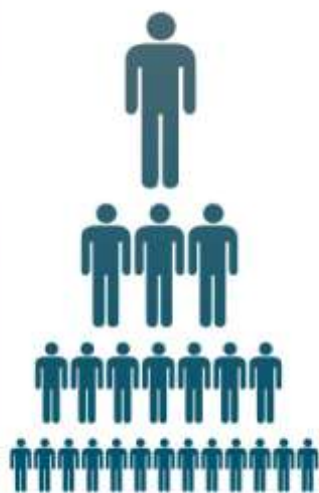




ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Συνοπτική
Εισηγητική Έκθεση
Αναδιοργάνωσης
Περιφέρειας Δυτικής
Μακεδονίας

2017



Ιούλιος 2017

Στην παρούσα Εισήγηση παρουσιάζεται συνοπτικά η πρόταση του νέου ΟΕΥ της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας. Βασίζεται στη *Μελέτη Αναδιοργάνωσης & Ανασχεδιασμού των Δομών* που παρέδωσε η αρμόδια Ομάδα Εργασίας που συγκροτήθηκε για το σκοπό αυτό. Έχουν γίνει οι απαραίτητες προσαρμογές, ώστε να υιοθετηθούν οι προτάσεις των μελών της Εκτελεστικής Επιτροπής, όπως αυτές εκφράστηκαν στην από 03-07-2017 συνεδρίασή της. Επισημαίνεται ότι η διαφοροποίηση έγκειται στην πρόταση μείωσης του αριθμού των Γενικών Διευθύνσεων, από έξι σε τρεις, στη δημιουργία αυτοτελούς Γραφείου Περιφερειακού Συμβουλίου και σε μικρές προσαρμογές ως προς τις αρμοδιότητες των μονάδων.

Πίνακας περιεχομένων

1	ΒΑΣΙΚΕΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΑΝΑΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	7
2	ΠΡΟΤΑΣΗ ΑΝΑΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	10
2.1	Βασικοί Άξονες προτεινόμενων μεταβολών	10
2.2	Προτεινόμενες μεταβολές ανά οργανωτικό επίπεδο	16
2.2.1	Γενική Δ/ση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος, Υποδομών & Μεταφορών	16
2.2.2	Γενική Δ/ση Παραγωγικής Ανασυγκρότησης	19
2.2.3	Γενική Δ/ση Οικονομικών, Εσωτερικής Λειτουργίας & Κοινωνικών Υποθέσεων	23
2.2.4	Αυτοτελείς Υπηρεσίες	27
3	ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΝΕΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΜΟΝΤΕΛΟΥ	29
4	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	34
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι : Διαγραμματική απεικόνιση νέου ΟΕΥ (5 Οργανογράμματα)	35
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ : Υφιστάμενο Οργανόγραμμα (Γενικό).....	40
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ : Πίνακας αποτύπωσης μεταβολών υφιστάμενων/νέων δομών	41
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV : Πίνακες ποσοτικής αποτύπωσης μεταβολών.....	51
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V : Εισήγηση για προσθήκη άρθρων στον ΟΕΥ.....	53



1 ΒΑΣΙΚΕΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΑΝΑΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Ο Οργανισμός Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας (Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας – ΟΕΥ), ο οποίος εγκρίθηκε με το **Π.Δ. 146/2010** (ΦΕΚ 239 Α'/27.12.2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, κρίθηκε ότι πρέπει να προσαρμοστεί στις σημερινές ανάγκες. Στις νέες συνθήκες που διαμορφώνονται στον εθνικό και ευρωπαϊκό χώρο της περιφερειακής και τοπικής ανάπτυξης, η Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας ξεκίνησε μια διαδικασία **αναδιάρθρωσης της οργανωτικής της δομής** για να αντιμετωπίσει με επιτυχία τις νέες απαιτήσεις.

