταγγελιών

- Σε ότι αφορά την διαχείριση των καταγγελιών του, ο χρήστης θα μπορεί να :

- να υποβάλλει καταγγελία επώνυμα\άνωνυμα επί συγκεκριμένων και ορισμένων θεμάτων/διαδικασιών που θα οριστούν από την ΠΔΜ και θα εξαρτηθούν από την επιχειρησιακή ετοιμότητα και τους μηχανισμούς παρακολούθησης και συντονισμού που θα έχει αναπτύξει η ΠΔΜ.
- Να παρακολουθήσει την καταγγελία του με όμοιο τρόπο με την διαχείριση των αιτήσεων του (παρουσίαση, εμφάνιση, στάδιο διερεύνησης καταγγελίας ανά εμπλεκόμενη οργανική μονάδα, φιλτράρισμα, αναζήτηση καταγγελιών, έγγραφα, κλπ) και σε συνδυασμό με το βαθμό λεπτομέρειας που θα επιτρέπει η ΠΔΜ την εκάστοτε χρονική στιγμή καθώς και το είδος της καταγγελίας (άνωνυμη, επώνυμη)
- Ειδικά, για τις επώνυμες καταγγελίες, για τα έγγραφα της υπόθεσης που θα μπορεί να έχει πρόσβαση ο καταγγέλλων και σύμφωνα με ότι προβλέπει ο Νόμος για την διαδικασία που η καταγγελία αφορά, θα είναι διαθέσιμα στην οθόνη του χρήστη.
- Η παρακολούθηση πορείας καταγγελίας, η αναζήτηση, το φιλτράρισμα, η παρουσίαση, η εμφάνιση των καταγγελιών θα υπακούουν σε λειτουργικότητα ανάλογα με αυτή των αιτήσεων του.

Διαχείριση ενημερώσεων

- Σε ότι αφορά την διαχείριση των ενημερώσεων του χρήστη, μπορεί να :
 - Στείλει μήνυμα επικοινωνίας για αίτηση του (ψηφιακή και μη) σε εκκρεμότητα με δική του πρωτοβουλία. Για τις μη ψηφιακές αιτήσεις του αυτό θα είναι εφικτό, όσο ωριμάζει το έργο και προσαρμόσονται τα έντυπα των αιτήσεων ώστε να συμπεριλαμβάνουν τον μοναδικό κωδικό συναλλασσόμενου, ο οποίος θα παράγεται από το αποθετήριο συναλλασσόμενων του συστήματος.
 - Απαντήσει στοχευμένα (σε όρους οργανικής μονάδας, χρωμένου υπαλλήλου) σε μήνυμα που έλαβε από την ΠΔΜ για την αίτηση του.
 - Με επιλογή του χρήστη, τα μηνύματα ενημέρωσης θα πρωτοκολλούνται.
 - Να τηρείται ιστορικό των μηνυμάτων που έχει ανταλλάξει, σε αριθμό που θα επιτρέπει το quota που θα ισχύει κάθε στιγμή.
 - Η παρακολούθηση των ενημερώσεων σε σχέση με αίτηση του, η αναζήτηση, το φιλτράρισμα, η παρουσίαση, η εμφάνιση των ενημερώσεων θα υπακούουν σε λειτουργικότητα ανάλογα με αυτή των αιτήσεων του.

1.2.2.8Οριζόντιο υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου

Το συγκεκριμένο οριζόντιο υποσύστημα θα προσφέρει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Αυθεντικοποίηση χρηστών

Η αυθεντικοποίηση του χρήστη (υπάλληλος της ΠΔΜ) θα γίνεται με χρήση αποκλειστικά ψηφιακής υπογραφής ως δημοσίου υπαλλήλου, από την οποία θα ελέγχεται ο φορέας του.

- Στη συνέχεια θα πρέπει να διαπιστευτεί με χρήση username/password (το οποίο θα δύναται να αλλάξει από τον ίδιο οποιαδήποτε στιγμή) για το αν ανήκει στους εξουσιοδοτημένους χρήστες για την πρόσβαση στο αποθετήριο διαδικασιών με δικαιώματα εμπλουτισμού.

- Σε ότι αφορά την πρόσβαση των χρηστών το σύστημα θα πρέπει να εμφανίζει στο χρήστη ημερομηνία τελευταίας εισόδου και επιλογή αποσύνδεσης

- Το σύστημα θα πρέπει να τηρεί ιστορικό πρόσβασης των χρηστών, καθώς και το τι ενέργειες έκανε, τι έγγραφα ανέβασε, κλπ σε κάθε πρόσβαση. Αυτή η πληροφορία θα είναι διαθέσιμη σε μορφή συνοπτικού κειμένου με ενεργούς υπερσυνδέσμους στον χρήστη και στον moderator.

- Τα δικαιώματα του χρήστη εντός του συστήματος θα ορίζονται κατ' ελάχιστον σε επίπεδο οργανικής μονάδας, ειδικής αρμοδιότητας που του έχει ανατεθεί και θα έχουν ιστορικότητα. Ο χρήστης θα πρέπει να μπορεί να είναι ενήμερος για το που φτάνουν τα δικαιώματα του με απλό συνοπτικό τρόπο (πχ σε ποιο ρόλο ανήκει και τι μπορεί να κάνει στο πλαίσιο αυτό)
- Σε περίπτωση που η αυθεντικοποίηση του μέσω της ψηφιακής υπογραφής του αποτυγχάνει θα ενημερώνεται ο χρήστης για τους λόγους της αποτυχίας με απλό και ευκρινή τρόπο.
- Οι προσφερόμενες λειτουργίες περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον :
 - Διαχείριση αρμοδιοτήτων επί του οργανογράμματος ΠΔΜ
 - Εμφάνιση οργανογράμματος και ιστορικού του
 - Εμφάνιση αρμοδιοτήτων και ιστορικού του, συσχετιζόμενου με το οργανόγραμμα.
 - Εμφάνιση επιχειρησιακών διαδικασιών
 - Εμφάνιση διαδικασιών. Από εδώ θα μπορεί να εμφανίζει το σύνολο των επιχειρησιακών διαδικασιών που φιλοξενούνται στο αποθετήριο, τόσο τις οριστικοποιημένες όσο και τις λοιπές (σε κατάσταση κάποιου σταδίου κατά την εισαγωγή, σε κατάσταση κάποιου σταδίου κατά την τροποποίηση, διαδικασίες που έχουν είναι μη ενεργές λόγω τροποποίησης νομοθετικού πλαισίου, κλπ)
- Διαχείριση δικαιωμάτων
 - Διαχείριση χρηστών, ρόλων, δικαιωμάτων ρόλων επί οθονών και λειτουργιών τους και επί του συνολικού συστήματος. Το σύνολο του έργου θα πρέπει να είναι GDPR compliant by design and by default και η διαχείριση του συστήματος θα πρέπει να υποστηρίζει αυτήν την απαίτηση. Το σύνολο των υποσυστημάτων και των λειτουργιών τους θα είναι single sign on και single sign in και με τη χρήση της ψηφιακής υπογραφής τους ως μέθοδο αυθεντικοποίησης οι διαχειριστές του συστήματος θα έχουν πρόσβαση τα υποσυστήματα και στις οθόνες αυτών που ορίζουν οι ρόλοι τους και τα δικαιώματα επί αυτών.

1.2.3 Προδιαγραφές Εξοπλισμού

Στις επόμενες παραγράφους περιγράφονται οι ελάχιστες απαιτήσεις του εξοπλισμού.

1.2.3.1 Infokiosks εσωτερικού χώρου

Οι απαιτήσεις του συστήματος είναι οι εξής:

1. Προβολή του διαδικτυακού τόπου και όλων υποσυστημάτων που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια του έργου. Οι πληροφορίες θα αντλούνται σε πραγματικό χρόνο - Real-time
2. Στο σχεδιασμό της νέας δικτυακής πύλης με όλες τις υπηρεσίες θα πρέπει να ληφθεί υπόψη η χρήση του από οθόνες αφής ώστε να ληφθούν όλες οι δυνατές τεχνικές λύσεις για την βέλτιστη παρουσίαση σε αυτές.

Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να συνοδεύεται από λογισμικό digital signage με ή χωρίς χρήση εξωτερικής μονάδας.

Θα γίνει προμήθεια και εγκατάσταση πέντε (5) Infokiosks αφής εσωτερικού χώρου (μια για κάθε ΠΕ) οι οποίες θα παρουσιάζουν την διαδικτυακή πύλη που θα αναπτυχθεί στο έργο και θα εγκατασταθούν σε κομβικά σημεία των Π.Ε Κοζάνης τα οποία θα υποδειχθούν από κάθε ΠΕ με προϋπόθεση την διαδικτυακή σύνδεση.

Τα infokiosks θα έχουν κατ' ελάχιστον τα παρακάτω τεχνικά χαρακτηριστικά:

- Οθόνη τύπου: αφής
- Διαγώνιος: ≥ 19 ιντσών
- Ευκρίνεια οθόνης: \geq Full HD ή καλύτερη
- Ταχύτητα επεξεργαστή : τουλάχιστον 3,50 GHz,
- Επαγγελματικός τύπος: εσωτερικού χώρου (indoor)
- Μνήμη ≥ 4 GB
- Τύπος Μνήμης :DDR4
- Σκληρός Δίσκος : τουλάχιστον 120GB (SSD)
- Σημεία αφής: ≥ 10
- Λειτουργικό: Microsoft Windows 10, 64 bit με δυνατότητα επιλογής γλώσσας εγκατάστασης (τουλάχιστον ελληνικά-αγγλικά)
- Ηχεία
- Συνδεσιμότητα Ήχου-Εικόνας: HDMI, USB
- Να διαθέτει κατ' ελάχιστον από μία θήρα εισόδου - εξόδου από τις παρακάτω: USB, HDMI, Wi-Fi, Ethernet,
- Να διαθέτει, εάν χρειάζεται ανάλογα με την προβολή του περιεχομένου, κατάλληλη σύνδεση internet έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η ποιότητα υπηρεσιών προβολής.
- Εγγύηση ≥ 3 έτη
- Συσκευή αδιάλειπτης παροχής ενέργειας (UPS) $\geq 1000VA$
- Να περιλαμβάνεται κατασκευή από ανθεκτικό υλικό για χρήση σε εσωτερικό χώρο
 - ο φιλικό για ΑμεΑ (σε αναπηρικό αμαξίδιο)
 - ο με ρόδες για εύκολη μετακίνηση
- Τοποθέτηση σήμανσης έργου (αυτοκόλλητο ή ταμπέλα)
- Προαιρετικά, λόγω της εγκατάστασής τους σε εσωτερικό χώρο, κέλυφος αντιβανδαλιστικής κατασκευής, με υλικό που να εξασφαλίζει την απαραίτητη αντοχή για την περίπτωση βανδαλισμών

1.2.3.2 Σαρωτές A4 σελίδων

Οι σαρωτές θα εγκατασταθούν με ευθύνη του αναδόχου στις κατά τόπους των Περιφερειακών Ενοτήτων. Ο συνολικός αριθμός τους θα είναι δώδεκα (12).

