



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Αναρτητέο στο Διαδίκτυο:

ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Ταχ. Δνση : Δημοκρατίας 27, ΖΕΠ
50 100 Κοζάνη
Πληροφορίες : Τσώκρη Κλ.
Τηλέφωνο : 2461 3 51 236
Fax : 2461 3 51 234
e-mail : d.ded@pdm.gov.gr

Κοζάνη, 23 - 01 - 2017
Αρ. Πρωτ.:6847/45

Προς: Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Κοζάνης
Ενταύθα

Θέμα : **Απολογισμός δράσης - πεπραγμένων περιόδου 2016 Τμημάτων έδρας Διεύθυνσης Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης**

Σχετικά : "Εγγραφο σας με αρ.πρωτ. 6463/60/17-01-2017

Απαντώντας στο υπ' αρ.πρωτ. 6463/60/17-01-2017 έγγραφό σας, σας παραθέτουμε τον απολογισμό δράσης - πεπραγμένων της περιόδου 2016, των Τμημάτων έδρας της Διεύθυνσης Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, συνοδεύοντας τις αρμοδιότητες μας με κατά προσέγγιση νούμερα ενεργειών, και διευκρινίζοντας ότι τα τμήματα έδρας ικανοποιούν αρμοδιότητες και αιτήματα και της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης.

Η Διεύθυνση Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με όλα τα Τμήματά της

Λαμβάνοντας υπόψη το ισχύον θεσμικό πλαίσιο (ιδίως ν.3979/2011, Άρθρο 1), που έχει αναγνωρίσει ως βασικό δικαίωμα των φυσικών προσώπων και των νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου να επικοινωνούν και να συναλλάσσονται με τους φορείς του δημόσιου τομέα με χρήση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών και ειδικότερα αναφέρεται στις ηλεκτρονικές διοικητικές πράξεις και τα ηλεκτρονικά δημόσια έγγραφα, καθώς και το σχετικό Προεδρικό Διάταγμα του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Υ.Δ.Μ.Η.Δ) που διαμόρφωσε για την εφαρμογή και προώθηση των απαιτήσεων του θεσμικού πλαισίου για την ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων, ξεκινήσαμε την υλοποίηση της ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων στις Υπηρεσίες μας.

Με βάση τα δεδομένα αυτά και λαμβάνοντας υπόψη ότι η υιοθέτηση σύγχρονων μεθόδων έγκυρης επικοινωνίας των δημοσίων υπηρεσιών τόσο μεταξύ τους όσο και με τους ενδιαφερόμενους κάθε άλλο παρά ανέφικτη είναι, αφού οι υπάρχουσες τεχνικές προϋποθέσεις καθιστούν δυνατή από τεχνική πλευρά την αποτελεσματική αντιμετώπιση των ζητημάτων που ανακύπτουν από την εφαρμογή τέτοιων τρόπων επικοινωνίας, προσπαθούμε στην ΠΔΜ για την λεγόμενη ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων.

Στο πλαίσιο αυτό, αντιμετωπίζουμε θέματα σχετικά με τη συγκρότηση, τήρηση, επεξεργασία, αποθήκευση, ευρετηρίαση και αναζήτηση ηλεκτρονικών εγγράφων και αρχείων και ιδίως τις τεχνικές προδιαγραφές, τα πρότυπα, τα μέσα τήρησης, τα τεχνικά πρότυπα ηλεκτρονικής διαχείρισης - αρχειοθέτησης και αναζήτησης εγγράφων και δεδομένων, και λαμβάνουμε υπόψη τις κατευθύνσεις για τα μέτρα οργανωτικής και τεχνικής ασφάλειας, στα οποία γίνεται αναφορά στα άρθρα 14 και 15 του Ν. 3979/2011 «Για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 138/Α').

Η χρησιμοποίηση των σύγχρονων τεχνικών μέσων επικοινωνίας δημιουργεί σειρά ζητημάτων, όπως για παράδειγμα, αυτό της βεβαιότητας για τον αποστολέα και της γνησιότητας του περιεχομένου των εγγράφων. Αυτό σημαίνει την μη δυνατότητα αλλοίωσης του εγγράφου, την δυνατότητα του να γνωρίζουμε την προέλευση, τον χρόνο, την ταυτότητα του υπογράφοντος κ.λ.π.

Έτσι, αξιοποιώντας το σύνολο των υφιστάμενων υποδομών μας και χρησιμοποιώντας τα έγγραφα ως {ΠΔΜ.ΓΔΕΛ.ΔΔΗΔ}

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ηλεκτρονικά αρχεία, το ηλεκτρονικό πρωτόκολλο, τον ηλεκτρονικό τρόπο διακίνησης και διαχείρισης εγγράφων και την χρήση της ψηφιακής υπογραφής, προσπαθούμε για τον εκσυγχρονισμό της ΠΔΜ ως δημόσια διοίκηση, για την μείωση του κόστους λειτουργίας της, για την μείωση και σταδιακά την κατάργηση του χαρτιού.

Η ηλεκτρονική διακίνηση των εγγράφων είναι ουσιαστικά μεταβατικό στάδιο στην προσπάθεια για την οικοδόμηση μιας ψηφιακής δημόσιας διοίκησης. Το μεταβατικό στάδιο της ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων, καθίσταται απαραίτητο γιατί η ελληνική κοινωνία χρειάζεται άμεσα ελάφρυνση των βαρών της γραφειοκρατίας για την τελική βελτίωση της εξυπηρέτησης του πολίτη.