Η νέα οργανωτική δομή καλείται να συμβαδίσει με τις σημαντικές αλλαγές που προωθούνται τα τελευταία χρόνια στο θεσμικό πλαίσιο της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, οι οποίες κατατείνουν προς την κατεύθυνση αναβάθμισης του αναπτυξιακού και κοινωνικού ρόλου της, στη βάση ενός περισσότερο αποκεντρωμένου μοντέλου διοίκησης. Οι αλλαγές αυτές βρίσκονται στο επίκεντρο μιας ευρύτερης αναδιάταξης με γενική κατεύθυνση την προτεραιότητα στο τοπικό επίπεδο διακυβέρνησης, βάσει των αρχών της εγγύτητας προς τον πολίτη και της δημοκρατικής νομιμοποίησης των αποφάσεων.

Ειδικά οι Περιφέρειες έχουν καταστεί οι βασικοί πυλώνες του αναπτυξιακού προγραμματισμού, με κομβικό ρόλο, ως προς τα έργα και τις υποδομές, την προστασία του περιβάλλοντος, τη στήριξη της επιχειρηματικότητας και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των τοπικών κοινωνιών. Η μεταφορά πρόσθετων καίριων αρμοδιοτήτων στο δεύτερο βαθμό αυτοδιοίκησης ενδυναμώνει το ρόλο και τη λειτουργία της, απελευθερώνοντας τη δυναμική της να αποτελέσει κρίσιμο εργαλείο εμβάθυνσης της δημοκρατίας και διασφάλισης της κοινωνικής συνοχής, ως βαθμίδα εξουσίας που βρίσκεται πιο κοντά στους πολίτες και τα προβλήματά τους.

Συνεπώς, η **αναβάθμιση της λειτουργίας των διοικητικών υπηρεσιών** οφείλει να κατατείνει, μέσα από μια ολοκληρωμένη και συγκροτημένη θεώρηση, στη βέλτιστη εκπλήρωση της **αποστολής** και του **οράματος** της Περιφέρειας, όπως διαμορφώνονται στις νέες συνθήκες. Το εγχείρημα **εκσυγχρονισμού της Διοίκησης**, ως όχημα για την επίτευξη της επιθυμητής ανταγωνιστικής, ποιοτικής και εξωστρεφούς Βιώσιμης Ανάπτυξης της Δυτικής Μακεδονίας, επιχειρείται με τη **συνολική οργανωτική αναδιάταξη των δυνάμεων της Περιφέρειας** με ορθολογικότερα κριτήρια και ανθρωποκεντρική προσέγγιση. Ζητούμενο είναι ο επανασχεδιασμός του διοικητικού μοντέλου να οδηγήσει σε **οργανωτικές δομές** που, ως **σύγχρονα εργαλεία ανάπτυξης**, θα προωθούν τη δυναμική της σε όλους τους τομείς αρμοδιοτήτων της. Στόχος είναι η συνολική βελτίωση της εικόνας αλλά και της προσφοράς της στην τοπική κοινωνία, μέσα από την άσκηση και διαμόρφωση αναπτυξιακών πολιτικών με τον αποτελεσματικότερο δυνατό τρόπο και με γνώμονα τις ανάγκες και τη



βελτίωση του επιπέδου ζωής των πολιτών, που θα οδηγήσουν στη μέγιστη δυνατή οικονομική - κοινωνική - πολιτιστική ανάπτυξη της περιοχής ευθύνης της.

Ο οργανωτικός ανασχεδιασμός της Περιφέρειας αποτελεί το θεμελιώδες βήμα για την επίτευξη του **Στρατηγικού Στόχου εσωτερικής ανάπτυξης** της ως Οργανισμού, μέσω **ενίσχυσης της οργανωτικής και επιχειρησιακής της ικανότητας και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού** της¹. Ο ανασχεδιασμός επιχειρείται παράλληλα και σε αλληλεπίδραση με την προώθηση της ανοικτής ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, η οποία αποτελεί το σημαντικότερο εργαλείο για την υλοποίηση ριζικών μεταρρυθμίσεων που μπορούν να αλλάξουν θεμελιακά τη λειτουργία της Περιφέρειας καθώς και την εικόνα της στα μάτια των εργαζομένων της αλλά και στις αντιλήψεις όσων διαμένουν, επιχειρούν στα όριά της ή με οποιονδήποτε τρόπο συναλλάσσονται μαζί της.

