

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Αναλυτικές προδιαγραφές Συνοπτικού Διαγωνισμού παροχής υπηρεσιών συμμετοχής της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας στις εκθέσεις τουρισμού:

A) International French Travel Market (I.F.T.M)-TOP RESA (περίοδο 01-04/10/2019 - Παρίσι Γαλλία)

B) TTG TRAVEL EXPERIENCE 2019 (περίοδο 09-11/10/2019 - Ρίμινι Ιταλία)

Γ) WORLD TRAVEL MARKET (WTM) 2019 (περίοδο 04-06/11/2019 - Λονδίνο Μεγάλη Βρετανία)

ΤΜΗΜΑ Α

Έκθεση: International French Travel Market (I.F.T.M.) - TOP RESA

Διάρκεια: 1 έως 4 Οκτωβρίου 2019

Παρίσι /Γαλλία

Συμμετοχή στη Διεθνή επαγγελματική έκθεση Τουρισμού πολυτελείας «I.F.T.M.–TOP RESA» Παρίσι Γαλλίας (1.10.2019 - 4.10.2019) σύμφωνα με την 6990/3.6.2019 πρόσκληση του ΕΟΤ.

Η Έκθεση:

Η διεθνής επαγγελματική έκθεση Τουρισμού «International French Travel Market (I.F.T.M.)-TOP RESA» θα πραγματοποιηθεί από **1 Οκτωβρίου έως και 4 Οκτωβρίου 2019** στο Παρίσι της Γαλλίας, στον εκθεσιακό χώρο **PARIS PORTE DE VERSAILLES (1, Place de la Porte de Versailles, Parc des Expositions, Porte de Versailles,75015, Paris, France, tel: +33(0)1 47 56 52 45).**

Οι ώρες λειτουργίας της έκθεσης είναι:

Tuesday	October 1	from 10h to 19h
Wednesday	October 2	from 10h to 19h
Thursday	October 3	from 10h to 19h
Friday	October 4	from 10am to 4pm

Για την πραγματοποίηση της δράσης συμμετοχής της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας στη διεθνή τουριστική έκθεση, στην αποστολή της οποίας θα προσκληθούν να συμμετέχουν ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις εισερχόμενου τουρισμού της Δυτικής Μακεδονίας, το κόστος προϋπολογίζεται:

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΕΩΝ		
ΔΑΠΑΝΕΣ	ΕΚΘΕΣΗ «I.F.T.M.–TOP RESA» Παρίσι / Γαλλίας (1.10.2019 -4.10.2019)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ Α		
1. ενοίκιο - κατασκευαστικό ΕΟΤ για (μονό περίπτερο) και κάρτες εισόδου δύο (02)	4.500,00€	Ανάθεση στον ΕΟΤ ως διοργανωτή της εθνικής συμμετοχής στην Έκθεση (Δεν υπάρχει ΦΠΑ)
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ Α	4.500,00€	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ Β		
1. έξοδα μετακίνησης (2 άτομα)		Ανάθεση κατόπιν συνοπτικού διαγωνισμού με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη
2. έξοδα διαμονής (2 άτομα)		
3. μεταφορά υλικού μέχρι 100kg - φύλαξη - παράδοση		

4. αγορά κερασμάτων	6.600,00€	προσφορά
5. Συνοδευτική εργασία (Hostess) έκθεσης για πέντε (05) ημέρες, με αντικείμενο τη διερμηνεία και επιμέλεια των σχέσεων με τους αλλοδαπούς πελάτες και την εξυπηρέτηση των αναγκών της αποστολής		
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ Β	8.184,00€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)	
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΚΘΕΣΗΣ (Α+Β)	12.684,00€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% για τις δαπάνες της κατηγορίας Β)	

