



Σ Χ Ε Δ Ι Ο

Εγχειρίδιο Διαδικασιών για έργα που εντάσσονται στο Ειδικό Αναπτυξιακό Πρόγραμμα (ΕΑΠ)/Τέλος Ανάπτυξης Λιγνιτικών Περιοχών

1. Γενικά

- α. Το παρόν Εγχειρίδιο Διαδικασιών συντάσσεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 3 του άρθρου 2 της Υπουργικής Απόφασης Αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΗΕ/76380/175 (ΦΕΚ Β'4966/07.11.2018) : Τροποποίηση της αριθμ. Δ5-ΗΛ/Β/Φ.5.179/οικ.2284/06.02.2013 απόφασης του Υφυπουργού Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής «Κατανομή, Διάθεση και καταβολή του Τέλους Ανάπτυξης Βιομηχανικών περιοχών παραγωγής Ηλεκτρικού Ρεύματος από Λιγνιτικούς Σταθμούς» (Β' 400/2013), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- β. Το Εγχειρίδιο Διαδικασιών στοχεύει να συμβάλλει στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας του προγράμματος, κατά την υλοποίηση των έργων από τους Φορείς Υλοποίησης που προτείνονται από την Περιφέρεια ή τους Δήμους με την υποβολή Τεχνικού Δελτίου Έργου (άρθρο 1 της παραπάνω Υπουργικής Απόφασης).

Ειδικότερα περιλαμβάνει τα παρακάτω :

2. Πληρότητα υποβολής της πρότασης στο ΕΑΠ

- α. Στα αιτήματα υποβολής πρότασης ένταξης έργων στο ΕΑΠ το διαβιβαστικό έγγραφο θα πρέπει να περιλαμβάνει συνημμένα :
- α.1 Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο Τεχνικό Δελτίο Έργου (Τ.Δ.Ε.), βάσει του οποίου έλαβε απόφαση το αρμόδιο όργανο του δυνητικού Δικαιούχου.
- α.2 Απόφαση αρμόδιου Οργάνου του δυνητικού Δικαιούχου για την υποβολή της πρότασης (Δημοτικό Συμβούλιο ή Περιφερειακό Συμβούλιο).



α.3 Δελτίο Ελέγχου Εκπλήρωσης Κριτηρίων (Δ.Ε.Ε.Κ.) επιλογής έργων στο πρόγραμμα ΕΑΠ.

β. Το Δελτίο Ελέγχου Εκπλήρωσης Κριτηρίων (ΔΕΕΚ) θα συμπληρώνεται σύμφωνα με την α/α 2^η/26-03-2015/θέμα 3^ο Απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης (Ε.Π.) η οποία εγκρίθηκε με την α/α 56/2015/30-03-2015/θέμα 1^ο αντίστοιχη Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Μακεδονίας.

γ. Εφόσον δεν πληρούνται τα ανωτέρω, τα θέματα που αφορούν δεν θα εισάγονται στην ημερήσια διάταξη της Επιτροπής Παρακολούθησης (Ε.Π.).

3. Αξιολόγηση της πρότασης και υλοποίηση του έργου μετά την ένταξη στο πρόγραμμα

Η Επιτροπή Παρακολούθησης (Ε.Π.) του προγράμματος :

α. αξιολογεί κάθε φορά και ανάλογα με το προς υλοποίηση έργο την κάλυψη, αθροιστικά, των παρακάτω προϋποθέσεων :

α.1 Η καταστατική πρόβλεψη του Φορέα Υλοποίησης θα πρέπει να συνάδει με το προς υλοποίηση έργο.

α.2 Ο Φορέας Υλοποίησης θα πρέπει να εξασφαλίζει όλες τις διαδικασίες για την έγκαιρη και αποτελεσματική υλοποίηση του έργου καθώς και την επίτευξη του ανταγωνισμού.

α.3 Την πληρότητα της υποβαλλόμενης πρότασης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 2α του παρόντος Εγχειριδίου Διαδικασιών.



