



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΓΕΝΙΚ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΓΡΕΒΕΝΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Γρεβενά , 31-12-2015
Αρ. Πρωτ. : 167029/4361
ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ: 10/2015

Ταχ. Δ/ση : Διοικητήριο Γρεβενών,
 Τέρμα Κ. Ταλιαδούρη
 Ταχ. Κώδικας : 51100, Γρεβενά
 Πληροφορίες : Τζιουβάρης Απόστολος
 Τηλέφωνο : 2462353203
 FAX : 2462353214

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη :

1. Το Π.Δ. 146/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας» (Φ.Ε.Κ. 225/Α' /27.12.2010).
2. Το Ν.Δ 496/1974 «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (ΦΕΚ Α'204/19-7-1994)
3. Του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247/95), (του άρθρου 21) « περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 4270/2014(ΦΕΚ143/Α).
4. Το ΠΔ 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/2003) «προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35/29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές»
5. Το Ν. 2286/95, «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων». Όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του Ν.2323/95 (ΦΕΚ 145/Α' /95) «Υπαίθριο Εμπόριο και άλλες Διατάξεις»
6. Τον Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87Α)
7. Τον Ν. 3846/2010 «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 66/Α/2010 (Α' 98)
8. Το άρθρο 8 του Ν 3850/2010 «Κύρωση του κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων»(ΦΕΚ 84/Α/2010).
9. Τον Ν. 3863/2010 (Α'115)(άρθρο 68) «Νέο Ασφαλιστικό σύστημα» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 24 του Ν. 3996/2011 (Α' 170) «Αναμόρφωση Σ.Ε.Π.Ε.)
10. Τον Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας κλ.» (Α'112)
11. Τον Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ141/17-08-2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη»

12. Τις διατάξεις του Ν. 3886/2010(ΦΕΚ 173/Α/2010) «Δικαστική προστασία κατά την σύναψη δημοσίων συμβάσεων».
13. Τον Ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
14. Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α΄/16.3.2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας της διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», της τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005».
15. Τις διατάξεις του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α΄/22.11.2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από της Διατάκτες».
16. Το Π.Δ. 118/07 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ 150/Α/2007)
17. Το Ν.3377/2005 (ΦΕΚ 202/Α/19-8-2005) «Επιβολή παραβόλου για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης»
18. Ν. 3863/2010 άρθρο 68 «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών»
19. Την Αριθμ..Π1 3305/03-11-2010 Απόφαση Υφυπουργού Οικονομικών «Σύναψη, εκτέλεση και διαδικασίες σύναψης συμβάσεων.
20. Την Αριθμ..35130/739/9-8-2010 (ΦΕΚ 1291/Β΄/11-8-2010 Απόφαση του ΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ «αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/95)
21. Τις με αριθμ. Πρωτ. 30440/08-05-2006 Εγκύκλιο του σώματος Επιθεώρησης Εργασίας ΣΕΠΕ, σχετικά με τις συμβάσεις του Δημοσίου με εταιρείες SECUTITY κ και Συνεργεία καθαριότητας, όπως συμπληρώθηκε με τις αριθμ. Πρωτ. 31262/16-11-2006, 31373/09-08-2010 και 30108/24-01-2011 Εγκυκλίους.
22. Την Αριθμ.42/1915/03-11-2015 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού **«ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ – ΚΤΕΟ ΓΡΕΒΕΝΩΝ- ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΕΣΚΑΤΗΣ».**
23. Την Αριθμ. 161857/4263/21-12-2015 Ανάληψη Δέσμευσης με α/α ΥΔΕ 734/23-12-2015.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Την Προκήρυξη Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού δια συλλογής προσφορών ανάδειξης μειοδότη παροχής υπηρεσιών **«Καθαρισμός Διοικητηρίου της Περιφερειακής Ενότητας Γρεβενών-ΚΤΕΟ ΓΡΕΒΕΝΩΝ- ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΕΣΚΑΤΗΣ»..**
2. Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2016 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – 02 ΠΕ ΓΡΕΒΕΝΩΝ και υπόκειται στις παρακάτω κρατήσεις

ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ 8% επί της καθαρής αξίας για την οποία χορηγείται

βεβαίωση (Ν. 2198 αρ. 24/1994)

Υ.Ε.Α.Α.Δ.Σ	0,10% επί της συνολικής καθαρής αξίας της προσφοράς
Χαρτόσημο Υ.Ε.Α.Α.Δ.Σ	3%
ΟΓΑ Χαρτ. Υ.Ε.Α.Α.Δ.Σ	20%

3. Προς ενημέρωση των ενδιαφερόμενων, το πλήρες κείμενο της απόφασης αυτής θα αναρτηθεί στη Διαύγεια, στο διαδικτυακό τόπο της αναθέτουσας αρχής (www.grevena.gr), και στον πίνακα ανακοινώσεων του Διοικητηρίου της ΠΕ Γρεβενών και θα σταλεί στο Επιμελητήριο Γρεβενών.
4. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σε δύο (2) αντίγραφα στην Αναθέτουσα Αρχή, που θα τεθούν μέσα στον ίδιο φάκελο προσφοράς σφραγισμένο (μέσα στον κυρίως φάκελο προσφοράς θα υπάρχει ο φάκελος δικαιολογητικών (πρωτότυπα και αντίγραφα), ο φάκελος τεχνικών απαιτήσεων (πρωτότυπα και αντίγραφα) καθώς και ο φάκελος οικονομικής προσφοράς (πρωτότυπα και αντίγραφα). Σε ένα από τα δύο αντίγραφα και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι υπογεγραμμένη, θα γράφεται η λέξη ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Οι προσφορές θα είναι υπογεγραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης, ενώ θα έχει τεθεί και σφραγίδα της εταιρίας ή της ατομικής επιχείρησης.
Στο φάκελο της προσφοράς των ενδιαφερόμενων θα περιλαμβάνεται τα δικαιολογητικά όπως αυτά αναφέρονται στη προκήρυξη τεύχος της οποίας επισυνάπτεται
5. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ : Η χαμηλότερη προσφορά
6. CPV : 90911200-8
7. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 61.869,00 € (με ΦΠΑ)
8. Η πληρωμή του μειοδότη θα γίνεται με την έκδοση του σχετικού τιμολογίου – τέλος εκάστου μηνός, με ΧΕ πληρωμής που θα εκδώσει η ΥΔΕ ΓΡΕΒΕΝΩΝ στο όνομά του.
9. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : Οι προσφορές θα πρέπει να υποβληθούν μέχρι την Δευτέρα 15 Ιανουαρίου 2016, και ώρα 10.00, στο Διοικητήριο (ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ – 2^{ος} όροφος – Γραφείο 437)

**Ο Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής
Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας**

Θεόδωρος Καρυπίδης



Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας
Περιφερειακή Ενότητα Γρεβενών
Τ.Κ 51100 Γρεβενά

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ

ΤΗΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ

ΚΤΕΟ ΓΡΕΒΕΝΩΝ

ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΕΣΚΑΤΗΣ

Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας
Περιφερειακή Ενότητα Γρεβενών
Τ.Κ 51100 Γρεβενά

Γρεβενά 31-12-2015

Αριθμ. Διακήρυξης 10/2015

TAX. Δ/ΝΣΗ : Κ.Ταλιαδούρη Τέρμα

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Ζ. Ευθυμιάδου - 2462353204
Απ. Τζιουβάρας -2462353203

ΑΡΙΘ. FAX : 2462353214

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΑΡΘΡΟ 1 ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Περιφερειακή Ενότητα Γρεβενών
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Καθαρισμός Διοικητηρίου της Περιφερειακής Ενότητας Γρεβενών, του ΚΤΕΟ Γρεβενών και του Κτηνιατρικού Κέντρου Δεσκάτης
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ Η ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	Το σύνολο των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Γρεβενών, του ΚΤΕΟ Γρεβενών και του Κτηνιατρικού Κέντρου Δεσκάτης
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Γρεβενά, Διοικητήριο Περιφερειακής Ενότητας Γρεβενών, ΚΤΕΟ Γρεβενών και Κτηνιατρικό Κέντρο Δεσκάτης
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης την χαμηλότερη από οικονομική άποψη προσφορά
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των εξήντα μια χιλιάδες οκτακόσια εξήντα εννέα ευρώ (61.869,00 €) ,

	συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 23% για εννέα (9) μήνες και ο χρόνος ισχύος της σύμβασης άρχεται από την υπογραφή αυτής.
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	Από την υπογραφή της σύμβασης και για εννέα μήνες.
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	15-01-2016 και ώρα 10.00π.μ
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Περιφερειακή Ενότητα Γρεβενών, Κ.Ταλιαδούρη Τέρμα, 2 ^{ος} όροφος, Γραφείο 437
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	210 ημέρες προσμετρούμενες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού
ΛΗΞΗ ΙΣΧΥΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ	30 ημέρες μετά τη λήξη ισχύος των προσφορών

Τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τους όρους της Προκήρυξης παρέχονται από τον Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Προμηθειών, Γραφείο 437 τηλ. 2462353203 & 2462353204.

ΑΡΘΡΟ 2 ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, πλην της περιπτώσεως που τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις έννοιες που τους αποδίδονται στην συνέχεια:

Π.Ε.Γ.: Περιφερειακή Ενότητα Γρεβενών

ΑΡΘΡΟ 3 ΟΡΙΣΜΟΙ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Η Περιφερειακή Ενότητα Γρεβενών που εδρεύει στα Γρεβενά, οδός Κ. Ταλιαδούρη Διοικητήριο «Κώστας Ταλιαδούρης» Γρεβενών, Τέρμα, 51100 Γρεβενά, η οποία προκηρύσσει τον διαγωνισμό.

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Δ/ση Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής που στεγάζεται στο 2^ο όροφο του Διοικητηρίου Γρεβενών, επί της οδού Κ. Ταλιαδούρη Τέρμα.

ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η κ. Ζωή Ευθυμιάδου και ο Τζιουβάρας Απόστολος υπάλληλοι της Υπηρεσίας Διενέργειας, που παρέχει σχετικές με το διαγωνισμό πληροφορίες (τηλέφωνο επικοινωνίας 2462353204 - 2462353203 FAX 2462353214)

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (Ε.Δ.Α.Π.)

Η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών είναι αρμόδια για την αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών, καθώς και για την υποβολή έκθεσης αξιολόγησης προς το Όργανο Λήψης Αποφάσεων. Η Επιτροπή συστήνεται με απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

ΟΡΓΑΝΟ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

Η Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, αποφασίζει για την κατακύρωση ή μη του διαγωνισμού, για τις ενστάσεις μετά από εμπειριστατωμένες εισηγήσεις των αρμοδίων επιτροπών καθώς και για οτιδήποτε άλλο προκύψει κατά την διάρκεια διεξαγωγής του διαγωνισμού.

ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Ο Καθαρισμός του Διοικητηρίου της Π.Ε.ΓΡΕΒΕΝΩΝ. – ΚΤΕΟ ΓΡΕΒΕΝΩΝ – Κτηνιατρικό Κέντρο Δεσκάτης.

ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ημεδαπό ή αλλοδαπό, ενώσεις προσώπων, κοινοπραξίες και συνεταιρισμοί, που συμμετέχουν στον διαγωνισμό και υποβάλλουν προσφορά με σκοπό την σύναψη σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

Ο υπογράφων την προσφορά ή ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα ή άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο.