Βασικό ζητούμενο της επιχειρούμενης οργανωτικής αλλαγής είναι να συντελέσει στη βελτίωση της λειτουργίας των υπηρεσιών και, κατ' επέκταση, της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας του έργου της **Περιφερειακής Αρχής**. Ταυτόχρονα, όμως, καλείται να συμβάλλει στη διευκόλυνση της εργασίας του **ανθρώπινου δυναμικού**, το οποίο και θα κληθεί να την υποστηρίξει και να την υλοποιήσει.

Προς την κατεύθυνση αυτή, η Ομάδα Εργασίας που συγκροτήθηκε για την επεξεργασία του νέου Οργανισμού ακολούθησε συγκεκριμένη μεθοδολογία, με την οποία επιδιώχθηκε η **μέγιστη δυνατή συναίνεση**, μέσω καλλιέργειας **πνεύματος εμπιστοσύνης και συνεργασίας** στη βάση **κοινού σκοπού και κοινών στόχων**. Η ανασχεδιαστική διαδικασία βασίστηκε, σε όλες τις φάσεις της, στην ουσιαστική συμμετοχή όλων των συνεμπλεκόμενων στην άσκηση των λειτουργιών των υπηρεσιών, προκειμένου οι επιχειρούμενες αλλαγές να ανταποκρίνονται στα διαγνωσθέντα προβλήματα και να τεκμηριωθεί η κατεύθυνση και η έκταση των επιχειρούμενων οργανωτικών αλλαγών.

Το σχέδιο του νέου ΟΕΥ καλείται να επιλύσει τα προβλήματα που δημιουργήθηκαν μετά την αναδιοργάνωση κατά «Καλλικράτη», λαμβάνοντας υπόψη το σύνολο των ρυθμίσεων που επέφεραν αλλαγές στο πλέγμα των αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας και των διαδικασιών άσκησής τους. Ταυτόχρονα όμως, οφείλει να «χτίσει» πάνω στις **θεμελιώδεις αρχές της προηγούμενης αναδιάρθρωσης** του αυτοδιοικητικού συστήματος της χώρας:

- Η Περιφέρεια αντιμετωπίζεται ως ενιαία αναπτυξιακή ενότητα στη βάση προγραμματισμού των διαφόρων έργων της
- Η πολιτική για κάθε τομέα αρμοδιοτήτων είναι ενιαία για όλη την περιφέρεια

¹ Όπως αποτυπώνεται στο Στρατηγικό Σχέδιο της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας 2015-2019, Άξονας 4.



- Εξυπηρέτηση του πολίτη στον τόπο του, χωρίς άσκοπες μετακινήσεις & γραφειοκρατία
- Αναδιάρθρωση βάσει των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών της Περιφέρειας
- Μη μετακίνηση υπηρετούντος προσωπικού από τον τόπο της εργασίας του

Η αρμόδια Ομάδα Εργασίας παρέδωσε ένα Σχέδιο νέου Οργανισμού που στηρίζεται σε ουσιαστική και τεκμηριωμένη οργανωτική μελέτη προσδιορισμού των **διοικητικών, σχεδιαστικών, επιχειρησιακών και ελεγκτικών υπηρεσιών**, των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων και των λειτουργιών – δραστηριοτήτων τους. Μετά την καταγραφή της υπάρχουσας κατάστασης και την επεξεργασία δεδομένων σχετικά με τα προβλήματα και τις ανάγκες των υπηρεσιών, πρότεινε λύσεις επανασχεδιασμού του διοικητικού μοντέλου της Περιφέρειας, βασιζόμενη στις κάτωθι **βασικές κατευθύνσεις και αρχές**, οι οποίες έχουν **δύο κύριους άξονες, τη διασφάλιση του διοικητικού συντονισμού και την αξιοποίηση του Ανθρώπινου Κεφαλαίου:**