Τα τεχνικά χαρακτηριστικά των σαρωτών A4 είναι τα ακόλουθα:

- Μέγιστο μέγεθος σάρωσης: 210 x 297 mm,
- Οπτική ανάλυση σάρωσης: 600 x 600 DPI,
- Ενισχυμένη ανάλυση σάρωσης: 1200 x 1200 DPI.
- Τύπος σάρωσης: ADF scanner,
- Χρώμα προϊόντος: Μαύρος (Μαύρο).
- Τύπος αισθητήρα: Dual CIS,
- Ημερήσιος κύκλος λειτουργίας (μέγιστο): 500 σελίδες,
- Τύποι αρχείων: BMP, JPG, TIFF.
- Χωρητικότητα αυτόματου τροφοδότη εγγράφων: 20 φύλλα.
- Μέγιστο ISO A-σειρά μέγεθος χαρτιού: A4
- Τεμάχια: 12

1.2.3.3 Σαρωτές βιβλίων μεγέθους A2

Ο σαρωτής θα εγκατασταθεί με ευθύνη του αναδόχου στην Π.Ε. Κοζάνης.

Τα τεχνικά χαρακτηριστικά του σαρωτή βιβλίων A2 είναι τα ακόλουθα:

- Μέγιστο μέγεθος σάρωσης: 460 x 620 mm,
- Οπτική ανάλυση σάρωσης: 400 x 400 DPI,
- Ενισχυμένη ανάλυση σάρωσης: 1200 x 1200 DPI.
- Τύπος σάρωσης: CCD Camera, 45.000 pixels
- Βάθος χρώματος: 42 bit color, 16 bit greyscale,
- ECO Standard: CEC level VI
- Τύποι αρχείων: Multipage PDF (PDF/A) and TIFF, JPEG, JPEG 2000, PNM, PNG, BMP, TIFF (Raw, G3, G4, LZW, JPEG), AutoCAD DWF, JBIG, DjVu, DICOM, PCX, Postscript, EPS, Raw data
- Μέγιστο ISO A-σειρά μέγεθος χαρτιού: A2
- Τεμάχια: 2

1.2.4 Λοιπές Υπηρεσίες

1.2.4.1 Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης Εγγράφων

Ο Ανάδοχος θα ψηφιοποιήσει το σύνολο του αρχείου που προβλέπεται σε κάθε διεύθυνση/τμήμα. Πιο συγκεκριμένα θα ψηφιοποιηθούν οι ακόλουθες διευθύνσεις:

| | | | | |
|--|--------------|---------------------------|---------|---------|
| Ψηφιοποίηση και Τεκμηρίωση αδειών μηχανημάτων έργων για το ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ Π.Ε. | | | ΣΕΛΙΔΕΣ | 250000 |
| ΚΑΤΑΜΕΡΙΣΜΟΣ | | | | |
| 1 | ΠΕ ΓΡΕΒΕΝΩΝ | 13.000 σελίδες | | |
| 2 | ΠΕ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ | 5.000 σελίδες | | |
| 3 | ΠΕ ΚΟΖΑΝΗΣ | 225.000 σελίδες | | |
| 4 | ΠΕ ΦΛΩΡΙΝΑΣ | 7.000 σελίδες | | |
| ΣΥΝΟΛΟ 250000 σελίδες | | | | |
| Ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση αδειών οδήγησης για τις ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ, Π.Ε. | | | ΣΕΛΙΔΕΣ | 300000 |
| ΚΑΤΑΜΕΡΙΣΜΟΣ | | | | |
| 1 | ΠΕ ΓΡΕΒΕΝΩΝ | 10.000 σελίδες | | |
| 2 | ΠΕ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ | 17.000 σελίδες | | |
| 3 | ΠΕ ΚΟΖΑΝΗΣ | 255.000 σελίδες | | |
| 4 | ΠΕ ΦΛΩΡΙΝΑΣ | 18.000 σελίδες | | |
| ΣΥΝΟΛΟ 300000 σελίδες | | | | |
| Ψηφιοποίηση των υφιστάμενων αιτήσεων κυκλοφοριακών συνδέσεων (μητρών) 5.000 σελίδες Α4 για τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΕΔΡΑΣ | | | ΣΕΛΙΔΕΣ | 5000 |
| Ψηφιοποίηση και Τεκμηρίωση 40.000 σελίδων (πρόκειται για άδειες) για τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ | | | ΣΕΛΙΔΕΣ | 40000 |
| Ψηφιοποίηση 300.000 τίτλων κυριότητας (1.000.000 σελίδες Α4 και 5.000 σελ. Α2) για τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ | | | ΣΕΛΙΔΕΣ | 1000000 |
| ΚΑΤΑΜΕΡΙΣΜΟΣ | | | | |
| 1 | ΠΕ ΓΡΕΒΕΝΩΝ | 8.000 Τίτλοι κυριότητας | | |
| 2 | ΠΕ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ | 15.000 Τίτλοι κυριότητας | | |
| 3 | ΠΕ ΚΟΖΑΝΗΣ | 255.000 Τίτλοι κυριότητας | | |
| 4 | ΠΕ ΦΛΩΡΙΝΑΣ | 22.000 Τίτλοι κυριότητας | | |
| ΣΥΝΟΛΟ 300.000 Τίτλοι κυριότητας | | | | |

Κατά την ψηφιοποίηση θα πραγματοποιείται και η τεκμηρίωση των φακέλων δηλαδή η εισαγωγή δεδομένων (data entry) που έχουν ζητηθεί από τον ανάδοχο ανάλογα με την κάθε διεύθυνση.

Οι τιμές των σελίδων για ψηφιοποίηση στους πίνακες καταμερισμού είναι κατά προσέγγιση. Είναι υποχρεωτική η ψηφιοποίηση του συνολικού αριθμού σελίδων που αναφέρονται στον πίνακα και στον πίνακα προϋπολογισμού.

Συνεργεία

Θα υπάρχει ένας υπεύθυνος για όλα τα συνεργεία ο οποίος θα έρχεται σε συνεννόηση με τον υπάλληλο που θα οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή και την κάθε διεύθυνση/ τμήμα για την οργάνωση και την εξέλιξη της διαδικασίας. Κάθε Συνεργείο Σάρωσης αποτελείται τουλάχιστον από δύο (2) άτομα :

- Ειδικός Σάρωσης –Υπεύθυνος συνεργείου
- Άτομο που ασχολείται με την αποσύρραψη και την τακτοποίηση του φακέλου.

Ρόλος του Ειδικού Σάρωσης-Υπευθύνου Συνεργείου

- καθημερινή επικοινωνία με το Φορέα

- καθημερινή προετοιμασία υλικού προς παραγωγή – παραλαβή και παράδοση των αρχείων
- έλεγχος ποιότητας ψηφιοποίησης και τεκμηρίωσης
- έλεγχος παραγωγής
- έλεγχος του εξοπλισμού ψηφιοποίησης και της καλής λειτουργίας του
- ψηφιοποίηση των εγγράφων
- τεκμηρίωση των εγγράφων

Παραγωγή-Διαδικασίες

1. Παραλαβή αρχείων/ φακέλων ημερήσιας παραγωγής από το Φορέα
2. Διαδικασία ετοιμασίας των εγγράφων: αποσύρραψη, ίσιωμα κλπ.
3. Παράδοση των έτοιμων εγγράφων στον Υπεύθυνο Σάρωσης
4. Σάρωση και τεκμηρίωση
5. Οπτικός έλεγχος ψηφιοποιημένου εγγράφου
6. Τακτοποίηση φακέλου μετά τη σάρωση
7. Παράδοση στο φορέα των ψηφιοποιημένων
8. Ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος των σαρωμένων στο τέλος της ημέρας.

Οι τεχνικές προδιαγραφές της ψηφιοποίησης θα είναι τουλάχιστον οι ακόλουθες:

- Ανάλυση ψηφιοποίησης $\geq 300\text{dpi}$
- Ψηφιοποίηση σε διαβάθμιση του γκρι
- Εξοπλισμός ψηφιοποίησης διάστασης έως A0 που θα πρέπει να έχει διαθέσιμος ο ανάδοχος (το μεγαλύτερο ποσοστό είναι A4)
- Επεξεργασία και βελτίωση εικόνας
- Τακτοποίηση εγγράφων του φακέλου μετά την ψηφιοποίηση
- (Αποσύρραψη-σύρραψη κλπ)

Κατά την ψηφιοποίηση των φακέλων και των αρχείων θα γίνει και τεκμηρίωση για κάθε έναν από αυτούς. Δηλαδή η εισαγωγή δεδομένων (data entry) που έχουν ζητηθεί από τον ανάδοχο. Τα πεδία τεκμηρίωσης για κάθε διεύθυνση θα είναι το μέγιστο πέντε (5) και θα προσδιοριστούν κατά τη διάρκεια της μελέτης εφαρμογής.