Σε ότι αφορά τις δαπάνες υπό τα στοιχεία (Β1,Β2,Β3,Β4,Β5) η ανάθεση της διοργάνωσης και υλοποίησης της δράσης γίνεται μετά από συνοπτικό διαγωνισμό και απόφαση ανάθεσης της Οικονομικής Επιτροπής της ΠΔΜ της Περιφέρειας με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Η βεβαίωση καλής εκτέλεση της υπηρεσίας θα πραγματοποιηθεί από την ανάλογη επιτροπή πραλαβής και θα βεβαιώνεται και με έγγραφη δήλωση του αιρετού μέλους το οποίο θα οριστεί ως επικεφαλής της αποστολής στην έκθεση με απόφαση του Περιφερειάρχη.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει σε ισχύ άδεια λειτουργίας τουριστικού γραφείου γενικού τουρισμού από τον ΕΟΤ.
2. Διοργάνωση ταξιδιού: Οργάνωση του ταξιδιού της αντιπροσωπείας της Περιφέρειας, Κοζάνη Θεσσαλονίκη – Παρίσι - Θεσσαλονίκη - Κοζάνη στην οικονομική θέση, με διάρκεια μία ημέρα πριν την έναρξη και μία ημέρα μετά το πέρας της Έκθεσης (30/09/2019 – 05/10/2019), αποτελούμενη από στελέχη της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας (02 άτομα) με την έγκαιρη κράτηση και έκδοση των αεροπορικών εισιτηρίων, μέσω της συντομότερης διαδρομής και ως μία (01) ενδιάμεση στάση εκτός Τουρκίας, με πρόβλεψη μεταφοράς και μιας αποσκευής (βαλίτσα) για κάθε άτομο και χειραποσκευή, μεταφορά της αποστολής από και προς το αεροδρόμιο στο Παρίσι, των voucher διαμονής στην οικονομικότερη και ποιοτικότερη επιλογή μονόκλιων δωματίων με πρωινό σε κεντρικό ξενοδοχείο των Παρισίων, κατάλληλο για επαγγελματικά ταξίδια, τουλάχιστον 4 αστέρων (δωρεάν wifi απαιτείται) με την καλύτερη δυνατή πρόσβαση στο χώρο της έκθεσης. Δυνατότητα αλλαγής και εξασφάλισης ξενοδοχείου σε περίπτωση ανωτέρας βίας, περιορισμένης διαθεσιμότητας ή απρόσμενων συνθηκών.
3. Ο ανάδοχος οφείλει να παρακολουθεί την επίσημη ιστοσελίδα της έκθεσης για να εντοπίζει και να λαμβάνει υπόψη του τις απαιτήσεις του διοργανωτή και εγκαίρως να πληροφορείται τυχόν αλλαγές στον προγραμματισμό της και να προβαίνει στη συνέχεια στις ανάλογες ενέργειες.
4. Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου προκύψουν έκτακτες συνθήκες ή τροποποιηθούν οι ημερομηνίες διεξαγωγής της έκθεσης, ο ανάδοχος οφείλει να τις ακολουθήσει και να προσαρμόζει αντίστοιχα το χρονοδιάγραμμα των σχετικών παραδοτέων.
5. Έκδοση καρτών πρόσβασης στα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς ή και κάλυψη αναγκών μετακίνησης μέσω ενοικίασης μεταφορικών μέσων (πχ. ταξί, γραφείο ενοικίασης αυτοκινήτων κ.α. με επιλογή της οικονομικότερη λύσης).
6. Στελέχωση του περιπτέρου με έναν συνεργάτη του Αναδόχου, ο οποίος θα προσφέρει συνοδευτική εργασία (Hostess) έκθεσης για πέντε (05) ημέρες, με αντικείμενο τη διερμηνεία - πληροφόρηση και επιμέλεια των σχέσεων με τους αλλοδαπούς πελάτες καθώς και την εξυπηρέτηση των αναγκών της αποστολής, ο οποίος θα μιλά άριστα την Γαλλική και την Ελληνική γλώσσα και θα δύναται να παρέχει τουριστικές πληροφορίες για όλες τις περιοχές της Δυτικής Μακεδονίας. Καθ' όλη τη διάρκεια της έκθεσης και ειδικότερα σε όλη την ξενόγλωσση επικοινωνία κατά τη διάρκεια των παρουσιάσεων, συναντήσεων, συνεντεύξεων στον τύπο και γενικά όποτε παραστεί παρόμοια ανάγκη, θα πρέπει να υπάρχει διαθέσιμος ο διερμηνέας. Ο διερμηνέας οφείλει να παρακολουθεί το πρόγραμμα των συναντήσεων για την καλύτερη δυνατή τήρησή του. Η παραλαβή του συνόλου των καρτών εισόδου για τα μέλη της αποστολής θα γίνει με ευθύνη του αναδόχου. Οι κάρτες εισόδου θα παραληφθούν την παραμονή της έναρξης της έκθεσης έπειτα από συνεννόηση με το Γραφείο ΕΟΤ Γαλλίας.
7. Η προμήθεια κερασμάτων και αναλωσίμων αξίας τριακοσίων ευρώ (300€) γίνεται σύμφωνα με υποδείξεις της

Περιφέρειας και αποδεικνύεται με τη προσκόμιση των παραστατικών (εξοφλημένων τιμολογίων) αγοράς των υλικών. Η έγκαιρη μεταφορά προς την έκθεση με την κατάλληλη συσκευασία, η οποία θα τηρεί τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας και η παραλαβή στο περίπτερο, γίνεται με ευθύνη του αναδόχου και σύμφωνα με τις απαιτήσεις του διοργανωτή.