Έτσι, στο παραπάνω πλαίσιο, υλοποιούμε τα κάτωθι έργα

- ❖ **Ψηφιακή Υπογραφή.** Το έργο υλοποιείται εξ' ολοκλήρου από την Διεύθυνση Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (μελέτη, προμήθεια, εγκατάσταση, λειτουργία). Ολοκληρώνεται και η Β' φάση παροχής ψηφιακών υπογραφών στο σύνολο σχεδόν των υπαλλήλων και τελικών υπογραφόντων της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, έδρας και Περιφερειακών Ενοτήτων (από τις συνολικά 460, υπολείπονται περίπου το 8% στην Περιφερειακή Ενότητα Κοζάνης και το 80% στην Περιφερειακή Ενότητα Φλώρινας).
- ❖ **Ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων.** Το έργο υλοποιείται από την Διεύθυνση Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (μελέτη, παραμετροποίηση). Χρησιμοποιώντας τεχνικά τις υποδομές και εφαρμογές που ήδη έχουμε (e-mails και e-protocol), ξεκινήσαμε την υλοποίηση της ηλεκτρονικής διακίνησης των εγγράφων. Ολοκληρώνεται η φάση της αυτόματης πρωτοκόλλησης των εγγράφων στις εσωτερικές μας επικοινωνίες, (στις Υπηρεσίες έδρας και Περιφερειακών Ενοτήτων) με την σύγχρονη ηλεκτρονική διακίνηση τους.
- ❖ **Ανοιχτή Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση.** Το έργο υλοποιείται στα πλαίσια προγραμματικής σύμβασης σε συνεργασία με την ομάδα ΕΠΙΣΕΥ, μελετώντας και υλοποιώντας τεχνικά δομές ανοιχτής ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Στην διάρκεια του έτους ολοκληρώθηκαν εκτός των πολλαπλών ημερίδων σε περιφερειακό επίπεδο τα εξής
 - Wi-ki. Το υποέργο ολοκληρώθηκε και τέθηκε σε παραγωγική λειτουργία. Σημειώνουμε ότι η σχετική πλατφόρμα εμπλουτίζεται συνεχώς με τα δεδομένα των διοικητικών διαδικασιών όλων των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.
 - Ολοκληρώθηκε η τελευταία φάση υλοποίησης του υποέργου «Δικτυακού τόπου στρατηγικού σχεδιασμού» (<http://quest3.ellak.gr/openv2/>), όπου εμφανίζεται στην ιστοσελίδα μας το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας 2015-2019, ένα ολοκληρωμένο πολυτομεακό πρόγραμμα της περιφερειακής και οργανωτικής της ανάπτυξης.
 - Η εφαρμογή «κανονικές άδειες προσωπικού της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας» ολοκληρώθηκε και τέθηκε σε παραγωγική λειτουργία.
 - Διαλειτουργικότητα-εσωτερική. Παράλληλα με τις παραπάνω ενέργειες, χρησιμοποιώντας τεχνολογίες πληροφορικής, προσπαθούμε να αναπτύξουμε την ηλεκτρονική διαλειτουργικότητα ανάμεσα στα δικά μας πληροφοριακά συστήματα (π.χ. εφαρμογή «διαχείρισης προσωπικού» με εφαρμογή «κανονικές άδειες προσωπικού της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας»).
 - Διαλειτουργικότητα-εξωτερική. Επίσης χρησιμοποιώντας τεχνολογίες πληροφορικής, προσπαθούμε να αναπτύξουμε την ηλεκτρονική διαλειτουργικότητα ανάμεσα στα δικά μας πληροφοριακά συστήματα και σε πληροφοριακά συστήματα άλλων Δημόσιων φορέων.
- ❖ Συνεχίζοντας με στόχο την Διαλειτουργικότητα, έχουμε εισηγηθεί στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, στα πλαίσια του έργου τους «Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση τώρα», για την δυνατότητα ανάπτυξης και χρήσης web services, προκειμένου ακριβώς να αναπτύξουμε ηλεκτρονικές διεπικοινωνίες.
- ❖ Επίσης στελέχη της Διεύθυνσης μας, μαζί με τον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, είναι μέλη της ομάδας εργασίας για την μελέτη απλουστεύσεων διαδικασιών, που συστάθηκε από το Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης (ΑΔΑ.ΨΩΓ2465ΦΘΕ-3Χ3) και εργάζονται γι' αυτό έχοντας κάνει σχετικές προτάσεις.
- ❖ Και συνεχίζοντας τις δραστηριότητες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, στελέχη της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας με τον Εκτελεστικό Γραμματέα, εκπροσωπώντας τον Φορέα μας σε διεθνές επίπεδο ως ένα μέλος της OGP-OpenGovernmentPartnership (Διεθνούς Συνεργασίας για την Ανοιχτή Διακυβέρνηση), ανέλαβε δύο αυτοδεσμεύσεις για ενίσχυση της Διαφάνειας, της Λογοδοσίας, της συμμετοχής των Πολιτών στη λήψη αποφάσεων και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης, που θα υλοποιηθούν το τρέχον έτος. Τις δύο παρακάτω προτάσεις αυτές, παρουσίασε στο Διεθνές Συνέδριο της OGP, στη Θεσσαλονίκη,

σε ημερίδα που διοργανώθηκε στο πλαίσιο κατάρτισης του Εθνικού Σχεδίου της OGP.

Οι δεσμεύσεις της Περιφέρειας είναι:

- Ανοικτός Συμμετοχικός Προϋπολογισμός, δηλαδή ηλεκτρονική πλατφόρμα που θα προσφέρει στους ενδιαφερόμενους τη δυνατότητα να ενημερωθούν αναλυτικά για την διάρθρωση του προϋπολογισμού της Περιφέρειας και την εκτέλεσή του.
- Ανοικτό Περιφερειακό Συμβούλιο, δηλαδή ηλεκτρονική πλατφόρμα που θα δίνει αφενός τη δυνατότητα αναλυτικής ενημέρωσης για όλα τα θέματα που συζητιούνται στο Περιφερειακό συμβούλιο και αφετέρου τη δυνατότητα έκφρασης γνώμης ή υποβολής ερωτημάτων («Ωρα του Πολίτη»). Επιπλέον αυτή η πρόταση (Ανοικτό Περιφερειακό Συμβούλιο) παρουσιάστηκε στο Διεθνές Συνέδριο της OGP, στο Παρίσι.

Επισημαίνουμε ότι από φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης μόνο η Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας, η Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδος και ο Δήμος Θεσσαλονίκης έχουν λάβει αυτοδεσμεύσεις.

- ❖ **Εφαρμογή εκλογών.** Συμφωνώντας για την ομοιογένεια των εφαρμογών που εξυπηρετούν ίδιους στόχους στην ελληνική επικράτεια, και συμφωνώντας στο ότι υιοθετώντας όλες οι Περιφέρειες κοινή εφαρμογή εκλογών θα μειωθούν τα κόστη για το ελληνικό δημόσιο, δεδομένου ότι αυτή η εφαρμογή δεν συνεπάγεται επιπλέον οικονομικό κόστος, συνεργαζόμαστε με την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας και την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας για την λειτουργία ενιαίας εφαρμογής εκλογών.