ΑΝΤΙΚΛΗΤΟΣ

Το πρόσωπο, που ο Προσφέρων με δήλωση του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax κ.λ.π.), ορίζει ως αρμόδιο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα.

ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή.

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία επιλέγεται ο Ανάδοχος της προμήθειας.

ΣΥΜΒΑΣΗ

Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση της προκηρυσσόμενης Υπηρεσίας.

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

Η τιμή προσφοράς, στην οποία θα κατακυρωθεί η υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 4 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα σύμφωνα με τα ακόλουθα:

1. Το Π.Δ. 146/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας» (Φ.Ε.Κ. 225/Α΄/27.12.2010).
2. Το Ν.Δ 496/1974 «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (ΦΕΚ Α΄204/19-7-1994)
3. Του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247/95), (του άρθρου 21) « περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 4270/2014(ΦΕΚ143/Α).
4. Το ΠΔ 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/2003) «προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35/29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές»
5. Το Ν. 2286/95, «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων». Όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του Ν.2323/95 (ΦΕΚ 145/Α΄/95) «Υπαίθριο Εμπόριο και άλλες Διατάξεις»
6. Τον Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87Α)
7. Τον Ν. 3846/2010 «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 66/Α/2010 (Α΄ 98)
8. Το άρθρο 8 του Ν 3850/2010 «Κύρωση του κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων»(ΦΕΚ 84/Α/2010).
9. Τον Ν. 3863/2010 (Α΄115)(άρθρο 68) «Νέο Ασφαλιστικό σύστημα» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 24 του Ν. 3996/2011 (Α΄ 170) «Αναμόρφωση Σ.Ε.Π.Ε.)
10. Τον Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας κλ.» (Α΄112)
11. Τον Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ141/17-08-2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη»
12. Τις διατάξεις του Ν. 3886/2010(ΦΕΚ 173/Α/2010) «Δικαστική προστασία κατά την σύναψη δημοσίων συμβάσεων».
13. Τον Ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
14. Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α΄/16.3.2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας της διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», της τροποποιήθηκε με

την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005».

15. Της διατάξεις του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α΄/22.11.2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από της Διατάκτες».
16. Το Π.Δ. 118/07 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ 150/Α/2007)
17. Το Ν.3377/2005 (ΦΕΚ 202/Α/19-8-2005) «Επιβολή παραβόλου για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης»
18. Ν. 3863/2010 άρθρο 68 «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών»
19. Την Αριθμ..Π1 3305/03-11-2010 Απόφαση Υφυπουργού Οικονομικών «Σύναψη, εκτέλεση και διαδικασίες σύναψης συμβάσεων.
20. Την Αριθμ..35130/739/9-8-2010 (ΦΕΚ 1291/Β΄/11-8-2010 Απόφαση του ΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ «αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/95)
21. Τις με αριθμ. Πρωτ. 30440/08-05-2006 Εγκύκλιο του σώματος Επιθεώρησης Εργασίας ΣΕΠΕ, σχετικά με τις συμβάσεις του Δημοσίου με εταιρείες SECURITY κ και Συνεργεία καθαριότητας, όπως συμπληρώθηκε με τις αριθμ. Πρωτ. 31262/16-11-2006, 31373/09-08-2010 και 30108/24-01-2011 Εγκυκλίους.
22. Την Αριθμ. 42/1915/03-11-2015 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού «ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ – ΚΤΕΟ ΓΡΕΒΕΝΩΝ- ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΕΣΚΑΤΗΣ».
23. Την Αριθμ.161857/4263/21-12-2015 Ανάληψη Δέσμευσης με α/α ΥΔΕ 734/23-12-2015

ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ-ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή).

Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, (άρθρων 6, 8 και 8α του ΠΔ118/2007).

2. Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο αρμόδιο για την διενέργεια του διαγωνισμού όργανο του φορέα, ως εξής:

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο του φορέα που διενεργεί τον διαγωνισμό και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφασή του

πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

β) Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής που αφορούν στη συμμετοχή οποιουδήποτε προμηθευτή στον διαγωνισμό ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου. Στον κλειστό διαγωνισμό δικαίωμα ένστασης στην περίπτωση αυτή έχουν μόνον όσοι επιλέχθηκαν να υποβάλουν προσφορά.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

γ) Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει τη σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

δ) Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά στη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών των άρθρων 6, 8 και 8α του ΠΔ118/2007, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στο μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της ανωτέρω τριημέρου προθεσμίας.

3. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.
4. Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς, από την αναθέτουσα αρχή, με φροντίδα τους.
5. Ο προμηθευτής μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις (δυνάμει των άρθρων 18, 20, 26, 32, 33, 34 και 39 του ΠΔ118/2007) να υποβάλει

προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την αναθέτουσα αρχή.

Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο για την διοίκηση του φορέα όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

6. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους, *(το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ)*, ήτοι **ποσού χιλίων <1.000,00> ευρώ**. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εσόδου (Κ.Α.Ε.) 3741 ("παράβολα από κάθε αιτία"). (άρθρο 35 του ν.3377/2005).

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Περιφερειακή Ενότητα Γρεβενών **προκηρύσσει Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό , με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη από οικονομική άποψη προσφορά**, για τη σύναψη Σύμβασης Υπηρεσιών διάρκειας 9 μηνών, για τον καθαρισμό του Διοικητηρίου της-ΚΤΕΟ Γρεβενών και Κτηνιατρικού Κέντρου Δεσκάτης, **προϋπολογισμού εξήντα μία χιλιάδων οκτακοσίων εξήντα εννέα ευρώ (61.869,00 €)**, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23% .

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να παραλαμβάνει τα έγγραφα του διαγωνισμού από τα Γραφεία του Τμήματος Προμηθειών της Π.Ε.Γ, Διοικητήριο, Κ. Ταλιαδούρη Τέρμα Γρεβενά 2^{ος} όροφος, , κατά τη διάρκεια των εργασιών ημερών και ωρών 08:30 – 14:00.

Η συμμετοχή στον παρόντα διαγωνισμό είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις, που προβλέπονται στην προκήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία (Άρθρο 9 της παρούσας Προκήρυξης).

Κάθε Προσφέρων μπορεί να καταθέσει προσφορά μόνο για το σύνολο (100%) των υπηρεσιών.

Οι προσφορές **ισχύουν** και δεσμεύουν τους Προσφέροντες για **διακόσιες δέκα (210) ημερολογιακές ημέρες** από την επόμενη μέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο μικρότερης ισχύος του παραπάνω αναφερομένου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Στον διαγωνισμό γίνονται δεκτές προσφορές, που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις της προκήρυξης, ενώ είναι δυνατόν κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών να θεωρηθούν αποδεκτές προσφορές, που παρουσιάζουν ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς. Ως ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμοί νοούνται οι αποκλίσεις και οι περιορισμοί που δεν επηρεάζουν την φύση, την έκταση και την ποιότητα εκτέλεσης της προμήθειας, δεν περιορίζουν σε κανένα σημείο τα δικαιώματα της Αναθέτουσας αρχής ή τις υποχρεώσεις του Προσφέροντα και δεν θίγουν σαφώς την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.

Προσφορές, που κατά την γνωμοδότηση της Ε.Δ.Α.Π. είναι αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την προκήρυξη ή και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται με απόφαση του οργάνου λήψης αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής.

Αποκλίσεις από όρους της προκήρυξης, που έχουν χαρακτηριστεί στη διακήρυξη ως απαιτητοί και απαραίτατοι όροι, είναι ουσιώδεις και συνιστούν απόρριψη των προσφορών.

Τα έγγραφα των προσφορών και της σύμβασης, καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατόν να απαιτηθεί κατά την διάρκεια της διαδικασίας, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 5 ΑΙΤΗΣΗ – ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ

Σε περίπτωση που οι παραλήπτες της προκήρυξης διαπιστώσουν ότι το παραληφθέν αντίγραφο δεν είναι πλήρες σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό πλήθος των σελίδων, δικαιούνται να ζητήσουν εγγράφως από την Αρμόδια Υπηρεσία Διενέργειας (Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού, Τμήμα Προμηθειών), νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Προκήρυξης θα απορρίπτονται άμεσα, ως απαραίδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 6 ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Οι προσφορές και τα δικαιολογητικά που θα τις συνοδεύουν θα υποβληθούν μέσα σε σφραγισμένο φάκελο την **15/01/2016, στα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών της Περιφερειακής Ενότητας Γρεβενών, Διοικητήριο Κ. Ταλιαδούρη Τέρμα, Γρεβενά 51100, 2^{ος} όροφος και ώρα 10:00.**

Προσφορά που υποβάλλεται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα δεν θα λαμβάνεται υπόψη και θα επιστρέφεται.

ΑΡΘΡΟ 7 ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΕΙΔΩΝ

Ως τόπος παράδοσης ορίζεται η Π.Ε.Γ, Διοικητήριο Γρεβενών, Κ. Ταλιαδούρη Τέρμα, Γρεβενά, το ΚΤΕΟ Γρεβενών και το Κτηνιατρικό Κέντρο Δεσκάτης.

ΑΡΘΡΟ 8 ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Η διάρκεια εκτέλεσης της υπηρεσίας ορίζεται σε χρονικό διάστημα εννέα (9) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης Υπηρεσιών.

Η εκτέλεση των επιμέρους εργασιών από τον Ανάδοχο είναι δυνατό να μεταβάλλεται χρονικά, μετά από κοινή συμφωνία και υπό την προϋπόθεση ότι δεν μεταβάλλεται το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 9 ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

9.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν:

(α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί που ασχολούνται **με τον καθαρισμό κτιρίων** και που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει την Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με τον Ν.2513/97.

(β) Ενώσεις προσώπων, που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον πληρούν τους ακόλουθους όρους που καθορίζονται στη συνέχεια.

Στη συνέχεια της παρούσας διακήρυξης, ο όρος “Προσφέρων” αφορά σε όλες τις προαναφερθείσες υπό τα (α) και (β) κατηγορίες.

9.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ & ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Οι Προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά επί **ποινή αποκλεισμού**, να καταθέσουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

A. Φυσικά πρόσωπα, ημεδαπά και αλλοδαπά

Ι. **Εγγυητική επιστολή συμμετοχής** στον διαγωνισμό ποσού **1.006,00€** που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς ΦΠΑ και σύμφωνα και με όσα αναφέρονται **στο άρθρο 9.3** (άρθρο 6 παρ.1 περ. α΄ και άρθρο 25 παρ.4 του ΠΔ 118/2007) . Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για

τουλάχιστον ένα μήνα (1) μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

- II. Παραστατικό εκπροσώπησης, εάν η συμμετοχή γίνεται δια αντιπροσώπων. (άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ του ΠΔ 118/2007)

Το παραστατικό εκπροσώπησης προς εκείνον που υποβάλλει την Προσφορά, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλλει την προσφορά του μέσω

Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του, θα πρέπει να είναι:

- Φυσικά Πρόσωπα: πληρεξούσιο προς εκείνον που υποβάλλει την προσφορά, είτε απλή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο τη υπογραφής,
- Α.Ε.: απόφαση Δ.Σ εκπροσώπησης για τον εν λόγω διαγωνισμό καθώς και πληρεξούσιο εκπροσώπησης από τον υποψήφιο ανάδοχο ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του
- Ο.Ε, Ε.Ε, Ε.Π.Ε,: Εταιρικό Ορισμού του Διαχειριστή και απλή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ή πληρεξούσιο εκπροσώπησης

- III. **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει **(η υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ με βάση των Ν.4250/2014 άρθρο 3),** στην οποία :

- A. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν
B. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

- δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του ΠΔ60/2007, ήτοι:

A) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου

B) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων

Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες(ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας,

η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ.76), η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305).

