**ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΟΖΑΝΗΣ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **α/α** | **α**  **ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ** | **β**  **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **γ**  **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** |
| 1 | Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με κατάλληλα υλικά καθημερινά. | **ΝΑΙ** |  |
| 2 | Καθημερινό ξεσκόνισμα και καθαρισμό των σταθερών και κινητών επίπλων, των καθισμάτων και όλων των μηχανικών μέσων που υπάρχουν στα γραφεία των Υπηρεσιών | **ΝΑΙ** |  |
| 3 | Ξεσκόνισμα και καθαρισμό των τοίχων καθώς και των θυρών μια φορά την εβδομάδα | **ΝΑΙ** |  |
| 4 | Καθημερινό καθαρισμό, απολύμανση και πλύσιμο των λεκανών W.C., των νιπτήρων και των ουρητηρίων τοποθέτηση κρεμοσάπουνου, χαρτί υγείας, απομάκρυνση σακουλών καλαθίων και τοποθέτηση νέων | **ΝΑΙ** |  |
| 5 | Καθημερινό καθαρισμό των καθρεπτών και θυρών των ντουλαπών | **ΝΑΙ** |  |
| 6 | Ο καθαρισμός των τζαμιών στα παράθυρα του κτιρίου **θα γίνεται μία φορά στους δύο μήνες.** | **ΝΑΙ** |  |
| 7 | Ο καθαρισμός των τζαμιών στις εισόδους **θα γίνεται τρείς φορές το μήνα** | **ΝΑΙ** |  |
| 8 | Καθημερινός καθαρισμός των ανελκυστήρων με σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων καθώς και των θυρών των ανελκυστήρων | **ΝΑΙ** |  |
| 9 | Άδειασμα και καθαρισμό των καλάθων αχρήστων, των δοχείων χάρτου που βρίσκονται στους χώρους υγιεινής, καθώς και των δοχείων απορριμμάτων των γραφείων **και τοποθέτηση νέας σακούλας στα καλαθάκια καθημερινά** | **ΝΑΙ** |  |
| 10 | Καθαρισμός οροφής από αράχνες – σκόνες – βρωμιές | **ΝΑΙ** |  |
| 11 | Τοποθέτηση χάρτου υγείας και χειροπετσετών καθημερινά | **ΝΑΙ** |  |
| 12 | Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό του κτιρίου καθώς και να πληροφορεί και την Επιτροπή παραλαβής εργασιών και παροχής Υπηρεσιών του κτιρίου για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται, με σχετική επιστολή της. Επίσης θα πρέπει να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και αναλυτική περιοδική δήλωση που υποβάλλει στο ΙΚΑ | **ΝΑΙ** |  |
| 13 | Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ , των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, βαρύνουν την ΕΤΑΙΡΕΙΑ | **ΝΑΙ** |  |
| 14 | Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά της έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας της ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου | **ΝΑΙ** |  |
| 15 | Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό της με δικές της δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα. Η περιφέρεια απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού του κτιρίου | **ΝΑΙ** |  |
| 16 | Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό από την Περιφέρεια, ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς | **ΝΑΙ** |  |
| 17 | H ευθύνη του αναδόχου δεν περιορίζεται μόνο στο ποσό της εγγύησης, αλλά επεκτείνεται μέχρι την πλήρη και ολοσχερή ικανοποίηση του εργοδότη, σε περίπτωση που η εκτέλεση των εργασιών δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της παρούσας | **ΝΑΙ** |  |
| 18 | Μετά τη λήξη της σύμβασης, ο ανάδοχος εργολάβος υποχρεούται να αποχωρήσει άμεσα από τον χώρο λειτουργίας της συμβάσεως εργολαβίας, χωρίς να απαιτείται ειδική όχληση του εργοδότη | **ΝΑΙ** |  |
| 19 | O εργολάβος, δε θα δικαιούται αμοιβή από τον εργοδότη για χρονικό διάστημα μετά τη λήξη του χρόνου διαρκείας της εργολαβικής σύμβασης | **ΝΑΙ** |  |
| 20 | Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ οφείλει να τηρεί βιβλίο υλικών καθαρισμού και συντήρησης όπου θα καταγράφει τα υλικά με ημερομηνία προμήθειας και αριθμό τιμολογίου το οποίο θα είναι διαθέσιμο στην Διοίκηση όποτε ζητηθεί, εντός του χρονικού διαστήματος που προβλέπεται από την σύμβαση παροχής υπηρεσιών καθαρισμού που θα συναφθεί μεταξύ της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και της Περιφέρειας. | **ΝΑΙ** |  |
