



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Αναρτητέο στο Διαδίκτυο:

ΝΑΙ ☒ ΟΧΙ ☐

Ταχ. Δνση : Δημοκρατίας 27, ΖΕΠ
50 100 Κοζάνη
Πληροφορίες : Τσώκη Κλ.
Τηλέφωνο : 2461 3 51 236
Fax : 2461 3 51 234
e-mail : d.ded@pdm.gov.gr

Κοζάνη, 24 - 01 - 2018
Αρ. Πρωτ.:14093/123

Προς: * Γραφείο Περιφερειάρχη
* Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Κοζάνης

Θέμα : **Απολογισμός δράσης - πεπραγμένων περιόδου 2017**
Διεύθυνσης Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Σας παραθέτουμε τον απολογισμό δράσης - πεπραγμένων της περιόδου 2017, της Διεύθυνσης Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, αναλυτικά, με τις ενέργειες των Τμημάτων της.

A. Τμήμα Διαφάνειας

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

• Διαχείριση Της Εφαρμογής Καταχώρησης Αποφάσεων & Διοικητικών Πράξεων στο πλαίσιο του Προγράμματος Διαύγεια	
α) ανάρτηση αποφάσεων και διοικητικών πράξεων	3500
β) Διαχείριση χρηστών (δίνουμε κωδικούς με σκοπό την πρόσβαση σε απλούς χρήστες τα οποία είναι μέλη της ΟΔΕ για να αναρτούν αποφάσεις, διαγραφή χρηστών κ.α.)	250
γ) Διαχείριση μονάδων του φορέα των οποίων οι Προϊστάμενοι τους έχουν δικαίωμα τελικής υπογραφής	35
δ) Διαχείριση υπογραφόντων του Φορέα(επεξεργασία, πρόθεση τελικών υπογραφόντων αποφάσεων και διοικητικών πράξεων του φορέα)	80
ε) Υποβολή αιτημάτων υποστήριξης όσων αφορά στα τεχνικά θέματα	30
στ) Επεξεργασία αναρτημένων αποφάσεων χρηστών, επεξεργασία μεταδεδομένων ή συνοδευτικών δεδομένων των ανωτέρω αποφάσεων	85
ζ) Ανάκληση από Ανάρτηση πράξης συνοδεία επαρκούς τεκμηρίωσης της άνω ενεργείας	85
• Επικοινωνία-Υποστήριξη με την κεντρική Υπηρεσία Προγράμματος Διαύγειας	30
• Ενημέρωση-Υποστήριξη χρηστών της εφαρμογής καταχώρησης αποφάσεων και διοικητικών πράξεων	35
• Δειγματοληπτικός Έλεγχος της εφαρμογής καταχώρησης αποφάσεων και διοικητικών πράξεων	30
• Διαχείριση της εφαρμογής ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου και των σχετικών διοικητικών πράξεων με αυτό	15
• Αρχαιοθέτηση φυσικών και ηλεκτρονικών αρχείων	15

B' Τμήμα Σχεδιασμού και Υποστήριξης Συστημάτων Φορέων (έδρα)

1	Αναβαθμίσεις λογισμικού χρηστών και εξυπηρετητών	250
2	Ανακατανομή υλικών – λογισμικού πληροφορικής λόγω μετακινήσεων & αποχωρήσεων & μετατάξεων υπαλλήλων	165
3	Απόσυρση εξοπλισμού	463
4	Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας όλων των εξυπηρετητών	324
5	Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας υπολογιστών	169
6	Εγκατάσταση σε παραγωγική λειτουργία νέου εξοπλισμού και λογισμικού	52
7	Επίβλεψη server rooms σε Έδρα – Πε Κοζάνης, Πτολεμαΐδα, Λευκόβρυση κ.λ.π.	168
8	Διαχείριση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου Περιφέρειας για 920 χρήστες	360
10	Δημιουργία Backups Mail server	12
11	Δημιουργία Archives Mail server	12
12	Τακτικός προληπτικός έλεγχος κατάστασης υλικού εξυπηρετητών	324
13	διαχείριση ηλεκτρονικών μηνυμάτων που απευθύνονται σε όλους τους υπαλλήλους	17
14	Δημιουργία λογαριασμών χρηστών mail server	59
15	Τροποποίηση λογαριασμών χρηστών mail server	18
16	Δημιουργία υπηρεσιακού email οργανικών μονάδων (δ/ση-τμήμα) ή έργου	5
17	Κατάργηση υπηρεσιακού email οργανικών μονάδων (δ/ση-τμήμα) ή έργου	2
18	Δημιουργία mailing lists - groups - aliases Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου ανα Περιφερειακή Ενότητα και συγκεντρωτικά για την ΠΔΜ	6
19	Τροποποίηση mailing lists - groups - aliases Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου ανα Περιφερειακή Ενότητα και συγκεντρωτικά για την ΠΔΜ	2
20	Επικαιροποίηση υπηρεσιακών email (email που ανατίθενται σε περισσότερους του ενός υπαλλήλους και αφορούν μια οργανική μονάδα ένα έργο ή μια υπηρεσιακή λειτουργία)	21
21	Συντήρηση/Αναβαθμίσεις Εξυπηρετητών Email	14
22	Εγκατάσταση /επιδιόρθωση email σε (απομακρυσμένους) υπολογιστές	27
23	Μελέτη-επικαιροποίηση προδιαγραφών για τις ανάγκες υλικών πληροφορικής	13
24	Έκδοση Πολιτική ασφαλείας των πληροφοριακών συστημάτων (ΠΣ) <u>Συνεδριάσεις Περιφερειακού Συμβουλίου</u>	1
25	Μελέτη και υλοποίηση Ζωντανών μεταδόσεων συνεδριάσεων ΠΣ	28
26	Μελέτη και υλοποίηση βιντεοσκοπήσης συνεδριάσεων ΠΣ	28
27	Μελέτη και υλοποίηση Ηχογράφησης συνεδριάσεων ΠΣ	28
28	Μελέτη και υλοποίηση Ζωντανής σύνδεσης με skype κατά τη διενέργεια συνεδριάσεων ΠΣ	16
29	Θέση σε λειτουργία αυτόματης χρονομέτρησης προέδρου ΠΣ με ζεύξη Tablet και Smart TV κατά τη διενέργεια συνεδριάσεων ΠΣ	28
30	Απευθείας αναμετάδοση συνεδρίασης ΠΣ στο φουαγιέ του ΠΣ	28
31	Έλεγχος και λειτουργία συνεδριακών μικροφώνων στην αίθουσα του ΠΣ	28
32	Δημιουργία καναλιού ΠΔΜ στο youtube και ενημέρωση αρχειοθήκης όλων των Συνεδριάσεων ΠΣ που πραγματοποιούνται <u>Συνεδριάσεις Οικονομικής Επιτροπής</u>	28
33	Μελέτη και υλοποίηση Ζωντανών μεταδόσεων συνεδριάσεων ΟΕ	5
34	Μελέτη και υλοποίηση βιντεοσκοπήσης συνεδριάσεων ΟΕ	5
35	Μελέτη και υλοποίηση Ηχογράφησης συνεδριάσεων ΟΕ	5
36	Έλεγχος και λειτουργία συνεδριακών μικροφώνων στην αίθουσα της ΟΕ	5
37	Δημιουργία καναλιού ΠΔΜ στο youtube και ενημέρωση αρχειοθήκης όλων των Συνεδριάσεων ΟΕ που πραγματοποιούνται <u>Συντήρηση SERVERs</u>	5
38	Επίλυση προβλημάτων υλικού σε διακομιστές της υποδομής	19
39	Επίλυση προβλημάτων λογισμικού σε διακομιστές της υποδομής	28
40	Διαχείριση - παραμετροποίηση - έλεγχος - αποκατάσταση βλαβών - συντήρηση CITRIX cloud στην έδρα της ΠΔΜ	18
41	Διαχείριση - παραμετροποίηση - έλεγχος - αποκατάσταση βλαβών - συντήρηση PROXY Server στην έδρα της ΠΔΜ	2
42	Διαχείριση - παραμετροποίηση - έλεγχος - αποκατάσταση βλαβών - συντήρηση Primary Domain Controller Server στην έδρα της ΠΔΜ	6
43	Διαχείριση - παραμετροποίηση - έλεγχος - αποκατάσταση βλαβών - συντήρηση Secondary Domain Controller Server στην έδρα της ΠΔΜ	6
44	Διαχείριση - παραμετροποίηση - έλεγχος - αποκατάσταση βλαβών - συντήρηση Cloud Services Server στην έδρα της ΠΔΜ	2