Ε) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

- δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία.
 - είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
 - είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο και για τα αλλοδαπά πρόσωπα ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού
 - δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
 - ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της
- Γ. Δεν είναι ένοχοι υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος,
- Δ. Δεν έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές.

B. Νομικά Πρόσωπα, Ημεδαπά ή Αλλοδαπά

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά της ανωτέρου παραγράφου Α φυσικά πρόσωπα, ημεδαπά και αλλοδαπά . Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις ΕΠΕ,

ΟΕ και ΕΕ και από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, στις περιπτώσεις ΑΕ.

Όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης, Συγκεκριμένα :

- Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή Ανωνύμου Εταιρείας (ΑΕ) ή Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ):
 1. ΦΕΚ σύστασης της εταιρείας καθώς και όλων των τροποποιήσεων
 2. ΦΕΚ εκπροσωπήσεως της εταιρείας
 3. Πρόσφατο κωδικοποιημένο καταστατικό, θεωρημένο από την αρμόδια αρχή
 4. Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές, που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού
 5. Πρακτικό απόφασης ΔΣ περί εγκρίσεως συμμετοχής στο Διαγωνισμό και εξουσιοδότηση σε συγκεκριμένο πρόσωπο να καταθέσει την προσφορά
- Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή προσωπικής εταιρείας (ΟΕ ή ΕΕ) :

Επίσημο αντίγραφο ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του συμφωνητικού σύστασης της εταιρείας και όλων των τροποποιήσεων αυτού, καθώς και του τελευταίου σε ισχύ καταστατικού της εταιρείας.

Πιστοποιητικό περί μεταβολών της εταιρείας από την αρμόδια αρχή
- Για Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα :

Ανάλογα με τη μορφή τους, αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα και πιστοποιητικά μα αυτά που αναφέρονται ανωτέρω υπό παραγράφους 2^Α ή 2Β, τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο της χώρας ή έδρας ή λειτουργίας τους και από τα οποία αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση και λειτουργία τους, η εγγραφή στα προβλεπόμενα μητρώα εταιρειών και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό, και οι λοιπές πληροφορίες και στοιχεία που ζητούνται ανωτέρω για τους ημεδαπούς.

Σε περίπτωση που η χώρα προέλευσης δεν εκδίδει κάποιο αντίστοιχο πιστοποιητικό, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του υποψηφίου, από την οποία προκύπτει ότι : (α) δεν εκδίδεται τέτοιο πιστοποιητικό, και (β) ο Υποψήφιος πληροί το σχετικό νομιμοποιητικό όρο.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, επί ποινή αποκλεισμού, με την οποία θα δηλώνει:
 - 1) Ότι η επιχείρηση δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας
 - 2) Ότι η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς το Δημόσιο Τομέα

- 3) Ότι δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία
- 4) Ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης, εκτός εάν στην προσφορά του αναφέρει ρητά τα σημεία εκείνα που τυχόν δεν αποδέχεται, οπότε υποχρεωτικά πρέπει να αναγράψει τους όρους με τους οποίους μπορεί να αναλάβει την προς ανάθεση εργασία
- 5) Ότι δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της Επαγγελματικής του δραστηριότητας

Γ. Συνεταιρισμοί

Κατά περίπτωση τα δικαιολογητικά που προβλέπονται αντιστοίχως ανωτέρω, υπό στοιχεία Α και Β.

Διευκρινίζεται ότι :

- Το προσκομιζόμενο απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αφορά τον Πρόεδρο του Δ.Σ του συνεταιρισμού και
- Οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται απ' αυτόν.

Δ. Οι Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά

- I. Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για τον κάθε προμηθευτή, που συμμετέχει στην ένωση
Επισημαίνεται ότι η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης
- II. Δήλωση σύστασης ένωσης προμηθευτών, νόμιμα θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής των δηλούντων, στην οποία θα φαίνεται το αντικείμενο των εργασιών του καθενός από τους συμμετέχοντες, η ποσότητα του υλικού ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα εξ αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει.

Επί πλέον υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 άρθρο 8 παρ. 4 (η υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ με βάση των Ν.4250/2014 άρθρο 3) στην οποία θα δηλώνεται :

- Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης
- Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου

- Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.

Ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει στο φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής:

Α. Δήλωση σχετικά με τα μηχανήματα και λοιπό τεχνικό εξοπλισμό που θα διαθέσει ο παρέχων υπηρεσίες για την εκτέλεση της σύμβασης (όπως αναφέρεται στον **ΠΙΝΑΚΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ-ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**)

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή της ανωτέρω δήλωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.

Σε περίπτωση που το οικείο Κράτος δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό, από τα απαιτούμενα ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτος καταγωγής ή προέλευσης. Η υποχρέωση αφορά όλες τις παραπάνω κατηγορίες υποψηφίων.

9.3 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι Προσφέροντες οφείλουν **επί ποινή αποκλεισμού** μαζί με την προσφορά τους να καταθέσουν Εγγύηση συμμετοχής στον Διαγωνισμό, της οποίας το ποσοστό θα καλύπτει το 2% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς το Φ.Π.Α. **δηλαδή 1.006,00€ (χίλια έξι ευρώ)**.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για ένα (1) μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, **ήτοι μέχρι και 12-09-2016**. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, ενώ στους λοιπούς Προσφέροντες μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της κατακύρωσης του διαγωνισμού.

Οι εγγυήσεις συμμετοχής εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με τον νόμο 2513/1997 και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Με την εγγυητική επιστολή – που αποτελεί σύμβαση – το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει υποχρέωση να καταβάλει ορισμένο ποσό με μόνη τη δήλωση εκείνου προς τον οποίο

απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος και περιλαμβάνει κυρίως:

- α) Την ημερομηνία έκδοσης
- β) Τον εκδότη
- γ) Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται
- δ) Τον αριθμό εγγύησης
- ε) Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση
- στ) Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του Προσφέροντος υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση
- ζ) Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς
- η) Τους όρους ότι :
 - i. η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως και διαιρέσεως
 - ii. το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση του διενεργούντος το διαγωνισμό Περιφερειακής Ενότητας Γρεβενών και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση προς τον εκδότη της
 - iii. σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου, το οποίο βαρύνει πάντοτε τον εγγυητή.
 - iv. ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης

9.4 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΡΘΡΟΥ 68 Ν. 3863/2010

Όλοι οι προσφέροντες υποχρεούνται **επί ποινή αποκλεισμού** στο φάκελο οικονομικής προσφοράς να έχουν έναν επιμέρους φάκελο στον οποίο να αναφέρουν τα ακόλουθα στοιχεία:

- Τον αριθμό εργαζομένων
- Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας
- Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι
- Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων
- Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά
- Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων

Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία θα υπάγονται οι εργαζόμενοι.

ΑΡΘΡΟ 10 ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Προσφέροντες για **διακόσιες δέκα (210) ημερολογιακές ημέρες προσημετρούμενες** από την επόμενη μέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου απορρίπτεται ως **ΑΠΑΡΑΔΕΚΤΗ**.
2. Η Υπηρεσία Διενέργειας μπορεί να ζητήσει εγγράφως παράταση της ισχύος της προσφοράς πριν από την λήξη της, κατά ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με **τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες** με ταυτόχρονη ανανέωση της εγγυητικής επιστολής. Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των προσφορών η Υπηρεσία Διενέργειας θα απευθύνει σχετικό αίτημα προς τους Προσφέροντες πέντε (5) ημέρες πριν από την λήξη ισχύος των προσφορών τους. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) ημέρες και σε περίπτωση που αποδέχονται την εν λόγω παράταση να ανανεώσουν τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.
3. Σε περίπτωση που η κατακύρωση του διαγωνισμού ανακοινωθεί μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς ή μετά την λήξη τυχόν παράτασης της η κατακύρωση δεσμεύει τον υποψήφιο ανάδοχο μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί.

ΑΡΘΡΟ 11 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ – ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές για το σύνολο ή μέρος της προκηρυσσόμενης υπηρεσίας. Αποκλίσεις από τους όρους της προκήρυξης που έχουν

χαρακτηρισθεί ως απαράβατοι όροι είναι ουσιώδεις και συνιστούν λόγο απόρριψης της προσφοράς. Υπεργολαβίες δεν γίνονται δεκτές.

ΑΡΘΡΟ 12 ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Προσφορές για μέρος της προκηρυσσόμενης υπηρεσίας δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 13 ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται στην **Ελληνική γλώσσα**, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο σε **δύο (2) αντίγραφα**.

Για τη διευκόλυνση της διαδικασίας αξιολόγησης, οι Προσφέροντες καλούνται να ακολουθήσουν κοινή διαμόρφωση των οικονομικών τους προσφορών, όπως ορίζεται στο παρόν άρθρο.

Συνιστάται όλα τα έγγραφα να είναι τυπωμένα σε χαρτί με λογότυπο του Προσφέροντα.

Ο Προσφέρων με την προσφορά του δηλώνει υπεύθυνα και εν γνώσει των συνεπειών του νόμου ότι το πρωτότυπο και τα αντίγραφα είναι πανομοιότυπα. Η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών διατηρεί το δικαίωμα απόρριψης προσφοράς αν υπάρχουν διαφορές μεταξύ των αντιγράφων.

Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίγραφα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα
- β) Ο πλήρης τίτλος του διενεργούντα την προμήθεια (Αναθέτουσα Αρχή)
- γ) Ο πλήρης τίτλος της Προκήρυξης
- δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- ε) Τα πλήρη στοιχεία του Προσφέροντα.

Κάθε φάκελος προσφοράς θα περιλαμβάνει τρεις (3) σφραγισμένους υποφάκελους, οι οποίοι και θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου, όπως αυτά αναγράφονται άνωθεν.

Οι τρεις (3) σφραγισμένοι υποφάκελοι θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

Α) ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»: Στον υποφάκελο Δικαιολογητικών τοποθετούνται δύο επιμέρους υποφάκελοι ένας με τα πρωτότυπα και ένας με τα αντίγραφα οι οποίοι περιέχουν όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής και οι δηλώσεις που αναφέρονται στα άρθρα 9.1, 9.2 και 9.3, η εγγύηση συμμετοχής καθώς και η δήλωση ορισμού αντικλήτου, όπου υπάρχει (πρωτότυπα και αντίγραφα).

Β) ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ) Στον υποφάκελο Τεχνικής Προσφοράς τοποθετούνται δύο επιμέρους υποφάκελοι ένας με το πρωτότυπο πίνακα και ένας με το αντίγραφο.