8. Η μεταφορά του υλικού προς την Έκθεση, βάρους ως εκατό κιλών (100kg), η φύλαξη, παράδοση και παραλαβή στο περίπτερο όλου του προωθητικού υλικού και των κερασμάτων που θα χρησιμοποιηθεί θα γίνει με ευθύνη του Αναδόχου, σύμφωνα με τις υποδείξεις του διοργανωτή και τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας και θα πρέπει να βρίσκεται την παραμονή έναρξης της έκθεσης, στο Ελληνικό περίπτερο:

IFTM TOP RESA
PARIS PORTE DE VERSAILLES
1, Place de la Porte de Versailles, Parc des Expositions, Porte de Versailles,75015, Paris, France
GRECE- OFFICE DU TOURISME
No du stand: P026
Pavillon: No 7.2

Επίσης, από την παραμονή έναρξης της έκθεσης, ο ανάδοχος οφείλει να μεριμνήσει για την παρουσία αντιπροσώπου του στον εκθεσιακό χώρο, ο οποίος θα φροντίσει για τη μεταφορά και τακτοποίηση του έντυπου υλικού τους εντός των αποθηκών και στο χώρο του περιπτέρου τους.

9. Ο ανάδοχος μεριμνά για τη συνεχή ροή φιλοξενίας, προσφορά κερασμάτων και του προωθητικού υλικού σε κάθε συνάντηση που πραγματοποιείται στο περίπτερο της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.

10. Δημιουργία ηλεκτρονικού διευθυνσιογράφου έκθεσης. Ο ανάδοχος φροντίζει για την τήρηση των στοιχείων επικοινωνίας (Ονοματεπώνυμο, Φορέας / Επιχείρηση, Δ/νση, τηλέφωνο σταθερό και κινητό, email, webpage) με όλους τους τουριστικούς επαγγελματίες, δημοσιογράφους, αξιωματούχους, απλούς επισκέπτες κλπ. που θα επισκεφτούν το περίπτερο της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας. Το σχετικό αρχείο παραδίδεται στην Π.Δ.Μ. εντός 2 εβδομάδων από το πέρας της έκθεσης.

ΤΜΗΜΑ Β.

Έκθεση: TTG TRAVEL EXPERIENCE 2019

Διάρκεια: 09 έως 11 Οκτωβρίου 2019

Ρίμινι / Ιταλία

Συμμετοχή στη Διεθνή Έκθεση Τουρισμού "TTG TRAVEL EXPERIENCE 2019" στο Ρίμινι της Ιταλίας σύμφωνα με την 7991/26.06.2019 πρόσκληση του ΕΟΤ.

Η Έκθεση:

- **Διοργανώνεται από την «ITALIAN EXHIBITION GROUP SpA».**
Tel: (+39) 02/806892 E-mail: [E-mail : expo@riminifiera.it](mailto:expo@riminifiera.it)
Website :www.ttgincontri.it
- Η έκθεση έχει διάρκεια τριών ημερών 09 – 11/10/2019. Οι ώρες λειτουργίας της έκθεσης είναι: 10.00 – 18.00 (9 & 10/10/2019) και 10.00 – 17.00 (11/10/2019).

Για την πραγματοποίηση της δράσης συμμετοχής της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας στη διεθνή τουριστική έκθεση, στην αποστολή της οποίας θα προσκληθούν να συμμετέχουν ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις εισερχόμενου τουρισμού της Δυτικής Μακεδονίας, το κόστος προϋπολογίζεται:

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΕΩΝ			
ΔΑΠΑΝΕΣ	ΕΚΘΕΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	
	“TTG TRAVEL EXPERIENCE 2019” 09 έως 11 Οκτωβρίου 2019 στο Ρίμινι Ιταλίας		
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ Α			
1. ενοίκιο - κατασκευαστικό ΕΟΤ για (μονό περίπτερο) και κάρτες εισόδου	3.000,00€	Ανάθεση στον ΕΟΤ ως διοργανωτή της εθνικής	

		συμμετοχής στην Έκθεση (Δεν υπάρχει ΦΠΑ)
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ Α	3000,00€	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ Β		
1. έξοδα μετακίνησης (2 άτομα)	7.845,00€	Ανάθεση κατόπιν συνοπτικού διαγωνισμού με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
2. έξοδα διαμονής (2 άτομα)		
3. μεταφορά υλικού μέχρι 100kg - φύλαξη - παράδοση		
4. αγορά κερασμάτων		
5. Συνοδευτική εργασία (Hostess) έκθεσης για τέσσερις (04) ημέρες, με αντικείμενο τη διερμηνεία και επιμέλεια των σχέσεων με τους αλλοδαπούς πελάτες και την εξυπηρέτηση των αναγκών της αποστολής		
6. Κάλυψη Εγγυημένης Πρόσβασης για έναν (01) συγκεκριμένο εκπρόσωπο της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας ώστε να έχει άμεση πρόσβαση στο πρόγραμμα Meet & Match της έκθεσης		
7. Αγορά τεσσάρων (04) σημάτων εισόδου (επιπλέον μέλη αποστολής)		
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ Β	9.727,80€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)	
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΚΘΕΣΗΣ (Α+Β)	12.727,80€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% για τις δαπάνες της κατηγορίας Β)	