45	Διαχείριση - παραμετροποίηση - έλεγχος - αποκατάσταση βλαβών - συντήρηση File Services Server στην έδρα της ΠΔΜ	13
46	Διαχείριση - παραμετροποίηση - έλεγχος - αποκατάσταση βλαβών - συντήρηση Storage Server στην έδρα της ΠΔΜ	16
47	Διαχείριση - παραμετροποίηση - έλεγχος - αποκατάσταση βλαβών - συντήρηση ενεργού εξοπλισμού δικτύου (16 switches - 1 routers) στην έδρα της ΠΔΜ	13
48	Διαχείριση - παραμετροποίηση - έλεγχος - αποκατάσταση βλαβών - συντήρηση CITRIX cloud στην έδρα της ΠΔΜ	6
49	Διαχείριση - παραμετροποίηση - έλεγχος - αποκατάσταση βλαβών - συντήρηση Cloud - Ganneti (ΕΠΙΣΕΥ) στην έδρα της ΠΔΜ	4
50	Διαχείριση - παραμετροποίηση - έλεγχος - αποκατάσταση βλαβών - συντήρηση PROXY Server στην έδρα της ΠΔΜ	3
51	Διαχείριση - παραμετροποίηση - έλεγχος - αποκατάσταση βλαβών - συντήρηση 9 servers εκλογών (παλιό σύστημα) στην έδρα της ΠΔΜ	1
52	Διαχείριση - παραμετροποίηση - έλεγχος - αποκατάσταση βλαβών - συντήρηση Web server εκλογών (νέο σύστημα) στην έδρα της ΠΔΜ	3
53	Διαχείριση - παραμετροποίηση - έλεγχος - αποκατάσταση βλαβών - συντήρηση Web server www	2
54	Διαχείριση - παραμετροποίηση - έλεγχος - αποκατάσταση βλαβών - συντήρηση Web server Εφαρμογών στην έδρα της ΠΔΜ	7
55	Διαχείριση - παραμετροποίηση - έλεγχος - αποκατάσταση βλαβών - συντήρηση File Services Server στην έδρα της ΠΔΜ	11
56	Διαχείριση - παραμετροποίηση - έλεγχος - αποκατάσταση βλαβών - συντήρηση 3 Server (GANETI main-nodes) στην έδρα της ΠΔΜ	9
57	Διαχείριση παραμετροποίηση ενεργού εξοπλισμού δικτύου (38 switches - 4 routers) στην έδρα της ΠΔΜ	16
58	Διαχείριση - παραμετροποίηση - έλεγχος - αποκατάσταση βλαβών - συντήρηση - έλεγχος κεντρικών ups στην έδρα της ΠΔΜ	3
59	Αλλαγή Μπαταριών στα ups	1
60	Διαχείριση - παραμετροποίηση - έλεγχος - αποκατάσταση βλαβών - συντήρηση File Services Server στο ΚΤΕΟ Κοζάνης (Λευκόβρυση)	13
61	Διαχείριση - παραμετροποίηση - έλεγχος - αποκατάσταση βλαβών - συντήρηση File Services Server στη Δ/νση Μεταφορών Κοζάνης (Λευκόβρυση)	12
62	Διαχείριση - παραμετροποίηση - έλεγχος - αποκατάσταση βλαβών - συντήρηση File Services Server στη Δ/νση Μεταφορών - τμήμα Εορδαίας (Πτολεμαίδα)	12
63	Διαχείριση - παραμετροποίηση - έλεγχος - αποκατάσταση βλαβών - συντήρηση File Services Server στη Δ/νση Κτηνιατρικής Κοζάνης (Λευκόβρυση)	7
64	Διαχείριση - παραμετροποίηση - έλεγχος - αποκατάσταση βλαβών - συντήρηση File Services Server στο Κτηνιατρικό κέντρο Εορδαίας (Πτολεμαίδα)	4
	<u>Συντήρηση εξοπλισμού στα γραφεία Αιρετών και βοηθητικών υπαλλήλων</u>	
65	Εγκατάσταση εφαρμογών Χρηστών	36
66	Εγκατάσταση ενημερώσεων εφαρμογών χρηστών	85
67	Εγκατάσταση εκτυπωτών	174
68	Εγκατάσταση Scanners	2
69	Επισκευή υπολογιστών Χρηστών	19
70	Υποστήριξη χρηστών σε εφαρμογές λογισμικού	28
71	Δημιουργία Χρήστη (Προφίλ) σε υπολογιστή	32
72	Εγκατάσταση /επιδιόρθωση email σε (απομακρυσμένο) υπολογιστή	7
73	Εγκατάσταση /επιδιόρθωση εφαρμογών σε (απομακρυσμένο) υπολογιστή	38
74	Εγκατάσταση /επιδιόρθωση εκτυπωτών - scanners σε (απομακρυσμένο) υπολογιστή	68
75	Υποστήριξη χρηστών σε υπηρεσίες δικτύου	69
76	Σύνδεση στο τοπικό δίκτυο νέων θέσεων εργασίας Η/Υ	18
77	Αποσύνδεση θέσης εργασίας Η/Υ από το τοπικό δίκτυο	12
78	Προετοιμασία ηλεκτρονικού υπολογιστή (Η/Υ) για διάθεση σε υπηρεσία της ΠΔΜ	26
	<u>Τεχνική υποστήριξη τηλεφωνικών κέντρων</u>	
79	Εγκατάσταση νέων τηλεφωνικών γραμμών	29
80	Εξυπηρέτηση αιτημάτων για αλλαγή δικαιωμάτων σε τηλεφωνική γραμμή	22
81	Μεταφορά τηλεφωνικών γραμμών	21
82	Αποκατάσταση βλαβών τηλεφωνικών γραμμών	130