Αναλυτικότερα,

Για τα Τμήματα έδρας της Διεύθυνσης μας :

A. Τμήμα Διαφάνειας

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

- Διαχείριση Της Εφαρμογής Καταχώρησης Αποφάσεων & Διοικητικών Πράξεων στο πλαίσιο του Προγράμματος Διαύγεια

α) ανάρτηση αποφάσεων και διοικητικών πράξεων	33000
β) Διαχείριση χρηστών (δίνουμε κωδικούς με σκοπό την πρόσβαση σε απλούς χρήστες τα οποία είναι μέλη της ΟΔΕ για να αναρτούν αποφάσεις, διαγραφή χρηστών κ.α.)	360
γ) Διαχείριση μονάδων του φορέα των οποίων οι Προϊστάμενοι τους έχουν δικαίωμα τελικής υπογραφής	30
δ) Διαχείριση υπογραφόντων του Φορέα(επεξεργασία, πρόθεση τελικών υπογραφόντων αποφάσεων και διοικητικών πράξεων του φορέα)	75
ε) Υποβολή αιτημάτων υποστήριξης όσων αφορά στα τεχνικά θέματα	25
στ) Επεξεργασία αναρτημένων αποφάσεων χρηστών, επεξεργασία μεταδεδομένων ή συνοδευτικών δεδομένων των ανωτέρω αποφάσεων	80
ζ) Ανάκληση από Ανάρτηση πράξης συνοδεία επαρκούς τεκμηρίωσης της άνω ενεργείας	75
• Επικοινωνία-Υποστήριξη με την κεντρική Υπηρεσία Προγράμματος Διαύγειας	25
• Ενημέρωση-Υποστήριξη χρηστών της εφαρμογής καταχώρησης αποφάσεων και διοικητικών πράξεων	25
• Δειγματοληπτικός Έλεγχος της εφαρμογής καταχώρησης αποφάσεων και διοικητικών πράξεων	
• Διαχείριση της εφαρμογής ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου και των σχετικών διοικητικών πράξεων με αυτό	25
• Αρχειοθέτηση φυσικών και ηλεκτρονικών αρχείων	25

B' Τμήμα Τμήμα Σχεδιασμού και Υποστήριξης Συστημάτων Φορέων (έδρα)

1	Αναβαθμίσεις λογισμικού χρηστών και εξυπηρετητών	220
---	--	-----

2	Ανακατανομή υλικών – λογισμικού πληροφορικής λόγω μετακινήσεων & αποχωρήσεων & μετατάξεων υπαλλήλων	165
3	Απόσυρση εξοπλισμού	463
4	Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας όλων των εξυπηρετητών	324
5	Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας υπολογιστών	169
6	Εγκατάσταση σε παραγωγική λειτουργία νέου εξοπλισμού και λογισμικού	52
7	Επίβλεψη server rooms σε Έδρα – Πε Κοζάνης, Πτολεμαΐδα, Λευκόβρυση κ.λ.π.	168
8	Διαχείριση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου Περιφέρειας για 920 χρήστες	360
10	Δημιουργία Backups Mail server	12
11	Δημιουργία Archives Mail server	12
12	Τακτικός προληπτικός έλεγχος κατάστασης υλικού εξυπηρετητών	324
13	διαχείριση ηλεκτρονικών μηνυμάτων που απευθύνονται σε όλους τους υπαλλήλους	17
14	Δημιουργία λογαριασμών χρηστών mail server	59
15	Τροποποίηση λογαριασμών χρηστών mail server	18
16	Δημιουργία υπηρεσιακού email οργανικών μονάδων (δ/νση-τμήμα) ή έργου	5
17	Κατάργηση υπηρεσιακού email οργανικών μονάδων (δ/νση-τμήμα) ή έργου	2
18	Δημιουργία mailing lists - groups - aliases Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου ανα Περιφερειακή Ενότητα και συγκεντρωτικά για την ΠΔΜ	6
19	Τροποποίηση mailing lists - groups - aliases Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου ανα Περιφερειακή Ενότητα και συγκεντρωτικά για την ΠΔΜ	2
20	Επικαιροποίηση υπηρεσιακών email (email που ανατίθενται σε περισσότερους του ενός υπαλλήλους και αφορούν μια οργανική μονάδα ένα έργο ή μια υπηρεσιακή λειτουργία)	21
21	Συντήρηση/Αναβαθμίσεις Εξυπηρετητών Email	14
22	Εγκατάσταση /επιδιόρθωση email σε (απομακρυσμένους) υπολογιστές	27
23	Μελέτη-επικαιροποίηση προδιαγραφών για τις ανάγκες υλικών πληροφορικής	13
24	Έκδοση Πολιτικής ασφαλείας των πληροφοριακών συστημάτων (ΠΣ)	1

Συνεδριάσεις Περιφερειακού Συμβουλίου

25	Μελέτη και υλοποίηση Ζωντανών μεταδόσεων συνεδριάσεων ΠΣ	28
26	Μελέτη και υλοποίηση βιντεοσκοπήσης συνεδριάσεων ΠΣ	28
27	Μελέτη και υλοποίηση Ηχογράφησης συνεδριάσεων ΠΣ	28
28	Μελέτη και υλοποίηση Ζωντανής σύνδεσης με skype κατά τη διενέργεια συνεδριάσεων ΠΣ	16
29	Θέση σε λειτουργία αυτόματης χρονομέτρησης προέδρου ΠΣ με ζεύξη Tablet και Smart TV κατά τη διενέργεια συνεδριάσεων ΠΣ	28
30	Απευθείας αναμετάδοση συνεδρίασης ΠΣ στο φουαγιέ του ΠΣ	28
31	Έλεγχος και λειτουργία συνεδριακών μικροφώνων στην αίθουσα του ΠΣ	28
32	Δημιουργία καναλιού ΠΔΜ στο youtube και ενημέρωση αρχειοθήκης όλων των Συνεδριάσεων ΠΣ που πραγματοποιούνται	28

Συνεδριάσεις Οικονομικής Επιτροπής

33	Μελέτη και υλοποίηση Ζωντανών μεταδόσεων συνεδριάσεων ΟΕ	5
34	Μελέτη και υλοποίηση βιντεοσκοπήσης συνεδριάσεων ΟΕ	5
35	Μελέτη και υλοποίηση Ηχογράφησης συνεδριάσεων ΟΕ	5
36	Έλεγχος και λειτουργία συνεδριακών μικροφώνων στην αίθουσα της ΟΕ	5
37	Δημιουργία καναλιού ΠΔΜ στο youtube και ενημέρωση αρχειοθήκης όλων των Συνεδριάσεων ΟΕ που πραγματοποιούνται	5

Συντήρηση SERVERS

38	Επίλυση προβλημάτων υλικού σε διακομιστές της υποδομής	19
39	Επίλυση προβλημάτων λογισμικού σε διακομιστές της υποδομής	28