1.2.4.2 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Προσωπικού του Φορέα

Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο παροχής ολοκληρωμένων υπηρεσιών υψηλής ποιότητας και έχοντας πλήρη επίγνωση της σημασίας της εκπαίδευσης ως αναπόσπαστου μέρους κάθε πληροφοριακού συστήματος, θα αναλάβει την εκπαίδευση των χρηστών και διαχειριστών (πλήθος εκπαιδευτών δύο κατά ελάχιστον) που θα διαχειριστούν και θα υποστηρίξουν τη λειτουργία των εφαρμογών. Πιο συγκεκριμένα:

- ✓ Ο Ανάδοχος θα προσφέρει πλήρη εκπαίδευση στο προσωπικό της ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ και **κυρίως** σε δέκα (10) επιλεγμένα στελέχη για το ρόλο του διαχειριστή, ώστε να εξασφαλιστεί η ορθή και αποδοτική λειτουργία, αλλά και γενικότερα η πλήρης αξιοποίηση του προσφερόμενου συστήματος, με χρήση σύγχρονων μεθοδολογιών, τεχνικών και εργαλείων. Επιπλέον θα εκπαιδευτούν δέκα (10) στελέχη ανά Περιφερειακή Ενότητα
- ✓ Τα θέματα της εκπαίδευσης θα καλύπτουν όλες τις συνιστώσες του συστήματος, αλλά και σημαντικά οριζόντια θέματα, αν αυτό κριθεί απαραίτητο.

- ✓ Η σχεδίαση και το περιεχόμενο των προγραμμάτων εκπαίδευσης του Αναδόχου θα είναι τέτοια που θα διασφαλίζουν την πλήρη κάλυψη των θεμάτων που αφορούν τη διαχείριση και χρήση των επιμέρους προσφερόμενων εφαρμογών.
- ✓ Ο μέγιστος αριθμός εκπαιδευομένων θα είναι δέκα (10) ανά τμήμα εκπαίδευσης
- ✓ Η εκπαίδευση θα πρέπει να οργανωθεί κατά τέτοιο τρόπο, ώστε να έχει ολοκληρωθεί ύστερα από εκατόν σαράντα (140) ώρες κατάρτισης, εξασφαλίζοντας ταυτόχρονα την πλήρη κάλυψη της επιλεγμένης θεματολογίας.

Η μεθοδολογία για τον σχεδιασμό της εκπαιδευτικής διαδικασίας θα περιλαμβάνει:

- ✓ Τον προσδιορισμό των Εκπαιδευομένων, με την ταυτόχρονη επιλογή των στελεχών για το ρόλο του διαχειριστή.
- ✓ Τον προσδιορισμό των αναγκών και των στόχων της εκπαίδευσης.
- ✓ Τη δομή/ύλη της Εκπαίδευσης και τον προγραμματισμό των μαθημάτων.
- ✓ Το σχεδιασμό αναφορών εκπαίδευσης.
- ✓ Το σχεδιασμό μεθόδου πιστοποίησης εκπαιδευομένων και διαχειριστών.

Το σχεδιασμό μεθόδου αξιολόγησης της εκπαίδευσης

Στην Τεχνική Προσφορά του ο Ανάδοχος πρέπει να προτείνει αναλυτικό πρόγραμμα υπηρεσιών εκπαίδευσης που θα προσφέρει, το κόστος των οποίων θα αποτυπώνεται αναλυτικά στην οικονομική προσφορά του. Οι εκπαιδεύσεις θα λάβουν χώρα σε εγκαταστάσεις της ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ.

Οι αναλυτικές απαιτήσεις για την παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης είναι:

| ΗΜΕΡΑ | ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ | ΩΡΕΣ | ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ |
|-------|---|------|--|
| 1 | Υποδομές συστημάτων | 2 | Εξοικείωση με την υποδομή των συστημάτων που θα φιλοξενήσουν τις εφαρμογές. Αρχιτεκτονική της λύσης και υλοποίηση της πρότασης |
| | Διαχείριση system software | 2 | Εργαλεία διαχείρισης ΒΔ και Web Server, εργαλεία και μεθοδολογία παρακολούθησης (monitoring) συστημάτων |
| 2 | Πολιτικές Ασφαλείας και δικαιωμάτων χρηστών | 4 | Διαδικασίες εγγραφής χρηστών και διαχείρισης δικαιωμάτων τους, διασφάλιση δεδομένων |
| | Πρακτική Εξάσκηση | 4 | Δοκιμές εγγραφής και απόδοσης δικαιωμάτων χρηστών. Διαγραφή χρηστών, αλλαγή δικαιωμάτων |
| 3 | Πρακτική Εξάσκηση | 2 | Δοκιμές ασφαλείας και έλεγχος πολιτικής (Backup – Restore) |
| 4 | Εντοπισμός και ανταπόκριση σε προβλήματα | 10 | Εντοπισμός, απομόνωση και επίλυση προβλημάτων του λογισμικού. |
| 5 | Χρήση ειδικών εργαλείων, υποσυστήματα/εφαρμογές | 12 | Αξιοποίηση δυνατοτήτων κεντρικής παραμετροποίησης για διαχείριση ειδικής λειτουργικότητας |
| 6 | Διαχείριση Εξωτερικών Χρηστών (Υποσύστημα online πρόσβασης) | 2 | Εγγραφή χρηστών, δικαιώματα, για το εξωστρεφές μέρος των πολιτών |
| | | 2 | Ασφάλεια συστήματος, διασυνδεσιμότητα εφαρμογών, σενάρια προβλημάτων ασφαλείας |

| | | | |
|--|--------------------|-----------|---|
| | ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ | 40 | ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ |
|--|--------------------|-----------|---|

Θα εκπαιδευτεί μια (1) ομάδα των δέκα (10) χρηστών.

| ΗΜΕΡΑ | ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ | ΩΡΕΣ | ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ |
|-------|--|-----------|--|
| 1 | Περιβάλλον Εργασίας Χρηστών | 2 | Πρόσβαση στο σύστημα Εξοικείωση με το περιβάλλον εργασίας. |
| 2 | Εισαγωγή, Αναζήτηση και ανάκτηση στοιχείων | 2 | Εισαγωγή, Αναζήτηση, επισκόπηση και εκτύπωση στοιχείων |
| 3 | Χρήση των υποσυστημάτων/εφαρμογών | 19 | Εισαγωγή στην εφαρμογή. Εργαλεία διαχείρισης, εισαγωγή στοιχείων. Εργαλεία προβολής, φίλτρα, διαχείριση δεδομένων, τροποποίηση στοιχείων προφίλ |
| 4 | Ανακεφαλαίωση – Αξιολόγηση | 2 | Ανακεφαλαίωση ύλης και μικρή αυτοαξιολόγηση |
| | ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ | 25 | ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ |

Θα εκπαιδευτούν τέσσερις (4) ομάδες των δέκα (10) χρηστών η καθεμία, ανά Π.Ε.

1.2.4.3Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Λειτουργίας

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των ελέγχων και την αποδοχή τους από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου, αρχίζει η Περίοδος Πιλοτικής Λειτουργίας. Στην περίοδο αυτή, το σύστημα της Διαδικτυακής Πύλης Περιεχομένου και Υπηρεσιών θα εγκατασταθεί και θα λειτουργήσει σε πραγματικές συνθήκες εργασίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει τη λειτουργία του συστήματος και τους χρήστες κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας, εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα για χρονικό διάστημα **τουλάχιστον σαράντα ημερών** (πιλοτική λειτουργία) παρέχοντας στο διάστημα αυτό ανθρώπινους πόρους του για 4 Α/Μ. Κατά την περίοδο αυτή ο Ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους υπεύθυνους του Φορέα Υλοποίησης.

Στη φάση της Πιλοτικής λειτουργίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις εξής υπηρεσίες:

Άμεση τηλεφωνική υποστήριξη Help-desk

Άμεση υποστήριξη σε όλους τους χρήστες του συστήματος της Διαδικτυακής Πύλης μέσω τηλεφώνου, τουλάχιστον κατά το ωράριο λειτουργίας 09:00-17:00. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- ✓ Τηλεφωνική υποστήριξη σχετικά με τη χρήση του συστήματος.
- ✓ Τηλεφωνική υποστήριξη για την αντιμετώπιση προβλημάτων κατά τη χρήση.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην τεχνική προσφορά του υποχρεούται να περιγράψει αναλυτικά τη δομή και οργάνωση της παραπάνω υπηρεσίας Help-Desk.

1.2.4.4 Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» και Συντήρησης

Οι υπηρεσίες εγγύησης «καλής λειτουργίας» θα πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών που πρέπει να περιλαμβάνουν:
 - Αναλυτικό Πρόγραμμα ενεργειών προληπτικής συντήρησης, που υποβάλλεται με την έναρξη της σχετικής περιόδου
 - Αναλυτική Καταγραφή Πεπραγμένων Συντήρησης (Τακτικών – Έκτακτων Ενεργειών)
 - Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε εξοπλισμό και έτοιμο λογισμικό καθώς και εφαρμογές που έχει υλοποιήσει ο ίδιος ο Ανάδοχος
 - Τεκμηρίωση σφαλμάτων
 - Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του έτοιμου λογισμικού
 - Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού
 - Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου

Η κατ' ελάχιστη απαίτηση εγγύησης καλής λειτουργίας είναι 24 μήνες

1.2.4.5 Υπηρεσίες Δημοσιότητας

Το Δημιουργικό που αφορά σε όλο το υλικό δημοσιότητας που θα παραχθεί στο πλαίσιο του έργου και περιλαμβάνει Δημιουργία-Σχεδιασμό (συγγραφή κειμένων κτλ), εικαστική επιμέλεια και διαμόρφωση του υλικού δημοσιότητας (συνδυασμοί χρωμάτων, μορφοποίηση, τρόπος παρουσίασης κ.λ.π.) είναι στην ευθύνη του Αναδόχου.