83	Αιτήματα ΟΤΕ για προβλήματα τηλεφωνικών γραμμών	17
84	Αποκατάσταση δικτύου - πριζών τηλεφωνικών γραμμών	13
	<u>Τεχνική υποστήριξη χρηστών</u>	
85	Εγκατάσταση εφαρμογών Χρηστών	69
86	Εγκατάσταση ενημερώσεων εφαρμογών χρηστών	107
87	Εγκατάσταση εκτυπωτών	72
88	Εγκατάσταση Scanners	23
89	Επισκευή υπολογιστών Χρηστών	192
90	Υποστήριξη χρηστών σε εφαρμογές λογισμικού	150
91	Επαναδημιουργία Χρήστη (Προφίλ) σε υπολογιστές	54
92	Εγκατάσταση /επιδιόρθωση email σε (απομακρυσμένους) υπολογιστές	107
93	Εγκατάσταση /επιδιόρθωση εφαρμογών σε (απομακρυσμένους) υπολογιστές	580
94	Εγκατάσταση /επιδιόρθωση εκτυπωτών - scanners σε (απομακρυσμένους) υπολογιστές	210
95	Υποστήριξη χρηστών σε υπηρεσίες δικτύου	137
96	Σύνδεση στο τοπικό δίκτυο νέων θέσεων εργασίας Η/Υ	28
97	Αποσύνδεση θέσης εργασίας Η/Υ από το τοπικό δίκτυο	10
98	Προετοιμασία ηλεκτρονικών υπολογιστών (Η/Υ) για διάθεση σε υπηρεσίες της ΠΔΜ	54
99	Εξυπηρέτηση υπαλλήλων σε ζητήματα εκτύπωσης/σάρωσης ή αντιγραφής εγγράφων	86
	<u>Τεχνική υποστήριξη - μηχανογράφηση υπηρεσιών</u>	
100	Ενέργειες για χορήγηση και εγκατάσταση set Η/Υ σε θέση εργασίας	96
101	Ενέργειες για χορήγηση και εγκατάσταση εκτυπωτή ή σαρωτή σε θέση εργασίας	21
102	Επιδιόρθωση - επισκευή Η/Υ	180
103	Επιδιόρθωση - επισκευή λοιπού μηχανογραφικού εξοπλισμού (οθόνες, εκτυπωτές, σαρωτές)	37
104	Έρευνα αγοράς για βέλτιστες προδιαγραφές συστημάτων και συσκευών μηχανογράφησης	19
105	Απόσυρση παλαιού - χαλασμένου μηχανογραφικού εξοπλισμού (Η/Υ, οθόνες, εκτυπωτές, σαρωτές)	180
106	Ενέργειες κατά την μετακίνηση υπαλλήλου σε άλλη θέση εργασίας, εντός της υπηρεσίας του	18
107	Ενέργειες κατά την μετακίνηση υπαλλήλου σε άλλη υπηρεσία της ΠΕ Κοζάνης - Έδρας ΠΔΜ	22
108	Ενέργειες κατά την μετακίνηση υπηρεσίας της Π	2
109	διαχείριση Τηλεφωνικών Συνδέσεων	420
110	Προμήθεια ανταλλακτικών για εξοπλισμό υπηρεσιών	180
111	Επίβλεψη για την εύρυθμη λειτουργία Δ/σης Κτηνιατρικής (Λευκόβρυση Κοζάνη) σε θέματα υλικού, λογισμικού και δικτυακής επικοινωνίας	12
112	Επίβλεψη για την εύρυθμη λειτουργία Κτηνιατρικού Κέντρου Κοζάνης σε θέματα υλικού, λογισμικού και δικτυακής επικοινωνίας	12
113	Επίβλεψη για την εύρυθμη λειτουργία Κτηνιατρικού Κέντρου Εορδαίας σε θέματα υλικού, λογισμικού και δικτυακής επικοινωνίας	12
114	Επίβλεψη για την εύρυθμη λειτουργία Κτηνιατρικού Κέντρου Σερβίων σε θέματα υλικού, λογισμικού και δικτυακής επικοινωνίας	12
115	Επίβλεψη για την εύρυθμη λειτουργία Κτηνιατρικού Κέντρου Σιάτιστας σε θέματα υλικού, λογισμικού και δικτυακής επικοινωνίας	12
116	Επίβλεψη για την εύρυθμη λειτουργία Κτηνιατρικού Κέντρου Βοΐου σε θέματα υλικού, λογισμικού και δικτυακής επικοινωνίας	12
117	Επίβλεψη για την εύρυθμη λειτουργία Γραφείου Αγροτικής Ανάπτυξης Σερβίων Κοζάνης σε θέματα υλικού, λογισμικού και δικτυακής επικοινωνίας	12
118	Επίβλεψη για την εύρυθμη λειτουργία Γραφείου Αγροτικής Ανάπτυξης Βοΐου σε θέματα υλικού, λογισμικού και δικτυακής επικοινωνίας	12
119	Επίβλεψη για την εύρυθμη λειτουργία Δ/σης Μεταφορών (Λευκόβρυση Κοζάνη) σε θέματα υλικού, λογισμικού και δικτυακής επικοινωνίας	12
120	Επίβλεψη για την εύρυθμη λειτουργία Δ/σης Μεταφορών (Πτολεμαΐδα) σε θέματα υλικού, λογισμικού και δικτυακής επικοινωνίας	12
121	Επίβλεψη για την εύρυθμη λειτουργία Δ/σης Μεταφορών - ΚΤΕΟ (Λευκόβρυση Κοζάνη) σε θέματα υλικού, λογισμικού και δικτυακής επικοινωνίας	12
	<u>Τεχνική υποστήριξη χρηστών άλλων υπηρεσιών</u>	
□	Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση,	5

□	Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση,	12
□	Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου,	8
□	Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών του Δήμου,	18
□	Διεύθυνση Πολεοδομίας, του Δήμου	6
	<u>Τηλεδιασκέψεις</u>	
122	Τηλεδιασκέψεις ΣΥΖΕΥΞΙΣ Π	16
123	Τηλεδιασκέψεις ΣΥΖΕΥΞΙΣ Έδρας Περιφέρειας ΖΕΠ	6
	<u>Ενεργός Κατάλογος (Active Directory)</u>	
124	Δημιουργία χρηστών στο Active directory	15
125	Διαχείριση χρηστών στο Active directory	12
126	Κατάργηση λογαριασμού χρήστη στον τομέα	7
127	"Αυτοματοποιημένες ενημερώσεις windows και λογισμικού της Microsoft μέσω διαχείρισης εξυπηρετητή(server) για όλους τους υπολογιστές (pc-servers) που ανήκουν στον τομέα"	960
128	Πολιτικές ασφάλειας μέσω ενεργού καταλόγου	960
129	Πολιτικές αυτοματοποιημένης μαζικής εγκατάστασης software (εφαρμογές γραφείου και ελεύθερου λογισμικού) μέσω ενεργού καταλόγου	960
130	Πολιτικές απεγκατάστασης software (μη χρησιμοποιούμενου/παράνομου λογισμικού) μέσω ενεργού καταλόγου	960
131	διαδικασίες συντήρησης backup και restore του τομέα (όλων των τοπικών ελεγκτών)	12
132	Πολιτικές καθαρισμού προσωρινών αρχείων, cookies, αποκατακερματισμού registry, σκληρού δίσκου, MFT για βελτιστοποίηση απόδοσης υπολογιστή	960
133	Τακτικός προληπτικός έλεγχος κατάστασης υλικού εξυπηρετητών	12
134	"Αυτοματοποιημένες ενημερώσεις windows και λογισμικού της Microsoft μέσω διαχείρισης εξυπηρετητή(server) για όλους τους υπολογιστές (pc-servers) που ανήκουν στον τομέα"	960
135	Πολιτικές ασφάλειας μέσω ενεργού καταλόγου	960
136	Πολιτικές αυτοματοποιημένης μαζικής εγκατάστασης software (εφαρμογές γραφείου και ελεύθερου λογισμικού) μέσω ενεργού καταλόγου	960
137	Πολιτικές απεγκατάστασης software (μη χρησιμοποιούμενου/παράνομου λογισμικού) μέσω ενεργού καταλόγου	960
138	διαδικασίες συντήρησης backup και restore του τομέα (όλων των τοπικών ελεγκτών)	12
139	Πολιτικές καθαρισμού προσωρινών αρχείων, cookies, αποκατακερματισμού registry, σκληρού δίσκου, MFT για βελτιστοποίηση απόδοσης υπολογιστή	960
140	Τακτικός προληπτικός έλεγχος κατάστασης υλικού εξυπηρετητών	12
	<u>Αντιϊκκή προστασία</u>	
141	Κεντρική διαχείριση συστήματος αντιϊκής προστασίας για 300 χρήστες	12
142	Εγκατάσταση - παραμετροποίηση πολιτικής σε υπολογιστές αντιϊκής προστασίας	670
143	Έλεγχος - αποκατάσταση δυσλειτουργιών αντιϊκής προστασίας	360
144	Απομακρυσμένη υποστήριξη λογισμικού αντιϊκής προστασίας	670
	<u>ΣΥΖΕΥΞΙΣ</u>	
145	Διαχείριση 12 κόμβων ΣΥΖΕΥΞΙΣ	7
146	Διαχείριση τηλεφωνικών κέντρων ΣΥΖΕΥΞΙΣ	15
147	Διαχείριση βλαβών Δικτύου ΣΥΖΕΥΞΙΣ	9
148	Επικοινωνία και ενημέρωση ως διαχειριστής του διαδικτυακού τόπου "Εθνικό Δίκτυο Δημόσιας Διοίκησης ΣΥΖΕΥΞΙΣ"	16
149	Διαχείριση δικτύου και τηλεφωνικών γραμμών σε συνεργασία με τον ΟΤΕ-ΣΥΖΕΥΞΙΣ	39
150	Επίβλεψη και άμεση επιτόπια επέμβαση στα κέντρα δικτύων (data room) σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών ή δυσλειτουργίας λόγω βλάβης	17
	<u>Έργα</u>	
151	Συμμετοχή στην υλοποίηση έργων και προγραμματικών Συμβάσεων πληροφορικής Π.Ε. Κοζάνης και Έδρας ΠΔΜ	250
152	Συμμετοχή σε επιτροπές	19
153	Συμμετοχή σε επιμορφωτικά προγράμματα του ΕΚΔΔ	1