Γ) ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»: Στον υποφάκελο Οικονομικής Προσφοράς τοποθετούνται δύο επιμέρους υποφάκελοι: ένας που θα περιλαμβάνει τα πρωτότυπα και τα αντίγραφα στοιχεία του άρθρου 9.4 καθώς και ένας με τα πρωτότυπα και τα αντίγραφα των οικονομικών στοιχείων της προσφοράς (ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ του παραρτήματος Γ.) επί ποινή αποκλεισμού, τοποθετούνται σε χωριστό υποφάκελο, σφραγισμένο, μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» (πρωτότυπα και αντίγραφα).

Οι προσφορές πρέπει να συνταχθούν με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά, που περιγράφονται στην προκήρυξη και να φέρουν την υπογραφή του Προσφέροντα ή του νόμιμου εκπροσώπου του, ενώ όλες οι σελίδες θα πρέπει να μονογράφονται από τον ίδιο.

Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει οποιαδήποτε διόρθωση στην προσφορά, αυτή θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον Προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπο του, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει και σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Οποσδήποτε πρέπει ν' αποφευχθεί παραπομπή σε γενικούς ή ειδικούς όρους πωλήσεως του Προσφέροντα.

Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής θα είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή θα συνδυάζονται με προϋποθέσεις, δεν θα ληφθούν υπόψη. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών είναι υποχρεωτικό για τους Προσφέροντες, όπως σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό

των προσφορών, αναφέρουν τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της κάθε μίας έννοιας από αυτές.

Προσφορά, που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορές, που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της προκήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της προκήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται εγγράφως από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

ΑΡΘΡΟ 14 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΩΝ

14.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Ο υποφάκελος **Δικαιολογητικά** περιλαμβάνει όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής και τις δηλώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 9.1, 9.2 και 9.3, , την εγγύηση συμμετοχής καθώς και την δήλωση ορισμού αντικλήτου, όπου υπάρχει.

Εφόσον οι Προσφέροντες συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης ή αντιπροσώπησης.

Στην περίπτωση που η προσφορά υπογράφεται από εκπρόσωπο του Προσφέροντα, απαιτείται Πληρεξούσιο για την εξουσιοδότηση.

14.2 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η τεχνική προσφορά υποβάλλεται **επί ποινή αποκλεισμού** με την συμπλήρωση του Πίνακα της παρούσας

14.3 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται **επί ποινή αποκλεισμού** με την συμπλήρωση του Πίνακα της παρούσας καθώς και τον δικαιολογητικών του άρθρου 9.4.

Ο Προσφέρων υποχρεούται **επί ποινή αποκλεισμού** να ακολουθήσει τους ίδιους κωδικούς, που αναφέρονται στον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 15 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται στη Επιτροπή Προμηθειών αυτοπροσώπως ή από ειδικά εξουσιοδοτημένα πρόσωπα για τον σκοπό αυτό κατά την ημερομηνία του διαγωνισμού και μέχρι την ώρα διενέργειας του.

Η υποβολή μπορεί να γίνει και μέσω συστημένης ταχυδρομικής αποστολής ή μέσω αποστολής από υπηρεσία ταχυμεταφορών. Σε αυτή την περίπτωση θα ληφθούν υπ' όψιν οι προσφορές που παρελήφθησαν έως την προηγούμενη μέρα κατάθεσης των προσφορών.

Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές, που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε δεν έφτασαν έγκαιρα στην Υπηρεσία Διενέργειας. Προσφορές, που υποβάλλονται μετά την παρέλευση της ανωτέρω ώρας, θεωρούνται ως αντιπροσφορές, δεν λαμβάνονται υπόψη και θα επιστρέφονται στους Προσφέροντες από την Υπηρεσία Διενέργειας χωρίς να έχουν αποσφραγιστεί.

Η Αρμόδια Υπηρεσίας Διενέργειας την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού, αφού καταγράψει τους Προσφέροντες, παραλαμβάνει τους σφραγισμένους φακέλους των προσφορών και τους παραδίδει στην Επιτροπή Διαγωνισμού Αξιολόγησης Προσφορών.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 16 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί θα γίνει από την Επιτροπή Διαγωνισμού Αξιολόγησης Προσφορών δημόσια στο κτίριο της Περιφερειακής Ενότητας Γρεβενών.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού Αξιολόγησης Προσφορών, αφού παραλάβει τους σφραγισμένους φακέλους των προσφορών από την Αρμόδια Υπηρεσίας Διενέργειας, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ίδια ημέρα που ορίζεται στην Προκήρυξη, παρουσία όσων υπέβαλαν προσφορά, εφόσον το επιθυμούν, ή εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται από την Επιτροπή και επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Κατά την ημέρα αποσφράγισης των προσφορών η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών θα συνεδριάσει μέχρι την 14:00 μ.μ. Σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης της διαδικασίας αποσφράγισης, μέχρι την παραπάνω ώρα, η Επιτροπή θα συνεδριάσει εκ νέου μετά από απόφασή της.

Η αποσφράγιση γίνεται από τα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού Αξιολόγησης Προσφορών με την παρακάτω διαδικασία:

1. Κατά την αποσφράγιση, η Επιτροπή Διαγωνισμού Αξιολόγησης Προσφορών ανοίγει πρώτα τον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» κάθε προσφοράς, μονογράφει όλα τα δικαιολογητικά και τις δηλώσεις του άρθρου 9.1 και 9.2, 9.3, την εγγυητική επιστολή συμμετοχής καθώς και τον ορισμό αντικλήτου, εάν υπάρχει.
2. Ακολουθεί το άνοιγμα του υποφακέλου «Τεχνικής Προσφοράς»
3. Τέλος η Επιτροπή προβαίνει στο άνοιγμα των δικαιολογητικών του άρθρου 68 του Ν. 3863 και της οικονομικής προσφοράς.

Με την ολοκλήρωση του ελέγχου των προσφορών (δικαιολογητικών – τεχνικών – άρθρου 68-οικονομικών- ο οποίος γίνεται για όλα την ίδια μέρα) που κατατέθηκαν σύμφωνα με τα ανωτέρω, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό παραλαβής –μονογραφής- αποσφράγισης και ελέγχου των δικαιολογητικών-τεχνικής προσφοράς-δικαιολογητικών άρθρου 68-οικονομικής προσφοράς-προσωρινής κατακύρωσης και το υποβάλλει στην Υπηρεσία Διενέργειας, για την έκδοση της απόφασης έγκρισης.

ΑΡΘΡΟ 17 ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

17.1 Έλεγχος Δικαιολογητικών

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή Διαγωνισμού Αξιολόγησης Προσφορών ελέγχει την ορθότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί καθώς και των εγγυήσεων συμμετοχής.

17.3 Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών και για όλες προσφορές κριθούν αποδεκτές, η Επιτροπή θα προβεί στον έλεγχο και την αξιολόγηση των Τεχνικών προσφορών, σύμφωνα με την διαδικασία που περιγράφεται στη προκήρυξη.

17.4 Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών και των τεχνικών και για όλες προσφορές κριθούν αποδεκτές, η Επιτροπή θα προβεί στον έλεγχο και την αξιολόγηση των

δικαιολογητικών του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 και μετέπειτα της οικονομικής προσφοράς, σύμφωνα με την διαδικασία που περιγράφεται στη προκήρυξη.

ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 18 ΚΡΙΣΕΙΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (Α'290), οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται **στο άρθρο 19 «ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»** του παρόντος:

A. Οι Έλληνες Πολίτες

- | | |
|----|---|
| 1. | <p><u>Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου</u> έκδοσης του τελευταίου τριμήνου από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση</p> <p>I. για αδίκημα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας,</p> <p>II. για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 παραγρ. 1 της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ήτοι:</p> <p>A) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998 σελ.1)</p> <p>B) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ.2)</p> <p>Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48)</p> <p>Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για</p> |
|----|---|

	<p>την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 18.6.1991, σε'77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305).</p> <p>III. για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας. Εφόσον, δεν είναι δυνατή η υποβολή αποσπασμάτων ποινικού μητρώου, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν έχουν εκδοθεί τελεσίδικες καταδικαστικές αποφάσεις για τα ανωτέρω αδικήματα, οι υποψήφιοι οφείλουν να υποβάλλουν σχετική ένορκη βεβαίωση.</p>
2.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.</p> <p>Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p>
3.	<p>Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.</p>
4.	<p>Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.</p> <p>Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p>
5.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.</p> <p>Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από</p>

	την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
6.	<p>Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου του τόπου όπου ασκούν το επάγγελμά τους, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.</p> <p>Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου ΟΤΑ.</p>
7.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία.</p>
<i>B. Οι Αλλοδαποί Πολίτες</i>	
1.	<p><u>Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου</u> έκδοσης του τελευταίου τριμήνου από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. για αδίκημα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, 2. για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 παραγρ. 1 της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ήτοι: <ul style="list-style-type: none"> Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998 σελ.1) Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ.2) Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48) Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 18.6.1991, σε´.77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία

	<p>2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305).</p> <p>3. για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.</p> <p>Εφόσον, δεν είναι δυνατή η υποβολή αποσπασμάτων ποινικού μητρώου, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν έχουν εκδοθεί τελεσίδικες καταδικαστικές αποφάσεις για τα ανωτέρω αδικήματα, οι υποψήφιοι οφείλουν να υποβάλλουν σχετική ένορκη βεβαίωση..</p>
2.	<p>Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.</p> <p>Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p>
3.	<p>Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.</p>
4.	<p>Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, της χώρας εγκατάστασής τους όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.</p> <p>Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p>
5.	<p>Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.</p> <p>Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p>
6.	<p>Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να</p>

	προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία.

Γ. Νομικά Πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά

1.	<p><u>Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου</u> έκδοσης του τελευταίου τριμήνου από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. για αδίκημα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, 2. για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 παραγρ. 1 της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ήτοι: <ul style="list-style-type: none"> A) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, της αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998 σελ.1) B) δωροδοκία, της αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ.2) Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48) Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, της ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 18.6.1991, σε'77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305). <p>3. για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της</p>
----	--

	<p>πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.</p> <p>Εφόσον, δεν είναι δυνατή η υποβολή αποσπασμάτων ποινικού μητρώου, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν έχουν εκδοθεί τελεσίδικες καταδικαστικές αποφάσεις για τα ανωτέρω αδικήματα, οι υποψήφιοι οφείλουν να υποβάλλουν σχετική ένορκη βεβαίωση..</p> <p>Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής είναι :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Φυσικά πρόσωπα • Ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές ΟΕ και ΕΕ • Διαχειριστές ΕΠΕ • Πρόεδρος και Δ/νων Σύμβουλος για ΑΕ • σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.
2.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.</p> <p>Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p>
3.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης κατακύρωσης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) (άρθρο 6 παρ. 2 εδ. γ' περ. 2 του ΠΔ 118/2007).</p> <p><u>Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.),</u> το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης (άρθρο 6 παρ. 2 εδ. γ' περ. 4 του ΠΔ 118/2007).</p>
4.	<p>Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.</p> <p>Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό</p>

