

ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ OPEN-MARKET

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΑΠΛΟΥ ΧΡΗΣΤΗ

Πίνακας περιεχομένων

1. Εισαγωγή.....	2
1.1. Τι είναι η Εφαρμογή;.....	2
2. Είσοδος στην εφαρμογή.....	2
2.1. Ενεργοποίηση λογαριασμού.....	3
2.2 Ολοκλήρωση Σύνδεσης.....	4
3. Μενού εφαρμογής.....	4
3.1. Αρχική Σελίδα.....	4
3.2. Εξουσιοδοτήσεις Χρήστη.....	5
3.3. Αιτήσεις Χρήστη.....	6
3.3.1 Προσθήκη Αίτησης.....	7
3.3.2 Αναζήτηση Αιτήσεων.....	8
3.4. Υπαίθριες αγορές.....	9
3.3.5 Προκηρύξεις.....	11
3.3.5.1. Αναζήτηση Προκηρύξεων.....	12
3.3.5.2. Οι Συμμετοχές Μου.....	15
4. Πληροφορίες.....	16
5. Αποσύνδεση.....	16

1. Εισαγωγή

1.1. Τι είναι η Εφαρμογή;

Το παρόν εγχειρίδιο, περιγράφει το σύνολο των διαδικασιών που μπορεί να εκτελέσει ο απλός χρήστης μέσω του online Συστήματος OpenMarket. Οι διαδικασίες αυτές περιλαμβάνουν τη δημιουργία και αναζήτηση αιτήσεων, την συμμετοχή σε προκηρύξεις που θα λαμβάνουν χώρα στο πληροφοριακό σύστημα κ.α. Η εφαρμογή, είναι συμβατή με Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, Smartphone και Tablet.

2. Είσοδος στην εφαρμογή

Κατά την εκκίνηση της εφαρμογής, εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη. Για την πρόσβαση στο online Σύστημα, επιλέγουμε «Είσοδος με TaxisNet» όπου απαιτείται η συμπλήρωση του «Όνόματος Χρήστη» και του «Κωδικού» πρόσβασης taxis που έχουμε, προκειμένου το σύστημα να μας αναγνωρίσει ως εξουσιοδοτημένο χρήστη. Τέλος επιλέγουμε «Σύνδεση» και «Αποστολή» .



2.1. Ενεργοποίηση λογαριασμού

Για να ολοκληρώσουμε την σύνδεση μας στο πληροφοριακό σύστημα, κατευθυνόμαστε στην παρακάτω μάσκα με τις Οδηγίες Ενεργοποίησης λογαριασμού. Τα προς συμπλήρωση πεδία «Αριθμός Κινητού Τηλεφώνου» και «Διεύθυνση Email», είναι υποχρεωτικά για την σύνδεση στο σύστημα και χρησιμοποιούνται μόνο για την ενημέρωση του χρήστη. Τα στοιχεία αυτά πρέπει να είναι έγκυρα, καθώς σε αυτά θα αποστέλλονται ενημερωτικά email.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Γενική Γραμματεία Εμπορίου

Οδηγίες ενεργοποίησης λογαριασμού:

- 1) Όλα τα παρακάτω στοιχεία είναι υποχρεωτικά για την ενεργοποίηση του λογαριασμού σας.
- 2) Τα στοιχεία που εισάγετε, θα χρησιμοποιηθούν μόνο με σκοπό την ενημέρωσή σας για γεγονότα της εφαρμογής.
- 3) Το «EMail» και το Κινητό τηλέφωνο που θα δηλώσετε πρέπει να είναι έγκυρα, καθώς σε αυτά θα αποστέλλονται ενημερωτικά EMail.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Υπάρχει πιθανότητα ανάλογα τον πάροχο που χρησιμοποιείται, να εμφανίζονται τα EMail στον φάκελο της «Ανεπιθύμητης Αλληλογραφίας» (Spam).