- Σαφής οριοθέτηση των **αρμοδιοτήτων** των υπηρεσιών
- Εκ νέου καταγραφή και περιγραφή των αρμοδιοτήτων, η οποία θα πρέπει να είναι σύντομη, σαφής, λιτή, συνεκτική και ολοκληρωμένη
- Αναγνώριση και πλήρης αξιοποίηση του επιτελικού - συντονιστικού ρόλου της κορυφής της διοικητικής πυραμίδας (Γενικών Διευθυντών) και του στρατηγικού - αναπτυξιακού ρόλου της αιρετής ηγεσίας (Χωρικών και Θεματικών Αντιπεριφερειάρχων), προς διασφάλιση της μέγιστης δυνατής **συνέργειας** και της **διοικητικής συνέχειας**. Πρέπει να υπάρχει σαφής **διάκριση μεταξύ υπηρεσιακής και πολιτικής ηγεσίας**. Οι ρόλοι των Αντιπεριφερειάρχων και των Γενικών Διευθυντών πρέπει να είναι διακριτοί. Γενικά, οι Αντιπεριφερειάρχες εφαρμόζουν την πολιτική της Περιφερειακής Αρχής και παρακολουθούν την εξέλιξη της υλοποίησής της. Οι Γενικοί Διευθυντές οφείλουν να συντονίζουν, στο πλαίσιο του τομέα αρμοδιοτήτων τους και των κατευθύνσεων της Περιφερειακής Αρχής, τις υπηρεσίες της Περιφέρειας.
- Αποφυγή του κατακερματισμού και της πολυδιάσπασης των υπηρεσιών
- Δημιουργία **λιτών και ευέλικτων δομών** με τα αναγκαία ιεραρχικά επίπεδα και δυνατότητα ενσωμάτωσης νέων αρμοδιοτήτων
- Συγκέντρωση των επιτελικών υπηρεσιών στην έδρα και χωρική **αποκέντρωση των εκτελεστικών υπηρεσιών** – αύξηση της λειτουργικότητας των Περιφερειακών Ενοτήτων
- **Αντιστοίχιση των δομών** των Περιφερειακών Ενοτήτων με τις δομές στην έδρα. Οι κεντρικές δομές έχουν επιπλέον το ρόλο συντονισμού των δράσεων των αντίστοιχων αποκεντρωμένων δομών.



- Ανάπτυξη **οριζόντιων μηχανισμών** συντονισμού, συνεργασίας και συμπληρωματικότητας μεταξύ των υπηρεσιών (της έδρας, των ΠΕ, των ΝΠ της Περιφέρειας)
- Αξιοποίηση των δυνατοτήτων της **ηλεκτρονικής διακυβέρνησης**
- Καταγραφή αναγκών στελέχωσης και σύσταση **νέων οργανικών θέσεων** εξειδικευμένων στελεχών - Αποφυγή πολυδιάσπασης **κλάδων προσωπικού** – ομαδοποίηση συναφών κλάδων
- Αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού της Περιφέρειας, με βάση αναλυτικά **Περιγράμματα Εργασίας και Σχέδια Στελέχωσης**.

Πρέπει, ωστόσο, να επισημανθεί ότι οποιαδήποτε οργανωτική δομή, όσο ορθολογικά και λειτουργικά σχεδιασμένη κι αν είναι, χωρίς **επάρκεια υλικοτεχνικής υποδομής και προσωπικού** στις μονάδες που προβλέπει, δεν έχει τη δυνατότητα παραγωγής του επιθυμητού αποτελέσματος.

2 ΠΡΟΤΑΣΗ ΑΝΑΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Η κατεύθυνση και η έκταση των προτεινόμενων οργανωτικών αλλαγών επιχειρήθηκε να τεκμηριωθούν, όπως προαναφέρθηκε, με βάση τα δεδομένα που προέκυψαν κατά τις φάσεις τεκμηρίωσης της ανασχεδιαστικής διαδικασίας. Οι **βασικοί άξονες** των προτεινόμενων μεταβολών καθώς και οι **ειδικότερες μεταβολές** που προτείνονται ανά οργανωτικό επίπεδο παρουσιάζονται συνοπτικά κατωτέρω.