Στο πλαίσιο των δράσεων δημοσιότητας θα υλοποιηθούν τα ακόλουθα:

Δημιουργία επικοινωνιακής ταυτότητας έργου

Το αντικείμενο της παρούσας υπηρεσίας, περιλαμβάνει το σχεδιασμό και την υλοποίηση της υπηρεσίας για τη δημιουργία επικοινωνιακής ταυτότητας - λογοτύπου του έργου για τη μετέπειτα χρήση του στο υλικό προβολής και διάχυσης των αποτελεσμάτων του έργου. Το τελικό λογότυπο, με χρώμα που θα επιλεγεί από τρεις (3) εναλλακτικές προτάσεις λογοτύπων του Αναδόχου, θα παραδοθεί σε ψηφιακό αρχείο υψηλής ποιότητας και σε διάφορα μεγέθη και μορφές (format) ανάλογα με τη χρήση που προορίζεται (λογότυπο για έντυπο, λογότυπο για τον ιστοχώρο-web friendly, κ.ά.) και θα συνοδεύεται από αναλυτικό εγχειρίδιο προδιαγραφών χρήσης προτεινόμενου λογοτύπου (οδηγό εφαρμογής) σε ηλεκτρονική μορφή (.pdf, .doc, .ppt κλπ), στο οποίο θα παρουσιάζεται αναλυτικά το δημιουργικό σκεπτικό καθώς και θα τεκμηριώνεται με οδηγίες ορθής χρήσης και με παραδείγματα εφαρμογής σε διάφορα μέσα (έντυπα, ηλεκτρονικά και άλλα).

Υπηρεσίες Διαδικτυακής Προώθησης

Θα σχεδιαστούν και υλοποιηθούν οι κάτωθι ενδεικτικές ενέργειες:

1. Δημιουργία λογαριασμών σε ένα (1) τουλάχιστον κοινωνικό δίκτυο

Ενημερωτικό φυλλάδιο

Θα σχεδιαστεί και θα εκτυπωθεί έντυπο ενημερωτικό φυλλάδιο που θα προβάλλει τα αποτελέσματα και όλες τις εφαρμογές του έργου. Το έντυπο φυλλάδιο θα έχει τα εξής χαρακτηριστικά:

- 4σελιδο (διάστασης A4)
- Έγχρωμη εκτύπωση διπλής όψεως
- Ποσότητα: 30.000 Αντίτυπα

Καταχωρήσεις

Καταχωρήσεις banner σε διαδικτυακούς τόπους για αναγγελία της κάθε ημερίδας (συγγραφή των κειμένων της καταχώρησης αλλά και η διενέργεια τουλάχιστο πέντε καταχωρήσεων banner σε διαδικτυακούς τόπους).

Ημερίδες

Θα πραγματοποιηθούν δυο (2) ημερίδες σε τόπο και χρόνο που θα επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή.

Θα υπάρχει δυνατότητα φιλοξενίας τουλάχιστον διακοσίων (200) ατόμων

Η χρονική διάρκεια της κάθε ημερίδας θα είναι 09:00 – 14:00

Το συνολικό κόστος θα καλυφθεί εξ' ολοκλήρου από τον Ανάδοχο

1.3 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου

Ο χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε δέκα (10) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης. Ειδικότερα η περιγραφή του Έργου ανά Φάση έχει ως εξής:

- Φάση 1 - Μελέτη Εφαρμογής
- Φάση 2 - Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού
- Φάση 3 – Ανάπτυξη, εγκατάσταση και παραμετροποίηση υποσυστημάτων και εφαρμογών
- Φάση 4 – Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης
- Φάση 5 - Εκπαίδευση
- Φάση 6 – Πιλοτική Λειτουργία
- Φάση 7 – Δράσεις Δημοσιότητας

| Φάση | Χρονική Διάρκεια | | Τίτλος Φάσης |
|------|------------------|---------|---|
| | Από | Έως | |
| 1 | E | E+60HM | Μελέτη Εφαρμογής |
| 2 | E+31HM | E+60HM | Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού |
| 3 | E+31HM | E+300HM | Ανάπτυξη, εγκατάσταση και παραμετροποίηση υποσυστημάτων και εφαρμογών |
| 4 | E+61HM | E+300HM | Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης |
| 5 | E+241HM | E+300HM | Εκπαίδευση |

| | εγγράφων | |
|----|--|----|
| 3 | 2.2 Λογισμικό δημιουργίας και διαχείρισης φορμών για το σύστημα διαχείρισης ροών εργασίας (Form Designer) | E |
| 4 | 2.3 Λογισμικό δημιουργίας και διαχείρισης ροών εργασίας (Flow Designer) | E |
| 5 | 2.4 Λογισμικό μπάρας προσβασιμότητας για ΑμΕΑ στην διαδικτυακή πύλη | E |
| 6 | 2.5 Infokiosks εσωτερικού χώρου με Λειτουργικό Σύστημα και λογισμικό διαχείρισης | ΕΞ |
| 7 | 2.6 Σαρωτές Α4 σελίδων | ΕΞ |
| 8 | 2.7 Σαρωτές βιβλίων μεγέθους έως Α2 | ΕΞ |
| 9 | 3.1 Ανάπτυξη εφαρμογής-υποσυστήματος εξυπηρέτησης για την ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ Π.Ε. - ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ | Y |
| 10 | 3.2 Ανάπτυξη εφαρμογής-υποσυστήματος εξυπηρέτησης και υποβολής αιτήσεων για τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ Π.Ε.- ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΥΛΕΓΓΥΗΣ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ | Y |
| 11 | 3.3 Ανάπτυξη εφαρμογής-υποσυστήματος έκδοσης αδειών ίδρυσης και λειτουργίας για τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ Π.Ε.- ΤΜΗΜΑ ΦΑΡΜΑΚΩΝ – ΦΑΡΜΑΚΕΙΩΝ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ | Y |
| 12 | 3.4 Ανάπτυξη εφαρμογής-υποσυστήματος χορήγησης αδειών και διαχείρισης επιχορηγήσεων για τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ | Y |
| 13 | 3.5 Ανάπτυξη εφαρμογής-υποσυστήματος διαχείρισης αναγγελιών και εξυπηρέτησης χρηστών για τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ | Y |
| 14 | 3.6 Ανάπτυξη εφαρμογής-υποσυστήματος διαχείρισης και εξυπηρέτησης των επιχειρήσεων που κατέχουν γεωργικά μηχανήματα για την ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ | Y |
| 15 | 3.7 Ανάπτυξη εφαρμογής-υποσυστήματος διαχείρισης και εξυπηρέτησης των κτηνοτροφικών επιχειρήσεων του για ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ | Y |
| 16 | 3.8 Ανάπτυξη εφαρμογής-υποσυστήματος διαχείρισης και εξυπηρέτησης αιτημάτων για τις σταυβλικές εγκαταστάσεις του για τις ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ Π.Ε. | Y |
| 17 | 3.9 Ανάπτυξη εφαρμογής για το μητρώο επιχειρήσεων ζωοτροφών και τις δηλώσεις στοιχείων παραγωγής και εμπορίας επιχειρήσεων ζωοτροφών του για τις ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ Π.Ε. και την ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ | Y |

| | | | |
|----|-------------|---|---|
| 18 | 3.10 | Ανάπτυξη εφαρμογής έκδοσης αδειών και χορήγησης βεβαιώσεων για τις επιχειρήσεις της Φυτικής Παραγωγής για τις ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ Π.Ε. | Υ |
| 19 | 3.11 | Ανάπτυξη εφαρμογής χορήγησης βεβαιώσεων για τις αγροτικές αποθήκες για τις ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ Π.Ε. | Υ |
| 20 | 3.12 | Ανάπτυξη εφαρμογής καταγραφής και διαχείρισης προς παραχώρηση κατά χρήση και εξαγορά κοινόχρηστων εκτάσεων του ΥΠΑΑΤ τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ με χρήση GIS | Υ |
| 21 | 3.13 | Ανάπτυξη μητρώου τίτλων κυριότητας ΥΠΑΤ με χρήση GIS για τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ | Υ |
| 22 | 3.14 | Ανάπτυξη διαδικτυακής εφαρμογής διαχείρισης αιτήσεων, εκδόσεων αδειών ασκήσεων επαγγελματος και πληρωμής παραβόλων για τις ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ, ΕΜΠΟΡΙΟΥ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ Π.Ε. | Υ |
| 23 | 3.15 | Ανάπτυξη εφαρμογής γεωγραφικών πληροφοριακών συστημάτων για το μητρώο φυσικών πόρων (ορυκτά και μεταλλεύματα κλπ.) και αποτύπωσης των Λατομικών Περιοχών για το ΤΜΗΜΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ | Υ |
| 24 | 3.16 | Ανάπτυξη εφαρμογής - Μητρώο περιβαλλοντικών αδειοδοτήσεων με χωρική απεικόνιση για τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ | Υ |
| 25 | 3.17 | Ανάπτυξη εφαρμογής έκδοσης αδειών διέλευσης βαρέων μηχανημάτων για τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | Υ |
| 26 | 3.18 | Ανάπτυξη διαδικτυακής εφαρμογής διαχείρισης- παρακολούθησης έργων, με διαδικασίες ροής, καταγραφή εργασιών με χωρική απεικόνιση, σύστημα εξυπηρέτησης πολιτών και διασύνδεση με την Οικονομική Υπηρεσία της ΠΔΜ για τις ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ -ΕΔΡΑΣ ΚΑΙ ΠΕ- | Υ |
| 27 | 3.19 | Ανάπτυξη εφαρμογής διαχείρισης αιτήσεων για Έκδοση βεβαίωσης ανεκτέλεστων, διαχείρισης αιτήσεων για επιστροφή εγγυητικών για τις ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ -ΕΔΡΑΣ ΚΑΙ ΠΕ- | Υ |
| 28 | 3.20 | Ανάπτυξη εφαρμογής-Μητρώο κυκλοφοριακών συνδέσεων πάνω σε Εθνικό δίκτυο (για Έδρα) και σε επαρχιακό δίκτυο (για ΠΕ) για τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | Υ |
| 29 | 3.21 | Ανάπτυξη εφαρμογής διαχείρισης μηχανημάτων έργου και δημιουργία μητρώου για αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών, με χωρική απεικόνιση για τις ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Π.Ε. – ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ | Υ |