ΠΡΟΣΟΧΗ: Υπάρχει πιθανότητα σε όσους χρήστες καταχωρήσουν Gmail κατά την εγγραφή τους να μη λαμβάνουν ενημερωτική αλληλογραφία από την πλατφόρμα λόγω περιορισμών που έχει εφαρμόσει η Google.

Συμφωνώ με τους όρους της πλατφόρμας

Developed by Test Computers

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

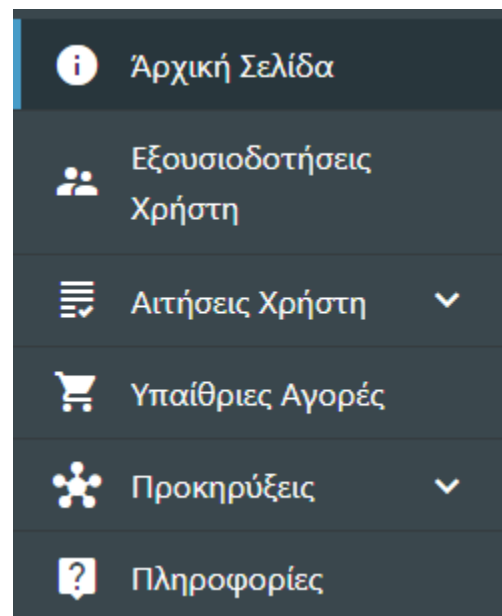
Αναλόγως το Email του χρήστη (Gmail, Yahoo κλπ), ενδέχεται να μην ληφθεί στα εισερχόμενα, αλλά στην ανεπιθύμητη αλληλογραφία.

2.2 Ολοκλήρωση Σύνδεσης

Μόλις ολοκληρώσουμε τη συμπλήρωση των στοιχείων και επιλέξουμε το checkbox στο οποίο συμφωνούμε με τους όρους της πλατφόρμας ενεργοποιείται το πλήκτρο Αποθήκευση Στοιχείων. Το επιλέγουμε και πλέον συνδεόμαστε στο πληροφοριακό σύστημα.

3. Μενού εφαρμογής

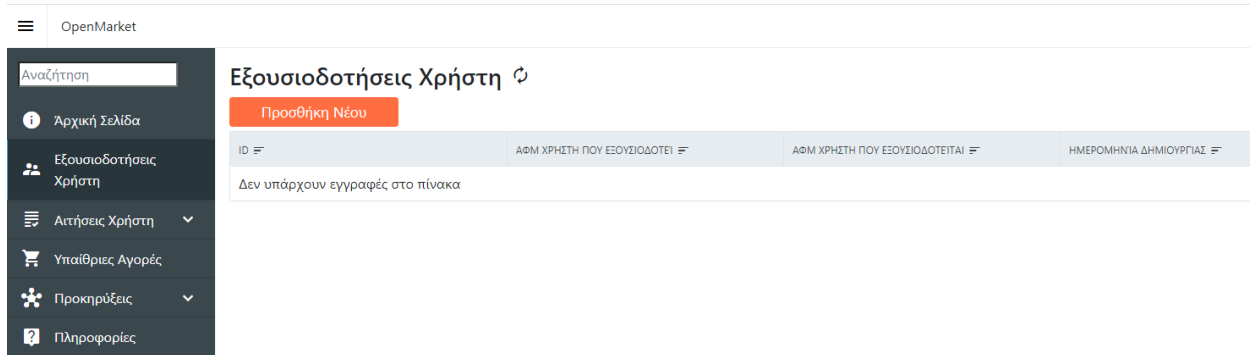
Στο αριστερό μέρος της οθόνης, συναντάμε το μενού της εφαρμογής «Αρχική Σελίδα», «Εξουσιοδοτήσεις Χρήστη», «Αιτήσεις Χρήστη», «Υπαίθριες Αγορές», «Προκηρύξεις» και «Πληροφορίες».