β. παρέχει, εφόσον απαιτηθεί, μετά την οριστική ένταξη του έργου στο ΕΑΠ με απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Μακεδονίας, τις αναγκαίες κατευθύνσεις κατά τη χρήση του παρόντος Εγχειριδίου Διαδικασιών και πιθανά πρόσθετες, ειδικά στην περίπτωση που οι Φορείς Υλοποίησης αναθέτουν σε τρίτους, ανάλογα με την κατηγορία στην οποία ανήκουν και το θεσμικό πλαίσιο που τους διέπει.

Στο πλαίσιο αυτό οι ακολουθητέες διαδικασίες, ανάλογα με το Φορέα Υλοποίησης, συνοψίζονται όπως παρακάτω :

β.1 Φορείς Δημόσιου Τομέα, συμπεριλαμβανομένων των ΟΤΑ Α' ή Β' βαθμού (Δήμοι, Περιφέρεια), Αναθέτουσες Αρχές ή Αναθέτοντες Φορείς, σύμφωνα με τους αντίστοιχους ορισμούς του άρθρου 2 του ν. 4412/2016 (Α'147).

Εφαρμόζουν τις προβλεπόμενες διαδικασίες στο ν. 4412/2016 όπως ισχύει για την ανάθεση και υλοποίηση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένων των μελετών.

β.2 Φορείς που ανήκουν ή όχι στην κατηγορία β.1 και διέπονται, πιθανά, από ειδικό καθεστώς ανάθεσης και υλοποίησης έργων.

Εφαρμόζουν τις προβλεπόμενες διαδικασίες στο ειδικό καθεστώς που τους διέπει.

β.3 Επιχειρήσεις ΟΤΑ.

Για την ανάθεση και υλοποίηση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένων των μελετών, εφαρμόζουν τη νομοθεσία που τις διέπει όπως ισχύει.

β.4 Φορείς που δεν ανήκουν στις παραπάνω κατηγορίες β.1, β.2 και β.3 όπως: νομικά πρόσωπα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα (αστικές μη κερδοσκοπικές εταιρείες, σωματεία, σύλλογοι, οργανισμοί κοινής ωφέλειας), συνεταιρισμοί, ομάδες παραγωγών, οργανώσεις παραγωγών και οι ενώσεις τους.

- Εφαρμόζουν τις διαδικασίες που προβλέπονται στο ισχύον Καταστατικό του Φορέα και στην αντίστοιχη κείμενη νομοθεσία, εφόσον τα



προβλεπόμενα όρια ανάθεσης είναι χαμηλότερα από τα ισχύοντα για τους φορείς της κατηγορίας β.1.

- Σε διαφορετική περίπτωση εφαρμόζουν κατ' αναλογία τα προβλεπόμενα όρια για τους φορείς της κατηγορίας β.1.
- Εφόσον στην καταστατική λειτουργία του Φορέα Υλοποίησης και στην αντίστοιχη κείμενη νομοθεσία δεν προβλέπονται διαδικασίες ανάθεσης και υλοποίησης εφαρμόζονται, αναλογικά, τα προβλεπόμενα για τους φορείς της κατηγορίας β.1.

Στην περίπτωση αυτή το ειδικό έντυπο πιστοποίησης, που προβλέπεται στο άρθρο 3 της Υπουργικής Απόφασης η οποία αναφέρεται στην παράγραφο 1α του παρόντος Εγχειριδίου Διαδικασιών, υπογράφεται από τα αρμόδια Όργανα που προβλέπονται στο Καταστατικό τους.

Εφόσον δεν υφίσταται αντίστοιχη πρόβλεψη στο Καταστατικό, υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) κατόπιν σχετικής εξουσιοδότησης από αυτό.

γ. Φάση υλοποίησης του έργου.