| 21 | Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ οφείλει να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού της, το οποίο θα κριθεί ακατάλληλο (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιαδήποτε λόγο), μόλις ειδοποιηθεί σχετικά και εγγράφως από την Υπηρεσία. | **ΝΑΙ** |  |
| 22 | Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ οφείλει να αναρτήσει κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την επιθεώρηση εργασίας που θα αναφέρει το ονοματεπώνυμο και το ωράριο εργασίας κάθε εργαζομένου σε σημείο που θα της υποδειχθεί. | **ΝΑΙ** |  |
| 23 | Η Π.Ε. Κοζάνης δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ | **ΝΑΙ** |  |
| 24 | Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την ΣΣΕ, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π | **ΝΑΙ** |  |
| 25 | **Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία με κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης υπέρ της Π.Ε. Κοζάνης** | **ΝΑΙ** |  |
| 26 | Σε περίπτωση που στο διάστημα ισχύος της σύμβασης μεταφερθεί η Υπηρεσία σε άλλο κτίριο διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη σύμβαση, εφόσον ειδοποιήσει εγγράφως την εταιρεία | **ΝΑΙ** |  |
| 27 | Ο ανάδοχος εργολάβος του ιδιωτικού Συνεργείου καθαρισμού υποχρεούται να χρησιμοποιεί κατά την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού έμπειρο και απόλυτα κατάλληλο γι’ αυτές τις εργασίες προσωπικό. Επίσης υποχρεούται να είναι ασφαλισμένος σε Κρατικό Ασφαλιστικό Οργανισμό και να έχει ασφαλισμένο το προσωπικό που θα απασχοληθεί στις παραπάνω εργασίες σε Κρατικούς Ασφαλιστικούς Οργανισμούς (ΙΚΑ κ.λ.π.).  **Κατά την ημέρα ανάληψης της εργασίας, ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στις Δ/νσεις Οικονομικού και Διοίκησης της Π.Ε. Κοζάνης τα ονοματεπώνυμα των υπαλλήλων -που θα απασχολούνται στην Π.Ε. Κοζάνης - καθώς επίσης και κάθε μεταβολή του προσωπικού αυτού.** Η Περιφέρεια δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν αποδεικνύεται ότι είναι ασφαλισμένος και μπορεί να υποχρεώνει τον ανάδοχο να προσκομίζει τα σχετικά επίσημα έγγραφα. Η ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις (ρεπό) και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες.  **Απαγορεύεται** η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των υποχρεώσεων του αναδόχου έναντι της Περιφέρειας που απορρέουν από την παρούσα διακήρυξη.  Η Περιφέρεια ουδεμία υποχρέωση έχει για οποιαδήποτε ασφάλιση του παρέχοντος τις εργασίες προσωπικού του, λόγος και για τον οποίον η Περιφέρεια δεν υποχρεούται σε ουδεμία παροχή, σχετικά με δώρα εορτών, επιδόματα κ.λ.π.  Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία - Ε.Σ.Σ.Ε ) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, κ.λ.π. ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης, που προκύπτει από αυτές.  Η ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στο αποτελούμενο από αυτόν προσωπικό, ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με τη Περιφέρεια. Γι’ αυτό το προσωπικό που απασχολεί ο εργολάβος για την εκτέλεση της εργολαβίας δεν έχει δικαίωμα αποζημίωσης για κανένα λόγο ή αιτία, από την Περιφέρεια , δεδομένου ότι ουδεμία σχέση υφίσταται μεταξύ της και του προσωπικού του εργολάβου.  Η Ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ατύχημα που τυχόν θα συμβεί από οποιαδήποτε αιτία σ’ αυτόν και στο προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εργασία αυτή, ως και σε κάθε τρίτο πρόσωπο, γι’ αυτό πρέπει να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που μπορεί να συμβεί στους ανωτέρω.  Κάθε ζημιά που γίνει από τον Εργολάβο ή από το προσωπικό που χρησιμοποιεί θ’ αποκαθίσταται απ’ αυτόν αμέσως και σε περίπτωση άρνησής του, θα προσδιορίζεται το ισόποσο της ζημιάς και θα αφαιρείται από την αμοιβή του Εργολάβου ή όπως προβλέπει η νομοθεσία στις περιπτώσεις αυτές.  Η Ανάδοχος ευθύνεται προσωπικά έναντι του Δημοσίου για τις συμβατικές του υποχρεώσεις.  Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί οποιαδήποτε παράβαση των ανωτέρω, θα καταγγελθεί η σύμβαση (με την ανάδοχο εταιρεία) με κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης της εταιρείας υπέρ της Περιφέρεια3ς. | **ΝΑΙ** |  |

**ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΕΔΡΑΣ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **α/α** | **α**  **ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ** | **β**  **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **γ**  **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** |
| 1 | Σκούπισμα και σφουγγάρισμα σε όλους τους χώρους του κτιρίου (γραφεία ,διαδρόμους, τουαλέτες, σκάλες, χώρους κοινής πρόσβασης,, είσοδοι( προσβάσεις σε ανσασέρ, κλιμακοστάσια, διάδρομους των κυρίως χώρων των ορόφων), χώρους αναμονής αίθουσες συνεδριάσεων –πριν και μετά από κάθε συνεδρίαση, εξωτερικό χώρο κεντρικής εισόδου κτλ)καθημερινά με κατάλληλα υλικά . | **ΝΑΙ** |  |
| 2 | Καθημερινό ξεσκόνισμα και καθαρισμό των σταθερών και κινητών επίπλων, των καθισμάτων και όλων των μηχανικών μέσων που υπάρχουν στα γραφεία των Υπηρεσιών | **ΝΑΙ** |  |
| 3 | Ξεσκόνισμα και καθαρισμό των τοίχων καθώς και των θυρών μια φορά την εβδομάδα | **ΝΑΙ** |  |
| 4 | Καθημερινό καθαρισμό, απολύμανση και πλύσιμο των λεκανών W.C., των νιπτήρων και των ουρητηρίων τοποθέτηση κρεμοσάπουνου, χαρτί υγείας, απομάκρυνση σακουλών καλαθίων και τοποθέτηση νέων | **ΝΑΙ** |  |
| 5 | Καθημερινό καθαρισμό των καθρεπτών και θυρών των ντουλαπών | **ΝΑΙ** |  |
| 6 | Ο καθαρισμός των τζαμιών στα παράθυρα του κτιρίου **θα γίνεται μία φορά στους δύο μήνες.** | **ΝΑΙ** |  |
| 7 | Ο καθαρισμός των τζαμιών στις εισόδους **θα γίνεται τρείς φορές το μήνα** | **ΝΑΙ** |  |
| 8 | Καθημερινός καθαρισμός των ανελκυστήρων με σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων καθώς και των θυρών των ανελκυστήρων | **ΝΑΙ** |  |
| 9 | Άδειασμα και καθαρισμό των καλάθων αχρήστων, των δοχείων χάρτου που βρίσκονται στους χώρους υγιεινής, καθώς και των δοχείων απορριμμάτων των γραφείων **και τοποθέτηση νέας σακούλας στα καλαθάκια καθημερινά** | **ΝΑΙ** |  |
| 10 | Καθαρισμός οροφής από αράχνες – σκόνες – βρωμιές | **ΝΑΙ** |  |
| 11 | Τοποθέτηση χάρτου υγείας και χαρτοπετσετών καθημερινά | **ΝΑΙ** |  |
| 12 | Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό του κτιρίου καθώς και να πληροφορεί και την Επιτροπή παραλαβής εργασιών και παροχής Υπηρεσιών του κτιρίου για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται, με σχετική επιστολή της. Επίσης θα πρέπει να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και αναλυτική περιοδική δήλωση που υποβάλλει στο ΙΚΑ | **ΝΑΙ** |  |
| 13 | Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ , των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, βαρύνουν τον ανάδοχο. | **ΝΑΙ** |  |
| 14 | Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά της έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας της ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου | **ΝΑΙ** |  |
| 15 | Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό της με δικές της δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα. Η περιφέρεια απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού , όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού του κτιρίου | **ΝΑΙ** |  |
| 16 | Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό από την Περιφέρεια, ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς | **ΝΑΙ** |  |
| 17 | H ευθύνη του αναδόχου δεν περιορίζεται μόνο στο ποσό της εγγύησης, αλλά επεκτείνεται μέχρι την πλήρη και ολοσχερή ικανοποίηση του εργοδότη, σε περίπτωση που η εκτέλεση των εργασιών δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της παρούσας | **ΝΑΙ** |  |
| 18 | Μετά τη λήξη της σύμβασης, ο ανάδοχος εργολάβος υποχρεούται να αποχωρήσει άμεσα από τον χώρο λειτουργίας της συμβάσεως εργολαβίας, χωρίς να απαιτείται ειδική όχληση του εργοδότη | **ΝΑΙ** |  |
| 19 | O εργολάβος, δε θα δικαιούται αμοιβή από τον εργοδότη για χρονικό διάστημα μετά τη λήξη του χρόνου διαρκείας της εργολαβικής σύμβασης | **ΝΑΙ** |  |
| 20 | Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί βιβλίο υλικών καθαρισμού και συντήρησης όπου θα καταγράφει τα υλικά με ημερομηνία προμήθειας και αριθμό τιμολογίου το οποίο θα είναι διαθέσιμο στην Διοίκηση όποτε ζητηθεί. | **ΝΑΙ** |  |