40	Διαχείριση - παραμετροποίηση - έλεγχος - αποκατάσταση βλαβών - συντήρηση CITRIX cloud στην έδρα της ΠΔΜ	18
41	Διαχείριση - παραμετροποίηση - έλεγχος - αποκατάσταση βλαβών - συντήρηση PROXY Server στην έδρα της ΠΔΜ	2
42	Διαχείριση - παραμετροποίηση - έλεγχος - αποκατάσταση βλαβών - συντήρηση Primary Domain Controller Server στην έδρα της ΠΔΜ	6
43	Διαχείριση - παραμετροποίηση - έλεγχος - αποκατάσταση βλαβών - συντήρηση Secondary Domain Controller Server στην έδρα της ΠΔΜ	6
44	Διαχείριση - παραμετροποίηση - έλεγχος - αποκατάσταση βλαβών - συντήρηση Cloud Services Server στην έδρα της ΠΔΜ	2
45	Διαχείριση - παραμετροποίηση - έλεγχος - αποκατάσταση βλαβών - συντήρηση File Services Server στην έδρα της ΠΔΜ	13
46	Διαχείριση - παραμετροποίηση - έλεγχος - αποκατάσταση βλαβών - συντήρηση Storage Server στην έδρα της ΠΔΜ	16
47	Διαχείριση - παραμετροποίηση - έλεγχος - αποκατάσταση βλαβών - συντήρηση ενεργού εξοπλισμού δικτύου (16 switches - 1 routers) στην έδρα της Π	13
48	Διαχείριση - παραμετροποίηση - έλεγχος - αποκατάσταση βλαβών - συντήρηση CITRIX cloud στην έδρα της ΠΔΜ	6
49	Διαχείριση - παραμετροποίηση - έλεγχος - αποκατάσταση βλαβών - συντήρηση Cloud - Ganneti (ΕΠΙΣΕΥ) στην έδρα της ΠΔΜ	4
50	Διαχείριση - παραμετροποίηση - έλεγχος - αποκατάσταση βλαβών - συντήρηση PROXY Server στην έδρα της ΠΔΜ	3
51	Διαχείριση - παραμετροποίηση - έλεγχος - αποκατάσταση βλαβών - συντήρηση 9 servers εκλογών (παλιό σύστημα) στην έδρα της ΠΔΜ	1
52	Διαχείριση - παραμετροποίηση - έλεγχος - αποκατάσταση βλαβών - συντήρηση Web server εκλογών (νέο σύστημα) στην έδρα της ΠΔΜ	3
53	Διαχείριση - παραμετροποίηση - έλεγχος - αποκατάσταση βλαβών - συντήρηση Web server www	2
54	Διαχείριση - παραμετροποίηση - έλεγχος - αποκατάσταση βλαβών - συντήρηση Web server Εφαρμογών στην έδρα της ΠΔΜ	7
55	Διαχείριση - παραμετροποίηση - έλεγχος - αποκατάσταση βλαβών - συντήρηση File Services Server στην έδρα της ΠΔΜ	11
56	Διαχείριση - παραμετροποίηση - έλεγχος - αποκατάσταση βλαβών - συντήρηση 3 Server (GANETI main-nodes) στην έδρα της ΠΔΜ	9
57	Διαχείριση παραμετροποίηση ενεργού εξοπλισμού δικτύου (38 switches - 4 routers) στην έδρα της ΠΔΜ	16
58	Διαχείριση - παραμετροποίηση - έλεγχος - αποκατάσταση βλαβών - συντήρηση - έλεγχος κεντρικών ups στην έδρα της ΠΔΜ	3
59	Αλλαγή Μπαταριών στα ups	1
60	Διαχείριση - παραμετροποίηση - έλεγχος - αποκατάσταση βλαβών - συντήρηση File Services Server στο ΚΤΕΟ Κοζάνης (Λευκόβρυση)	13
61	Διαχείριση - παραμετροποίηση - έλεγχος - αποκατάσταση βλαβών - συντήρηση File Services Server στη Δ/νση Μεταφορών Κοζάνης (Λευκόβρυση)	12
62	Διαχείριση - παραμετροποίηση - έλεγχος - αποκατάσταση βλαβών - συντήρηση File Services Server στη Δ/νση Μεταφορών - τμήμα Εορδαίας (Πτολεμαίδα)	12
63	Διαχείριση - παραμετροποίηση - έλεγχος - αποκατάσταση βλαβών - συντήρηση File Services Server στη Δ/νση Κτηνιατρικής Κοζάνης (Λευκόβρυση)	7
64	Διαχείριση - παραμετροποίηση - έλεγχος - αποκατάσταση βλαβών - συντήρηση File Services Server στο Κτηνιατρικό κέντρο Εορδαίας (Πτολεμαίδα)	4
<u>Συντήρηση εξοπλισμού στα γραφεία Αιρετών και βοηθητικών υπαλλήλων</u>		
65	Εγκατάσταση εφαρμογών Χρηστών	36
66	Εγκατάσταση ενημερώσεων εφαρμογών χρηστών	85
67	Εγκατάσταση εκτυπωτών	174
68	Εγκατάσταση Scanners	2
69	Επισκευή υπολογιστών Χρηστών	19
70	Υποστήριξη χρηστών σε εφαρμογές λογισμικού	28

71	Δημιουργία Χρήστη (Προφίλ) σε υπολογιστή	32
72	Εγκατάσταση /επιδιόρθωση email σε (απομακρυσμένο) υπολογιστή	7
73	Εγκατάσταση /επιδιόρθωση εφαρμογών σε (απομακρυσμένο) υπολογιστή	38
74	Εγκατάσταση /επιδιόρθωση εκτυπωτών - scanners σε (απομακρυσμένο) υπολογιστή	68
75	Υποστήριξη χρηστών σε υπηρεσίες δικτύου	69
76	Σύνδεση στο τοπικό δίκτυο νέων θέσεων εργασίας Η/Υ	18
77	Αποσύνδεση θέσης εργασίας Η/Υ από το τοπικό δίκτυο	12
78	Προετοιμασία ηλεκτρονικού υπολογιστή (Η/Υ) για διάθεση σε υπηρεσία της ΠΔΜ	26