Σε ότι αφορά τις δαπάνες υπό τα στοιχεία Β(Β1,Β2,Β3,Β4,Β5,Β6,Β7): η ανάθεση της διοργάνωσης και υλοποίησης της δράσης γίνεται μετά από συνοπτικό διαγωνισμό και απόφαση ανάθεσης της Οικονομικής Επιτροπής της ΠΔΜ της Περιφέρειας με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Η βεβαίωση καλής εκτέλεσης της υπηρεσίας θα πραγματοποιηθεί από την ανάλογη επιτροπή παραλαβής και θα βεβαιώνεται και με έγγραφη δήλωση του αιρετού μέλους το οποίο θα οριστεί ως επικεφαλής της αποστολής στην έκθεση με απόφαση του Περιφερειάρχη.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

- Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει σε ισχύ άδεια λειτουργίας τουριστικού γραφείου γενικού τουρισμού από τον ΕΟΤ.
- Διοργάνωση ταξιδιού: Οργάνωση του ταξιδιού της αντιπροσωπείας της Περιφέρειας, Κοζάνη Θεσσαλονίκη – Ρίμινι (μέσω Μπολόνιας ή Μιλάνου) - Θεσσαλονίκη – Κοζάνη στην οικονομική θέση, με διάρκεια μία ημέρα πριν την έναρξη και μία ημέρα μετά το πέρας της Έκθεσης (08-12/10/2019), αποτελούμενη από στελέχη της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας για δύο (02) άτομα με την έγκαιρη κράτηση και έκδοση των αεροπορικών εισιτηρίων, μέσω της συντομότερης διαδρομής και ως μία (01) ενδιάμεση στάση εκτός Τουρκίας, με πρόβλεψη μεταφοράς και μιας αποσκευής (βαλίτσα) για κάθε άτομο και χειραποσκευή, μεταφορά της αποστολής - στον και από - τον τελικό προορισμό (Ρίμινι), των voucher διαμονής στην οικονομικότερη και ποιοτικότερη επιλογή μονόκλινων δωματίων με πρωινό σε

κεντρικό ξενοδοχείο του Ρίμινι, κατάλληλο για επαγγελματικά ταξίδια, τουλάχιστον 4 αστέρων (δωρεάν wifi απαιτείται) με την καλύτερη δυνατή πρόσβαση στο χώρο της έκθεσης. Δυνατότητα αλλαγής και εξασφάλισης ξενοδοχείου σε περίπτωση ανωτέρας βίας, περιορισμένης διαθεσιμότητας ή απρόσμενων συνθηκών.