	<p>εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p> <p>Διευκρινίζεται ότι, για τη διαπίστωση των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι με οποιαδήποτε σχέση εργασίας απασχολούμενοι στο συμμετέχον στο διαγωνισμό νομικό πρόσωπο, συμπεριλαμβανομένων των διοικούντων αυτό, προσκομίζονται εκτός από τα αναφερόμενα πιο πάνω στοιχεία (καταστατικό, στοιχεία για τα όργανα διοίκησης κλπ.), τα εξής :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Από τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα : <ul style="list-style-type: none"> α) κατάσταση του συνόλου του προσωπικού της επιχείρησης κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή της χώρας όπου έχει την έδρα του το νομικό πρόσωπο και β) υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/86, του εκπροσωπούντος το νομικό πρόσωπο, νόμιμα θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, με την οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι σ' αυτό. • Από τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα : <ul style="list-style-type: none"> α) κατάσταση του συνόλου του προσωπικού της επιχείρησης κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή της χώρας όπου έχει την έδρα του το νομικό πρόσωπο και β) υπεύθυνη δήλωση του εκπροσωπούντος το νομικό πρόσωπο, ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας όπου αυτό έχει την έδρα του, με την οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι σ' αυτό. <p>Οι ανωτέρω δηλώσεις υποβάλλονται μαζί με τα λοιπά πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου.</p>
5.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του ασφάλισης.</p> <p>Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p>
6.	<p>Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου του τόπου όπου ασκούν το επάγγελμά τους, με το οποίο να πιστοποιείται η <u>εγγραφή</u> του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό <u>και το ειδικό επάγγελμά του</u> κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.</p> <p>Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου ΟΤΑ.</p>

Δ. Οι Συνεταιρισμοί

<ul style="list-style-type: none"> • 	<p><u>Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου</u> έκδοσης του τελευταίου τριμήνου από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. για αδίκημα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, 2. για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 παρ. 1 της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ήτοι: <ul style="list-style-type: none"> A) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, της αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998 σελ.1) B) δωροδοκία, της αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ.2) Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48) Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, της ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 18.6.1991, σε΄.77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α΄ 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α΄ 305). 3. για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας. <p>Εφόσον, δεν είναι δυνατή η υποβολή αποσπασμάτων ποινικού μητρώου, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν έχουν εκδοθεί τελεσίδικες καταδικαστικές αποφάσεις για τα ανωτέρω αδικήματα, οι υποψήφιοι οφείλουν να υποβάλλουν σχετική ένορκη βεβαίωση.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία</p>

	<p>κήρυξης σε πτώχευση.</p> <p>Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό</p> <p>Για τους αλλοδαπούς συνεταιρισμούς το αντίστοιχο πιστοποιητικό της θα εκδίδεται κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις ανωτέρω καταστάσεις ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση.</p>
•	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης κατακύρωσης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς) και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς).</p>
•	<p>Πιστοποιητικά που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.</p> <p>Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p> <p>Για τους αλλοδαπούς συνεταιρισμούς το αντίστοιχο πιστοποιητικό της θα εκδίδεται κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης.</p>
•	<p>Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.</p> <p>Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό</p> <p>Για τους αλλοδαπούς συνεταιρισμούς το αντίστοιχο πιστοποιητικό της θα εκδίδεται κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης,</p>
•	<p>Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα</p>

E. Ενώσεις Προμηθευτών

	<p>Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή στην κοινοπραξία (άρθρο 6 παρ. 2 εδ. ε' του ΠΔ 118/2007).</p>
	<p>Η ένωση ή κοινοπραξία υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται</p>

	<p>υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.</p> <p>Στην προσφορά απαιρητήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης ή κοινοπραξίας.</p> <p>Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά υποβάλλονται για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.</p>
	<p>Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.</p>
	<p>Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.</p> <p>Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.</p> <p>Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.</p>

Η μη **έγκαιρη** και **προσήκουσα** υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά **λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή** από τον διαγωνισμό.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η Επιτροπή του Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα να ελέγξει την ακρίβεια των δηλωμένων στοιχείων σε όλα τα ανωτέρω έγγραφα, όλων των κατηγοριών, ζητώντας την επαλήθευση τους και την ακρίβεια τους από τις αντίστοιχες Υπηρεσίες που εκδόθηκαν ή τα αναγραφόμενα σχετίζονται με το πεδίο δραστηριότητας των Υπηρεσιών. Ψευδή δήλωση, ανακριβή δήλωση ή εκδοθέντα στοιχεία με μη σύννομο τρόπο επιφέρουν την **ποινή του αποκλεισμού** από την συνέχεια διενέργειας του διαγωνισμού, την κήρυξη του προμηθευτή ως έκπτωτου εάν έχει ήδη κατοχυρωθεί ο διαγωνισμός μέχρι την οριστική απάντηση των υπηρεσιών και την αποστολή των στοιχείων στις αρμόδιες Δικαστικές αρχές.

Επιπλέον ο προμηθευτής στον οποίο θα κατοχυρωθεί ο διαγωνισμός θα πρέπει να υποβάλει ανά δυο (2) μήνες στην Δ/ση Οικονομικών της Ν.Α. Γρεβενών, θεωρημένο πίνακα προσωπικού από την Επιθεώρηση Εργασίας των εργαζόμενων στις εγκαταστάσεις της Π.Ε.Γ Γρεβενών και σε περίπτωση υπεργολαβίας συμφωνητικών του υπεργολάβου για την συγκεκριμένη εργασία και θεωρημένο πίνακα προσωπικού του υπεργολάβου από την Επιθεώρηση Εργασίας.

ΑΡΘΡΟ 19 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Μετά την ολοκλήρωση του έργου της αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα υποβάλει τον Συγκριτικό Πίνακα, μαζί με τα Πρακτικά και όλα τα στοιχεία του φακέλου του διαγωνισμού, στην Υπηρεσία Διενέργειας, για την έκδοση της Κατακύρωσης. Τα πρακτικά και οι συγκριτικοί πίνακες υποβάλλονται σε πέντε (5) αντίτυπα.

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η Υπηρεσία Διενέργειας προβαίνει στην έγγραφη ειδοποίηση του υποψηφίου Αναδόχου, με βεβαίωση παραλαβής, για την υποβολή εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών των **Δικαιολογητικών Κατακύρωσης (σύμφωνα με το άρθρο 18 της Διακήρυξης)** εντός σφραγισμένου φακέλου.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται, **επί ποινή απορρίψεως**, σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στην Επιτροπή Διαγωνισμού.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει δημόσια στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών την ημερομηνία και ώρα που θα ορίζεται με σχετική ανακοίνωση. Όσοι δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Όσοι από τους διαγωνιζόμενους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των δικαιολογητικών κατακύρωσης, ύστερα από σχετική ειδοποίηση τους από την Επιτροπή, χωρίς την απομάκρυνσή τους από το χώρο της Περιφερειακής Ενότητας Γρεβενών και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή.

Μετά την αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στον έλεγχο αυτών.

Σε περίπτωση κατά τον έλεγχο διαπιστωθεί ότι ο υποψήφιος που προσφέρει την χαμηλότερη από οικονομική άποψη προσφορά δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο **άρθρο 18**, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη οικονομική προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως χαμηλότερη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση του **άρθρου 9 του παρόντος** ή δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά κατακύρωσης **του άρθρου 18 του παρόντος**, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη.

Με την ολοκλήρωση του ελέγχου των δικαιολογητικών σύμφωνα με τα ανωτέρω, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό αποσφράγισης δικαιολογητικών κατακύρωσης και το υποβάλλει στην Υπηρεσία Διενέργειας, για την έκδοση της Απόφασης Κατακύρωσης.

ΑΡΘΡΟ 20 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Αναθέτουσα αρχή μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού Αξιολόγησης Προσφορών διατηρεί το δικαίωμα να αποφασίσει:

α. Ματαίωση ή ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού όταν ο φορέας δεν χρειάζεται πλέον τις

υπηρεσίες ή συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν τη

ματαίωση.

β. Ματαίωση του διαγωνισμού και προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης, όταν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας.

γ. Ματαίωση του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της προκήρυξης.

Ειδικά σε περιπτώσεις διαγωνισμών με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή στους οποίους υποβάλλεται μία μόνο προσφορά ή τελικά γίνεται αποδεκτή μία μόνο προσφορά και εφόσον δεν υπάρχουν συγκριτικά στοιχεία τιμών ή τελικά γίνεται αποδεκτή μία μόνο προσφορά και εφόσον δεν υπάρχουν συγκριτικά στοιχεία τιμών είτε προηγούμενων διαγωνισμών είτε της αγοράς που να επιβεβαιώνονται με παραστατικά, ο διαγωνισμός ματαιώνεται και επαναλαμβάνεται υποχρεωτικά.

Στον επαναληπτικό διαγωνισμό και εφόσον συντρέχουν εκ νέου οι παραπάνω περιστάσεις, ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται με διαπραγμάτευση τιμής.

ΑΡΘΡΟ 21 ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Στον Προσφέροντα που θα γίνει κατακύρωση της υπηρεσίας αποστέλλεται σχετική επιστολή ανάθεσης, με βάση την οποία είναι υποχρεωμένος να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίησή της στην Περιφερειακής Ενότητας Γρεβενών για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, εκτός αν άλλως ορίζεται στην αντίστοιχη επιστολή ανάθεσης.
2. Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού, η σύμβαση θεωρείται, ότι έχει συναφθεί, η δε υπογραφή της που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.
3. Εάν ο προμηθευτής δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση μέσα στην παραπάνω προθεσμία, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος, οπότε και καταπίπτει υπέρ της Περιφερειακής Ενότητας Γρεβενών η εγγύηση συμμετοχής του, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει εντός 10 ημερών από την κοινοποίηση της κατακύρωσης για την υπογραφή της σύμβασης - εκτός αν άλλως ορίζεται στην κοινοποίηση της επιστολής ανάθεσης - προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:
 - Στην περίπτωση, που ο Ανάδοχος είναι νομικό πρόσωπο ή συνεταιρισμός ή ένωση προσώπων ή κοινοπραξία, τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει την σύμβαση.
 - Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, που θα ανέρχεται στο 5% της συνολικής αξίας της προσφερθείσας προμήθειας χωρίς το Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, όπως και όλες οι εγγυήσεις που αναφέρονται στην προκήρυξη εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με τον νόμο 2513/1997 και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

5. Βασικά στοιχεία της σύμβασης υπηρεσίας περιγράφονται στο τεύχος της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 22 ΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία, που του ορίστηκε, να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Οργάνου Λήψης Απόφασης.

Η Επιτροπή του Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα να ελέγξει την ακρίβεια των δηλωμένων στοιχείων σε όλα τα ανωτέρω έγγραφα, όλων των κατηγοριών, ζητώντας την επαλήθευση τους και την ακρίβεια τους από τις αντίστοιχες Υπηρεσίες που εκδόθηκαν. Ψευδή δήλωση, ανακριβή δήλωση ή εκδοθέντα στοιχεία με μη σύννομο τρόπο επιφέρουν την ποινή του αποκλεισμού από την συνέχεια διενέργειας του διαγωνισμού, την κήρυξη του προμηθευτή ως έκπτωτου εάν έχει ήδη κατοχυρωθεί ο διαγωνισμός μέχρι την οριστική απάντηση των υπηρεσιών και την αποστολή των στοιχείων στις αρμόδιες Δικαστικές αρχές.