- γ.1 Η ανάθεση και η υλοποίηση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένων των μελετών, που εντάσσονται στο ΕΑΠ διέπεται από την αντίστοιχη κείμενη νομοθεσία ανάλογα με το Φορέα Υλοποίησης (παράγραφος 2, άρθρου 2 της Υπουργικής Απόφασης που αναφέρεται στην παράγραφο 1α του παρόντος Εγχειριδίου Διαδικασιών).
- γ.2 Κατά τη διαδικασία ανάθεσης και υλοποίησης συνδράμουν στους Φορείς Υλοποίησης, εφόσον ζητηθεί, οι αρμόδιες Υπηρεσίες του προτείνοντα φορέα (παράγραφος 4, άρθρου 2, της Υπουργικής Απόφασης που αναφέρεται στην παράγραφο 1α του παρόντος Εγχειριδίου Διαδικασιών).
- γ.3 Κατά την υλοποίηση του έργου από Φορείς Υλοποίησης που δεν ανήκουν στις παραπάνω κατηγορίες β.1 και β.2, στις περιπτώσεις που απαιτείται δημοσιοποίηση της Πρόσκλησης για ανάθεση αυτή θα αναρτάται υποχρεωτικά και με ποινή ακυρότητας της διαδικασίας ανάθεσης και μη επιλεξιμότητας του αναλογούντος ποσού, στο διαδικτυακό χώρο (site) του



Φορέα Υλοποίησης και ελλείψει αυτού στο site της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας ή στον τοπικό έντυπο τύπο.

- γ.4 Οι ρυθμίσεις των παραπάνω παραγράφων γ.1, γ.2 και γ.3 ισχύουν και για τα έργα που έχουν ήδη ενταχθεί στο ΕΑΠ πριν από την ισχύ της παρούσας και για τα οποία δεν προχώρησαν οι διαδικασίες ανάθεσης (παράγραφος 2, άρθρου 2 της Υπουργικής Απόφασης που αναφέρεται στην παράγραφο 1α του παρόντος Εγχειριδίου Διαδικασιών) .

4. Ελάχιστο περιεχόμενα φακέλου του έργου που εντάσσονται στο ΕΑΠ

Ο φάκελος του έργου που διατηρεί ο Φορέας Υλοποίησης και το Σύστημα Διοίκησης του ΕΑΠ, περιλαμβάνει ενδεικτικά τα παρακάτω ανάλογα με την κατηγοριοποίηση των Φορέων Υλοποίησης όπως προηγούμενα :

α. Κατά τη φάση υποβολής πρότασης μέχρι και την ένταξη στο ΕΑΠ

- Αίτημα ένταξης στο πρόγραμμα.
- Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο Τεχνικό Δελτίο Έργου (Τ.Δ.Ε.).
- Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο Δελτίο Ελέγχου Εκπλήρωσης Κριτηρίων (Δ.Ε.Ε.Κ.) Επιλογής Έργων στο Πρόγραμμα.
- Απόφαση Συλλογικού Οργάνου του Προτείνοντα Φορέα περί υποβολής πρότασης στο ΕΑΠ βάσει του Τεχνικού Δελτίου Έργου (ΤΔΕ).
- Ιδιοκτησία του χώρου ή του κτιρίου υλοποίησης του έργου ή έγγραφα ισοδύναμης ισχύος.
- Καταστατικό του προτεινόμενου Φορέα Υλοποίησης.
- Απόφαση Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Μακεδονίας περί οριστικής ένταξης του έργου στο ΕΑΠ.

β. Κατά τη φάση υλοποίησης

- Απόφαση αρμόδιου Οργάνου του Φορέα Υλοποίησης για την αποδοχή/έγκριση του έργου, εφόσον είναι διαφορετικός από τον Δικαιούχο δηλαδή από τον έχοντα δικαίωμα πρότασης.
- Νομιμοποιητικά έγγραφα διοικητικής διάρθρωσης και εκπροσώπησης του Φορέα Υλοποίησης.