Τεχνική υποστήριξη τηλεφωνικών κέντρων

79	Εγκατάσταση νέων τηλεφωνικών γραμμών	29
80	Εξυπηρέτηση αιτημάτων για αλλαγή δικαιωμάτων σε τηλεφωνική γραμμή	22
81	Μεταφορά τηλεφωνικών γραμμών	21
82	Αποκατάσταση βλαβών τηλεφωνικών γραμμών	130
83	Αιτήματα ΟΤΕ για προβλήματα τηλεφωνικών γραμμών	17
84	Αποκατάσταση δικτύου - πριζών τηλεφωνικών γραμμών	13

Τεχνική υποστήριξη χρηστών

85	Εγκατάσταση εφαρμογών Χρηστών	39
86	Εγκατάσταση ενημερώσεων εφαρμογών χρηστών	87
87	Εγκατάσταση εκτυπωτών	52
88	Εγκατάσταση Scanners	23
89	Επισκευή υπολογιστών Χρηστών	112
90	Υποστήριξη χρηστών σε εφαρμογές λογισμικού	110
91	Επαναδημιουργία Χρήστη (Προφίλ) σε υπολογιστές	54
92	Εγκατάσταση /επιδιόρθωση email σε (απομακρυσμένους) υπολογιστές	67
93	Εγκατάσταση /επιδιόρθωση εφαρμογών σε (απομακρυσμένους) υπολογιστές	580
94	Εγκατάσταση /επιδιόρθωση εκτυπωτών - scanners σε (απομακρυσμένους) υπολογιστές	160
95	Υποστήριξη χρηστών σε υπηρεσίες δικτύου	97
96	Σύνδεση στο τοπικό δίκτυο νέων θέσεων εργασίας Η/Υ	28
97	Αποσύνδεση θέσης εργασίας Η/Υ από το τοπικό δίκτυο	10
98	Προετοιμασία ηλεκτρονικών υπολογιστών (Η/Υ) για διάθεση σε υπηρεσίες της ΠΔΜ	54
99	Εξυπηρέτηση υπαλλήλων σε ζητήματα εκτύπωσης/σάρωσης ή αντιγραφής εγγράφων	86

Τεχνική υποστήριξη - μηχανογράφηση υπηρεσιών

100	Ενέργειες για χορήγηση και εγκατάσταση set Η/Υ σε θέση εργασίας	96
101	Ενέργειες για χορήγηση και εγκατάσταση εκτυπωτή ή σαρωτή σε θέση εργασίας	21
102	Επιδιόρθωση - επισκευή Η/Υ	120
103	Επιδιόρθωση - επισκευή λοιπού μηχανογραφικού εξοπλισμού (οθόνες, εκτυπωτές, σαρωτές)	17
104	Έρευνα αγοράς για βέλτιστες προδιαγραφές συστημάτων και συσκευών μηχανογράφησης	19
105	Απόσυρση παλαιού - χαλασμένου μηχανογραφικού εξοπλισμού (Η/Υ, οθόνες, εκτυπωτές, σαρωτές)	180
106	Ενέργειες κατά την μετακίνηση υπαλλήλου σε άλλη θέση εργασίας, εντός της υπηρεσίας του	18
107	Ενέργειες κατά την μετακίνηση υπαλλήλου σε άλλη υπηρεσία της ΠΕ Κοζάνης - Εδρας ΠΔΜ	22

108	Ενέργειες κατά την μετακίνηση υπηρεσίας της Π	2
109	διαχείριση Τηλεφωνικών Συνδέσεων	420
110	Προμήθεια ανταλλακτικών για εξοπλισμό υπηρεσιών	180
111	Επίβλεψη για την εύρυθμη λειτουργία Δ/σης Κτηνιατρικής (Λευκόβρυση Κοζάνη) σε θέματα υλικού, λογισμικού και δικτυακής επικοινωνίας	12
112	Επίβλεψη για την εύρυθμη λειτουργία Κτηνιατρικού Κέντρου Κοζάνης σε θέματα υλικού, λογισμικού και δικτυακής επικοινωνίας	12
113	Επίβλεψη για την εύρυθμη λειτουργία Κτηνιατρικού Κέντρου Εορδαίας σε θέματα υλικού, λογισμικού και δικτυακής επικοινωνίας	12
114	Επίβλεψη για την εύρυθμη λειτουργία Κτηνιατρικού Κέντρου Σερβίων σε θέματα υλικού, λογισμικού και δικτυακής επικοινωνίας	12
115	Επίβλεψη για την εύρυθμη λειτουργία Κτηνιατρικού Κέντρου Σιάτιστας σε θέματα υλικού, λογισμικού και δικτυακής επικοινωνίας	12
116	Επίβλεψη για την εύρυθμη λειτουργία Κτηνιατρικού Κέντρου Βοΐου σε θέματα υλικού, λογισμικού και δικτυακής επικοινωνίας	12
117	Επίβλεψη για την εύρυθμη λειτουργία Γραφείου Αγροτικής Ανάπτυξης Σερβίων Κοζάνης σε θέματα υλικού, λογισμικού και δικτυακής επικοινωνίας	12
118	Επίβλεψη για την εύρυθμη λειτουργία Γραφείου Αγροτικής Ανάπτυξης Βοΐου σε θέματα υλικού, λογισμικού και δικτυακής επικοινωνίας	12
119	Επίβλεψη για την εύρυθμη λειτουργία Δ/σης Μεταφορών (Λευκόβρυση Κοζάνη) σε θέματα υλικού, λογισμικού και δικτυακής επικοινωνίας	12
120	Επίβλεψη για την εύρυθμη λειτουργία Δ/σης Μεταφορών (Πτολεμαίδα) σε θέματα υλικού, λογισμικού και δικτυακής επικοινωνίας	12
121	Επίβλεψη για την εύρυθμη λειτουργία Δ/σης Μεταφορών - ΚΤΕΟ (Λευκόβρυση Κοζάνη) σε θέματα υλικού, λογισμικού και δικτυακής επικοινωνίας	12

Τεχνική υποστήριξη χρηστών άλλων υπηρεσιών

□	Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση,	5
□	Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση,	12
□	Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου,	8
□	Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών του Δήμου,	18
□	Διεύθυνση Πολεοδομίας, του Δήμου	6

Τηλεδιασκέψεις

122	Τηλεδιασκέψεις ΣΥΖΕΥΞΙΣ Π	16
123	Τηλεδιασκέψεις ΣΥΖΕΥΞΙΣ Έδρας Περιφέρειας ΖΕΠ	6