3.1. Αρχική Σελίδα

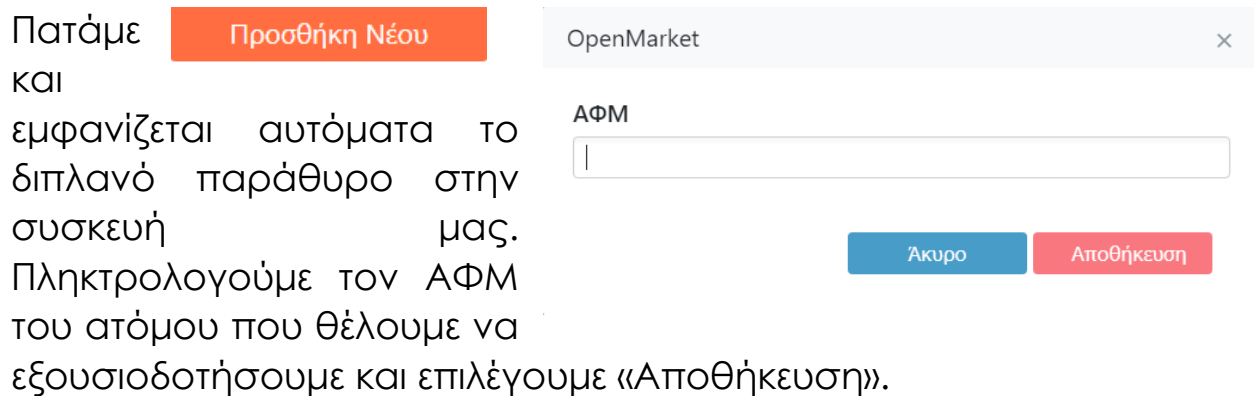
Επιλέγοντας από το μενού «Αρχική Σελίδα», μεταφερόμαστε στην Αρχική σελίδα της εφαρμογής στην οποία εμφανίζονται τα στοιχεία του χρήστη.

3.2. Εξουσιοδοτήσεις Χρήστη



Στην επιλογή «Εξουσιοδοτήσεις Χρήστη» εμφανίζεται η παραπάνω οθόνη. Εδώ έχουμε τη δυνατότητα να εξουσιοδοτήσουμε κάποιο άλλο άτομο για να πραγματοποιήσει ενέργειες για λογαριασμό μας.

Πατάμε **Προσθήκη Νέου** και εμφανίζεται αυτόματα το διπλανό παράθυρο στην συσκευή μας. Πληκτρολογούμε τον ΑΦΜ του ατόμου που θέλουμε να εξουσιοδοτήσουμε και επιλέγουμε «Αποθήκευση».



Στην οθόνη μας εμφανίζεται **✓ OpenMarket ChangesSaved X** και η εξουσιοδότηση έχει πραγματοποιηθεί. Αυτόματα εμφανίζεται στις εξουσιοδοτήσεις η εγγραφή με τον «ΑΦΜ» του χρήστη που εξουσιοδοτεί, ο «ΑΦΜ» του χρήστη που εξουσιοδοτείται και η ημερομηνία δημιουργίας της εξουσιοδότησης όπως παρουσιάζεται παρακάτω.

OpenMarket KΑΣΣΙΟΣ

Αναζήτηση

Εξουσιοδοτήσεις Χρήστη ↻

Προσθήκη Νέου

ID #	ΑΦΜ ΧΡΗΣΤΗ ΠΟΥ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΕΙ #	ΑΦΜ ΧΡΗΣΤΗ ΠΟΥ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΕΙΤΑΙ #	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ #	
1	095401813	155574954	20/07/2022 16:46:15	Ενέργειες

Αρχική Σελίδα
 Εξουσιοδοτήσεις Χρήστη
 Αιτήσεις Χρήστη
 Υπαιθριες Αγορές
 Προκηρύξεις
 Πληροφορίες

Σε περίπτωση που θέλουμε να διαγράψουμε την εξουσιοδότηση επιλέγουμε δεξιά στην εγγραφή «Ενέργειες» και «Ανάκληση» και εμφανίζεται στην οθόνη μας το παρακάτω παράθυρο. Επιλέγουμε «ΝΑΙ» για να διαγράψουμε την εξουσιοδότηση. Σε διαφορετική περίπτωση πατάμε «ΟΧΙ» και επιστρέφουμε στην προηγούμενη σελίδα.