- Απόφαση του αρμόδιου Οργάνου του Φορέα Υλοποίησης περί εξουσιοδότησης ατόμου για είσπραξη της επιταγής από τη ΔΕΗ για λογαριασμό του (εφόσον δεν προβλέπεται ήδη σε άλλη απόφαση ή εγκεκριμένη εσωτερική διαδικασία).
- Αναγκαίες εγκρίσεις και αδειοδοτήσεις, συμπεριλαμβανομένης της οικοδομικής άδειας εφόσον απαιτείται.
- Έγγραφα και αποφάσεις που αφορούν στις διαδικασίες ανάθεσης και υλοποίησης.
π.χ. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, ορισμός Επιτροπών, αποδεικτικά στοιχεία δημοσιοποίησης, προσφορές, πρακτικά αξιολόγησης, πρακτικό απόφασης ανάθεσης και υπογραφής σύμβασης, Απόφαση ανάθεσης, σύμβαση ανάθεσης, πρακτικό αρμόδιου Οργάνου περί ορισμού της Επιτροπής Παρακολούθησης και παραλαβής υλοποίησης του έργου, επιμετρήσεις, πιστοποιήσεις, πρωτόκολλα παραλαβής, τιμολόγια Αναδόχου κλπ.
- Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο το ειδικό Έντυπο Πιστοποίησης Έργου του ΕΑΠ, που αποστέλλεται για έλεγχο στην Επιτροπή Ελέγχου Έργων (Ε.Ε.Ε.).
- Νόμιμο παραστατικό, προς τον Προτείνοντα Φορέα.

5. Τεκμηρίωση ιδιοκτησίας του χώρου ή οικοπέδου ή του ακινήτου υλοποίησης του έργου και λοιπά συναφή θέματα

5.1 Ως προς το ιδιοκτησιακό καθεστώς μπορούν να γίνουν αποδεκτά :

α) Τίτλοι κυριότητας :

- συμβόλαιο αγοράς,
- δωρεά,
- αναγνωριστική δικαστική απόφαση χρησικτησίας,
- κληρονομική διαδοχή

β) Μακροχρόνια μίσθωση του γηπέδου εγκατάστασης ή του οικοπέδου ή του ακινήτου,

- συμβολαιογραφικό έγγραφο, για τουλάχιστον έντεκα (11) έτη από τη λήψη απόφασης του αρμόδιου οργάνου περί υποβολής πρότασης στο



ΕΑΠ, όταν πρόκειται για έργα που αφορούν σε νέες ή υφιστάμενες κατασκευές,

- συμφωνητικό μίσθωσης θεωρημένο από τη ΔΟΥ, για τουλάχιστον έξι (6) έτη από τη λήψη απόφασης του αρμόδιου οργάνου περί υποβολής πρότασης στο ΕΑΠ, όταν πρόκειται για εργασίες χωρίς επέμβαση στο φέροντα οργανισμό.

Σε κάθε περίπτωση που το συμφωνητικό έχει συνολική διάρκεια άνω των εννέα (9) ετών θα πρέπει να έχει συνταχθεί συμβολαιογραφικά.

γ) Σύμβαση χρησιδανείου,

δ) Σύμβαση παραχώρησης χρήσης,

ε) Προσύμφωνο μεταβίβασης – αγοραπωλησίας ή μίσθωσης ακινήτου ή χρησιδανείου ή παραχώρησης χρήσης και

στ) Οποιοδήποτε άλλο στοιχείο αποδεικνύει κατά περίπτωση την κατοχή ή χρήση, κυρίως στις περιπτώσεις ανυπαρξίας τίτλων δημόσιων εκτάσεων.

5.2 Τα ανωτέρω χρονικά διαστήματα πρέπει να τηρούνται και για συμβάσεις χρησιδανείου ή συμβάσεις παραχώρησης χρήσης ή προσύμφωνα.

5.3 Στην περίπτωση υποβολής προσυμφώνου, πριν από την υποβολή της 1ης πιστοποίησης θα ζητείται η προσκόμιση των οριστικών συμβολαίων ιδιοκτησίας ή μίσθωσης με τα αντίστοιχα πιστοποιητικά ιδιοκτησίας και μεταγραφής στο αρμόδιο υποθηκοφυλακείο.

5.4 Η δαπάνη για αγορά οικοδομημένης ή μη οικοδομημένης γης, σε περίπτωση που το έργο περιλαμβάνει κτιριακές υποδομές, είναι επιλέξιμη για ποσό μέχρι 10% των συνολικών επιλέξιμων δαπανών του έργου.

5.5 Το γήπεδο ή το οικόπεδο ή το ακίνητο θα πρέπει να είναι ελεύθερο βαρών.

5.6 Σε κάθε περίπτωση η Επιτροπή Παρακολούθησης ή/και η Επιτροπή Ελέγχου Έργων (Ε.Ε.Ε.) μπορούν να ζητήσουν, εφόσον δεν καλύπτεται κάποια από τις παραπάνω περιπτώσεις για την τεκμηρίωση της ιδιοκτησίας, οποιοδήποτε στοιχείο κρίνουν.