Ψηφιοποίηση Αδειών Οδήγησης

100.000 Έγγραφα ψηφιοποιήθηκαν

124	Ψηφιοποίηση Αδειών Οδήγησης	
125	Οργάνωση συνεργιών ψηφιοποίησης	
126	Εκπαίδευση συνεργιών ψηφιοποίησης	
127	Έλεγχος παρακολούθηση έργου συνεργιών ψηφιοποίησης	
128	Οργάνωση Ελέγχων παραγωγής συνεργιών ψηφιοποίησης	

Ενεργός Κατάλογος (Active Directory)

129	Δημιουργία χρηστών στο Active directory	15
130	Διαχείριση χρηστών στο Active directory	12
131	Κατάρτιση λογαριασμού χρήστη στον τομέα	7
132	"Αυτοματοποιημένες ενημερώσεις windows και λογισμικού της Microsoft μέσω διαχείρισης εξυπηρετητή(server) για όλους τους υπολογιστές (pc-servers) που ανήκουν στον τομέα"	960
133	Πολιτικές ασφάλειας μέσω ενεργού καταλόγου	960

134	Πολιτικές αυτοματοποιημένης μαζικής εγκατάστασης software (εφαρμογές γραφείου και ελεύθερου λογισμικού) μέσω ενεργού καταλόγου	960
135	Πολιτικές απεγκατάστασης software (μη χρησιμοποιούμενου/παράνομου λογισμικού) μέσω ενεργού καταλόγου	960
136	διαδικασίες συντήρησης backup και restore του τομέα (όλων των τοπικών ελεγκτών)	12
137	Πολιτικές καθαρισμού προσωρινών αρχείων, cookies, αποκατακερματισμού registry, σκληρού δίσκου, MFT για βελτιστοποίηση απόδοσης υπολογιστή	960
138	Τακτικός προληπτικός έλεγχος κατάστασης υλικού εξυπηρετητών	12

Αντιϊκκή προστασία

139	Κεντρική διαχείριση συστήματος αντιϊκής προστασίας για 300 χρήστες	12
140	Εγκατάσταση - παραμετροποίηση πολιτικής σε υπολογιστές αντιϊκής προστασίας	670
141	Έλεγχος - αποκατάσταση δυσλειτουργιών αντιϊκής προστασίας	360
142	Απομακρυσμένη υποστήριξη λογισμικού αντιϊκής προστασίας	670

ΣΥΖΕΥΞΙΣ

143	Διαχείριση 12 κόμβων ΣΥΖΕΥΞΙΣ	7
144	Διαχείριση τηλεφωνικών κέντρων ΣΥΖΕΥΞΙΣ	15
145	Διαχείριση βλαβών Δικτύου ΣΥΖΕΥΞΙΣ	9
146	Επικοινωνία και ενημέρωση ως διαχειριστής του διαδικτυακού τόπου "Εθνικό Δίκτυο Δημόσιας Διοίκησης ΣΥΖΕΥΞΙΣ"	16
147	Διαχείριση δικτύου και τηλεφωνικών γραμμών σε συνεργασία με τον ΟΤΕ - ΣΥΖΕΥΞΙΣ	39
148	Επίβλεψη και άμεση επιτόπια επέμβαση στα κέντρα δικτύων (data room) σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών ή δυσλειτουργίας λόγω βλάβης	17

Έργα

149	Συμμετοχή στην υλοποίηση έργων και προγραμματικών Συμβάσεων πληροφορικής Π.Ε. Κοζάνης και Έδρας ΠΔΜ	250
150	Συμμετοχή σε επιτροπές	19
151	Συμμετοχή σε επιμορφωτικά προγράμματα του ΕΚΔΔ	1

Γ. Τμήμα Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών για τον πολίτη

1.	Ανάρτηση περιεχομένου στον ιστοχώρο www.pdm.gov.gr (Επίσημος Ιστοχώρος της Π.Δ.Μ)	780
2.	Διαχείριση - Συντήρηση - Αναβάθμιση του www.pdm.gov.gr (Επίσημος Ιστοχώρος της Π.Δ.Μ)	280
3.	Ανάρτηση περιεχομένου στον ιστοχώρο kozani.pdm.gov.gr (Επίσημος Ιστοχώρος της Π.Ε. Κοζάνης)	285
4.	Διαχείριση - Συντήρηση - Αναβάθμιση του kozani.pdm.gov.gr (Επίσημος Ιστοχώρος της Π.Ε. Κοζάνης)	200
5.	Διαχείριση - Συντήρηση - Αναβάθμιση του opengov.pdm.gov.gr (Ιστοχώρος Ανοιχτής Διακυβέρνησης)	150
6.	Διαχείριση - Συντήρηση - Αναβάθμιση του opengov.pdm.gov.gr/cons (Ιστοχώρος διαβουλεύσεων)	150
7.	Διαχείριση - Συντήρηση - Επικαιροποίηση Ιστοχώρου Ανοιχτών Δεδομένων opengov.pdm.gov.gr/data	70
8.	Δημιουργία νέου ιστοχώρου σε άλλη γλώσσα	1
9.	Ανάρτηση περιεχομένου στον ιστοχώρο en.pdm.gov.gr (Ιστοχώρος της Π.Δ.Μ. στα Αγγλικά)	43
10.	Διαχείριση - Συντήρηση - Αναβάθμιση του en.pdm.gov.gr (Ιστοχώρος της Π.Δ.Μ. στα Αγγλικά)	100
11.	Διαχείριση - Συντήρηση - Αναβάθμιση του Ιστοχώρου για Δοκιμές	30