Γ. Τμήμα Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών για τον πολίτη

1. Ανάρτηση περιεχομένου στον ιστοχώρο www.pdm.gov.gr (Επίσημος Ιστοχώρος	1234
---	------

της Π.Δ.Μ)	
2. Διαχείριση - Συντήρηση - Αναβάθμιση του www.pdm.gov.gr (Επίσημος Ιστοχώρος της Π.Δ.Μ)	200
3. Ανάρτηση περιεχομένου στον ιστοχώρο kozani.pdm.gov.gr (Επίσημος Ιστοχώρος της Π.Ε. Κοζάνης)	353
4. Διαχείριση - Συντήρηση - Αναβάθμιση του kozani.pdm.gov.gr (Επίσημος Ιστοχώρος της Π.Ε. Κοζάνης)	200
5. Διαχείριση - Συντήρηση - Αναβάθμιση του opengov.pdm.gov.gr (Ιστοχώρος Ανοιχτής Διακυβέρνησης)	80
6. Διαχείριση - Συντήρηση - Αναβάθμιση του opengov.pdm.gov.gr/cons (Ιστοχώρος διαβουλεύσεων)	80
7. Διαχείριση - Συντήρηση - Επικαιροποίηση Ιστοχώρου Ανοιχτών Δεδομένων opengov.pdm.gov.gr/data	70
8. Δημιουργία νέου ιστοχώρου σε άλλη γλώσσα	0
9. Ανάρτηση περιεχομένου στον ιστοχώρο en.pdm.gov.gr (Ιστοχώρος της Π.Δ.Μ. στα Αγγλικά)	215
10. Διαχείριση - Συντήρηση - Αναβάθμιση του en.pdm.gov.gr (Ιστοχώρος της Π.Δ.Μ. στα Αγγλικά)	100
11. Διαχείριση - Συντήρηση - Αναβάθμιση του Ιστοχώρου για Δοκιμές	400
12. Διαχείριση - Συντήρηση - Αναβάθμιση του archive.pdm.gov.gr (Προηγούμενος Ιστοχώρος της Π.Δ.Μ.)	12
13. Τεχνική Υποστήριξη των Ιστοχώρων: florina.pdm.gov.gr (Επίσημος Ιστοχώρος της Π.Ε. Φλώρινας), grevena.pdm.gov.gr (Επίσημος Ιστοχώρος της Π.Ε. Γρεβενών) και kastoria.pdm.gov.gr (Επίσημος Ιστοχώρος της Π.Ε. Καστοριάς)	200
14. Λογική διάρθρωση, τεχνική αρτιότητα, καλαισθησία και βελτιστοποίηση περιεχομένου	20
15. Ολοκληρωμένη υποστήριξη και προώθηση e – αιτημάτων των πολιτών μέσω φορμών επικοινωνίας στις αντίστοιχες Υπηρεσίες	10
16. Τακτικός έλεγχος εσωτερικών & εξωτερικών συνδέσεων, δοκιμή & έλεγχος σελίδων σε διαφορετικούς φυλλομετρητές, έλεγχος «ορφανών» αρχείων	50
17. Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας των ιστοχώρων	150
18. Εκπαίδευση - υποστήριξη χρηστών/συντακτών/διαχειριστών αναφορικά με την ανάρτηση περιεχομένου στα sites	30
19. Ασφάλεια ιστοχώρων από ιούς και κυβερνοεπιθέσεις	100
20. Αποκατάσταση και επαναφορά εξυπηρετητών	1
21. Σχεδιασμός, ανάπτυξη και υποστήριξη νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών που παρέχονται μέσω του διαδικτύου για την αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση του πολίτη και των επιχειρήσεων	1
22. Εγκαταστάσεις - Αναβαθμίσεις εφαρμογών ΟΠΣ	470
23. Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας των βάσεων δεδομένων	200
24. Υποστήριξη Πολιτών για Υπηρεσιακά Θέματα σχετικά με τους Ιστοχώρους και τις υπηρεσίες που παρέχονται	100
25. Δημιουργία, ανάλυση και αποστολή στατιστικών επισκεψιμότητας ιστοχώρων	48
26. Τεχνική Υποστήριξη του server των 7 ιστοχώρων της Περιφέρειας και των Περιφερειακών Ενοτήτων	20
27. Τεχνική Υποστήριξη του server του ιστοχώρου της Ανοιχτής Διακυβέρνησης της Περιφέρειας	10
28. Τεχνική Υποστήριξη του server των εσωτερικών εφαρμογών της Περιφέρειας	10
29. Σχεδιασμός - Ανάπτυξη Εφαρμογών της Π.Δ.Μ.	1
30. Τεχνική υποστήριξη στα συστήματα υπολογιστών των υπαλλήλων	100
31. Αναβαθμίσεις λογισμικού χρηστών	300
32. Καταγραφή υλικών και συναφούς εξοπλισμού της Περιφερειακής Ενότητας (Υπολογιστές, Οθόνες, Εκτυπωτές, Σαρωτές, Φωτοτυπικά, Τηλέφωνα, Φαξ, Λογισμικό κλπ) και της Έδρας	30
33. Ανακατανομή υλικών – λογισμικού πληροφορικής στους υπαλλήλους (λόγω αποχώρησης υπαλλήλων στην σύνταξη & συνεχόμενων μετακινήσεων)	50
34. Δοκιμή – έλεγχος συστήματος τηλεδιάσκεψης	13
35. Συντήρηση - Βελτιώσεις Εφαρμογών της Π.Δ.Μ.	50
36. Επικαιροποίηση Τηλεφωνικού Καταλόγου Υπηρεσιών Π.Δ.Μ.	66
37. Επικαιροποίηση Οργανογράμματος Φορέα	66