ΑΡΘΡΟ 23 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΣΥΝΟΛΟ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ	
ΕΜΒΑΔΟΝ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ	9.643,66
ΕΜΒΑΔΟΝ ΥΠΟΓΕΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ	2.882,97
ΕΜΒΑΔΟΝ ΚΤΕΟ ΓΡΕΒΕΝΩΝ	565,05
ΕΜΒΑΔΟΝ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΕΣΚΑΤΗΣ	64,44

Α) ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

1) ΚΥΡΙΟΙ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ

α) Άδειασμα και καθαρισμός σε τασάκια και καλάθια απορριμμάτων.

β) Ξεσκόνισμα – γυάλισμα γραφείων και των αντικειμένων (επίπλων), που υπάρχουν.

γ) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των χώρων (κύριων και βοηθητικών). Ειδικά ως προς το σφουγγάρισμα θα πρέπει να γίνεται επιμελημένη εργασία με τη χρησιμοποίηση ειδικών απορρυπαντικών – γυαλιστικών.

Ειδικότερα οι διάδρομοι και οι κοινόχρηστοι χώροι καθημερινά πρέπει να καθαρίζονται με μηχανή πλύσης στέγνωσης δαπέδου.

Τα γραφεία και τα W.C. πρέπει να καθαρίζονται καθημερινά με σύστημα επίπεδου καθαρισμού (πανέτες και όχι με κοινή σφουγγαρίστρα) διαφορετικού χρώματος για τα γραφεία και διαφορετικού χρώματος για τα W.C. προς αποφυγή μεταφοράς μικροβίων.

δ) Σκούπισμα – καθάρισμα μοκετών, όπου υπάρχουν, με τη χρησιμοποίηση υγρών καθαρισμού.

ε) Καθάρισμα στα W.C., πλύσιμο νιπτήρων - λεκανών, απολύμανση, σφουγγάρισμα ως ανωτέρω και καθαρισμός πλακιδίων στους τοίχους.

στ) Καθαρισμός των τζαμιών των κτιρίων με τη χρησιμοποίηση υγρών καθαρισμού τζαμιών.

2) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΑ ΧΩΡΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ

α) Καθαρισμός του περιβάλλοντα χώρου των κτιρίων (αυλές, μπαλκόνια, πεζοδρόμια), **μια φορά την εβδομάδα**, (σκούπισμα, μάζεμα χαρτιών, φύλλων κ.λ.π.), ενώ **καθημερινά** θα μαζεύονται τυχόν απορρίμματα.

β) Καθαρισμός των μαρμάρων της εισόδου του Διοικητηρίου, **μια φορά την εβδομάδα**, με πιστικό μηχάνημα υψηλής πίεσης.

3) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΥΠΟΓΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΩΝ

α) Καθαρισμός υπογείων και αποθηκών **ανά δίμηνο**

β) Άδειασμα στα καλάθια απορριμμάτων των αποθηκών και υπογείων **μία φορά την εβδομάδα**.

4) ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

α) Γενικός καθαρισμός των κτιρίων **ανά 6/μηνο**

Β) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

- Το συνεργείο θα βρίσκεται στο χώρο καθημερινά, όλες τις εργάσιμες ημέρες.
- Το συνεργείο θα εκτελεί όλες τις προγραμματισμένες εργασίες καθαριότητας.
- Όλοι οι χώροι (εσωτερικοί και εξωτερικοί) θα ελέγχονται καθημερινά για την καθαριότητα τους, είτε έχει προγραμματιστεί είτε όχι καθαρισμός για τη συγκεκριμένη ημέρα στους χώρους αυτούς. **Το συνεργείο θα ελέγχει καθημερινά, τουλάχιστον δύο φορές, κατά την άφιξη και κατά την αναχώρηση του , όλους τους χώρους. Εφόσον απαιτείται , οι χώροι θα καθαρίζονται έκτακτα.**

Γ) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1) Ο καθαρισμός των κύριων και κοινόχρηστων χώρων θα γίνεται **πέντε (5) φορές την εβδομάδα**, για όλο το κτίριο.

2) Ο καθαρισμός του περιβάλλοντα χώρου των κτιρίων **μία φορά την εβδομάδα**.

3) Ο καθαρισμός των υπογείων και αποθηκών, **ύστερα από συνεννόηση με τους προϊσταμένους των υπηρεσιών** θα γίνεται **ανά δίμηνο, αδειάζοντας τα καλάθια απορριμμάτων μια φορά την εβδομάδα**.

4) Γενικός καθαρισμός του κτιρίου θα γίνεται **δύο (2) φορές το χρόνο**. Η πρώτη φορά με την έναρξη της σύμβασης.

5) Καθ' εκάστη και από ώρας 09.00 έως 14.00 θα βρίσκεται στο Διοικητήριο ένα (1) άτομο το οποίο θα είναι υπεύθυνο για :

- Την καθαριότητα του Γραφείου του Αντιπεριφερειάρχη και των συναφών χώρων
- Τον καθαρισμό της κουζίνας (π.χ. φλυτζάνια – ποτήρια – πιάτα κ.τ.λ.)
- Καθαρισμό χώρων του Διοικητηρίου εκεί που θα προκύψει έκτακτη ανάγκη

6) Ο καθαρισμός του χώρου σε έκτακτες περιπτώσεις (π.χ. Εθνικές Εορτές, εκδηλώσεις κτλ.)

Η ώρα που θα γίνεται ο καθαρισμός θα καθοριστεί μετά από συνεννόηση με τους προϊστάμενους των υπηρεσιών που στεγάζονται στα υπό καθαρισμό κτίρια (είτε το πρωί πριν το ωράριο είτε το απόγευμα μετά το ωράριο).

Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκομιδή των απορριμμάτων σε σάκους κλπ. εκ των ανωτέρω χώρων και η μεταφορά και τοποθέτησή τους στα ειδικά δοχεία απορριμμάτων και στις ράμπες των σκουπιδιών του Δήμου, αφού δεθούν καλά.

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

- **Να διαθέτει επαρκές προσωπικό τουλάχιστον δέκα (10) άτομα για τον καθαρισμό των κτιρίων για το καλύτερο αποτέλεσμα των εργασιών και ειδικότερα:**
- **Επτά (7) άτομα με ελάχιστη τριώρη απογευματινή απασχόληση**
- **ένα (1) άτομο με πεντάωρη πρωινή απασχόληση (Γραφείο Περιφερειάρχη)**

- **ένα (1) άτομο με ωριαία απογευματινή απασχόληση το οποίο θα είναι για τον καθαρισμό του ΚΤΕΟ ΓΡΕΒΕΝΩΝ**
- **ένα (1) άτομο με ωριαία απογευματινή απασχόληση το οποίο θα είναι για τον καθαρισμό του ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΕΣΚΑΤΗΣ**
- Να διαθέτει όλα τα αναγκαία εργαλεία (πλυσίματος και δαπέδων, γυαλίσματος δαπέδων) σκεύη, καθώς και σάκους απορριμμάτων και τα χρησιμοποιούμενα απορρυπαντικά να είναι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί απορρυπαντικών – καθαριστικών σκευασμάτων (σχετικές διατάξεις ΚΥΑ) α) 1197/89 ΦΕΚ 567/Β/90 β) 1233/91 και 172/92 , ΦΕΚ 277/Β/92 με τις ισχύουσες εκάστοτε τροποποιήσεις). Οι υπηρεσίες έχουν το δικαίωμα δειγματοληψίας και κατά τη διενέργεια αυτής τηρούνται οι όροι που καθορίζονται στα περί δειγματοληψίας άρθρα του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών.
- Να διαθέτει τα εργαλεία σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση.
- Να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού τα οποία επιβαρύνουν τον ίδιο (χαρτί υγείας, απορρυπαντικά δαπέδου – WC – τζαμιών, σκούπες, κλπ)
- Να αντικαθιστά αμέσως τα εργαλεία του σε περίπτωση βλάβης έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου. Για τη φύλαξη των εργαλείων, υλικών καθαριότητας και του τεχνικού εξοπλισμού τα κτίρια θα παρέχουν τον ανάλογο χώρο.

Υπεύθυνος για τη φύλαξη των ανωτέρω είναι ο ανάδοχος.

- Να διαθέτει ομοιόμορφη ενδυμασία για το προσωπικό του από πλευράς ποιότητας και χρώματος ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη.
- Να τηρεί όλους του Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων, καταβολής ασφαλιστικών εισφορών (εργοδότη και ασφαλισμένου) κλπ και να ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.
- Να εκπληρώσει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς οργανισμούς και σε κάθε τρίτο. Σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι υποχρεώσεις αυτές η Π.Ε.Γ διατηρεί το δικαίωμα να του επιβάλει πρόστιμο ή να τον κηρύξει έκπτωτο.
- Να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ρεπό κλπ και να καλύπτει τα κενά από ασθενείς ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων υποχρεώσεων έναντι της Π.Ε.Γ.
- Σε περίπτωση απεργίας του προσωπικού του, αφενός υποχρεούται να ειδοποιήσει τη Π.Ε.Γ τουλάχιστον 48 ώρες πριν και αφ' ετέρου να εξασφαλίσει ικανό αριθμό ατόμων για τη διεκπεραίωση της εργασίας.

- Σε περίπτωση έκτακτης καταστροφικής ανάγκης (πυρκαϊά, πλημμύρα) θα υπάρχει άμεση επικοινωνία για κάλυψη των αναγκών της Π.Ε.Γ.
- Είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις εγκαταστάσεις του κάθε κτιρίου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων, του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του.
- Να χρησιμοποιεί προσωπικό εξειδικευμένο στις εργασίες καθαριότητας, υγιές, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και για το οποίο θα τηρεί πιστά τις διαδικασίες λειτουργίας των Υπηρεσιών και τις Νομοθετικές διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά. Επίσης θα υποβάλλεται άδεια εργασίας για τους αλλοδαπούς εργαζομένους.
- Να τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με τους αρμοδίους κάθε υπηρεσίας, με σκοπό την αναγραφή σε αυτό των τυχόν παραλείψεων, όσον και παραπάνω σε ημερήσια βάση.
- Να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράληψη πλημμελούς εργασίας έναντι των συνολικών υποχρεώσεων. Σε περίπτωση υποτροπής η Π.Ε.Γ διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου.
- Να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση έχει με τη Π.Ε.Γ και ότι είναι υποχρεωμένος να δέχεται τον τυχόν έλεγχο των αποσκευών του κατά την αποχώρηση από κάθε κτίριο.
- Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.
- Να εγγυηθεί ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος έναντι των κτιρίων, για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που αναφέρονται στη παρούσα για όλο το χρόνο της εργασίας του και για όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας και φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων. Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων θα αλλάζονται και θα πετιούνται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά.