| | | |
|----|---|---|
| 30 | 3.22 Ανάπτυξη εφαρμογής υποβολής αιτήσεων έκδοσης ή ανανέωσης αδειών οδήγησης μέσα από το διαδίκτυο καθώς και συστήματος αυτοματοποιημένης διαχείρισης αιτήσεων με ροές εργασιών για τις ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ Π.Ε. | Υ |
| 31 | 3.23 Ανάπτυξη διαδικτυακής πλατφόρμας για την διαχείριση των διαδικασιών που αφορούν τη «μεταφορά μαθητών» ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ, ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ | Υ |
| 32 | 3.24 Ανάπτυξη mobile εφαρμογής για την ενημέρωση των συνοδών-γονέων για το χρόνο άφιξης και αναχώρησης των μαθητών ΑμΕΑ (Android/iOS) | Υ |
| 33 | 3.25 Διαδικτυακή εφαρμογή υποβολής και εξέτασης παραπόνων/καταγγελιών των πολιτών από τον Περιφερειακό Συμπαραστάτη του πολίτη και της Επιχείρησης | Υ |
| 34 | 3.26 Υποσύστημα διαχείρισης αιτημάτων και ενημέρωσης χρηστών μέσω SMS | Υ |
| 35 | 3.27 Υπηρεσίες ανάπτυξης mobile εφαρμογής που θα ενσωματώνει το σύνολο των δυνατών αιτήσεων προς την ΠΔΜ (Android/ iOS) | Υ |
| 36 | 4.1 Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση Εξοπλισμού Infokiosks, σαρωτών | Υ |
| 37 | 4.2 Υπηρεσίες Παραμετροποίησης και ενοποίησης των υποσυστημάτων και των εφαρμογών και ενσωμάτωσης στην διαδικτυακή πύλη της ΠΔΜ | Υ |
| 38 | 4.3 Υπηρεσίες Μετάπτωσης ή/και Εισαγωγής Δεδομένων | Υ |
| 39 | 4.4 Υπηρεσίες εγκατάστασης εφαρμογών στο G-Cloud | Υ |
| 40 | 4.5 Ψηφιοποίηση και Τεκμηρίωση αδειών μηχανημάτων έργων για τις ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Π.Ε. (στις ΠΕ) | Υ |
| 41 | 4.6 Ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση αδειών οδήγησης για τις ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ Π.Ε. (στις ΠΕ) | Υ |
| 42 | 4.7 Ψηφιοποίηση των υφιστάμενων αιτήσεων κυκλοφοριακών συνδέσεων (μητρώων) 5.000 σελίδες Α4 για τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | Υ |
| 43 | 4.8 Ψηφιοποίηση και Τεκμηρίωση 40.000 σελίδων (πρόκειται για άδειες) για το ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ | Υ |
| 44 | 4.9 Ψηφιοποίηση 300.000 τίτλων κυριότητας (1.000.000 σελ. Α4 και 5.000 σελ. Α2) για τη Δ/ΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ (στις ΠΕ) | Υ |

22PROC011820759 2022-12-15

| | | |
|----|---|---|
| 45 | 5.1 Εκπαίδευση Χρηστών | Υ |
| 46 | 5.2 Εκπαίδευση Διαχειριστών | Υ |
| 47 | 5.3 Σχεδιασμός και ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού | Υ |
| 48 | 6.1 Πιλοτική Λειτουργία | Υ |
| 49 | 7.1 Δράσεις δημοσιότητας | Υ |
| 50 | 7.2 Δράσεις δημοσιότητας (έντυπα) | Υ |

1.5 Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

1.5.1 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει κατ' ελάχιστον αναλυτικά στο κεφάλαιο των μεθόδων και των τεχνικών υλοποίησης και υποστήριξης του έργου τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Μεθοδολογία διαχείρισης και παρακολούθησης του έργου
- Μεθοδολογία υλοποίησης έργου με ανάλυση όλων των επιμέρους τεχνικών που θα χρησιμοποιηθούν
- Μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητας

1.5.2 Μεθοδολογικό πλαίσιο Διαχείρισης Διαδικασιών

Η προτεινόμενη μεθοδολογία θα πρέπει να συμβάλλει στην αποτελεσματική υλοποίηση και παρακολούθηση του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του τη στρατηγική που προτίθεται να ακολουθήσει στο έργο, την προσέγγιση που θα υιοθετήσει σε σχέση με το σύνολο των φάσεων του έργου (τεχνικές, εργαλεία, συνεργασίες κλπ.), τις διαδικασίες μεταφοράς τεχνογνωσίας, τον τρόπο συνεργασίας με το προσωπικό των υπηρεσιών, τις συντονισμένες επαφές και συνεργασίες που πρόκειται να πραγματοποιήσει με άλλους εξωτερικούς φορείς, τον τρόπο πρόσβασης σε σχετικές με το έργο σύγχρονες τεχνολογικές πηγές πληροφοριών και έργων κλπ.

Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην ρεαλιστικότητα της μεθοδολογίας, σε σχέση με τις δυνατότητες και στον προτεινόμενο από αυτόν χρόνο. Η περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας θα πρέπει να αναπτυχθεί ως εξής:

- Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο Ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην κατανόηση των απαιτήσεων του έργου, όπως αναλυτικά προδιαγράφονται στην παρούσα διακήρυξη. Ο Ανάδοχος θα πρέπει υποχρεωτικά να τοποθετηθεί επί του συνόλου αυτών με συγκεκριμένες προτάσεις και δεσμεύσεις.
- Προτεινόμενη μεθοδολογία και σχετικές τεχνικές αυτής για την υλοποίηση του συνόλου του έργου.
- Σχήμα διοίκησης έργου που διασφαλίζει την εμπλοκή των στελεχών που απαιτούνται από την πλευρά του αναδόχου και της ΠΔΜ για την επιτυχή ολοκλήρωση των ενεργειών του έργου. Η ανάλυση του τι κατ' ελάχιστον πρέπει να περιλαμβάνει το σχήμα διοίκησης παρουσιάζεται στη σχετική ενότητα της παρούσας.
- Τρόπος συνεργασίας των εμπλεκόμενων για την ορθή και έγκαιρη υλοποίηση του έργου. Σε αυτό δύναται προταθεί και να διατεθεί από τον ανάδοχο σύστημα διαχείρισης του έργου, στο οποίο θα έχουν πρόσβαση όλοι οι εμπλεκόμενοι με αυτό.
- Προσδιορισμός και αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων του έργου, όπως αυτά προκύπτουν από τις απαιτήσεις των προδιαγραφών της διακήρυξης και την προτεινόμενη μεθοδολογική προσέγγιση του υποψήφιου Αναδόχου.
- Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου (διάγραμμα GANTT) όπου θα απεικονίζονται οι δραστηριότητες, τα κυριότερα ορόσημα και τα παραδοτέα του έργου.
- Τονίζεται ότι το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα των δραστηριοτήτων θα εξειδικεύεται πριν την έναρξη των σχετικών δραστηριοτήτων μετά από συνεργασία ή υπόδειξη της ΠΔΜ.

1.5.2.1 Βελτιστοποίηση διαδικασιών

Στο πλαίσιο της απαίτησης βελτιστοποίησης των διαδικασιών, διακρίνονται οι απαιτήσεις της ομογενοποίησης, αξιολόγησης, ανασχεδιασμού διαδικασιών. Για το σύνολο της βελτιστοποίησης αλλά και τις επιμέρους απαιτήσεις στο πλαίσιο αυτής, όπως αυτά αναλύονται παρακάτω, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει τεκμηριωμένη πρόταση του για: α) τα μεθοδολογικά εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για κάθε υποαπαίτηση και ποιες εργασίες αυτά αφορούν και υποστηρίζουν, β) τους τρόπους συντονισμού της ομάδας εργασίας του ανάδοχου με τον φορέα, καθώς το τελικό αποτέλεσμα στην απαίτηση αυτή θα περάσει ενδεχομένως από κύκλους αναθεωρήσεων των ενδιάμεσων παραδοτέων καθώς και τα επιμέρους χρονοδιαγράμματα και προϋποθέσεις για την έγκαιρη ολοκλήρωση τους.

1.5.2.2 Προτυποποίηση διαδικασιών

Στο πλαίσιο της προτυποποίησης των διαδικασιών και κατά την ολοκλήρωση της κάθε μίας ξεχωριστά για τα επιμέρους στάδια, υποστάδια/βήματα και ροές (υποσυνθήκη ή άλλως και με αναφορά των συνθηκών μετάβασης) θα πρέπει κατ'ελάχιστον και όχι αποκλειστικά :

- Να τεκμηριωθεί το νομικό και διοικητικό πλαίσιο που την περιγράφει. Αναλυτικότερα, κατ'ελάχιστον θα πρέπει να αποτυπωθούν:
 - ο άρθρο/παράγραφος/εδάφιο του νόμου, Προεδρικού Διατάγματος, εγκυκλίου υπουργείου, απόφασης (πχ μεταβίβασης αρμοδιοτήτων) της ΠΔΜ, κλπ που περιγράφει κάθε μίας ξεχωριστά από τις διαδικασίες για τα επιμέρους στάδια, υποστάδια/βήματα και ροές (υποσυνθήκη ή άλλως και με αναφορά των συνθηκών μετάβασης) καθώς και όποιο άλλο στοιχείο συνδέεται με τη διαδικασία.
 - ο εμπλεκόμενοι φορείς/υπηρεσίες και οι ρόλοι τους
 - ο δικαιώματα και υποχρεώσεις των επιμέρους κατηγοριών εμπλεκομένων.
 - ο απαιτούμενα έγγραφα/έντυπα/μελέτες/κλπ για την ολοκλήρωση του κάθε βήματος
 - ο αποτέλεσμα της διαδικασίας και η μορφή της (ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή)τρόπος διενέργειας της διαδικασίας (π.χ. χειρόγραφα, ηλεκτρονικά, κ.λ.π.)
- Να εντοπιστούν και να τεκμηριωθούν διαφοροποιήσεις και αποκλίσεις ως προς τον τρόπο διεκπεραίωσης ομοειδών διαδικασιών ανά Περιφερειακή Ενότητα ή και εντός αυτής στην διοικητική εκτέλεση του συνόλου της διαδικασίας και στα επιμέρους της (στάδια/ροές/εμπλεκόμενοι/έγγραφα/κλπ). Στην περίπτωση που τεκμηριωθεί η αναγκαιότητα και η νομιμότητα των αποκλίσεων θα πρέπει να αποτυπωθούν σαφώς οι συνθήκες εφαρμογής τους
- Να εντοπιστούν τα έσοδα από την διαδικασία και ποιος φορέας τα καρπώνεται (ΠΔΜ, Υπουργεία)
- ανά διαδικασία θα πρέπει να παραδοθούν στον φορέα από τον υποψήφιο ανάδοχο ηλεκτρονικός φάκελος με όλα τα παραπάνω και να καταχωρηθούν συστηματικά στο σύστημα διαχείρισης διαδικασιών του έργου ανά διαδικασία όλα τα παραπάνω.