Δ. Τμήμα Υποστήριξης Περιφερειακών Συστημάτων

1.	Παροχή τεχνικής υποστήριξης χρηστών των αποκεντρωμένων συστημάτων στην έδρα και στις ΠΕ.	780
2.	Επίλυση προβλημάτων στην εφαρμογή του πρωτοκόλλου.	850
3.	Επίλυση προβλημάτων στην εφαρμογή της διαχείρισης προσωπικού.	45
4.	Επίλυση προβλημάτων στην εφαρμογή της μισθοδοσίας.	50
5.	Επίλυση προβλημάτων στην εφαρμογή των έργων.	20
6.	Εκπαίδευση των χρηστών για την κατάρτισή τους και την σωστή χρήση των εφαρμογών πρωτοκόλλου, διαχείρισης προσωπικού & μισθοδοσίας και στην εφαρμογή των έργων	170
7.	Εποπτεία των ιστοσελίδων www.pdm.gov.gr , kozani.pdm.gov.gr , grevena.pdm.gov.gr , kastoria.pdm.gov.gr , florina.gov.gr	240
8.	Ομογενοποίηση κοινών αναρτήσεων (δελτίων τύπου, προκηρύξεων, διαγωνισμών, ανακοινώσεων).	132
9.	Συντονισμός για τη συγκέντρωση στοιχείων κοινών ομάδων των ιστοσελίδων www.pdm.gov.gr , kozani.pdm.gov.gr , grevena.pdm.gov.gr , kastoria.pdm.gov.gr , florina.gov.gr	12
10.	Δημιουργία κοινών banner στην ιστοσελίδα της pdm και στις ιστοσελίδες των ΠΕ.	10
11.	Εποπτεία της εύρυθμης λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων που είναι εγκατεστημένα στις Περιφερειακές Υπηρεσίες.	7
12.	Έλεγχος καλής λειτουργίας και η μέριμνα απρόσκοπτης επικοινωνίας στα πληροφοριακά συστήματα δικτύων Περιφερειακών Υπηρεσιών στην έδρα και στις ΠΕ.	8
13.	Συντονισμός της εύρυθμης λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων που είναι εγκατεστημένα στις Περιφερειακές Υπηρεσίες (α) Αποστολή στοιχείων από άλλους φορείς, β) από τον Φορέα μας, γ) σε περίπτωση βλαβών, δ) σε περίπτωση ελέγχων, ε) για ομογενοποιήσεις δικών μας διαδικασιών).	45
14.	Συντονισμός και μέριμνα για την καταγραφή του εξοπλισμού των Περιφερειακών Υπηρεσιών σε κάθε ΠΕ.	3
15.	Καταχώριση του εξοπλισμού των Περιφερειακών Υπηρεσιών σε λογισμικό καταγραφής	285
16.	Εξασφάλιση των αναγκαίων υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών για την αποτελεσματική λειτουργία των αποκεντρωμένων συστημάτων.	3
17.	Δημιουργία εκθέσεων σκοπιμότητας για τις αναγκαίες υποδομές πληροφορικής και επικοινωνίας των αποκεντρωμένων συστημάτων.	41
18.	Διεκπεραίωση των εκθέσεων σκοπιμότητας για τις αναγκαίες υποδομές πληροφορικής στις Δ/νσεις των ΠΕ.	40
19.	Κατάρτιση των αναγκαίων λειτουργικών προτύπων των Υπηρεσιών.	65
20.	Δημιουργία εκθέσεων σκοπιμότητας για τα αναγκαία λειτουργικά πρότυπα αποκεντρωμένων συστημάτων.	5
21.	Διεκπεραίωση των εκθέσεων σκοπιμότητας για τα αναγκαία λειτουργικά πρότυπα αποκεντρωμένων συστημάτων.	5
22.	Διαχείριση της εφαρμογής ticketing της OTS.	45
23.	Καταχώριση των προβλημάτων των εφαρμογών (πρωτοκόλλου, διαχείρισης προσωπικού & μισθοδοσίας και στην εφαρμογή των έργων) στην εφαρμογή της OTS (ticketing) όλων των Δ/νσεων της ΠΔΜ.	45
24.	Ενημέρωση των υπηρεσιών για την διαδικασία επίλυσης των προβλημάτων.	45
25.	Επικαιροποίηση τηλεφωνικού καταλόγου με καταχωρήσεις.	67
26.	Επικοινωνία με τις υπηρεσίες για τις μεταβολές στην εφαρμογή του τηλεφωνικού καταλόγου της ΠΔΜ.	2
27.	Διαδικασίες προμηθειών των αναγκών της Δ/νσης.	22
28.	Έρευνα αγοράς ως προς την καλύτερη αξιοπιστία και τιμή.	18
29.	Σύνταξη αίτησης αγοράς.	22
30.	Δημιουργία πρωτογενούς αιτήματος στο ΚΗΜΔΗΣ.	18
31.	Έλεγχος και παραλαβή των προμηθειών.	22
32.	Γραμματειακή Υποστήριξη της Δ/νσης.	857
33.	Ηλεκτρονική πρωτοκόλληση εγγράφων.	1.794