ΑΡΘΡΟ 24 Εφαρμοστέο Δίκαιο

Κάθε διαφωνία ή διαφορά θα λύνεται από το καθ' ύλην αρμόδιο Δικαστήριο Γρεβενών, σύμφωνα με το Ελληνικό ουσιαστικό και δικονομικό δίκαιο.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	
Σύνολο με Φ.Π.Α. (ολογράφως)	εξήντα μία χιλιάδες και οκτακόσια εξήντα εννέα ευρώ (61.869,00 €).
Σύνολο με Φ.Π.Α. (αριθμητικώς)	# 61.869,00 € # 9 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1	Άδειασμα και καθαρισμός σε τασάκια και καλάθια απορριμμάτων από Δευτέρα ως Παρασκευή	ΝΑΙ	
2	<u>Η καθαριότητα θα γίνεται με μέσα και υλικά του αναδόχου</u> και με σύγχρονα μηχανήματα καθαριότητας ηλεκτρικές σκούπες κλπ. Τα αναλώσιμα υλικά που απαιτούνται για την καθαριότητα των χώρων θα διατίθενται από τον ανάδοχο (συμπεριλαμβάνονται και τα είδη υγιεινής όπως είναι χαρτιά υγείας,	ΝΑΙ	

	χειροπετσέτες, αποσμητικά, κρεμοσάπωνα κ.λπ.) . Τα υλικά θα είναι άριστης ποιότητας, εγκεκριμένα για χρήση από τον αντίστοιχο φορέα και δεν θα πρέπει να προκαλούν φθορά στους χώρους και τα αντικείμενα. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει κατάσταση με τα προτεινόμενα αναλώσιμα υλικά.		
3	Ξεσκόνισμα – γυάλισμα γραφείων και των αντικειμένων (επίπλων), που υπάρχουν από Δευτέρα ως Παρασκευή	ΝΑΙ	
4	<p>Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των χώρων (κύριων και βοηθητικών). Ειδικά ως προς το σφουγγάρισμα θα πρέπει να γίνεται επιμελημένη εργασία με τη χρησιμοποίηση ειδικών απορρυπαντικών – γυαλιστικών και χρήση παρκετέζας όπου είναι αναγκαία από Δευτέρα ως Παρασκευή.</p> <p>Ειδικότερα οι διάδρομοι και οι κοινόχρηστοι χώροι καθημερινά πρέπει να καθαρίζονται με μηχανή πλύσης στέγνωσης δαπέδου.</p> <p>Τα γραφεία και τα W.C. πρέπει να καθαρίζονται καθημερινά με σύστημα επίπεδου καθαρισμού (πανέτες και όχι με κοινή σφουγγαρίστρα) διαφορετικού χρώματος για τα γραφεία και διαφορετικού χρώματος για τα W.C. προς αποφυγή μεταφοράς μικροβίων.</p> <p>Καθημερινό πλύσιμο των πανετών η καθημερινή αλλαγή αυτών.</p>	ΝΑΙ	
5	Σκούπισμα – καθάρισμα μοκετών, όπου υπάρχουν, με τη χρησιμοποίηση μηχανής αφροκαθαρισμού από Δευτέρα ως Παρασκευή.	ΝΑΙ	
6	Καθάρισμα στα W.C., πλύσιμο νιπτήρων - λεκανών, απολύμανση, σφουγγάρισμα ως ανωτέρω και καθαρισμός πλακιδίων στους τοίχους από Δευτέρα ως Παρασκευή	ΝΑΙ	
7	Καθαρισμός των τζαμιών των κτιρίων με τη χρησιμοποίηση υγρών καθαρισμού τζαμιών από	ΝΑΙ	

	Δευτέρα ως Παρασκευή		
8	Καθαρισμός του περιβάλλοντα χώρου των κτιρίων (αυλές, μπαλκόνια, πεζοδρόμια), μια φορά την εβδομάδα , (σκούπισμα, μάζεμα χαρτιών, φύλλων κ.λ.π.), ενώ καθημερινά θα μαζεύονται τυχόν απορρίμματα. Καθαρισμός των μαρμάρων της εισόδου, μια φορά την εβδομάδα , με πιεστικό μηχάνημα υψηλής πίεσης.	ΝΑΙ	
9	Καθαρισμός υπογείων και αποθηκών ανά δίμηνο	ΝΑΙ	
10	Άδειασμα στα καλάθια απορριμμάτων των αποθηκών και υπογείων μία φορά την εβδομάδα	ΝΑΙ	
11	Γενικός καθαρισμός των κτιρίων ανά 6μηνο	ΝΑΙ	
12	Το συνεργείο θα βρίσκεται στο χώρο καθημερινά, όλες τις εργάσιμες ημέρες	ΝΑΙ	
13	Το συνεργείο θα εκτελεί όλες τις προγραμματισμένες εργασίες καθαριότητας	ΝΑΙ	
14	Όλοι οι χώροι (εσωτερικοί και εξωτερικοί) θα ελέγχονται καθημερινά για την καθαριότητα τους, είτε έχει προγραμματιστεί είτε όχι καθαρισμός για τη συγκεκριμένη ημέρα στους χώρους αυτούς. <u>Το συνεργείο θα ελέγχει καθημερινά, τουλάχιστον δύο φορές, κατά την άφιξη και κατά την αναχώρηση του , όλους τους χώρους. Εφόσον απαιτείται , οι χώροι θα καθαρίζονται έκτακτα</u>	ΝΑΙ	
15	Ο καθαρισμός των κύριων και κοινόχρηστων χώρων θα γίνεται <u>πέντε (5) φορές την εβδομάδα, για όλο το κτίριο</u>	ΝΑΙ	
16	Ο καθαρισμός του περιβάλλοντος των κτιρίων χώρου <u>μία φορά την εβδομάδα</u>	ΝΑΙ	
17	Ο καθαρισμός των υπογείων και αποθηκών, <u>ύστερα από συνεννόηση με τους προϊσταμένους των υπηρεσιών</u> θα γίνεται <u>ανά δίμηνο, αδειάζοντας τα καλάθια απορριμμάτων μια φορά την εβδομάδα</u>	ΝΑΙ	
18	Γενικός καθαρισμός του κτιρίου θα γίνεται δύο (2) φορές το χρόνο. Η πρώτη φορά με την έναρξη της σύμβασης	ΝΑΙ	

19	<p>Καθ' εκάστη και από ώρας 09.00 έως 14.00 θα βρίσκεται στο Διοικητήριο ένα (1) άτομο το οποίο θα είναι υπεύθυνο για :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Την καθαριότητα του Γραφείου του Αντιπεριφερειάρχη και των συναφών χώρων • Τον καθαρισμό της κουζίνας (π.χ φλυτζάνια – ποτήρια – πιάτα κτλ) • Καθαρισμό χώρων του Διοικητηρίου εκεί που θα προκύψει έκτακτη ανάγκη 	ΝΑΙ	
20	Ο καθαρισμός του χώρου σε έκτακτες περιπτώσεις (π.χ. Εθνικές Εορτές, εκδηλώσεις κτλ.)	ΝΑΙ	

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Τα υλικά καθαρισμού για όλους τους χώρους του Διοικητηρίου , του ΚΤΕΟ Γρεβενών και του Κτηνιατρικού κέντρου Δεσκάτης βαρύνουν τον ανάδοχο

Α/Α	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΕΙΔΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Επαγγελματικά καρτόσια σφουγγαρίσματος επίπεδου καθαρισμού και περισυλλογής απορριμμάτων	7
2	Μηχανή περιστροφική για το γυάλισμα και το πλύσιμο	1

	των δαπέδων	
3	Ηλεκτρικές σκούπες	1
4	Μηχανή αφοκαθαρισμού για μοκέτες και χαλιά	1
5	Πιεστικό μηχάνημα υψηλής πίεσης	1

ΟΡΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΑΡΘΡΟ 1 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται επί **ποινή αποκλεισμού** με την συμπλήρωση του ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, της προκήρυξης, **σε έντυπη μορφή** και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο. Η οικονομική προσφορά που θα είναι υπογεγραμμένη από τον Προσφέροντα πρέπει να αναφέρει με σαφήνεια την προσφερόμενη τιμή σε ευρώ.

Οι τιμές, θα πρέπει να δίνονται σε **ΕΥΡΩ**.

Μειοδότης αναδεικνύεται αυτός που προσφέρει τη χαμηλότερη προσφορά.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ:**

A.	Καθαρισμός Διοικητηρίου-ΚΤΕΟ- ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΕΣΚΑΤΗΣ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	ΦΠΑ	ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ

ΣΦΡΑΓΙΔΑ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Χώρος Εργασίας	Αριθμός εργαζομένων	Χρονική Περίοδος	Ημέρες και Ωρες εργασίας	Συλλογική σύμβαση εργασίας	Ύψος του Προϋπ/μένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές	Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών	τ.μ. /άτομο	Ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής υπηρεσιών - αναλωσίμων	Εργολαβι κό κέρδος	Κρατήσεις	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ

Όνομα – Επωνυμία – Σφραγίδα - Υπογραφή

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας: _____

Κατάστημα: _____

Ημερομηνία Έκδοσης: _____

Προς τη ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΓΡΕΒΕΝΩΝ

Εγγυητική επιστολή υπ' αριθμόν _____ για ευρώ _____

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των δραχμών _____ υπέρ της Εταιρείας _____, οδός _____, αριθμός _____ (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιριών (1) _____, (2) _____, κ.λπ. ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης προμηθευτών), για την **συμμετοχή** της εις τον διενεργούμενο διαγωνισμό της _____ δια την προμήθεια _____ σύμφωνα με την από _____ Προκήρυξη με την ονομασία _____

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την _____

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε μας ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι θεωρείται την Τράπεζά μας οριστικά απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Προς τη ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΓΡΕΒΕΝΩΝ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ.

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της για ποσό ευρώ. Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης μεταξύ της και της
2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, πως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε, ότι η δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, την ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας, θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωση σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.
6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 1 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στα Γρεβενά.

ΑΡΘΡΟ 2 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης, η οποία ανέρχεται **στο 5% της συνολικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α.**, επιστρέφεται μετά την οριστική, ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα της προκήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 3 ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Παρακολούθηση – Αξιολόγηση – Παραλαβή έργου

Η παρακολούθηση και η αξιολόγηση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών του αναδόχου θα γίνεται από την τριμελή Επιτροπή Παρακολούθησης – Παραλαβής η οποία συγκροτείται, με απόφαση του Διευθυντή της αντίστοιχης υπηρεσίας της Π.Ε.Γ .

Την προηγούμενη ημέρα έναρξης των εργασιών από τον ανάδοχο θα πραγματοποιηθεί έλεγχος των απαιτούμενων μηχανημάτων που θα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση του έργου σύμφωνα με τον **ΠΙΝΑΚΑ ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**.

Σε περίπτωση κατά την οποία η Επιτροπή διαπιστώσει ότι η καθαριότητα σε κάποια κατηγορία εργασιών δεν είναι ικανοποιητική θα αφαιρείται το μέρος του μηνιαίου τιμήματος που αφορά τη συγκεκριμένη κατηγορία στο συγκεκριμένο κτίριο.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος συνεχίζει να μην τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις, όπως, α) δεν χρησιμοποιεί το αναγκαίο προσωπικό για κάθε κτίριο σε μόνιμη και καθημερινή βάση, β) το προσωπικό του δεν ανταποκρίνεται στις προϋποθέσεις που η Π.Ε.Γ θέτει με την παρούσα (άρθρο 3), γ) Δεν είναι συνεπής στις αναφερόμενες στην παρούσα διακήρυξη υποχρεώσεις του αναδόχου (π.χ. μη καθαρισμός 5 φορές την εβδομάδα), δ) Η ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών του κρίνεται απαράδεκτη, ελλιπής κ.λ.π. τότε επιβάλλεται από τον αρμόδιο Αντιπεριφερειάρχη συμπληρωματικό πρόστιμο ανάλογα με το μέγεθος της υποβάθμισης της καθαριότητας, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προμηθειών. Στη περίπτωση αυτή συνεκτιμάται και η προηγούμενη συμπεριφορά του αναδόχου.