- Ο ανάδοχος οφείλει να παρακολουθεί την επίσημη ιστοσελίδα της έκθεσης (**Website: <https://www.ttgexpo.it/>**) για να εντοπίζει και να λαμβάνει υπόψη του τις απαιτήσεις του διοργανωτή και εγκαίρως να πληροφορείται τυχόν αλλαγές στον προγραμματισμό της και να προβαίνει στη συνέχεια στις ανάλογες ενέργειες.
- Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου προκύψουν έκτακτες συνθήκες ή τροποποιηθούν οι ημερομηνίες διεξαγωγής της έκθεσης, ο ανάδοχος οφείλει να τις ακολουθήσει και να προσαρμόζει αντίστοιχα το χρονοδιάγραμμα των σχετικών παραδοτέων.
- Κάλυψη μεταφορών εντός Ιταλίας καθ' όλη τη διάρκεια της Έκθεσης για τα μέλη της αποστολής (έως τέσσερα άτομα) ανάλογα με τις συνθήκες, είτε με την έκδοση καρτών πρόσβασης στα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς είτε με την κάλυψη των αναγκών μετακίνησης μέσω ενοικίασης μεταφορικών μέσων (πχ. ταξί, γραφείο ενοικίασης αυτοκινήτων κ.α.) με επιλογή της βέλτιστης και οικονομικότερης λύσης.
- Στελέχωση του περιπτέρου με έναν συνεργάτη του Αναδόχου, ο οποίος θα προσφέρει συνοδευτική εργασία (Hostess) έκθεσης για τέσσερις (04) ημέρες, με αντικείμενο τη διερμηνεία - πληροφόρηση και επιμέλεια των σχέσεων με τους αλλοδαπούς πελάτες καθώς και την εξυπηρέτηση των αναγκών της αποστολής, ο οποίος θα μιλά άριστα την Ιταλική και την Ελληνική γλώσσα και θα δύναται να παρέχει τουριστικές πληροφορίες για όλες τις περιοχές της Δυτικής Μακεδονίας. Καθ' όλη τη διάρκεια της έκθεσης και ειδικότερα σε όλη την ξενόγλωσση επικοινωνία κατά τη διάρκεια των παρουσιάσεων, συναντήσεων, συνεντεύξεων στον τύπο και γενικά όποτε παραστεί παρόμοια ανάγκη, θα πρέπει να υπάρχει διαθέσιμος ο διερμηνέας. Ο διερμηνέας οφείλει να παρακολουθεί το πρόγραμμα των συναντήσεων για την καλύτερη δυνατή τήρησή του.
- Κάλυψη Εγγυημένης Πρόσβασης για έναν (01) συγκεκριμένο εκπρόσωπο της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας ώστε να έχει άμεση πρόσβαση στο πρόγραμμα **Meet & Match** της έκθεσης. Το δικαίωμα αυτό είναι διαθέσιμο αποκλειστικά για τους εκθέτες που έχουν πληρώσει για να παρακολουθήσουν το πρόγραμμα. Το κόστος της συμμετοχής ανέρχεται περίπου: 250€. Κατανομή: Μία (01) ονομαστική επαφή από την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας. Πρόσβαση: Εγγυημένη πρόσβαση στις συναντήσεις Meet & Match με τους αγοραστές. Πληρωμή: Έγκαιρη κράτηση και πληρωμή του εισιτηρίου σύμφωνα με το πρόγραμμα της Έκθεσης.
- Ο ανάδοχος οφείλει να προμηθευτεί εγκαίρως τέσσερις (04) κάρτες εισόδου για τους εκπροσώπους των προσκεκλημένων επιχειρήσεων, επιπλέον εκείνων που θα διαθέσει ο διοργανωτής για τα μέλη της αποστολής. Η παραλαβή του συνόλου των καρτών εισόδου για τα μέλη της αποστολής θα γίνει με ευθύνη του αναδόχου. Οι κάρτες εισόδου θα παραληφθούν από τη ρεσεψιόν της Έκθεσης την παραμονή της έναρξης λειτουργίας, ήτοι στις 08.09.2019.
- Η προμήθεια κερασμάτων και αναλωσίμων αξίας τριακοσίων ευρώ (300€) γίνεται σύμφωνα με υποδείξεις της Περιφέρειας και αποδεικνύεται με τη προσκόμιση των παραστατικών (εξοφλημένων τιμολογίων) αγοράς των υλικών. Η έγκαιρη μεταφορά προς την έκθεση με την κατάλληλη συσκευασία, η οποία θα τηρεί τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας και η παραλαβή στο περίπτερο, γίνεται με ευθύνη του αναδόχου και σύμφωνα με τις απαιτήσεις του διοργανωτή.
- Η μεταφορά του υλικού προς την Έκθεση, βάρους ως εκατό κιλών (100kg), η φύλαξη, παράδοση και παραλαβή στο περίπτερο όλου του προωθητικού υλικού και των κερασμάτων που θα χρησιμοποιηθεί θα γίνει με ευθύνη του Αναδόχου, σύμφωνα με τις υποδείξεις του διοργανωτή και τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας και θα πρέπει να βρίσκεται την παραμονή έναρξης της έκθεσης, στο Ελληνικό περίπτερο. Επίσης, από την παραμονή έναρξης της έκθεσης, ο ανάδοχος οφείλει να μεριμνήσει για την παρουσία αντιπροσώπου του στον εκθεσιακό χώρο, ο οποίος θα φροντίσει για τη μεταφορά και τακτοποίηση του έντυπου υλικού τους εντός των αποθηκών και στο χώρο του περιπτέρου τους.
- Ο ανάδοχος μεριμνά για τη συνεχή ροή φιλοξενίας, προσφορά κερασμάτων και του προωθητικού υλικού σε κάθε συνάντηση που πραγματοποιείται στο περίπτερο της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.
- Δημιουργία ηλεκτρονικού διευθυνσιογράφου έκθεσης. Ο ανάδοχος φροντίζει για την τήρηση των στοιχείων επικοινωνίας (Όνοματεπώνυμο, Φορέας / Επιχείρηση, Δ/νση, τηλέφωνο σταθερό και κινητό, email, webpage) με όλους τους τουριστικούς επαγγελματίες, δημοσιογράφους, αξιωματούχους, απλούς επισκέπτες κλπ. που θα επισκεφτούν το περίπτερο της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας. Το σχετικό αρχείο παραδίδεται στην Π.Δ.Μ. εντός 2 εβδομάδων από το πέρας της έκθεσης.