12. Διαχείριση - Συντήρηση - Αναβάθμιση του archive.pdm.gov.gr (Προηγούμενος Ιστοχώρος της Π.Δ.Μ.)	12
13. Τεχνική Υποστήριξη των Ιστοχώρων: florina.pdm.gov.gr (Επίσημος Ιστοχώρος της Π.Ε. Φλώρινας), grevena.pdm.gov.gr (Επίσημος Ιστοχώρος της Π.Ε. Γρεβενών) και kastoria.pdm.gov.gr (Επίσημος Ιστοχώρος της Π.Ε. Καστοριάς)	100
14. Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας των ιστοχώρων	150
15. Εκπαίδευση - υποστήριξη χρηστών/συντακτών/διαχειριστών αναφορικά με την ανάρτηση περιεχομένου στα sites	30
16. Ασφάλεια των ιστοχώρων	10
17. Σχεδιασμός, ανάπτυξη και υποστήριξη νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών που παρέχονται μέσω του διαδικτύου για την αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση του πολίτη και των επιχειρήσεων	3
18. Σχεδιασμός - Ανάπτυξη Εφαρμογών της Π.Δ.Μ.	3
19. Συντήρηση - Βελτιώσεις Εφαρμογών της Π.Δ.Μ.	10
20. Επικαιροποίηση Τηλεφωνικού Καταλόγου Υπηρεσιών Π.Δ.Μ.	30
21. Επικαιροποίηση Οργανογράμματος Φορέα	30
22. Εγκαταστάσεις - Αναβαθμίσεις εφαρμογών ΟΠΣ	500
23. Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας των βάσεων δεδομένων	365
24. Υποστήριξη Πολιτών για Υπηρεσιακά Θέματα σχετικά με τους Ιστοχώρους και τις υπηρεσίες που παρέχονται	100
25. Δημιουργία, ανάλυση και αποστολή στατιστικών επισκεψιμότητας ιστοχώρων	12
26. Τεχνική Υποστήριξη του server των 7 ιστοχώρων της Περιφέρειας και των Περιφερειακών Ενοτήτων	20
27. Τεχνική Υποστήριξη του server του ιστοχώρου της Ανοιχτής Διακυβέρνησης της Περιφέρειας	10
28. Τεχνική Υποστήριξη του server των εσωτερικών εφαρμογών της Περιφέρειας	10
29. Επισκευές υπολογιστών λόγω βλάβης (Μητρικές, Σκληροί Δίσκοι, Κάρτες Γραφικών, Κάρτες Δικτύου)	100
30. Τεχνική υποστήριξη στα συστήματα υπολογιστών των υπαλλήλων	200
31. Αναβαθμίσεις λογισμικού χρηστών	200
32. Καταγραφή υλικών και συναφούς εξοπλισμού της Περιφερειακής Ενότητας (Υπολογιστές, Οθόνες, Εκτυπωτές, Σαρωτές, Φωτοτυπικά, Τηλέφωνα, Φάξ, Λογισμικό κλπ) και της Έδρας	30
33. Ανακατανομή υλικών – λογισμικού πληροφορικής στους υπαλλήλους (λόγω αποχώρησης υπαλλήλων στην σύνταξη & συνεχόμενων μετακινήσεων)	50
34. Δοκιμή – έλεγχος συστήματος τηλεδιάσκεψης	10

Δ. Τμήμα Υποστήριξης Περιφερειακών Συστημάτων

1. Παροχή τεχνικής υποστήριξης χρηστών των αποκεντρωμένων συστημάτων στην έδρα και στις ΠΕ.	750
2. Επίλυση προβλημάτων στην εφαρμογή του πρωτοκόλλου.	850
3. Επίλυση προβλημάτων στην εφαρμογή της διαχείρισης προσωπικού.	48
4. Επίλυση προβλημάτων στην εφαρμογή της μισθοδοσίας.	53
5. Επίλυση προβλημάτων στην εφαρμογή των έργων.	12
6. Εκπαίδευση των χρηστών για την κατάρτισή τους και την σωστή χρήση των εφαρμογών πρωτοκόλλου, διαχείρισης προσωπικού & μισθοδοσίας και στην εφαρμογή των έργων	150
7. Εποπτεία των ιστοσελίδων www.pdm.gov.gr, kozani.pdm.gov.gr, grevena.pdm.gov.gr, kastoria.pdm.gov.gr, florina.gov.gr	250
8. Ομογενοποίηση κοινών αναρτήσεων (δελτίων τύπου, προκηρύξεων, διαγωνισμών,	132

ανακοινώσεων).	
9. Συντονισμός για τη συγκέντρωση στοιχείων κοινών ομάδων των ιστοσελίδων www.pdm.gov.gr, kozani.pdm.gov.gr, grevena.pdm.gov.gr, kastoria.pdm.gov.gr, florina.gov.gr	12
10. Δημιουργία κοινών banner στην ιστοσελίδα της pdm και στις ιστοσελίδες των ΠΕ.	12
11. Εποπτεία της εύρυθμης λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων που είναι εγκατεστημένα στις Περιφερειακές Υπηρεσίες.	6
12. Έλεγχος καλής λειτουργίας και η μέριμνα απρόσκοπτης επικοινωνίας στα πληροφοριακά συστήματα δικτύων Περιφερειακών Υπηρεσιών στην έδρα και στις ΠΕ.	6
13. Συντονισμός της εύρυθμης λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων που είναι εγκατεστημένα στις Περιφερειακές Υπηρεσίες (α) Αποστολή στοιχείων από άλλους φορείς, β) από τον Φορέα μας, γ) σε περίπτωση βλαβών, δ) σε περίπτωση ελέγχων, ε) για ομογενοποιήσεις δικών μας διαδικασιών).	44
14. Συντονισμός και μέριμνα για την καταγραφή του εξοπλισμού των Περιφερειακών Υπηρεσιών σε κάθε ΠΕ.	2
15. Καταχώριση του εξοπλισμού των Περιφερειακών Υπηρεσιών σε λογισμικό καταγραφής	250
16. Εξασφάλιση των αναγκαίων υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών για την αποτελεσματική λειτουργία των αποκεντρωμένων συστημάτων.	3
17. Δημιουργία εκθέσεων σκοπιμότητας για τις αναγκαίες υποδομές πληροφορικής και επικοινωνίας των αποκεντρωμένων συστημάτων.	41
18. Διεκπεραίωση των εκθέσεων σκοπιμότητας για τις αναγκαίες υποδομές πληροφορικής στις Δ/νσεις των ΠΕ.	41
19. Κατάρτιση των αναγκαίων λειτουργικών προτύπων των Υπηρεσιών.	65
20. Δημιουργία εκθέσεων σκοπιμότητας για τα αναγκαία λειτουργικά πρότυπα αποκεντρωμένων συστημάτων.	5
21. Διεκπεραίωση των εκθέσεων σκοπιμότητας για τα αναγκαία λειτουργικά πρότυπα αποκεντρωμένων συστημάτων.	5
22. Διαχείριση της εφαρμογής ticketing της OTS.	36
23. Καταχώριση των προβλημάτων των εφαρμογών (πρωτοκόλλου, διαχείρισης προσωπικού & μισθοδοσίας και στην εφαρμογή των έργων) στην εφαρμογή της OTS (ticketing) όλων των Δ/σεων της ΠΔΜ.	36
24. Ενημέρωση των υπηρεσιών για την διαδικασία επίλυσης των προβλημάτων.	36
25. Επικαιροποίηση τηλεφωνικού καταλόγου.	48
26. Επικοινωνία με τις υπηρεσίες για τις μεταβολές στην εφαρμογή του τηλεφωνικού καταλόγου της ΠΔΜ.	2
27. Διαδικασίες προμηθειών των αναγκών της Δ/σης.	17
28. Έρευνα αγοράς ως προς την καλύτερη αξιοπιστία και τιμή.	12
29. Σύνταξη αίτησης αγοράς.	17
30. Δημιουργία πρωτογενούς αιτήματος στο ΚΗΜΔΗΣ.	12
31. Έλεγχος και παραλαβή των προμηθειών.	17
32. Γραμματειακή Υποστήριξη της Δ/σης.	500
33. Ηλεκτρονική πρωτοκόλληση εγγράφων.	1.044
34. Ενημέρωση εγγράφων και εγκυκλίων των υπαλλήλων της έδρας και των τμημάτων των ΠΕ.	24
35. Διοικητικές διεκπεραιώσεις εγγράφων.	1.044
36. Φυσική και ηλεκτρονική αρχειοθέτηση εγγράφων.	1.044
37. Προγραμματισμός, σύνταξη συνολικών πινάκων, έκδοση εγγράφων μετακινήσεων του προσωπικού της έδρας και των ΠΕ και τήρηση αρχείου αυτών.	64
38. Παραλαβή αιτήσεων αδειών, τήρηση αρχείου.	250
39. Έκδοση βεβαιώσεων του προσωπικού της Δ/σης και ατόμων που έχουν συνεργαστεί με τη Δ/ση (πρακτική εξάσκηση).	5
40. Συμμετοχή σε επιτροπές και ομάδες εργασίας για τις ανάγκες της ΠΔΜ.	3
41. Διαχείριση e-Πασιθέα.	6
42. Καταχώριση προγράμματος προς έγκριση για τη διαφημιστική δαπάνη της ΠΔΜ και των ΠΕ.	1
43. Καταχώριση αιτήσεων έγκρισης διαφημιστικών δαπανών της ΠΔΜ & των ΠΕ.	4
44. Καταχώριση τριμηνιαίου απολογισμού.	4
45. Υποστήριξη της εθνικής υποδομής της ψηφιακής υπογραφής.	460
46. Προετοιμασία υπολογιστών των χρηστών με το κατάλληλο λογισμικό (manage)	398