34.	Ενημέρωση εγγράφων και εγκυκλίων των υπαλλήλων της έδρας και των τμημάτων των ΠΕ.	24
35.	Διοικητικές διεκπεραιώσεις εγγράφων.	1.794
36.	Φυσική και ηλεκτρονική αρχειοθέτηση εγγράφων.	1.794
37.	Προγραμματισμός, σύνταξη συνολικών πινάκων, έκδοση εγγράφων μετακινήσεων του προσωπικού της έδρας και των ΠΕ και τήρηση αρχείου αυτών.	64
38.	Παραλαβή αιτήσεων αδειών, τήρηση αρχείου.	250
39.	Έκδοση βεβαιώσεων του προσωπικού της Δ/νσης και ατόμων που έχουν συνεργαστεί με τη Δ/νση (πρακτική εξάσκηση).	6
40.	Συμμετοχή σε επιτροπές και ομάδες εργασίας για τις ανάγκες της ΠΔΜ.	8
41.	Διαχείριση e-Πασιθέα.	6
42.	Καταχώριση προγράμματος προς έγκριση για τη διαφημιστική δαπάνη της ΠΔΜ και των ΠΕ.	1
43.	Καταχώριση αιτήσεων έγκρισης διαφημιστικών δαπανών της ΠΔΜ & των ΠΕ.	5
44.	Καταχώριση τριμηνιαίου απολογισμού.	4
45.	Υποστήριξη της εθνικής υποδομής της ψηφιακής υπογραφής.	460
46.	Προετοιμασία υπολογιστών των χρηστών με το κατάλληλο λογισμικό (manage engine)	418
47.	Διαδικασία παροχής ψηφιακής υπογραφής στους υπαλλήλους (usb stick)	130
48.	Εκπαίδευση - Υποστήριξη των χρηστών για την χρήση της ψηφιακής υπογραφής	612
49.	Επικοινωνία με Φορείς του Δημόσιου και ευρύτερου Δημόσιου Φορέα για διασύνδεση με τον Φορέα μας στα πλαίσια της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.	2
50.	Συγκέντρωση στοιχείων από τις Υπηρεσίες μας για θέματα διαλειτουργικότητας.	3
51.	Συγκέντρωση των στοιχείων «ανοιχτών δεδομένων» και επεξεργασία αυτών.	30
52.	Ανάρτηση και επικαιροποίηση ανοιχτών δεδομένων στο data.gov.gr	30
53.	Σύνταξη ετήσιου απολογισμού της Διεύθυνσης	1
54.	Έλεγχος πρωτοκόλλου για ανοιχτά πρωτόκολλα και διεκπεραίωση πρωτοκόλλου.	10
55.	Ετήσιος προγραμματισμός εκπαιδεύσεων των Υπαλλήλων της Διεύθυνσης	1
56.	Διαδικασία για την παρακολούθηση των σεμιναρίων από τους υπαλλήλους	10
57.	Καταγραφή και αποστολή στοιχείων για την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων μας	12
58.	Διαδικασίες μετά την αποχώρηση υπαλλήλου από τον Φορέα μας	18
59.	Επικαιροποιημένη σύνταξη πρότυπων εγγράφων για όλες τις Υπηρεσίες του Φορέα λόγω αλλαγών και ομογενοποίηση αυτών.	2
60.	Αναρτήσεις αποφάσεων στην εφαρμογή της Διαύγειας.	9
61.	Υποστήριξη χρηστών για την ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων.	332
62.	Υποστήριξη της εφαρμογής των «αδειών» (συντονισμός, παραμετροποίηση).	612
63.	Συμμετοχή σε επιτροπές.	1
64.	Ενέργειες για την υλοποίηση έργων της Δ/νσης.	1
65.	Συγκέντρωση πρωτογενών αιτημάτων των Δ/σεων της έδρας και ΠΕ Κοζάνης, έλεγχος και αξιολόγηση μηχανογραφικού εξοπλισμού	62
66.	Προμήθεια του αιτούμενου μηχανογραφικού εξοπλισμού των Δ/σεων της έδρας και ΠΕ Κοζάνης σε συνεργασία με το τμήμα Προμηθειών	37
67.	Συντονισμός για την διανομή του μηχανογραφικού εξοπλισμού στις Δ/σεις της έδρας και της ΠΕ Κοζάνης	37

Ε. Τμήμα Πληροφορικής της Π.Ε Γρεβενών

1.	Δημιουργία νέας Ιστοσελίδας της ΠΕ Γρεβενών, της Έδρας καθώς και των υπολοίπων Περιφερειακών Ενοτήτων της ΠΔΜ.	
2.	Συντήρηση Ιστοσελίδας – Facebook – Twitter – Π.Ε. Γρεβενών, προσθήκη στοιχείων και ανάρτηση πληροφοριών για τους πολίτες	200
3.	Μελέτη για ανάγκες υλικών πληροφορικής και περιφερειακών συστημάτων στην ΠΕ Γρεβενών.	
4.	Προμήθεια υλικών πληροφορικής και περιφερειακών συστημάτων με απευθείας ανάθεση και μέσω διαγωνισμού	

5.	Επισκευές υπολογιστών λόγω βλάβης (Σκληροί Δίσκοι, Κάρτες Γραφικών, Κάρτες Δικτύου κλπ.	50
6.	Τεχνική υποστήριξη στα συστήματα υπολογιστών των υπαλλήλων	1200
7.	Τεχνική υποστήριξη του τηλεφωνικού κέντρου του Διοικητηρίου	30
8.	Μεταφορές – εγκατάσταση γραμμών δικτύου και τηλεφωνίας, λόγω μετακίνησης υπηρεσιών – υπαλλήλων στο Διοικητήριο	50
9.	Εκπαίδευση – υποστήριξη σε νέες εφαρμογές (Πρωτόκολλο, Μισθοδοσία, Λογιστική κλπ.)	20
10.	Αναβαθμίσεις λογισμικού χρηστών	400
11.	Υποστήριξη σε αναλώσιμα (Γραφίτες, Μελάνες κλπ.) στις Υπηρεσίες της Π.Ε. Γρεβενών καθώς και στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια εκπαίδευση	130
12.	Διεκπεραίωση εγγράφων του τμήματος	140
13.	Συμμετοχή σε σεμινάρια.	
14.	Συμμετοχή σε επιτροπές.	

Επίσης το Τμήμα Πληροφορικής της Π.Ε. Γρεβενών εξυπηρετεί σε θέματα τηλεφωνίας, επίλυση προβλημάτων λογισμικού, δικτύου και απλές βλάβες σε υλικό, όλες τις Υπηρεσίες του Διοικητηρίου Γρεβενών

- Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση,
- Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση,
- ΚΕΔΔΥ,
- Διεύθυνση Δασών,
- Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου,
- Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών του Δήμου Γρεβενών,
- Διεύθυνση Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης,
- Διεύθυνση Πολεοδομίας,
- Τεχνικές Υπηρεσίες του Δήμου Γρεβενών,
- Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας, ΚΕΠΠΥΕΛ,
- ΑΝΚΟ,
- ΔΟΥ
- Στατιστική Υπηρεσία.

ΣΤ. Τμήμα Πληροφορικής της Π.Ε Καστοριάς

1.	Διαχείριση και συντήρηση υπολογιστικών πληροφοριακών συστημάτων, κυρίως όσον αφορά εφαρμογές λογισμικού και υλικού υπολογιστών που βρίσκονται στο κτίριο και εκτός αυτού και απρόσκοπτη λειτουργία της τηλεφωνίας, της απομακρυσμένης πρόσβασης, των εκτυπωτών και γενικά όλων των περιφερειακών Η/Υ.	220
2.	Υπεύθυνο για την εγκατάσταση και συντήρηση προϊόντων πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών με στόχο την παραγωγή, αποθήκευση, διαχείριση και μετάδοση πληροφοριών που αφορούν το πεδίο αρμοδιοτήτων της Π.Ε. Καστοριάς.	150
3.	Επιπλέον συμβάλλουμε στην διαφάνεια του δημοσίου τομέα καθώς όλες τις αποφάσεις διοικητικές ή οικονομικού περιεχομένου τις αναρτούμε στο «Διαύγεια».	36
4.	Εκθέσεις για σκοπιμότητα και τεχνικά χαρακτηριστικά για κάθε αγορά μηχανολογικού εξοπλισμού που γίνεται από το τμήμα Προμηθειών.	260
5.	Συγκεκριμένα, το τμήμα Πληροφορικής έχει την αποκλειστική ευθύνη των δικτύων δεδομένων που εξυπηρετούνται από 10 σε servers που βρίσκονται σε ειδικό προστατευμένο χώρο Computer room, με πολλαπλά switches και περιφερειακά μέσω των οποίων διασυνδέονται όλες οι υπηρεσίες της ΠΕ Καστοριάς μεταξύ τους, αλλά και με την έδρα της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, όπως επίσης και με τα αρμόδια Υπουργεία αντίστοιχα. Επιπρόσθετα, έχουμε εγκαταστήσει και ασύρματο δίκτυο στο κτίριο, του οποίου έχουμε την ευθύνη.	300
6.	Υποστηρίζουμε μηχανογραφικά 140 Η/Υ με τα περιφερειακά τους, πληθώρα software, εξοπλισμό τηλεφωνίας όπως επίσης και εξοπλισμό τηλεδιάσκεψης (απομακρυσμένης	720