6. Γενικές διατάξεις

- α. Το παρόν Εγχειρίδιο Διαδικασιών αναρτάται στο site της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας και στο αντίστοιχο του προγράμματος, εφόσον υπάρχει.
- β. Τροποποίηση του παρόντος Εγχειριδίου Διαδικασιών, εφόσον απαιτηθεί κατά την πορεία υλοποίησης του προγράμματος, θα ενσωματώνεται σ' αυτό με την ίδια διαδικασία έγκρισής του.

Κοζάνη/...../2018

Το παρόν Εγχειρίδιο Διαδικασιών
εγκρίθηκε κατά την 16^η/2018 (22./11./2018) Συνεδρίαση
της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΑΠ

**Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Παρακολούθησης
(Ε.Π.) του ΕΑΠ**

**Καρυπίδης Θεόδωρος
Περιφερειάρχης Δυτικής Μακεδονίας**



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Δελτίο Ελέγχου Εκπλήρωσης Κριτηρίων (Δ.Ε.Ε.Κ.) των προς ένταξη Έργων στο ΕΑΠ 2012-2016

Το Δελτίο Ελέγχου Εκπλήρωσης Κριτηρίων (Δ.Ε.Ε.Κ.) που ακολουθεί θα πρέπει να συμπληρώνεται από τους δυνητικούς Δικαιούχους κατά την υποβολή της πρότασης στο ΕΑΠ.

Πιο συγκεκριμένα :



ΔΕΛΤΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΕΡΓΩΝ / ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΑΠ 2012-2016

	ΑΞΟΝΑΣ		ΜΕΤΡΟ		ΕΡΓΟ		ΥΠΟΕΡΓΟ	
<u>ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ/ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ</u>								
<u>ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ/ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ</u>								



Κάλυψη κριτηρίων επιλογής έργων/ενεργειών	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
1. Κάλυψη της φιλοσοφίας και των στόχων του προγράμματος				
2. Μέγεθος - εμβέλεια έργου (ελάχιστο ύψος προϋπολογισμού τεχνικού έργου 150.000,00€ για ποσοστό 70% του συνολικού προϋπολογισμού εκάστου ΟΤΑ, πλην του Δήμου Πρεσπών)				
3. Ολοκληρωμένος και λειτουργικά αυτοτελής χαρακτήρας και όχι αποσπασματική παρέμβαση και ενέργεια				
4. Η περιοχή επηρεάζεται από τη δράση της ΔΕΗ όπως προσδιορίζεται στην ισχύουσα Υπ. Απόφαση				
5. Συμπληρωματικότητα και συμβατότητα με τον τοπικό και περιφερειακό <u>χωροταξικό σχεδιασμό</u>				
6. Συμπληρωματικότητα και συμβατότητα με τον τοπικό και περιφερειακό <u>αναπτυξιακό σχεδιασμό και επιχειρησιακό προγραμματισμό</u>				
7. Πληρότητα και αξιοπιστία του Τεχνικού Δελτίου Έργου (Τ.Δ.Ε.).				
8. Αξιοπιστία – ικανότητα Φορέα Υλοποίησης (Φ.Υ.) σε σχέση με την υποβαλλόμενη Πρόταση				
9. Βαθμός ωριμότητας / ετοιμότητας της Πρότασης	Απαιτείται		Διαθέσιμη	
	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
9.1 Μελέτη σκοπιμότητας - βιωσιμότητας				
9.2 Σύσταση φορέα διαχείρισης				
9.3 Υποστηρικτικές μελέτες				
9.4 Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Μ.Π.Ε.)				
9.5 Έγκριση περιβαλλοντικών όρων				
9.6 Προμελέτη				
9.7 Οριστική μελέτη & Τεύχη δημοπράτησης-προϋπολογισμός				
9.8 Άδειες				
<ul style="list-style-type: none">• Οικοδομική• Άλλη				



9.9 Οικόπεδο - Ιδιοκτησία

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
1			
2			

ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΟ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Π.Δ.Μ
ΤΕΛΟΥΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