ΤΜΗΜΑ Γ.

Έκθεση: WORLD TRAVEL MARKET (WTM) 2019**Διάρκεια: 04-06/11/2019****Λονδίνο της Μ. Βρετανίας**

Συμμετοχή στη Διεθνή Έκθεση Τουρισμού «WORLD TRAVEL MARKET (WTM) 2019» (04-06/11/ 2019) στο Λονδίνο της Μ. Βρετανίας σύμφωνα με την 7544/14.06.2019 πρόσκληση του ΕΟΤ.

Η Έκθεση:

- Διοργανώτρια εταιρεία της έκθεσης είναι η Reed Exhibitions.
- Η Έκθεση θα λάβει χώρα στον Εκθεσιακό χώρο:

ExCeL – London1 Western Gateway, Royal Victoria Dock London Docklands, E16 1XL

Telephone: +44 (0)20 7069 4000

Website: www.excel-london.co.uk

- Η έκθεση έχει διάρκεια τριών ημερών (Δευτέρα έως και Τετάρτη) με ώρες λειτουργίας από τις 10.00 π.μ. έως στις 19.00 μ.μ. καθημερινά.

Για την πραγματοποίηση της δράσης συμμετοχής της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας στη διεθνή τουριστική έκθεση, στην αποστολή της οποίας θα προσκληθούν να συμμετέχουν ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις εισερχόμενου τουρισμού της Δυτικής Μακεδονίας, το κόστος προϋπολογίζεται:

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΕΩΝ			
ΔΑΠΑΝΕΣ	ΕΚΘΕΣΗ «WORLD TRAVEL MARKET (WTM) 2019» (04-06/11/ 2019) στο Λονδίνο της Μ. Βρετανίας	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ Α			
1. ενοίκιο - κατασκευαστικό ΕΟΤ για (μόνο περίπτερο) και κάρτες εισόδου τρεις (03)	5.500,00€	Ανάθεση στον ΕΟΤ ως διοργανωτή της εθνικής συμμετοχής στην Έκθεση (Δεν υπάρχει ΦΠΑ)	
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ Α	5.500,00€		
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ Β			
1. έξοδα μετακίνησης (2 άτομα)	7050,00€	Ανάθεση κατόπιν συνοπτικού διαγωνισμού με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά	
2. έξοδα διαμονής (2 άτομα)			
3. μεταφορά υλικού μέχρι 100kg - φύλαξη - παράδοση			
4. αγορά κερασμάτων			
5. Συνοδευτική εργασία (Hostess) έκθεσης για τέσσερις (04) ημέρες, με αντικείμενο τη διερμηνεία και επιμέλεια των σχέσεων με τους αλλοδαπούς πελάτες και την εξυπηρέτηση των αναγκών της αποστολής			
6. Αγορά τεσσάρων (04) σημάτων εισόδου (επιπλέον μέλη αποστολής). (Η ημερομηνία αυτή είθισται να ορίζεται στα μέσα του Σεπτεμβρίου από τον διοργανωτή)			

7.Κάλυψη Εγγυημένης Πρόσβασης (Exhibitor Buyers' Club Speed Networking Tickets) για έναν συγκεκριμένο εκπρόσωπο της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας ώστε να έχει άμεση πρόσβαση και στις δύο συνεδρίες Buyers' Speed Networking sessions .			
8. Ασφαλιστική κάλυψη αστικής ευθύνης			
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ Β	8.742,00€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)		
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΚΘΕΣΗΣ (Α+Β)	14.242,00€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% για τις δαπάνες της κατηγορίας Β)		

Σε ότι αφορά τις δαπάνες υπό τα στοιχεία (B1,B2,B3,B4,B5,B6,B7,B8) η ανάθεση της διοργάνωσης και υλοποίησης της δράσης γίνεται μετά από συνοπτικό διαγωνισμό και απόφαση ανάθεσης της Οικονομικής Επιτροπής της ΠΔΜ της Περιφέρειας με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Η βεβαίωση καλής εκτέλεση της υπηρεσίας θα πραγματοποιηθεί από την ανάλογη επιτροπή παραλαβής και θα βεβαιώνεται και με έγγραφη δήλωση του αιρετού μέλους το οποίο θα οριστεί ως επικεφαλής της αποστολής στην έκθεση με απόφαση του Περιφερειάρχη.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

- Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει σε ισχύ άδεια λειτουργίας τουριστικού γραφείου γενικού τουρισμού από τον ΕΟΤ.
- Διοργάνωση ταξιδιού: Οργάνωση του ταξιδιού της αντιπροσωπείας της Περιφέρειας, Κοζάνη Θεσσαλονίκη – Λονδίνο - Θεσσαλονίκη - Κοζάνη στην οικονομική θέση, με διάρκεια μία ημέρα πριν την έναρξη και μία ημέρα μετά το πέρας της Έκθεσης (03 – 07/11/2019), αποτελούμενη από στελέχη της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας (02 άτομα) με την έγκαιρη κράτηση και έκδοση των αεροπορικών εισιτηρίων, μέσω της συντομότερης διαδρομής και ως μία (01) ενδιάμεση στάση εκτός Τουρκίας, με πρόβλεψη μεταφοράς και μιας αποσκευής (βαλίτσα) για κάθε άτομο και χειραποσκευή, μεταφορά της αποστολής από και προς το αεροδρόμιο στο Λονδίνο, των voucher διαμονής στην οικονομικότερη και ποιοτικότερη επιλογή μονόκλινων δωματίων με πρωινό σε κεντρικό ξενοδοχείο του Λονδίνου, κατάλληλο για επαγγελματικά ταξίδια, τουλάχιστον 4 αστέρων (δωρεάν wifi απαιτείται) με την καλύτερη δυνατή πρόσβαση στο χώρο της έκθεσης. Δυνατότητα αλλαγής και εξασφάλισης ξενοδοχείου σε περίπτωση ανωτέρας βίας, περιορισμένης διαθεσιμότητας ή απρόσμενων συνθηκών.
- Η διοργανώτρια εταιρεία, Reed Exhibitions, δεν παρέχει, πλέον, ασφάλιση στους συνεκθέτες, αλλά μόνο στους βασικούς εκθέτες, όπως, στην προκειμένη περίπτωση, είναι ο ΕΟΤ. Ως εκ τούτου, θα πρέπει να εξασφαλιστεί από τον Ανάδοχο ασφάλεια αστικής ευθύνης (public liability insurance) για τη συμμετοχή της ΠΔΜ στη συγκεκριμένη έκθεση στο εξωτερικό, στο ύψος των δύο εκατομμυρίων (2.000.000,00) στερλινών (όχι ευρώ) καθώς αυτό αποτελεί προαπαιτούμενη συνθήκη συμμετοχής από τους διοργανωτές. Σημειώνεται ότι το συγκεκριμένο είδος ασφάλειας συνιστά την κατ' ελάχιστο απαιτούμενη ασφαλιστική κάλυψη από τους διοργανωτές. Ο ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στην απαιτούμενη ασφαλιστική κάλυψη και να καταθέσει το αποδεικτικό στο Τμήμα Τουρισμού της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας το αργότερο σε είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης παροχής υπηρεσίας για τη συμμετοχή της ΠΔΜ στην έκθεση. Η Reed Exhibitions συνεργάζεται αποκλειστικά με την ασφαλιστική εταιρεία Hiscox (www.hiscox.co.uk/events) χωρίς ωστόσο η συνεργασία με την εταιρεία αυτή να αποτελεί δέσμευση για την ΠΔΜ και τον Ανάδοχο.
- Κάλυψη Εγγυημένης Πρόσβασης (**Exhibitor Buyers' Club Speed Networking Tickets**) για έναν συγκεκριμένο εκπρόσωπο της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας ώστε να έχει άμεση πρόσβαση και στις δύο συνεδρίες **Buyers' Speed Networking sessions**. Το δικαίωμα αυτό είναι διαθέσιμο αποκλειστικά για τους εκθέτες που έχουν πληρώσει για να παρακολουθήσουν τις συνεδρίες. Το κόστος

της συμμετοχής ανέρχεται: £ 125±140€. Κατανομή: Μία (01) ονομαστική επαφή από την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας. Πρόσβαση: Εγγυημένη πρόσβαση στις συναντήσεις Speed Networking των αγοραστών. Πληρωμή: Έγκαιρη κράτηση και πληρωμή του εισιτηρίου μέσω της περιοχής **Badging Exhibitor** στην ηλεκτρονική Πύλη Εκθετών.