2.1 Βασικοί Άξονες προτεινόμενων μεταβολών

- **Μείωση των Γενικών Διευθύνσεων², από έξι (6) σε τρεις (3)**. Η κάθε Γενική Διεύθυνση αντιστοιχεί σε συγκεκριμένους τομείς αρμοδιοτήτων. Έγιναν τροποποιήσεις στην ονομασία των Γενικών Διευθύνσεων, προκειμένου να ανταποκρίνονται περισσότερο στη νέα ομάδα αρμοδιοτήτων που εξυπηρετούν.
- Η ομαδοποίηση των υπηρεσιών σε οργανικές μονάδες έγινε λαμβάνοντας υπόψη τη **διάκριση των λειτουργιών** της Περιφέρειας σε **επιτελικές – εκτελεστικές** και **υποστηρικτικές (οριζόντιες) – κύριες (κάθετες)** (τμηματοποίηση υπηρεσιακού μηχανισμού με βάση τις αρμοδιότητες /λειτουργίες και τους σκοπούς/τομείς αρμοδιοτήτων αντίστοιχα). Ως **επιτελικές Υπηρεσίες** νοούνται αυτές που έχουν αρμοδιότητες την παροχή επιτελικής υποστήριξης στα πολιτικά όργανα και στις υπηρεσίες της

² Η Ομάδα Εργασίας πρότεινε τη διατήρηση των **έξι (6) Γενικών Διευθύνσεων**, αριθμός που κρίθηκε λειτουργικός σε σχέση με το μέγεθος και το εύρος αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας, την ανάγκη διοικητικής συνέχειας και συνέργειας με την πολιτική ηγεσία, εξασφάλισης της βέλτιστης ροής της πληροφορίας στην οργανωτική δομή και της βέλτιστης διαδικασίας λήψης απόφασης, με βάση την αρχή εφαρμογής ενιαίας πολιτικής για κάθε τομέα αρμοδιοτήτων.



Περιφέρειας, δηλαδή επεξεργασμένων στοιχείων και προτάσεων για τη λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων. Ως **Υπηρεσίες υποστήριξης** νοούνται αυτές που έχουν αρμοδιότητες την παροχή διοικητικής, οικονομικής και τεχνικής υποστήριξης σε όλες τις υπηρεσίες Περιφέρειας³.

- Εξορθολογισμός και ενίσχυση του ρόλου των οργανικών μονάδων που ασκούν τις **επιτελικές λειτουργίες** της Περιφέρειας, οι οποίες συμμετέχουν –στο πλαίσιο της Πολυεπίπεδης Διακυβέρνησης– στο σχεδιασμό και στην άσκηση των επιτελικών λειτουργιών της Δημόσιας Διοίκησης, με την ακόλουθη εξειδίκευσή τους, και βελτίωση του **συντονισμού του περιφερειακού έργου**⁴. Η ενίσχυση του ρόλου των επιτελικών μονάδων επιχειρήθηκε μέσω:

1. αποσαφήνισης και εμπλουτισμού των αρμοδιοτήτων τους, του συντονιστικού τους ρόλου και των σχέσεων συνεργασίας τους (βλ. καταγραφή επιμέρους και οριζόντιων αρμοδιοτήτων των οργανικών μονάδων)
2. αναδιάρθρωσής τους με συγχώνευση ή/και αύξηση του μεγέθους των δομών τους (βλ. δημιουργία νέων μονάδων στη Δ/νση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, στη Δ/νση Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, στη Δ/νση Ανάπτυξης ΠΔΜ (έδρας), στη Δ/νση Κοινωνικής Μέριμνας)
3. μετατροπής τους σε αυτοτελείς (βλ. μετεξέλιξη της Δ/νσης Εξυπηρέτησης του Πολίτη σε αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου, Ποιότητας & Αποδοτικότητας). Διατηρήθηκε η αυτοτέλεια και η υφιστάμενη δομή επιτελικών μονάδων, όπως της αυτοτελούς Δ/νσης Πολιτικής Προστασίας, του αυτοτελούς Τμήματος Π.Α.Μ.Π.Σ.Ε.Α. και του αυτοτελούς Γραφείου Τύπου & Δημοσίων Σχέσεων.

Προτείνεται, περαιτέρω, η αναβάθμιση της λειτουργίας τους με επαρκή στελέχωση, ηλεκτρονικοποίηση των σχετικών διαδικασιών, δικτύωσή τους κατά επιτελική λειτουργία με τη δημιουργία αντίστοιχου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ).