OpenMarket ×

Είστε σίγουρος ότι θέλετε να διαγράψετε την εξουσιοδότηση?

ΝΑΙ

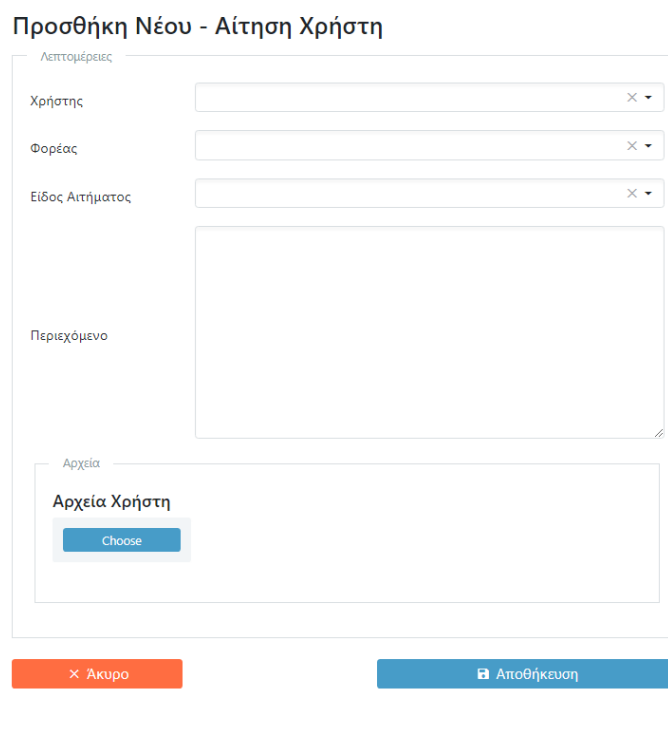
ΟΧΙ

3.3. Αιτήσεις Χρήστη

Επιλέγοντας στο μενού αριστερά «Αιτήσεις Χρήστη», εμφανίζονται οι επιλογές στο μενού «Αναζήτηση Αιτήσεων» και «Προσθήκη Αίτησης» .

3.3.1 Προσθήκη Αίτησης

Επιλέγοντας από το κεντρικό μενού αριστερά «Προσθήκη Αίτησης» μεταφερόμαστε στην παρακάτω μάσκα. Για να δημιουργήσουμε αίτηση συμπληρώνουμε τα στοιχεία «Χρήστη», «Φορέα» και το «Είδος Αιτήματος» (επιλέγουμε από το βέλος δεξιά της εγγραφής), πληκτρολογούμε το περιεχόμενο της αίτησης στο πλαίσιο «Περιεχόμενο» και επιλέγοντας «Choose» μεταφορτώνουμε τα αρχεία που απαιτούνται.