| 21 | Ο ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού της, το οποίο θα κριθεί ακατάλληλο (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιαδήποτε λόγο), μόλις ειδοποιηθεί σχετικά και εγγράφως από την Υπηρεσία. | **ΝΑΙ** |  |
| 22 | Ο ανάδοχος οφείλει να αναρτήσει κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την επιθεώρηση εργασίας που θα αναφέρει το ονοματεπώνυμο και το ωράριο εργασίας κάθε εργαζομένου σε σημείο που θα της υποδειχθεί. | **ΝΑΙ** |  |
| 23 | Η Περιφέρεια δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου. | **ΝΑΙ** |  |
| 24 | Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την εθνική ΣΣΕ, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π | **ΝΑΙ** |  |
| 25 | **Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία με κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης υπέρ της Περιφέρειας.** | **ΝΑΙ** |  |
| 26 | Σε περίπτωση που στο διάστημα ισχύος της σύμβασης μεταφερθεί η Υπηρεσία σε άλλο κτίριο διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη σύμβαση, εφόσον ειδοποιήσει εγγράφως την εταιρεία | **ΝΑΙ** |  |
| 27 | Ο ανάδοχος εργολάβος του ιδιωτικού Συνεργείου καθαρισμού υποχρεούται να χρησιμοποιεί κατά την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού έμπειρο και απόλυτα κατάλληλο γι’ αυτές τις εργασίες προσωπικό. Επίσης υποχρεούται να είναι ασφαλισμένος σε Κρατικό Ασφαλιστικό Οργανισμό και να έχει ασφαλισμένο το προσωπικό που θα απασχοληθεί στις παραπάνω εργασίες σε Κρατικούς Ασφαλιστικούς Οργανισμούς (ΙΚΑ κ.λ.π.).  **Κατά την ημέρα ανάληψης της εργασίας, ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στις Δ/νσεις Οικονομικού της Περιφέρειας τα ονοματεπώνυμα των υπαλλήλων -που θα απασχολούνται - καθώς επίσης και κάθε μεταβολή του προσωπικού αυτού.** Η Περιφέρεια δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν αποδεικνύεται ότι είναι ασφαλισμένος και μπορεί να υποχρεώνει τον ανάδοχο να προσκομίζει τα σχετικά επίσημα έγγραφα.  **Απαγορεύεται** η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των υποχρεώσεων του αναδόχου έναντι της Περιφέρειας που απορρέουν από την παρούσα διακήρυξη.  Η Περιφέρεια ουδεμία υποχρέωση έχει για οποιαδήποτε ασφάλιση του παρέχοντος τις εργασίες προσωπικού του, λόγος και για τον οποίον η Περιφέρεια δεν υποχρεούται σε ουδεμία παροχή, σχετικά με δώρα εορτών, επιδόματα κ.λ.π.  Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία - Ε.Σ.Σ.Ε ) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, κ.λ.π. ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης, που προκύπτει από αυτές.  Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στο αποτελούμενο από αυτόν προσωπικό, ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με τη Περιφέρεια Γι’ αυτό το προσωπικό που απασχολεί ο εργολάβος για την εκτέλεση της εργολαβίας δεν έχει δικαίωμα αποζημίωσης για κανένα λόγο ή αιτία, από την Περιφέρεια , δεδομένου ότι ουδεμία σχέση υφίσταται μεταξύ της και του προσωπικού του εργολάβου.  Ο Ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ατύχημα που τυχόν θα συμβεί από οποιαδήποτε αιτία σ’ αυτόν και στο προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εργασία αυτή, ως και σε κάθε τρίτο πρόσωπο, γι’ αυτό πρέπει να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που μπορεί να συμβεί στους ανωτέρω.  Κάθε ζημιά που γίνει από τον Εργολάβο ή από το προσωπικό που χρησιμοποιεί θ’ αποκαθίσταται απ’ αυτόν αμέσως και σε περίπτωση άρνησής του, θα προσδιορίζεται το ισόποσο της ζημιάς και θα αφαιρείται από την αμοιβή του Εργολάβου ή όπως προβλέπει η νομοθεσία στις περιπτώσεις αυτές.  Ο Ανάδοχος ευθύνεται προσωπικά έναντι του Δημοσίου για τις συμβατικές του υποχρεώσεις.  **Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί οποιαδήποτε παράβαση των ανωτέρω, θα καταγγελθεί η σύμβαση (με την ανάδοχο εταιρεία) με κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης της εταιρείας υπέρ της Περιφέρειας.** | **ΝΑΙ** |  |