Επιτελικές λειτουργίες της Περιφέρειας

1. Περιφερειακός αναπτυξιακός προγραμματισμός
2. Περιφερειακός χωροταξικός σχεδιασμός
3. Επιχειρησιακός σχεδιασμός (περιφερειακό πενταετές Επιχειρησιακό

³ Κατ' αντιστοιχία με την ομαδοποίηση των υπηρεσιών των Δήμων, βλ. ΥΠΕΣΑΗΔ, Καλλικράτης - Εισηγήσεις & Σχέδιο Προεδρικού Διατάγματος για την «Οργάνωση της Αυτοτελούς Υπηρεσίας Εποπτείας ΟΤΑ», Νοέμβριος 2010, σελ. 38 και ΕΕΤΑΑ, ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (Ο.Ε.Υ) ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΔΗΜΩΝ, Δεκέμβριος 2010, σελ. 8.

⁴ Στα παραδοτέα της «τριετούς στρατηγικής για μεταρρυθμίσεις» (του άρθρου 3.Γ.5.1 του Ν. 4336/2015 περιλαμβάνεται «η ενίσχυση των μονάδων άσκησης πολιτικής σε βασικούς τομείς» και «ο ενισχυμένος συντονισμός των πολιτικών» (βλ. ΙΤΑ, Τριετής Στρατηγική Μεταρρυθμίσεων στη Δημόσια Διοίκηση και την Τοπική Αυτοδιοίκηση 2016-2018, Ιούλιος 2016, σελ. 68).



Πρόγραμμα και Ετήσια Προγράμματα Δράσης)

4. Καλή νομοθέτηση (έκδοση, σύμφωνα με το νόμο, κανονιστικών αποφάσεων των Συλλογικών Οργάνων)
5. Επικοινωνιακή Στρατηγική
6. Πολιτική Προστασία, Π.ΑΜ.Π.Σ.Ε.Α.
7. Δημοσιονομική διαχείριση (των εκχωρούμενων και των ίδιων πόρων)
8. Ανάπτυξη και διοίκηση του ανθρώπινου δυναμικού (στο πλαίσιο της αντίστοιχης δημόσιας πολιτικής)
9. Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση
10. Διαχείριση της γνώσης

- **Συγκέντρωση των επιτελικών Διευθύνσεων στην έδρα και χωρική αποκέντρωση των εκτελεστικών μονάδων** ανά Περιφερειακή Ενότητα, με κριτήριο την *αρχή της εγγύτητας* των παρεχόμενων προς τον πολίτη υπηρεσιών. Η κατεύθυνση αυτή, η οποία είχε εισαχθεί με την αναδιοργάνωση κατά «Καλλικράτη», διατηρείται, αλλά με εξορθολογισμό και μετεξέλιξη των υφιστάμενων αποκεντρωμένων μονάδων. Ενισχύεται ο **στρατηγικός και συντονιστικός ρόλος των επιτελικών υπηρεσιών** και ο **λειτουργικός ρόλος των αποκεντρωμένων εκτελεστικών υπηρεσιών** ανά Περιφερειακή Ενότητα. Με τον τρόπο αυτό, διασφαλίζεται ο **κάθετος συντονισμός** όλων των επιμέρους υπηρεσιών ανά τομέα αρμοδιοτήτων και η εφαρμογή της **ενιαίας πολιτικής** για όλη την Περιφέρεια.
- Αντιμετώπιση της Περιφέρειας ως ενιαίας αναπτυξιακής ενότητας και καλλιέργεια της περιφερειακής συνείδησης, ιδιαίτερα ως προς το προγραμματικό της έργο αλλά και την πολιτική της σε κάθε τομέα αρμοδιοτήτων, εφαρμόζοντας πολιτική περιφερειακής συνοχής και ισόρροπης ανάπτυξης (βλ. δημιουργία Γραφείων Προγραμματισμού & Διαχείρισης Αναπτυξιακών Δράσεων ανά ΠΕ, τα οποία θα λειτουργούν υποστηρικτικά προς τα τρία σχετικά Τμήματα της έδρας).
- **Συγχώνευση και μείωση μεγέθους** οργανικών μονάδων που ασκούν συναφείς αρμοδιότητες, με μεταφορά και ανακατανομή των αρμοδιοτήτων τους, προκειμένου να επιτευχθούν καλύτερος **συντονισμός** και **οικονομίες κλίμακας** (εξοικονόμηση και βέλτιστη αξιοποίηση πόρων, οικονομικών και ανθρώπινων), λαμβάνοντας υπόψη και τη γενικευμένη υποστελέχωση των υπηρεσιών.
- Δημιουργία **νέων οργανικών μονάδων** όπου απαιτείται, προκειμένου να καλυφθούν νέες ή υφιστάμενες ανάγκες.
- **Μετονομασία** οργανικών μονάδων, όπου αυτό κρίθηκε απαραίτητο, προκειμένου να ανταποκρίνονται περισσότερο στις ασκούμενες αρμοδιότητες, λαμβάνοντας υπόψη την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης λειτουργίας τους στο πλαίσιο της διοικητικής συνέχειας.