1.5.2.3 Μοντελοποίηση διαδικασιών

Ο υποψήφιος ανάδοχος με την ολοκλήρωση και των ενεργειών βελτιστοποίησης ανά διαδικασία και για κάθε μία από το σύνολο των διαδικασιών θα πρέπει να προβεί στη μοντελοποίηση της σύμφωνα με τις αρχές του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και σύμφωνα με την τεχνική προσφορά του αναδόχου.

Για το σύνολο της μοντελοποίησης και τις επιμέρους απαιτήσεις που προκύπτουν από αυτήν και θα αποτυπωθούν από τον ανάδοχο στη μελέτη εφαρμογής ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει τεκμηριωμένη πρόταση του για: α) τα μεθοδολογικά εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για κάθε υποαπαίτηση και ποιες εργασίες αυτά αφορούν και υποστηρίζουν, β) τους τρόπους συντονισμού της ομάδας εργασίας του ανάδοχου με τον φορέα, καθώς το τελικό αποτέλεσμα στην απαίτηση αυτή θα περάσει ενδεχομένως από κύκλους αναθεωρήσεων των ενδιάμεσων παραδοτέων καθώς και τα επιμέρους χρονοδιαγράμματα και προϋποθέσεις για την έγκαιρη ολοκλήρωσή τους.

Για την μοντελοποίηση ο ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει τον μοντελοποιητή του έργου, ώστε να ενημερωθεί το αποθετήριο των διαδικασιών. Η μοντελοποίηση θα περιλαμβάνει ανά διαδικασία όλα τα στάδια/ροές/υποροές/συνθήκες ελέγχου/κλπ.

1.5.2.4 Ψηφιοποίηση διαδικασιών

Για το σύνολο της ψηφιοποίησης και τις επιμέρους απαιτήσεις που προκύπτουν από αυτήν και θα αποτυπωθούν από τον ανάδοχο στη μελέτη εφαρμογής ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει τεκμηριωμένη πρόταση του για: α) τα μεθοδολογικά εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για κάθε υποαπαίτηση και ποιες εργασίες αυτά αφορούν και υποστηρίζουν, β) τους τρόπους συντονισμού της ομάδας εργασίας του ανάδοχου με τον φορέα, καθώς το τελικό αποτέλεσμα στην απαίτηση αυτή θα περάσει ενδεχομένως από κύκλους αναθεωρήσεων των ενδιάμεσων παραδοτέων καθώς και τα επιμέρους χρονοδιαγράμματα και προϋποθέσεις για την έγκαιρη ολοκλήρωσή τους.

Η ψηφιοποίηση θα γίνει μέσα από την πλατφόρμα διαχείρισης διαδικασιών του έργου και με τον μοντελοποιητή και λοιπά εργαλεία του έργου. Το αποτέλεσμα της ψηφιοποίησης θα είναι ένα αρχείο που θα περικλείει κώδικα ώστε να αποδίδεται συμπεριφορά στο μοντέλο της διαδικασίας. Η ψηφιοποιημένη διαδικασία θα είναι διαθέσιμη μέσω του API του μοντελοποιητή σε τρίτα συστήματα του έργου και θα είναι μηχαναγνώσιμο από αυτά. Το σύνολο των αρχείων της ψηφιοποίησης θα πρέπει να καταχωρηθεί/ενημερωθεί/συσχετιστεί με την αντίστοιχη version της διαδικασίας στο αποθετήριο των διαδικασιών.

1.5.3 Σχήμα (Οργάνωση) Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικείμενου και του χρόνου απασχόλησής τους στο έργο.

Στην καταγραφή της ομάδας του έργου θα πρέπει ρητώς να συμπεριληφθεί ο Υπεύθυνος του έργου από την πλευρά του Αναδόχου και ο αναπληρωτής αυτού, οι οποίοι θα αναλάβουν την απευθείας επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, το συντονισμό των εργασιών και την διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση που διαπιστώσει αδυναμία συγκεκριμένων στελεχών να επιτελέσουν επιτυχώς τον προβλεπόμενο ρόλο τους, ακολουθώντας τα προβλεπόμενα από τη διαδικασία παρακολούθησης του έργου, ζητά προς άρση της μη συμμόρφωσης την αντικατάστασή τους από νέα στελέχη που θα τεθούν και πάλι υπό την έγκρισή της και θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον ίσα προσόντα με τον αντικαθιστάμενο.

1.5.4 Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας

Ζητείται από τον υποψήφιο ανάδοχο να παρουσιάσει την προτεινόμενη μεθοδολογία υλοποίησης σχετικά με τη διασφάλιση της ποιότητας υλοποίησης και αποτελεσμάτων του Έργου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ ΕΕΕΣ (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)

Η Αναθέτουσα Αρχή – Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας δημιούργησε με τη χρήση της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), το ΕΕΕΣ που καλύπτει τις ανάγκες της παρούσας διακήρυξης,

Η Αναθέτουσα Αρχή στο τέλος της διαδικασίας δημιουργίας του ΕΕΕΣ, εξήγαγε το αρχείο σε μορφή .xml (το οποίο δεν είναι αναγνώσιμο) και το ανάρτησε στο ΕΣΗΔΗΣ μαζί με τα υπόλοιπα έγγραφα της διακήρυξης στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ της ΕΕ τη σχετική απάντηση τους.

Το περιεχόμενο του ΕΕΕΣ ως αρχείο PDF, ψηφιακά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά στο ΕΣΗΔΗΣ ως αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης. [Για συμβάσεις άνω των ορίων: Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ «www.promitheus.gov.gr». Το περιεχόμενο του αρχείου, είτε ενσωματώνεται στο κείμενο της διακήρυξης, είτε, ως αρχείο PDF, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος αυτής. Το αρχείο XML αναρτάται για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ τη σχετική απάντηση τους]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Προς: Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας

Επωνυμία Υποψηφίου Αναδόχου:

Τόπος, Ημερομηνία: .././202-

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: «ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ»

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ | Μον. Μέτρησ ης | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ (ΜΕ ΦΠΑ) | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ) |
|-----|--|----------------|----------|----------------------------|--------------------------|
| 1 | Μελέτη Εφαρμογής | Α/Μ | 3 | | |
| 2 | Web API για τη διασύνδεση της διαδικτυακής πύλης εξυπηρέτησης χρηστών με το σύστημα πρωτοκόλλησης και ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων | TEM | 1 | | |
| 3 | Λογισμικό δημιουργίας και διαχείρισης φορμών για το σύστημα διαχείρισης ροών εργασίας (Form Designer) | TEM | 1 | | |
| 4 | Λογισμικό δημιουργίας και διαχείρισης ροών εργασίας (Flow Designer) | TEM | 1 | | |

| | | | | | |
|----|--|-----|----|--|--|
| 5 | Λογισμικό μπάρας προσβασιμότητας για ΑμΕΑ στην διαδικτυακή πύλη | TEM | 1 | | |
| 6 | Infokiosks εσωτερικού χώρου με Λειτουργικό Σύστημα και λογισμικό διαχείρισης | TEM | 5 | | |
| 7 | Σαρωτές Α4 σελίδων | TEM | 12 | | |
| 8 | Σαρωτές βιβλίων μεγέθους έως Α2 | TEM | 2 | | |
| 9 | Ανάπτυξη εφαρμογής-υποσυστήματος εξυπηρέτησης τις ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ Π.Ε. - ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ | A/M | 8 | | |
| 10 | Ανάπτυξη εφαρμογής-υποσυστήματος εξυπηρέτησης και υποβολής αιτήσεων για τις ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ Π.Ε. - ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ | A/M | 6 | | |
| 11 | Ανάπτυξη εφαρμογής-υποσυστήματος έκδοσης αδειών ίδρυσης και λειτουργίας για τις ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ Π.Ε. - ΤΜΗΜΑ ΦΑΡΜΑΚΩΝ – ΦΑΡΜΑΚΕΙΩΝ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ | A/M | 8 | | |
| 12 | Ανάπτυξη εφαρμογής-υποσυστήματος χορήγησης αδειών και διαχείρισης επιχορηγήσεων για τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ | A/M | 7 | | |
| 13 | Ανάπτυξη εφαρμογής-υποσυστήματος διαχείρισης αναγγελιών και εξυπηρέτησης χρηστών για τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ | A/M | 8 | | |
| 14 | Ανάπτυξη εφαρμογής-υποσυστήματος διαχείρισης και εξυπηρέτησης των επιχειρήσεων που κατέχουν γεωργικά μηχανήματα για την ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ | A/M | 6 | | |
| 15 | Ανάπτυξη εφαρμογής-υποσυστήματος διαχείρισης και εξυπηρέτησης των κτηνοτροφικών επιχειρήσεων της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ | A/M | 5 | | |