<p>επικοινωνίας μέσω ειδικών οπτικοακουστικών μέσων) και μικροφωνικής εγκατάστασης σε ειδικό χώρο συσκέψεων-συνελεύσεων. Επίσης έχουμε την ευθύνη του ηλεκτρονικού κυκλώματος του συστήματος κεντρικής θέρμανσης όπως και του ηλεκτρονικού συστήματος ασφάλειας του κτιρίου. Έχουμε αναλάβει την διαχείριση και υποστήριξη του πρόσφατα εγκατεστημένου συστήματος διαχείρισης προσωπικού (προσέλευσης-αποχώρησης) με ηλεκτρονικές κάρτες για κάθε υπάλληλο.</p>		
7.	στη Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών υποστηρίζουμε τις παρακάτω εφαρμογές:	90
	<ul style="list-style-type: none"> ο Τμήμα Αδειών κυκλοφορίας: ο on line σύστημα του Υπουργείου Μεταφορών για τις άδειες κυκλοφορίας ο Τεχνικό Τμήμα: ο Εφαρμογή εξετάσεων ραδιοερασιτεχνών ο Τμήμα χορήγησης Αδειών οδήγησης: ο Εφαρμογή GLINK του ΥΠΑΑΝ που αφορά τις άδειες οδήγησης ο Πρόγραμμα πραγματοποίησης εξετάσεων υποψήφιων οδηγών ο Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης: ο Εφαρμογή Πρωτοκόλλου ο ΚΤΕΟ 	
8.	Στην Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής υποστηρίζουμε τις εξής εφαρμογές:	60
	<ul style="list-style-type: none"> • Μητρώο έμπορων νωπών οπωροκηπευτικών, γεωργικά φάρμακα, Φυτοϋγεία, γεωργικές προειδοποιήσεις, Μητρώο για τον έλεγχο απόρριψης εισαγόμενων φορτίων αγροτικών προϊόντων στην Ε.Ε. • Εφαρμογές του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων: • Αμπελουργικό Μητρώο • Εξισωτική • Φυτική παραγωγή • Μητρώο αγροτικών εκμεταλλεύσεων • Βιολογικής Γεωργίας/ Κτηνοτροφίας • Άδειες παρέκκλισης • Στο Τμήμα Κτηνιατρικής: • Δίκτυο καταγραφής και επιτήρησης ζωικού κεφαλαίου • Μητρώο πτηνοτρόφων και πτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων 	
9.	Τμήμα Κτηνιατρικής, απομακρυσμένη υπηρεσία (6ο χιλιόμετρο Καστοριάς-Μεσοποταμίας) την οποία υποστηρίζουμε πλήρως ως προς τις μηχανογραφικές της ανάγκες. Τέλος, σε συνεργασία με την Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής έχουμε εγκαταστήσει συστήματα παρακολούθησης καιρικών συνθηκών (μετεωρολογικούς σταθμούς) με ασύρματη επικοινωνία, με εφαρμογή ενημέρωσης τόσο των υπηρεσιών όσο και των αγροτών της περιοχής για την υποβοήθηση της εργασίας τους.	12
10.	Στην Δ/ση Δημόσιας Υγείας χρησιμοποιείται και υποστηρίζεται εφαρμογή ΟΠΣΝΑ για την καταβολή επιδομάτων σε νεφροπαθείς.	12
11.	Στην Δ/ση Ανάπτυξης υποστηρίζονται οι εφαρμογές: ΟΠΣΝΑ Λειτουργική περιοχή Εμπορίου και Ανώνυμων Εταιριών και Πρωτοκόλλου	12
12.	Και στην Δ/ση Τεχνικών Έργων υποστηρίζονται οι εφαρμογές:	48
	<ul style="list-style-type: none"> • Διαχείριση Έργων (OTS) • Προκοστολόγηση (Logiciel) • Εργολήπτης (Logiciel) • Ηλεκτρομηχανολογικές μελέτες (4M) • Εκπόνηση στατικών μελετών (4M) • Εκπόνηση στατικών μελετών της FESPA 	
13.	Τέλος λειτουργεί ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο σε όλες τις υπηρεσίες της Π.Ε. Καστοριάς με την βοήθεια και υποστήριξη μας.	260
14.	Επιπλέον, το Τμήμα Πληροφορικής έχει σε συνεργασία με τον Αντιπεριφερειάρχη και το Γραφείο Τύπου την ευθύνη διαμόρφωσης, διαχείρισης και υποστήριξης της ιστοσελίδας της Π.Ε. Καστοριάς (Kastoria.gr). Επίσης, της web κάμερας τοποθετημένης στο κτίριο της Π.Ε. Καστοριάς,.	260
15.	Εκτός από τα έργα πληροφορικής όμως συμμετέχουμε στην προετοιμασία, διαχείριση	260

και παρακολούθηση όλων των έργων που υλοποιεί η Π.Ε. Καστοριάς καθώς 2 υπάλληλοι του τμήματος εργάζονται με παράλληλη απασχόληση στην Δ/ση Προγραμματισμού της Έδρας έχοντας αρμοδιότητες προγραμματισμού που αφορούν στην Περιφερειακή Ενότητα.

Προετοιμασία εισηγήσεων για ένταξη έργων ή τροποποίηση των στοιχείων τους παρακολούθηση όλων των οικονομικών στοιχείων των έργων ΠΕ Καστοριάς

16. Υποστηρίζουμε μηχανογραφικά όλες τις υπηρεσίες της Π.Ε. Καστοριάς της Α' Βάθμιας και Β' Βάθμιας Εκπαίδευσης, του κέντρου Διάγνωσης, Αξιολόγησης και Υποστήριξης και όλων των υπηρεσιών του Δήμου Καστοριάς που στεγάζονται στο κτίριο της Π.Ε. Καστοριάς (Κ.Ε.Π., Πρόνοια, Πολεοδομία).	48
17. Υποστήριξη του δικτύου ΣΥΖΕΥΞΙΣ (δεδομένων και τηλεφωνίας)	360 (ημέρες)
18. Διαχείριση λογαριασμών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	250
19. Γραμματειακή υποστήριξη του τμήματος. Διεκπεραίωση εγγράφων Πρωτόκολλα και εσωτερική επικοινωνία	3100
20. Συμμετοχή σε επιτροπές	250