- **Αποτύπωση μονάδων**, οι οποίες λειτουργούν αλλά δεν καταγράφονται στον υφιστάμενο ΟΕΥ (αποκεντρωμένες Υπηρεσίες Γενικής Διεύθυνσης Μεταφορών & Επικοινωνιών, αποκεντρωμένα Γραφεία Γενικής Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής, Γραφείο Εξυπηρέτησης Επενδυτών, Γραφείο Κίνησης Επιβατικών Οχημάτων, Γραφεία Διοικητικής Υποστήριξης)
- **Επαναξιολόγηση της οργανωτικής δομής των Οικονομικών Υπηρεσιών**, όπως αυτή προέκυψε μετά τη μερική τροποποίηση του Οργανισμού της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας με τις αριθ. 203027/28-12-2016 (ΦΕΚ 4329/τ.Β'/30-12-2016) και 6269/17-01-2017 (ΦΕΚ 273/τ.Β'/07-02-2017) αποφάσεις του Ασκούντος καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, προκειμένου να ενσωματωθούν αποκλειστικές αρμοδιότητες δημοσιονομικής διαχείρισης που μεταβιβάστηκαν από τις Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους στις Περιφέρειες από 1-1-2017, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4270/2014. Αναγνωρίζοντας την επιτελική λειτουργία των μονάδων που ασκούν αρμοδιότητες δημοσιονομικής διαχείρισης, προτείνεται η αναδιάρθρωσή τους, με γνώμονα την αποτελεσματικότερη άσκηση των μεταφερόμενων αρμοδιοτήτων, την ενοποίηση διαδικασιών και τον εξορθολογισμό της διαχείρισης των οικονομικών πόρων.
- Διαβάθμιση των μονάδων γραμματειακής υποστήριξης των Δ/νσεων -σε επίπεδο Τμήματος ή Γραφείου- με βάση τον όγκο των διαδικασιών που εξυπηρετούν. Σύμφωνα με το ανωτέρω κριτήριο, προτείνεται η σύσταση αυτοτελών **Γραφείων Διοικητικής Υποστήριξης** σε 19 οργανικές μονάδες επιπέδου Διεύθυνσης, με αρμοδιότητες που περιγράφονται σε κοινό άρθρο του Οργανισμού. Τα Τμήματα Γραμματειακής Υποστήριξης των Δ/νσεων Ανάπτυξης διατηρούνται ως Γραφεία Διοικητικής Υποστήριξης, υπαγόμενα στις Δ/νσεις Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων. Διατηρούνται τα Τμήματα Γραμματείας στη Δ/νση Διοίκησης, στις Δ/νσεις Διοικητικού-Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων καθώς και στις Δ/νσεις Μεταφορών όλων των Περιφερειακών Ενοτήτων, λόγω του όγκου της διακινούμενης αλληλογραφίας. Ειδικά στις Τεχνικές Υπηρεσίες, οι αντίστοιχες μονάδες είναι επιφορτισμένες επιπλέον με αρμοδιότητες διοικητικής υποστήριξης θεμάτων διαχείρισης δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών (εισαγωγή στοιχείων στο ΚΗΜΔΗΣ, ΕΣΗΔΗΣ, ΚΗΣΚ, κ.λπ.).
- Διερευνήθηκε από την Ομάδα Εργασίας η δυνατότητα λειτουργίας Ενιαίας Γραμματείας, δεδομένης της ανάγκης για αποτελεσματικότερη, οικονομικότερη και ταχύτερη λειτουργία της Περιφέρειας. Κοινή συνισταμένη όλων των προσπαθειών ήταν η λειτουργία μιας ενιαίας δομής με καλύτερη και ευέλικτη οργάνωση, λιγότερη γραφειοκρατία και απλούστευση διαδικασιών. Μια υπηρεσία που να είναι σε θέση να προσφέρει