Προσθήκη Νέου - Αίτηση Χρήστη

Λεπτομέρειες

Χρήστης

Φορέας

Είδος Αιτήματος

Περιεχόμενο

Αρχεία


Αρχεία Χρήστη

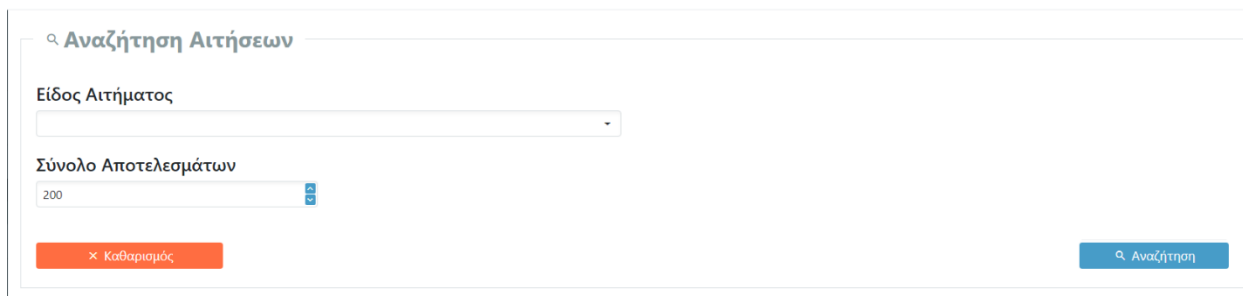
Choose

Άκυρο Αποθήκευση


Τέλος επιλέγουμε «Αποθήκευση» και ολοκληρώνουμε την αίτηση μας. Σε διαφορετική περίπτωση επιλέγουμε «Άκυρο» και μεταφερόμαστε στην σελίδα αναζήτησης των αιτήσεων.

3.3.2 Αναζήτηση Αιτήσεων

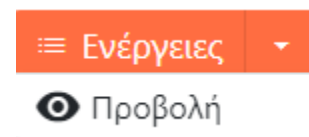
Επιλέγοντας στο κεντρικό μενού «Αναζήτηση Αιτήσεων», εμφανίζονται τα κριτήρια με τα οποία μπορούμε να αναζητήσουμε τις αιτήσεις που έχουμε δημιουργήσει στο σύστημα. Ορίζοντας «Είδος Αιτήματος» και επιλέγοντας  μπορούμε να περιορίσουμε ακόμα περισσότερο την αναζήτηση μας.



The screenshot shows a search interface titled "Αναζήτηση Αιτήσεων". It includes a dropdown menu for "Είδος Αιτήματος", a text input for "Σύνολο Αποτελεσμάτων" with the value "200" and a "ΓΚ" button, a red "× Καθαρισμός" button, and a blue "Αναζήτηση" button.

Σε οποιοδήποτε στάδιο μπορούμε να επιλέξουμε  για να αφαιρεθούν τα κριτήρια που έχουμε ήδη δηλώσει και ξεκινάμε τη διαδικασία της αναζήτησης από την αρχή.

Πατώντας στα αποτελέσματα σε συγκεκριμένη εγγραφή «Ενέργειες» εμφανίζεται η επιλογή «Προβολή» με την οποία μπορούμε να δούμε τις λεπτομέρειες της αίτησης, την κατάσταση αξιολόγησης της, το περιεχόμενο της καθώς και τα αρχεία που έχει φορτώσει ο χρήστης.



🖨️ Εκτύπωση

Λεπτομέρειες

ID
2

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ

Είδος Αιτήματος
Έκδοση βεβαίωσης δραστηριοποίησης ετήσιας διάρκειας στις βραχυχρόνιες αγορές

Χρήστης
ΚΑΣΣΙΟΣ ΒΑΣΙΛΗΣ

Ημερομηνία Δημιουργίας
20/07/2022 17:16:34

Κατάσταση Αξιολόγησης
Υπο Εξέταση

Περιεχόμενο
Δοκιμαστική Αίτηση.

Αρχία Χρήστη

- ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ.pdf

Στο πάνω μέρος δεξιά της οθόνης μας εμφανίζεται με την οποία μπορούμε να εκτυπώσουμε την αίτηση μας.

🖨️ Εκτύπωση


3.4. Υπαίθριες αγορές

Μέσω της επιλογής από το κεντρικό μενού «Υπαίθριες Αγορές» έχουμε τη δυνατότητα να αναζητήσουμε τις υπαίθριες αγορές που έχουν δημιουργηθεί στο πληροφοριακό σύστημα επιλέγοντας τα κριτήρια παρακάτω. Μπορούμε να περιορίσουμε την αναζήτηση μας ορίζοντας «Φορέα», «Τύπο Αγοράς», «Περιφέρεια», «Περιφερειακή Ενότητα» και «Δήμο».