- Ο ανάδοχος οφείλει να παρακολουθεί την επίσημη ιστοσελίδα της έκθεσης (**Website: www.excel-london.co.uk**) για να εντοπίζει και να λαμβάνει υπόψη του τις απαιτήσεις του διοργανωτή και εγκαίρως να πληροφορείται τυχόν αλλαγές στον προγραμματισμό της και να προβαίνει στη συνέχεια στις ανάλογες ενέργειες.
- Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου προκύψουν έκτακτες συνθήκες ή τροποποιηθούν οι ημερομηνίες διεξαγωγής της έκθεσης, ο ανάδοχος οφείλει να τις ακολουθήσει και να προσαρμόζει αντίστοιχα το χρονοδιάγραμμα των σχετικών παραδοτέων.
- Κάλυψη μεταφορών εντός Μ. Βρετανίας καθ' όλη τη διάρκεια της Έκθεσης για τα μέλη της αποστολής (έως τέσσερα άτομα) ανάλογα με τις συνθήκες, είτε με την έκδοση καρτών πρόσβασης στα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς είτε με την κάλυψη των αναγκών μετακίνησης μέσω ενοικίασης μεταφορικών μέσων (πχ. ταξί, γραφείο ενοικίασης αυτοκινήτων κ.α.) με επιλογή της βέλτιστης και οικονομικότερης λύσης.
- Στελέχωση του περιπτέρου με έναν συνεργάτη του Αναδόχου, ο οποίος θα προσφέρει συνοδευτική εργασία (Hostess) έκθεσης για τέσσερις (04) ημέρες, με αντικείμενο τη διερμηνεία - πληροφόρηση και επιμέλεια των σχέσεων με τους αλλοδαπούς πελάτες καθώς και την εξυπηρέτηση των αναγκών της αποστολής, ο οποίος θα μιλά άριστα την Αγγλική και την Ελληνική γλώσσα και θα δύναται να παρέχει τουριστικές πληροφορίες για όλες τις περιοχές της Δυτικής Μακεδονίας. Καθ' όλη τη διάρκεια της έκθεσης και ειδικότερα σε όλη την ξενόγλωσση επικοινωνία κατά τη διάρκεια των παρουσιάσεων, συναντήσεων, συνεντεύξεων στον τύπο και γενικά όποτε παραστεί παρόμοια ανάγκη, θα πρέπει να υπάρχει διαθέσιμος ο διερμηνέας. Ο διερμηνέας οφείλει να παρακολουθεί το πρόγραμμα των συναντήσεων για την καλύτερη δυνατή τήρησή του. Η παραλαβή του συνόλου των καρτών εισόδου για τα μέλη της αποστολής θα γίνει με ευθύνη του αναδόχου. Οι κάρτες εισόδου θα παραληφθούν την παραμονή της έναρξης της έκθεσης έπειτα από συνεννόηση με το Γραφείο ΕΟΤ Μεγ. Βρετανίας & Ιρλανδίας.
- Η προμήθεια κερασμάτων και αναλωσίμων αξίας τριακοσίων ευρώ (300€) γίνεται σύμφωνα με υποδείξεις της Περιφέρειας και αποδεικνύεται με τη προσκόμιση των παραστατικών (εξοφλημένων τιμολογίων) αγοράς των υλικών. Η έγκαιρη μεταφορά προς την έκθεση με την κατάλληλη συσκευασία, η οποία θα τηρεί τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας και η παραλαβή στο περίπτερο, γίνεται με ευθύνη του αναδόχου και σύμφωνα με τις απαιτήσεις του διοργανωτή.
- Η μεταφορά του υλικού προς την Έκθεση, βάρους ως εκατό κιλών (100kg), η φύλαξη, παράδοση και παραλαβή στο περίπτερο όλου του προωθητικού υλικού και των κερασμάτων που θα χρησιμοποιηθεί θα γίνει με ευθύνη του Αναδόχου, σύμφωνα με τις υποδείξεις του διοργανωτή και τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας και θα πρέπει να βρίσκεται την παραμονή έναρξης της έκθεσης, στο Ελληνικό περίπτερο. Επίσης, από την παραμονή έναρξης της έκθεσης, ο ανάδοχος οφείλει να μεριμνήσει για την παρουσία αντιπροσώπου του στον εκθεσιακό χώρο, ο οποίος θα φροντίσει για τη μεταφορά και τακτοποίηση του έντυπου υλικού τους εντός των αποθηκών και στο χώρο του περιπτέρου τους.
- Ο ανάδοχος μεριμνά για τη συνεχή ροή φιλοξενίας, προσφορά κερασμάτων και του προωθητικού υλικού σε κάθε συνάντηση που πραγματοποιείται στο περίπτερο της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.
- Δημιουργία ηλεκτρονικού διευθυνσιογράφου έκθεσης. Ο ανάδοχος φροντίζει για την τήρηση των στοιχείων επικοινωνίας (Ονοματεπώνυμο, Φορέας / Επιχείρηση, Δ/νση, τηλέφωνο σταθερό και κινητό, email, webpage) με όλους τους τουριστικούς επαγγελματίες, δημοσιογράφους, αξιωματούχους, απλούς επισκέπτες κλπ. που θα επισκεφτούν το περίπτερο της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας. Το σχετικό αρχείο παραδίδεται στην Π.Δ.Μ. εντός 2 εβδομάδων από το πέρας της έκθεσης.