Εάν παρατηρηθούν τρεις φορές ανάλογες περιπτώσεις των παραπάνω παραγράφων (2),(3), η Π.Ε.Γ δύναται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο με τις συνέπειες που αναφέρονται στο Π.Δ. 118/07 (Κ.Π.Δ.).

ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος της υπηρεσίας ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος (εγγράφως), εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται και στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης της υπηρεσίας, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους, που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημα εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία αποφασίζει εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον Ανάδοχο.

ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή της αξίας της ποσότητας που παραλαμβάνεται κάθε φορά θα γίνεται στον ανάδοχο, με τη προσκόμιση των κατωτέρω δικαιολογητικών και μέσα σε ικανό χρόνο απαραίτητο για την έκδοση των οικείων ενταλμάτων πληρωμής από τις ενδιαφερόμενες Υπηρεσίες.

- α) Τιμολόγιο προμηθευτού σε τριπλούν(3)
 β) Κατάσταση δαπάνης σε διπλούν(2)
 γ) Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής και
 Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται με την
 προσκόμιση τιμολογίου, θεωρημένου από τη Δ.Ο.Υ. και πρωτοκόλλου
 παραλαβής.

Ο Ανάδοχος υπόκειται στις κρατήσεις (επί του καθαρού ποσού).

α.	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	8 % (επί της συμβατικής αξίας)
β.	Υ.Ε.Α.Α.Δ.Σ	0,10%
γ.	Χαρτ.ΥΕΑΑΔΣ	3%
δ.	Ογα Χαρτ ΥΕΑΑΔΣ	20%

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών.

Με την λήξη της σύμβασης, η Περιφερειακή Ενότητα Γρεβενών δεν έχει υποχρέωση για καμία άλλη πληρωμή πλην των αναφερομένων, ενώ έγκειται στην διακριτική της ευχέρεια να προκηρύξει νέο διαγωνισμό προμηθειών με το ίδιο ή παρόμοιο προμηθευόμενο είδος σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι η υπηρεσία θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξηνηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών.

ΑΡΘΡΟ 4 ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

4.1 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Σύμβαση τροποποιείται όταν συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

4.2 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως και να καταθέσει όλα τα νόμιμα παραστατικά εκχώρησης στην Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να εγκρίνει αίτημα του Αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση, μόνο στην περίπτωση που εκείνος που τον υποκαθιστά ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Σε περίπτωση υποκατάστασης ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελεσθεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε.

4.3 ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΛΥΣΗ - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

- Εάν ο ανάδοχος διακόψει άκαιρα και χωρίς τη συναίνεση της Π.Ε.Γ το έργο, πριν την ημερομηνία του χρόνου λήξεως της συμβάσεως, καταπίπτει υπέρ της Π.Ε.Γ ολόκληρο το ποσό της εγγυητικής του επιστολής καλής εκτέλεσης.
- Η Π.Ε.Γ, για κάθε γενικά παράβαση των όρων της σύμβασης από τον ανάδοχο, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, επιβάλλει τις προβλεπόμενες κυρώσεις από το Ν.2286/1995 και του Π.Δ. 118/07, δηλαδή σύσταση, πρόστιμο, κήρυξη εκπτώτου από όλη τη Σύμβαση.
- Τα ανωτέρω διοικητικά μέτρα, κυρώσεις, είναι ανεξάρτητα των τυχόν ποινικών κυρώσεων που μπορούν να επιβληθούν από τα Δικαστήρια.

- Τα πρόστιμα , οι καταλογισμοί και κάθε άλλη απαίτηση της Π.Ε.Γ κατά του αναδόχου , θα κρατούνται μετά από απόφαση της Π.Ε.Γ από αυτά που έχει να πάρει ο ανάδοχος ή από την κατατεθειμένη εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης ή θα βεβαιούνται σαν Δημόσιο έσοδο και θα εισπράττονται σύμφωνα με τις διατάξεις περί εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων.
- Η Π.Ε.Γ διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση, εάν οι ανάγκες της σε προσωπικό καλυφθούν από προσλήψεις ή άλλο δημόσιο φορέα.

ΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

Ο ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που ορίστηκε να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου , σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 118/07.

4.4 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση της υπηρεσίας, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες, των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με την υπηρεσία χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Επιτροπή Παραλαβής ή τυχόν άλλα εξουσιοδοτημένα από την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης της προμήθειας και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας της προμήθειας ή του Αναδόχου.

4.5 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.

Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

- (1) Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος ή του πρατηρίου του Προσφέροντος.
- (2) Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα ή στο πρατήριο του Προσφέροντος.
- (3) Πλημμύρα.
- (4) Σεισμός.
- (5) Πόλεμος.
- (6) Εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών (Διεθνούς Δικτύου).
- (7) Εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής (EMBARGO)

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει εγγράφως και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εγγράφως εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος του Αναδόχου.

Σ Υ Μ Β Α Σ Η

" ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ ΠΕ ΓΡΕΒΕΝΩΝ-ΚΤΕΟ ΓΡΕΒΕΝΩΝ-ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΕΣΚΑΤΗΣ "

Στη Κοζάνη και στη Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας, σήμερα στις,
 ημέρα της εβδομάδας και ώρα 10:00....., οι κατωτέρω υπογράφωντες :

1. Θεόδωρος Καρυπίδης, Περιφερειάρχης Δυτικής Μακεδονίας
2.

αφού έλαβαν υπ' όψη τους

1. Το Π.Δ. 146/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας» (Φ.Ε.Κ. 225/Α' /27.12.2010).
2. Το Ν.Δ 496/1974 «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (ΦΕΚ Α'204/19-7-1994)
3. Του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247/95), (του άρθρου 21) « περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 4270/2014(ΦΕΚ143/Α).
4. Το ΠΔ 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/2003) «προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35/29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές»
5. Το Ν. 2286/95, «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων». Όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του Ν.2323/95 (ΦΕΚ 145/Α' /95) «Υπαίθριο Εμπόριο και άλλες Διατάξεις»
6. Τον Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87Α)
7. Τον Ν. 3846/2010 «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 66/Α/2010 (Α' 98)
8. Το άρθρο 8 του Ν 3850/2010 «Κύρωση του κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων»(ΦΕΚ 84/Α/2010).
9. Τον Ν. 3863/2010 (Α'115)(άρθρο 68) «Νέο Ασφαλιστικό σύστημα» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 24 του Ν. 3996/2011 (Α' 170) «Αναμόρφωση Σ.Ε.Π.Ε.)
10. Τον Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας κλ.» (Α'112)
11. Τον Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ141/17-08-2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη»
12. Τις διατάξεις του Ν. 3886/2010(ΦΕΚ 173/Α/2010) «Δικαστική προστασία κατά την σύναψη δημοσίων συμβάσεων».

13. Τον Ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
14. Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α΄/16.3.2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας της διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», της τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005».
15. Της διατάξεις του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α΄/22.11.2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από της Διατάκτες».
16. Το Π.Δ. 118/07 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ 150/Α/2007)
17. Το Ν.3377/2005 (ΦΕΚ 202/Α/19-8-2005) «Επιβολή παραβόλου για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης»
18. Ν. 3863/2010 άρθρο 68 «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών»
19. Την Αριθμ..Π1 3305/03-11-2010 Απόφαση Υφυπουργού Οικονομικών «Σύναψη, εκτέλεση και διαδικασίες σύναψης συμβάσεων.
20. Την Αριθμ..35130/739/9-8-2010 (ΦΕΚ 1291/Β΄/11-8-2010 Απόφαση του ΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ «αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/95)
21. Τις με αριθμ. Πρωτ. 30440/08-05-2006 Εγκύκλιο του σώματος Επιθεώρησης Εργασίας ΣΕΠΕ, σχετικά με τις συμβάσεις του Δημοσίου με εταιρείες SECURITY κ και Συνεργεία καθαριότητας, όπως συμπληρώθηκε με τις αριθμ. Πρωτ. 31262/16-11-2006, 31373/09-08-2010 και 30108/24-01-2011 Εγκυκλίους.
22. Την Αριθμ. 42/1915/03-11-2015 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού «ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ – ΚΤΕΟ ΓΡΕΒΕΝΩΝ- ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΕΣΚΑΤΗΣ».
23. Την Αριθμ. 161857/4263/23-12-2015 Ανάληψη Δέσμευσης με α/α ΥΔΕ 734/23-12-2015.
24. Την Αριθμ. Απόφαση κατακύρωσης της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας «ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ – ΚΤΕΟ ΓΡΕΒΕΝΩΝ- ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΕΣΚΑΤΗΣ»

Σ υ μ φ ώ ν η σ α ν

τα ακόλουθα :

1. Ο δεύτερος των συμβαλλομένων αναλαμβάνει τις Γενικές και Ειδικές δεσμεύσεις και υποχρεώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 23 της προκήρυξης η οποία και συνοδεύει πάντοτε τη σύμβαση
2. Αριθμός εργαζομένων
3. Ημέρες και ώρες εργασίας
4. Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι

5. Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων
6. Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά
7. Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων
8. Αντίγραφο συλλογικής σύμβασης εργασίας
9. ΕΙΔΙΚΟΣ ΟΡΟΣ ΑΡΘΡΟ 68
10. Η Τιμή που συμφωνείται ανέρχεται στο ποσό των <.....>€ με Φ.Π.Α. και υπόκειται στις κάτωθι κρατήσεις :

ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	8% επί της καθαρής αξίας για την οποία χορηγείται βεβαίωση (Ν. 2198 αρ. 24/1994)
Υ.Ε.Α.Α.Δ.Σ	0,10% επί της συνολικής καθαρής αξίας της προσφοράς
Χαρτόσημο Υ.Ε.Α.Α.Δ.Σ	3%
ΟΓΑ Χαρτ. Υ.Ε.Α.Α.Δ.Σ	20%

11. Η πληρωμή θα γίνεται στις αρχές του επόμενου μηνός με τη προσκόμιση του σχετικού τιμολογίου που αφορά το προηγούμενο μήνα καθώς και με τη προσκόμιση των αντίστοιχων Α.Π.Δ προσωπικού και Προγράμματος Επιθεώρησης Εργασίας
12. Η ισχύς της σύμβασης άρχεται στιςκαι λήγει στις
13. Για την καλή εκτέλεση της σύμβασης προσκομίστηκε η αρ
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ καλής εκτέλεσης τηςΤράπεζας ΠΟΣΟΥ
.....
14. Πέραν των ανωτέρω ισχύουν και όλοι οι υπόλοιποι όροι που αναφέρονται στο τεύχος της προκήρυξης που συνοδεύει τη σύμβαση καθώς και τα ακόλουθα στοιχεία:

Αφού συνετάγη το παρόν σε τρία (3) αντίγραφα, υπογράφεται κατωτέρω και ένα των αντιγράφων παραδίδεται στο δεύτερο των συμβαλλομένων.

Οι συμβαλλόμενοι

Ο Περιφερειάρχης Δυτικής Μακεδονίας

Ο Ανάδοχος

Θεόδωρος Καρυπίδης