🔍 Αναζήτηση Υπαίθριων Αγορών

<p>ID <input type="text" value="ID"/></p> <p>Τύπος Αγοράς <input type="text" value="Χωρίς Επιλογή"/></p> <p>Περιφέρεια <input type="text"/></p> <p>Σύνολο Αποτελεσμάτων <input type="text" value="200"/></p>	<p>Φορέας <input type="text"/></p> <p>Τύπος Βραχυχρόνιας Αγοράς <input type="text" value="Χωρίς Επιλογή"/></p> <p>Περιφερειακή Ενότητα <input type="text"/></p> <p>Δήμος <input type="text"/></p>
--	---

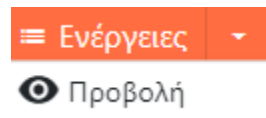
✖ Καθαρισμός
🔍 Αναζήτηση

Αφού επεξεργαστούμε τα κριτήρια της αναζήτησης μας επιλέγουμε  και αμέσως το σύστημα μας εμφανίζει τις υπαίθριες αγορές.

Στα αποτελέσματα μας για παράδειγμα εμφανίζονται τα εξής στοιχεία:

Αποτελέσματα					Εκτύπωση
ΦΟΡΕΑΣ	ΔΗΜΟΣ	ΟΝΟΜΑ	ΘΕΣΕΙΣ	ΤΥΠΟΣ ΑΓΟΡΑΣ	
ΔΗΜΟΣ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ		Αρναίας	0	Λαϊκή Αγορά	Ενέργειες
ΔΗΜΟΣ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ		Ιερισσού	0	Λαϊκή Αγορά	Ενέργειες
ΔΗΜΟΣ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ		Μεγάλης Παναγίας	0	Λαϊκή Αγορά	Ενέργειες
ΔΗΜΟΣ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ		Στρατωνίου	0	Λαϊκή Αγορά	Ενέργειες
ΔΗΜΟΣ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ		Παλαιοχωρίου	0	Λαϊκή Αγορά	Ενέργειες

Πατώντας στα αποτελέσματα σε συγκεκριμένη εγγραφή «Ενέργειες» εμφανίζεται η επιλογή «Προβολή» με την οποία μπορούμε να δούμε τις λεπτομέρειες της αγοράς.




Εάν επιλέξουμε «Προβολή» εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο στο οποίο παρουσιάζονται συνοπτικά οι λεπτομέρειες της αγοράς όπως το είδος της, ο αριθμός των θέσεων που καταλαμβάνει, η ανάλυση τους κ.α. καθώς και ένας κωδικός QR ο οποίος αφορά τον μοναδικό αριθμό που έχει λάβει η αγορά.

Υπαίθρια Αγορά
×

Βασικά Στοιχεία

ID	943
Φορέας	ΔΗΜΟΣ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ
Ημερομηνία Δημιουργίας	26/10/2020 08:27:40
GUID	7DBC33B0-7E8A-4A84-8837-B6DD93132D52



Δήμος	
Τύπος Αγοράς	Λαϊκή Αγορά
Θέσεις	0

Ανάλυση Θέσεων

Είδος Θέσεων λαϊκής αγοράς	Θέση Απο	Θέση Εως	Σημειώσεις
Χώρος Λαϊκής Αγοράς	04/10/1989	26/10/2020	Τετάρτη

Ανάλυση Θέσεων

Όνομα	Απο	Εως	Ημέρες	Σημειώσεις
Χώρος Λαϊκής Αγοράς	04/10/1989	26/10/2020	Τετάρτη	

Αρχεία

- Απόφαση Ίδρυσης - ΙΔΡΥΣΗ ΛΑΪΚΗΣ ΑΡΝΑΙΑΣ.pdf
- Τοπογραφικό Διάγραμμα - ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΑΡΝΑΙΑΣ.pdf

Κλείσιμο

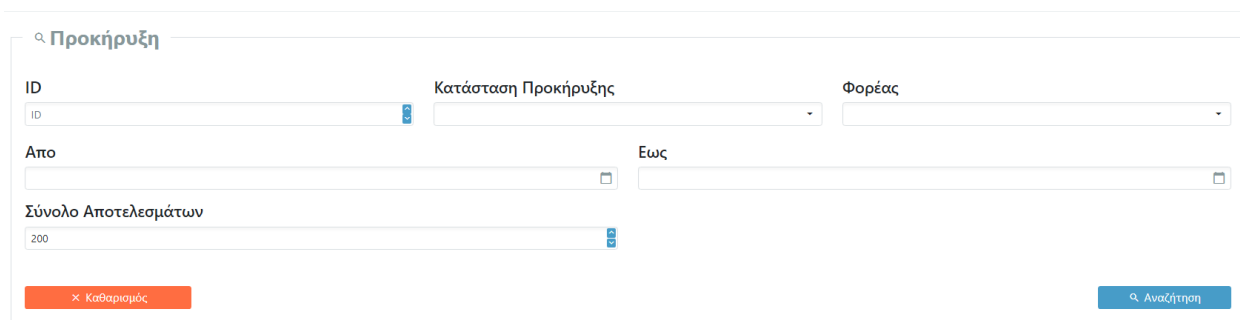
Για να βρεθούμε στο προηγούμενο μενού πατάμε «Κλείσιμο» στο κάτω δεξιά μέρος του παραθύρου.


3.3.5 Προκηρύξεις

Επιλέξει στο μενού αριστερά «Προκηρύξεις», εμφανίζονται οι επιλογές «Αναζήτηση Προκηρύξεων» και «Οι συμμετοχές μου».

3.3.5.1. Αναζήτηση Προκηρύξεων

Επιλέγοντας «Αναζήτηση Προκηρύξεων» έχουμε τη δυνατότητα αναζήτησης των προκηρύξεων που έχουν δημιουργηθεί στο σύστημα καθώς και τη δυνατότητα συμμετοχής μας σε αυτές. Μπορούμε να περιορίσουμε την αναζήτηση μας ορίζοντας ημερομηνίες, «Κατάσταση Προκήρυξης» «Φορέα», και «Τύπο Αγοράς»,

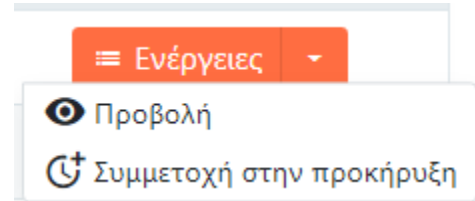


Αφού επεξεργαστούμε τα κριτήρια της αναζήτησης μας επιλέγουμε  και αμέσως το σύστημα μας εμφανίζει τις αντίστοιχες προκηρύξεις.

Στα αποτελέσματα μας για παράδειγμα εμφανίζονται τα εξής στοιχεία:

Αποτελέσματα							Εκτύπωση
ID	ΦΟΡΕΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΑΠΟ	ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΩΣ		
2	ΔΗΜΟΣ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ	Δοκιμαστική 1	Ενεργό	20/07/2022 18:09:00	21/07/2022 18:09:00	Ενεργείες	
1	ΔΗΜΟΣ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ	Δοκιμαστική Προκήρυξη	Οριστικά αποτελέσματα	17/07/2022 17:27:00	18/07/2022 17:27:00	Ενεργείες	

Πατώντας το πλήκτρο «Ενέργειες» στην προκήρυξη που επιθυμούμε εμφανίζονται οι επιλογές «Προβολή» και «Συμμετοχή στην προκήρυξη».



ΠΡΟΒΟΛΗ

Επιλέγοντας «Προβολή» εμφανίζονται τα βασικά στοιχεία της προκήρυξης όπως ο «Φορέας» στον οποίο λαμβάνει χώρα, οι ημερομηνίες που μπορούμε να λάβουμε συμμετοχή καθώς και τα επίσημα έγγραφα που έχουν μεταφορτωθεί. Πατώντας επιστρέφουμε στην σελίδα των αποτελεσμάτων.