Ζ'. Τμήμα Πληροφορικής της Π.Ε. Φλώρινας

1. Υποστήριξη - Διαχείριση HARDWARE: Επιδιόρθωση – αντικατάσταση προβληματικού υλικού Η/Υ (μνήμες, τροφοδοτικά, σκληροί δίσκοι, κάρτες δικτύου γραφικών κ.λ.π.) και συναφών μηχανημάτων (εκτυπωτές FAX, φωτοτυπικά scanner...).	125
2. Υποστήριξη - Διαχείριση HARDWARE: Αγορά εξαρτημάτων/υλικών για την συντήρηση Η/Υ και συναφούς εξοπλισμού και την απρόσκοπτη λειτουργία του Τμήματος (κάρτες γραφικών, τροφοδοτικά, μνήμες, πληκτρολόγια, ποντίκια κλπ) και απόδοση στους χρήστες ή εγκατάστασή τους	150
3. Υποστήριξη - Διαχείριση HARDWARE: Χειρισμός αιτημάτων που αφορούν συσκευές. Δημιουργία 30 εκθέσεων σκοπιμότητας, σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών, συνεργασία με Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη και Τμήμα Λογιστικής Διαχείρισης, παρακολούθηση προμηθειών, συνεργασία με προμηθευτές, παραλαβή – εγκατάσταση συσκευών	570
4. Ετοιμασία και απόδοση παλιάς τεχνολογίας Η/Υ (κεντρική μονάδα, οθόνη, πληκτρολόγιο και ποντίκι) σε σχολεία, άλλες δημόσιες υπηρεσίες κ.λπ.	35
5. Υποστήριξη φωτοτυπικών (αλλαγή τόνερ, επίλυση βλαβών, σύνδεση στο δίκτυο κλπ). Συνεργασία με εξωτερικούς συνεργάτες / τεχνικούς για service των φωτοτυπικών	85
6. Υποστήριξη - Διαχείριση SOFTWARE: Επίλυση προβλημάτων Λειτουργικών Συστημάτων και Εφαρμογών Η/Υ. Εγκατάσταση εφαρμογών. Μορφοποίηση (format) Η/Υ	110
7. Υποστήριξη - Διαχείριση SOFTWARE: Υποστήριξη εφαρμογών BACK OFFICE (πρωτόκολλο, μισθοδοσία, προσωπικού, λογιστικής διαχείρισης) της OTS	95
8. Υποστήριξη - Διαχείριση SOFTWARE: Υποστήριξη άλλων εφαρμογών που χρησιμοποιούνται στην ΠΕ Φλώρινας όπως Δελτίο Ατομικής και Υπηρεσιακής Κατάστασης (ΔΑΥΚ), το ΚΗΜΔΗΣ & ΕΣΗΔΗΣ (www.eprocurement.gov.gr), Άδειες παρέκκλισης, Αμπελουργικό μητρώο, Κτηνιατρική βάση, εφαρμογές ΟΠΣΝΑ κ.λπ.	125
9. Υποστήριξη - Διαχείριση SOFTWARE: Διαχείριση Προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». Διαχείριση / υποστήριξη χρηστών, υπογραφόντων. Διαδικασίες ανάκλησης αναρτήσεων	40
10. Υποστήριξη - Διαχείριση SOFTWARE: Υποστήριξη ηλεκτρονικού ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ. Δημιουργία νέων χρήσεων, μετάβαση Υπηρεσιών από το πρωτόκολλο ΟΠΣΝΑ στο πρωτόκολλο της Περιφέρειας, δημιουργία οργανογράμματος, σύνδεση πρωτοκόλλου Υπηρεσιών με το οργανόγραμμα, εκπαίδευση υπαλλήλων Γραμματειών	420
11. Υποστήριξη – Διαχείριση SOFTWARE <u>Πρόγραμμα Αδειών</u> : ενημέρωση υπαλλήλων και υποστήριξή τους	30

12. Υποστήριξη - Διαχείριση SOFTWARE: Υποστήριξη ηλεκτρονικού TAXYΔΡΟΜΕΙΟΥ. Διαχείριση χρηστών	115
13. Διαχείριση της ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ της Π.Ε. Φλώρινας http://florina.pdm.gov.gr/ . Τροποποίηση μενού, προσθήκη στοιχείων / banners, συνεργασία με υπεύθυνους άλλων Π.Ε. Αναρτήσεις 332 άρθρων στην ιστοσελίδα, ισάριθμων tweets στο twitter, και 35 δημοσιεύσεων στο facebook. Ασφάλεια ιστοσελίδας : 44 backup όλου του ιστοτόπου, 126 ενημερώσεις πρόσθετων (widgets), 2 ενημερώσεις του wordpress. Ενημέρωση του Θέματος (Theme). Ενέργειες ανανέωσης του domain name "www.florina.gr" για ακόμα 2 χρόνια	1140
14. Επικαιροποίηση τηλεφωνικού καταλόγου	25
15. Υποστήριξη - Διαχείριση ΔΙΚΤΥΩΝ: Διαχείριση / συντήρηση δικτύου υπολογιστών (δομημένη καλωδίωση, διαχείριση χρηστών), αποκατάσταση βλαβών. Ενέργειες για προμήθεια 6 UPS υποστήριξης του δικτύου του κεντρικού κτιρίου και της Δ/νσης Μεταφορών - Επικοινωνιών	190
16. Υποστήριξη - Διαχείριση ΔΙΚΤΥΩΝ: Διαχείριση servers. Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας (backup) λογισμικού των servers.	85
17. Διαχείριση δικτύου Σύζευξης. Διαχείριση διαδικτύου, τηλεφωνίας Σύζευξης, υποστήριξη τηλεφωνικού κέντρου και χρηστών τηλεφωνίας, συνεργασία με το Help Desk του Σύζευξης και τον ΟΤΕ για θέματα τηλεφωνίας	270
18. Διεκπεραίωση Διοικητικών ΕΓΓΡΑΦΩΝ. Σύνταξη εγγράφων, χρήση πρωτοκόλλου, αποστολή με συμβατικό ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, αρχειοθέτηση	210
19. Υποστήριξη Υπηρεσιών της Π.Ε. Φλώρινας εκτός του κεντρικού κτιρίου (Παράρτημα Αμυνταίου, Δ/νση Μεταφορών & Επικοινωνιών, Σταθμός Μηχανημάτων, Κτηνιατρεία Φλώρινας, Αμυνταίου, Μελίτης, Παπαγιάννη, Πρεσπών). Διαχείριση – Υποστήριξη MINI ΣΥΖΕΥΞΙΣ, τηλεφωνίας, θέματα λογισμικού / υλικού.	225
20. Τεχνική υποστήριξης ΑΙΘΟΥΣΑΣ συνεδριάσεων / τηλεδιάσκεψης. Αποκατάσταση βλάβης στην τηλεόραση. Τηλεδιάσκεψη Υπηρεσίας Μετανάστευσης Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου. Υποστήριξη 2 Τηλεδιασκέψεων – σεμινάρια όσον αφορά το Μητρώο πολιτών για υπαλλήλους Δήμων	75
21. Υποστήριξη του συστήματος διαχείρισης προσωπικού (προσέλευσης-αποχώρησης) με ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΚΑΡΤΕΣ για κάθε υπάλληλο στο κτήριο του Διοικητηρίου της Π.Ε. Φλώρινας.	10
22. ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ. Ενεργοποίηση – εγκατάσταση σε υπαλλήλους. Επικοινωνία με την υπεύθυνη στην Περιφέρεια και τους υπευθύνους της Αρχής Πιστοποίησης Ελληνικού Δημοσίου (ΑΠΕΔ). Αποκατάσταση προβλημάτων χρηστών	145
23. Υποστήριξη: 1) οργανισμών / φορέων που δεν υπάγονται στις Υπηρεσίες της ΠΕ Φλώρινας αλλά στεγάζονται σε γραφεία του Διοικητηρίου (Ερυθρός Σταυρός, Τεχνικό Επιμελητήριο κ.λπ.), 2) Υπηρεσιών που δεν ανήκουν στην Π.Ε. Φλώρινας αλλά η Π.Ε. Φλώρινας τους καλύπτει έξοδα όπως αναλώσιμα Η/Υ, αγορά hardware και βρίσκονται στο κεντρικό κτήριο (Δ/νσεις Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης) ή αλλού (ΚΔΑΥ) 3) Υπηρεσιών που δεν ανήκουν άμεσα στις Υπηρεσίες τις Π.Ε. Φλώρινας αλλά η λειτουργία του ελέγχεται και χρηματοδοτείται από την Περιφέρεια (το Ωδείο Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας στη Φλώρινα και το Παράρτημα του Ωδείου στο Αμύνταιο)	85

Η Α. Διευθύντρια

Τσώκη Κλεοπάτρα

Εσωτερική Διανομή

1. Διεύθυνση Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Φ12
2. Ανάρτηση στην ιστοσελίδα μας