engine)	
47. Διαδικασία παροχής ψηφιακής υπογραφής στους υπαλλήλους (usb stick)	280
48. Εκπαίδευση - Υποστήριξη των χρηστών για την χρήση της ψηφιακής υπογραφής	280
49. Επικοινωνία με Φορείς του Δημόσιου και ευρύτερου Δημόσιου Φορέα για διασύνδεση με τον Φορέα μας στα πλαίσια της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.	10
50. Συγκέντρωση στοιχείων από τις Υπηρεσίες μας για θέματα διαλειτουργικότητας.	3
51. Συγκέντρωση των στοιχείων «ανοιχτών δεδομένων» και επεξεργασία αυτών.	64
52. Σύνταξη ετήσιου απολογισμού της Διεύθυνσης	1
53. Έλεγχος πρωτοκόλλου για ανοιχτά πρωτόκολλα και διεκπεραίωση πρωτοκόλλου.	12
54. Ετήσιος προγραμματισμός εκπαιδεύσεων των Υπαλλήλων της Διεύθυνσης	1
55. Διαδικασία για την παρακολούθηση των σεμιναρίων από τους υπαλλήλους	2
56. Καταγραφή και αποστολή στοιχείων για την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων μας	12
57. Διαδικασίες μετά την αποχώρηση υπαλλήλου από τον Φορέα μας	18
58. Επικαιροποιημένη σύνταξη πρότυπων εγγράφων για όλες τις Υπηρεσίες του Φορέα λόγω αλλαγών και ομογενοποίηση αυτών.	2
59. Αναρτήσεις αποφάσεων στην εφαρμογή της Διαύγειας.	9
60. Υποστήριξη χρηστών για την ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων.	300
61. Υποστήριξη της εφαρμογής των «αδειών» (συντονισμός, παραμετροποίηση).	602
62. Συμμετοχή σε επιτροπές.	1
63. Ενέργειες για την υλοποίηση έργων της Δ/νσης.	

Ολοκληρώνοντας, θα θέλαμε να επισημάνουμε ότι, συναισθανόμενοι το εύρος της συνεχόμενης οικονομικής κρίσης,

προσπαθήσαμε να μειώσουμε και πάλι -κάνοντας το κανόνα πλέον- και το κόστος αγοράς των ειδών πληροφορικής στο ελάχιστο δυνατό με τους εξής τρόπους:

- αξιολογώντας συστηματικά τις ανάγκες των υπηρεσιών (και με τις εκθέσεις σκοπιμότητας)
- αξιοποιώντας τον υπάρχοντα εξοπλισμό χρησιμοποιώντας (αντικαθιστώντας) ανταλλακτικά παλιότερων μηχανημάτων που δεν χρησιμοποιούνται
- αγοράζοντας τα απολύτως απαραίτητα ανταλλακτικά για αναβάθμιση και επιδιόρθωση του υπάρχοντος εξοπλισμού.

Κλείνοντας τον Απολογισμό Δράσης, σημειώνουμε ότι, η αποτελεσματική επικοινωνία εξασφαλίζει την ομαλή συνεργασία και αποδοτική λειτουργία στο πλαίσιο της δημόσιας διοίκησης και την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών. Η δημόσια διοίκηση για να ανταποκριθεί στις ανάγκες της «κοινωνίας της πληροφορίας» καλείται να αποκτήσει ιδιότητες που θα τη χαρακτηρίζουν ως «ηλεκτρονική διοίκηση», για να συμβάλλει στην αύξηση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητάς της, διευκολύνοντας την ταχύτερη διεκπεραίωση των υποθέσεων των ενδιαφερομένων και εν γένει την καλύτερη εξυπηρέτησή τους.

Σε αυτήν την εξαιρετικά δύσκολη συγκυρία για το ελληνικό κράτος και την ελληνική κοινωνία, θεωρούμε ότι λειτουργώντας με συμπαγή και αλληλεπικαλυπτόμενο τρόπο, συμβάλλουμε χρησιμοποιώντας όλη μας την γνώση και εμπειρία προς όφελος της τοπικής αυτοδιοίκησης και κατ' επέκταση του πολίτη.

Η Α. Διευθύντρια

Τσώκη Κλεοπάτρα

Εσωτερική Διανομή

1. Διεύθυνση Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Φ12