Κλείσιμο

Προκήρυξη ×

Βασικά Στοιχεία

ID	2
Φορέας	ΔΗΜΟΣ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ
Ημερομηνία Δημιουργίας	18/07/2022 18:10:03
Κατάσταση Προκήρυξης	Ενεργό
Κατάθεση Απο	20/07/2022 18:09:00
Κατάθεση Εως	21/07/2022 18:09:00
Αρχεία Φορέα	<ul style="list-style-type: none"> • ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ.pdf

Κλείσιμο

ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗΝ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

Επιλέγοντας «Συμμετοχή στην προκήρυξη» εμφανίζεται παράθυρο στο οποίο μπορούμε πατώντας «Choose» να μεταφορτώσουμε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και να λάβουμε μέρος στον συγκεκριμένο διαγωνισμό.

Συμμετοχή στην προκήρυξη

x

Δικαιολογητικά

Choose

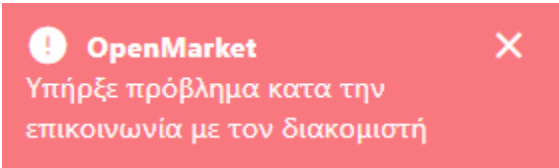
Άκυρο

Αποθήκευση

Πατώντας **Αποθήκευση** η συμμετοχή μας αποθηκεύεται στο πληροφοριακό σύστημα, και πλέον έχουμε τη δυνατότητα μόνο «Προβολής» της συγκεκριμένης προκήρυξης στην αναζήτηση μας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Για να συμμετέχουμε στην διαδικασία της προκήρυξης ελέγχουμε πρώτα ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής της προκήρυξης. Εάν προσπαθήσουμε να καταθέσουμε δικαιολογητικά πριν την ημερομηνία διενέργειας ή αντίστοιχα μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα της προκήρυξης, το σύστημα θα μας εμφανίσει το παρακάτω σφάλμα.


**OpenMarket**

x

Υπήρξε πρόβλημα κατά την
επικοινωνία με τον διακομιστή

3.3.5.2. Οι Συμμετοχές Μου

Επιλέγοντας «Οι Συμμετοχές μου» αυτόματα εμφανίζεται λίστα αποτελεσμάτων με τις προκηρύξεις στις οποίες έχουμε λάβει συμμετοχή.

Αποτελέσματα				
ID	ΦΟΡΕΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ	
1	ΔΗΜΟΣ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ	Δοκιμαστική Προκήρυξη	18/07/2022 18:14:24	 Ενέργειες

Πατώντας δεξιά από το μενού ενεργειών «Προβολή» εμφανίζεται παράθυρο στην οθόνη μας με τις λεπτομέρειες της προκήρυξης.

Ενέργειες

Προβολή

Προκήρυξη
×

Λεπτομέρειες

ID
1

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ

Περιγραφή
Δοκιμαστική Προκήρυξη

Χρήστης
ΚΑΣΣΙΟΣ ΒΑΣΙΛΗΣ - (095401813)

Ημερομηνία Δημιουργίας
18/07/2022 18:14:24

Δικαιολογητικά

- ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ.pdf

Κλείσιμο

4. Πληροφορίες


Όταν ο χρήστης, επιλέξει στο μενού αριστερά «Πληροφορίες», έχει πρόσβαση στα στοιχεία της εταιρίας που έχει την τεχνική υποστήριξη της πλατφόρμας.


Στοιχεία Επικοινωνίας


TEST Computers
Αγίου Δημητρίου 263, 17342 Άγιος Δημήτριος
info@testimport.gr
+30 210 9885396
<http://www.tesimport.gr>

5. Αποσύνδεση

Μόλις έχουμε ολοκληρώσει, προκειμένου να κλείσουμε την πλατφόρμα, χρειάζεται πρωτίστως να πραγματοποιήσουμε «Αποσύνδεση» από την εφαρμογή. Από το μενού δεξιά στο βελάκι δίπλα στο όνομά μας, επιλέγοντας αποσύνδεση, βγαίνουμε από την εφαρμογή.

 ΚΑΣΣΙΟΣ ΒΑΣΙΛΗΣ (kassios) ^

 Αλλαγή Κωδικού

 Αποσύνδεση