| | | | | | |
|----|---|-----|-----------|--|--|
| 16 | Ανάπτυξη εφαρμογής-υποσυστήματος διαχείρισης και εξυπηρέτησης αιτημάτων για τις σταυβλικές εγκαταστάσεις τις ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ Π.Ε. | A/M | 5 | | |
| 17 | Ανάπτυξη εφαρμογής για το μητρώο επιχειρήσεων ζωοτροφών και τις δηλώσεις στοιχείων παραγωγής και εμπορίας επιχειρήσεων ζωοτροφών τις ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ Π.Ε. και την ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ | A/M | 5 | | |
| 18 | Ανάπτυξη εφαρμογής έκδοσης αδειών και χορήγησης βεβαιώσεων για τις επιχειρήσεις της Φυτικής Παραγωγής τις ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ Π.Ε. | A/M | 6 | | |
| 19 | Ανάπτυξη εφαρμογής χορήγησης βεβαιώσεων για τις αγροτικές αποθήκες τις ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ Π.Ε. | A/M | 4 | | |
| 20 | Ανάπτυξη εφαρμογής καταγραφής και διαχείρισης προς παραχώρηση κατά χρήση και εξαγορά κοινόχρηστων εκτάσεων του ΥΠΑΑΤ για τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ με χρήση GIS | A/M | 15 | | |
| 21 | Ανάπτυξη μητρώου τίτλων κυριότητας ΥΠΑΤ με χρήση GIS για τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ | A/M | 14 | | |
| 22 | Ανάπτυξη διαδικτυακής εφαρμογής διαχείρισης αιτήσεων, εκδόσεων αδειών ασκήσεων επαγγελματος και πληρωμής παραβόλων για τις ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ, ΕΜΠΟΡΙΟΥ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ Π.Ε. | A/M | 8 | | |
| 23 | Ανάπτυξη εφαρμογής γεωγραφικών πληροφοριακών συστημάτων για το μητρώο φυσικών πόρων (ορυκτά και μεταλλεύματα κλπ.) και αποτύπωσης των Λατομικών Περιοχών για το ΤΜΗΜΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ | A/M | 8 | | |
| 24 | Ανάπτυξη εφαρμογής - Μητρώο περιβαλλοντικών αδειοδοτήσεων με χωρική απεικόνιση για τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ | A/M | 12 | | |

| | | | | | |
|----|---|-----|-----------|--|--|
| 25 | Ανάπτυξη εφαρμογής έκδοσης αδειών διέλευσης βαρέων μηχανημάτων για τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | A/M | 6 | | |
| 26 | Ανάπτυξη διαδικτυακής εφαρμογής διαχείρισης- παρακολούθησης έργων, με διαδικασίες ροής, καταγραφή εργασιών με χωρική απεικόνιση, σύστημα εξυπηρέτησης πολιτών και διασύνδεση με την Οικονομική Υπηρεσία της ΠΔΜ για τις ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ -ΕΔΡΑΣ ΚΑΙ ΠΕ- | A/M | 10 | | |
| 27 | Ανάπτυξη εφαρμογής διαχείρισης αιτήσεων για Έκδοση βεβαίωσης ανεκτέλεστων, διαχείρισης αιτήσεων για επιστροφή εγγυητικών για ΠΔΜ για τις ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΕΔΡΑΣ ΚΑΙ ΠΕ- | A/M | 6 | | |
| 28 | Ανάπτυξη εφαρμογής-Μητρώο κυκλοφοριακών συνδέσεων πάνω σε Εθνικό δίκτυο (για Έδρα) και σε επαρχιακό δίκτυο (για ΠΕ) για τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | A/M | 7 | | |
| 29 | Ανάπτυξη εφαρμογής διαχείρισης μηχανημάτων έργου και δημιουργία μητρώου για αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών, με χωρική απεικόνιση για τις ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Π.Ε. – ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ | A/M | 6 | | |
| 30 | Ανάπτυξη εφαρμογής υποβολής αιτήσεων έκδοσης ή ανανέωσης αδειών οδήγησης μέσα από το διαδικτυο καθώς και συστήματος αυτοματοποιημένης διαχείρισης αιτήσεων με ροές εργασιών για τις ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ Π.Ε. | A/M | 15 | | |
| 31 | Ανάπτυξη διαδικτυακής πλατφόρμας για την διαχείριση των διαδικασιών που αφορούν τη «μεταφορά μαθητών» ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ, ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ | A/M | 8 | | |
| 32 | Ανάπτυξη mobile εφαρμογής για την ενημέρωση των συνοδών-γονέων για το χρόνο άφιξης και αναχώρησης των μαθητών ΑμΕΑ (Android/iOS) | A/M | 2 | | |
| 33 | Διαδικτυακή εφαρμογή υποβολής και εξέτασης παραπόνων/καταγγελιών των πολιτών από τον Περιφερειακό Συμπαραστάτη του πολίτη και της Επιχείρησης | A/M | 6 | | |

| | | | | | |
|----|---|----------|---------|--|--|
| 34 | Υποσύστημα διαχείρισης αιτημάτων και ενημέρωσης χρηστών μέσω SMS | A/M | 5 | | |
| 35 | Υπηρεσίες ανάπτυξης mobile εφαρμογής που θα ενσωματώνει το σύνολο των δυνατών αιτήσεων προς την ΠΔΜ (Android/ iOS) | A/M | 2 | | |
| 36 | Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση Εξοπλισμού Infokiosks, σαρωτών | A/M | 2 | | |
| 37 | Υπηρεσίες Παραμετροποίησης και ενοποίησης των υποσυστημάτων και των εφαρμογών και ενσωμάτωσης στην διαδικτυακή πύλη της ΠΔΜ | A/M | 18 | | |
| 38 | Υπηρεσίες Μετάπτωσης ή/και Εισαγωγής Δεδομένων | A/M | 7 | | |
| 39 | Υπηρεσίες εγκατάστασης εφαρμογών στο G-Cloud | A/M | 3 | | |
| 40 | Ψηφιοποίηση και Τεκμηρίωση αδειών μηχανημάτων έργων για τις ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Π.Ε. (στις ΠΕ) | ΣΕΛΙΔΕΣ | 250000 | | |
| 41 | Ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση αδειών οδήγησης για τις ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ Π.Ε. (στις ΠΕ) | ΣΕΛΙΔΕΣ | 300000 | | |
| 42 | Ψηφιοποίηση των υφιστάμενων αιτήσεων κυκλοφοριακών συνδέσεων (μητρώων) 5.000 σελίδες Α4 για τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | ΣΕΛΙΔΕΣ | 5000 | | |
| 43 | Ψηφιοποίηση και Τεκμηρίωση 40.000 σελίδων (πρόκειται για άδειες) για το ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ | ΣΕΛΙΔΕΣ | 40000 | | |
| 44 | Ψηφιοποίηση 300.000 τίτλων κυριότητας (1.000.000 σελ. Α4 και 5.000 σελ. Α2) για τη Δ/ΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ (στις ΠΕ) | ΣΕΛΙΔΕΣ | 1000000 | | |
| 45 | Εκπαίδευση Χρηστών | A/Ω | 100 | | |
| 46 | Εκπαίδευση Διαχειριστών | A/Ω | 40 | | |
| 47 | Σχεδιασμός και ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού | A/M | 2 | | |
| 48 | Πιλοτική Λειτουργία | A/M | 4 | | |
| 49 | Δράσεις δημοσιότητας | ΗΜΕΡΙΔΕΣ | 2 | | |
| 50 | Δράσεις δημοσιότητας (έντυπα) | ΤΕΜ | 30.000 | | |

Σύνολο (αριθμητικώς) χωρίς ΦΠΑ:

.....

Σύνολο (ολογράφως) χωρίς ΦΠΑ :

.....

Σύνολο (αριθμητικώς) με ΦΠΑ:

Σύνολο (ολογράφως) με ΦΠΑ :

Ο Προσφέρων Σφραγίδα – Υπογραφή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:
Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμόγια ευρώ.

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίαςοδόςαριθμός ... ΤΚ.....,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)οδόςαριθμόςΤΚ.....

β).....οδόςαριθμόςΤΚ.....

γ).....οδόςαριθμόςΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ, για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της

(συμπληρώνετε την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του διαγωνισμού)

με

αντικείμενο παροχής γενικών υπηρεσιών με τίτλο: «**ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**», συνολικής αξίας€ (ποσό με το ΦΠΑ) σύμφωνα με τη με αριθμό Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμόγια ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της ΕταιρίαςΟδόςΑριθμός.....Τ.Κ.....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α)οδόςαριθμός.....Τ.Κ.....

β)οδόςαριθμός.....Τ.Κ.....

γ)οδόςαριθμός.....Τ.Κ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας),

και μέχρι του ποσού των ευρώ, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης που αφορά στο

διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του διαγωνισμού)

..... με αντικείμενο παροχής γενικών υπηρεσιών με τίτλο: **«ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ»** συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) , σύμφωνα με τη με αριθμό Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθορισθεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμόγια ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της ΕταιρίαςΟδόςΑριθμός.....Τ.Κ.....}

ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α)οδόςαριθμός.....Τ.Κ.....

β)οδόςαριθμός.....Τ.Κ.....

γ)οδόςαριθμός.....Τ.Κ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

για την καλή λειτουργία του συνόλου των παραδοτέων υπαριθ σύμβασης «.....» σύμφωνα και με τα οριζόμενα στην παράγραφο 4.1.2 της (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξης «.....» του με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης)

ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Σχέδιο Σύμβασης

ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ

Στην σήμερα ημέρα οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Η ΠΔΜ, νομίμως εκπροσωπούμενος από τον Περιφερειάρχη της
2. Ο/Η με το διακριτικό τίτλο « », που εδρεύει (ΑΦΜ:, ΔΟΥ:, Τ.Κ , νομίμως εκπροσωπούμενος από τον στον οποίο κατακυρώθηκε η σύμβαση παροχής γενικών υπηρεσιών με τίτλο «ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ» με την υπ' αριθμό απόφαση της Οικονομικής επιτροπής, συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Η Αναθέτουσα Αρχή αποφάσισε την διενέργεια ηλεκτρονικού ανοικτού διαγωνισμού για την ανάθεση της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών με τίτλο «ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ», όπως αυτή περιγράφεται παρακάτω, ο οποίος διενεργήθηκε την ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής διαγωνισμού, βάσει της σχετικής διακήρυξης και των λοιπών τευχών δημοπράτησης που συνέταξε η υπηρεσία της ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ.

Η Επιτροπή, σε συνεδρίασή της την/...../202-, αφού έλαβε υπόψη τις προσφορές των συμμετεχόντων, αποφάσισε, με την υπ' αριθμό/202- απόφασή της, την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον (Ανάδοχο).

Αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1 περιπτ. 42 του Ν.4412/2016:

- η υπ' αριθμό διακήρυξη μαζί με τα παραρτήματα
- η προσφορά του αναδόχου

Άρθρο 1 - Αντικείμενο

Αντικείμενο του έργου είναι ο ψηφιακός μετασχηματισμός της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας με χρήση εφαρμογών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Το σύνολο των υπηρεσιών θα είναι προσβάσιμο από web (μέσω της ιστοσελίδας της ΠΔΜ), από κινητό τηλέφωνο αλλά και από Infokiosks. Για το λόγο αυτό θα γίνει η προμήθεια και εγκατάσταση πέντε (5) infokiosks εσωτερικού χώρου, τα οποία θα εγκατασταθούν στα κτίρια των 4 (τεσσάρων) Π.Ε και την Έδρα. Τα Infokiosks θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν και από ΑμΕΑ. Πιο συγκεκριμένα η προτεινόμενη πράξη θα περιλαμβάνει την προμήθεια και ανάπτυξη εφαρμογών για τις ακόλουθες Γενικές Διευθύνσεις:

- ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
- ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ
- ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
- ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ
- ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ & ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

Για κάθε διεύθυνση προβλέπεται ένα σύνολο νέων εφαρμογών αλλά και επικαιροποίηση-αναβάθμιση υφιστάμενων που αφορούν συγκεκριμένα τμήματα.

Άρθρο 2 - Διάρκεια

1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε μήνες, από την ημερομηνία υπογραφής της.

Η τήρηση του ανωτέρω χρονοδιαγράμματος είναι σημαντική για την ομαλή πορεία εκτέλεσης του συγκεκριμένου έργου, παρότι η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει με την ολοκλήρωση όλου του έργου.

2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου

μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2 της διακήρυξης.

3. Στον παραπάνω χρόνο δεν προσμετράται το χρονικό διάστημα της εγγύησης καλής λειτουργίας του έργου που καθορίζεται σε 24 μήνες μετά την οριστική παραλαβή του.

Άρθρο 3- Αμοιβή - Τρόπος πληρωμής

1. Η αμοιβή του αναδόχου προκύπτει σύμφωνα με την προσφορά του που είναι
Στην αμοιβή δεν συμπεριλαμβάνεται ΦΠΑ 24%.

Αναλυτική περιγραφή του συμβατικού ποσού επισυνάπτεται στο παράρτημα της παρούσης

2. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

3. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Άρθρο 4 - Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Ευρωπαϊκό Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) , Κωδ. Η δαπάνη για την εν σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α. : σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 202- της ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάριθ. έργου).

Για την κάλυψη της δαπάνης της παρούσας σύμβασης έχει δεσμευτεί πίστωσηευρώ σε βάρος του ΚΑ του προϋπολογισμού με την υπ' αριθ απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της Οικονομικής Επιτροπής, επί της οποίας υπάρχει βεβαίωση του Προϊσταμένου της Οικονομικής Υπηρεσίας, για την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού, τη συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ 1α του άρθρου 4 του ΠΔ 80/2016 και τη δέσμευση στα οικεία Μητρώο Δεσμεύσεων της αντίστοιχης πίστωσης με α/α

Άρθρο 5- Υποχρεώσεις αναδόχου

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

- α) τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους
- β) δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης γ) λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.
- δ) θα συνεργαστεί με την αναθέτουσα αρχή για τη δημοσιότητα της συγκεκριμένης δράσης μέσω της συνολικής πράξης.

Άρθρο 6 - Εγγυήσεις

Για την καλή εκτέλεση των της παρούσας σύμβασης ο ανάδοχος κατέθεσε στην ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ την υπ' αριθμ. εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης του/ης , ποσού ευρώ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή

υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, ο Ανάδοχος ευθύνεται, αναλαμβάνει την υποχρέωση και εγγυάται στην Αναθέτουσα Αρχή, την καλή συντήρηση, αποκατάσταση βλάβης και λειτουργία του αντικειμένου της προμήθειας με τρόπο, περιεχόμενο ευθύνης και σε χρόνο που ορίζεται στο άρθρο 6.6. της Διακήρυξης.

Η Αναθέτουσα Αρχή, για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης αυτού σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6.6. της Διακήρυξης και έχει όλα τα δικαιώματα που προβλέπονται στο άρθρο αυτό.

Με την επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης κατατίθεται από τον ανάδοχο εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας, ποσού 1% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, με χρόνο ισχύος ο οποίος ισούται με τον απαιτούμενο χρόνο εγγύησης καλής λειτουργίας των παραδοτέων, από την λήξη της σύμβασης, ήτοι εικοσι τέσσερεις (24) μήνες.

Η εγγύηση αυτή περιλαμβάνει υπηρεσίες ολοκληρωμένης υποστήριξης της λειτουργίας του συστήματος (διάθεση προσωπικού, δωρεάν συντήρηση, πιθανές βελτιώσεις ή παραμετροποίηση εφαρμογών), συμπληρωματική εκπαίδευση του προσωπικού, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο, υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών κ.λ.π., γραμμή βοήθειας (help-desk), η οποία θα είναι προσιτή στους διαχειριστές των συστημάτων της Δημοτικής Αρχής μέσω τηλεφωνικής σύνδεσης ή e-mail. Κατά το διάστημα αυτό ο Ανάδοχος υποχρεούται να εγκαθιστά τυχόν νέες εκδόσεις και βελτιώσεις (patches, updates, upgrades) της αρχιτεκτονικής και προγραμμάτων λογισμικού, και να προχωρά σε αναβάθμιση των εγκατεστημένων συστημάτων.

Οι Υπηρεσίες παρέχονται από την Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης του Αναδόχου. Ως Κανονικές Ώρες Κάλυψης ορίζεται το διάστημα μεταξύ 09:00 και 17:00 κάθε εργάσιμης ημέρας. Ως χρόνος απάντησης ή απόκρισης ορίζεται το διάστημα από την αναγγελία του προβλήματος μέχρι την απόκριση του Αναδόχου. Ως χρόνος αποκατάστασης ορίζεται το διάστημα από την αναγγελία του προβλήματος μέχρι την επαναφορά σε κανονική λειτουργία.

Κατά το διάστημα της εγγύησης «καλής λειτουργίας» ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκρίνεται σε αιτήματα της ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ εντός οκτώ (8) εργάσιμων ωρών, καθώς και να παρέχει άμεση τηλεφωνική υποστήριξη (help desk). Η ελάχιστη διαθεσιμότητα του Αναδόχου για την προσφορά υπηρεσιών συντήρησης και τηλεφωνική υποστήριξη είναι οκτώ (8) ώρες ημερησίως (πχ. 9:00 - 17:00). Επίσης υποχρεούται να ανταποκρίνεται και να αποκαθιστά προβλήματα εντός 24 ωρών από την έγγραφη ειδοποίηση του Φορέα, εφόσον αυτό είναι εφικτό, ενώ θα βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία με την Α.Α για τον ακριβή χρόνο αποκατάστασης του προβλήματος.

Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής, προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στην σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ' όλον τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου. Μέσα σε ένα (1) μήνα από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαινεται για την συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την ολική ή μερική κατάπτωση της εγγυήσεως καλής λειτουργίας. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Άρθρο 7 - Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις

1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δε συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάρπωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Άρθρο 8 - Υπεργολαβία

1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

2. Ο Ανάδοχος με το απόέγγραφό του, το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα, και σύμφωνα με τον υπ' αριθ. 4.4 όρο της διακήρυξης ενημέρωσε την ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ για το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση της σύμβασης. Υποχρεούται να γνωστοποιεί στην ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ κατά την ως άνω διαδικασία.

Άρθρο 9 - Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

Άρθρο 10 - Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 της διακήρυξης και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

Άρθρο 11 - Επίλυση Διαφορών - Εφαρμοστέο Δίκαιο

1. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της αρ. πρωτ. διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.
2. Η σύμβαση διέπεται από το ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ αφορμής της, Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ και ο ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.
3. Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις κατ' εφαρμογή των άρθρων 203 (κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου), 206 (χρόνος παράδοσης υλικών), 208 (παραλαβή υλικών), 207 (κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση προμήθειας), 213 (απόρριψη συμβατικών υλικών - αντικατάσταση), 218 (ποινικές ρήτρες), 219 (παραλαβή παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων) και 220 (απόρριψη παραδοτέων - αντικατάσταση) του ν. 4412/2014 όπως ισχύει, καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

Άρθρο 12 - Παρακολούθηση της σύμβασης

1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από αρμόδια επιτροπή που θα συγκροτηθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο (Δημοτικό Συμβούλιο) για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.
2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Άρθρο 13 - Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221, και όσα ορίζονται στην παρ. 11 του ίδιου άρθρου και τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της οικείας διακήρυξης ως εξής:
2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.
3. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.
4. Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:
 - α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην

οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του ν. 4412/2016.

5. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

7. Επιπλέον για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής, προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στην σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ' όλον τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου. Μέσα σε ένα (1) μήνα από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαινεται για την συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την ολική ή μερική κατάπτωση της εγγυήσεως καλής λειτουργίας. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Άρθρο 14 - Απόρριψη παραδοτέων - Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Άρθρο 15 - Λύση της σύμβασης

Με την επιφύλαξη του άρθρου 9 της παρούσας, η σύμβαση λύνεται με την πάροδο της ημερομηνίας διάρκειας της, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της παρούσας.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε τέσσερα αντίτυπα, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Ενημέρωση για την προστασία προσωπικών δεδομένων

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.