στους πολίτες, γρήγορα και αποτελεσματικά, υπηρεσίες υψηλής ποιότητας. Η λειτουργία μιας Ενιαίας Γραμματείας θα πρέπει να ανταποκριθεί στο νέο περιβάλλον, αξιοποιώντας στο μέγιστο βαθμό όχι μόνον τις Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) αλλά και τις απαιτήσεις των πολιτών για ποιοτικότερες υπηρεσίες, περαιτέρω δε να εκφράζει ένα «Κράτος Δικαίου» που να εξυπηρετεί και όχι να διοικεί τον πολίτη. Λαμβάνοντας υπόψη τα σημερινά δεδομένα και την υφιστάμενη δυναμική της Περιφέρειας, κρίθηκε ότι λειτουργία μίας τέτοιας δομής δεν είναι εφικτή με τις υπάρχουσες συνθήκες. Προκειμένου όμως να συμβαδίσει η Περιφέρεια με τις σύγχρονες διοικητικές εξελίξεις και απαιτήσεις:

Προτείνεται η σταδιακή μετάβαση στο μοντέλο λειτουργίας Ενιαίας/Κεντρικής Γραμματείας, με σταδιακή μεταφορά αρμοδιοτήτων από τα επιμέρους Γραφεία Διοικητικής Υποστήριξης, ανά Δ/νση, ανάλογα με τη φύση και την πολυπλοκότητα των διαδικασιών τους. Η Δ/νση Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης θα υποστηρίζει τεχνικά τις μονάδες Διοικητικής/Γραμματειακής Υποστήριξης (στις κοινές διαδικασίες διεκπεραίωσης, αρχειοθέτησης και διακίνησης των ηλεκτρονικών εγγράφων, παρακολούθησης - διακίνησης της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας).

Προϋποθέσεις & Προαπαιτούμενες δράσεις:

Πρέπει να επιλυθούν τα ζητήματα **χωροθέτησης** και **στελέχωσης**, να υιοθετηθεί κατάλληλο **πλαίσιο λειτουργίας** και να διασφαλιστούν οι απαραίτητες **υλικοτεχνικές υποδομές**, όπως περιγράφεται αναλυτικά στις σχετικές Εισηγήσεις που επισυνάπτονται στο **Παράρτημα 5** της «Μελέτης Αναδιοργάνωσης και Ανασχεδιασμού των Δομών της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας». Ενδεικτικά αναφέρονται:

- ✚ Κατάρτιση Εσωτερικού Κανονισμού για την ηλεκτρονική διαχείριση των εγγράφων (ηλεκτρονική έκδοση και διακίνηση).
- ✚ Λειτουργία **Πληροφοριακού Συστήματος ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων**, σύμφωνα με τις ανάγκες της ΠΔΜ, το οποίο θα διαλειτουργήσει με το κεντρικό σύστημα αυτόματης ανταλλαγής και διακίνησης εγγράφων μεταξύ των φορέων του Δημοσίου (βλ. διατάξεις αρθ. 24 Ν. 4440/16, ΦΕΚ 224 Α΄/2-12-2016).
- ✚ Εκτεταμένη χρήση ψηφιακών υπογραφών
- ✚ Πρόβλεψη δυνατότητας συμβατικής διεκπεραίωσης, στις ειδικές περιπτώσεις που δεν είναι δυνατή η ηλεκτρονική.

- Εφαρμογή **ολιστικής προσέγγισης σε οργανωσιακό και λειτουργικό επίπεδο**, λαμβάνοντας υπόψη το θεσμικό πλαίσιο αναδιοργάνωσης των υπηρεσιών και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 54 του Ν. 4178/2013 (ΦΕΚ Α΄ 174), όπως έχουν τροποποιηθεί, συμπληρωθεί και ισχύουν (βλ.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Εισήγηση για προσθήκη άρθρων στον ΟΕΥ). Στο πλαίσιο αυτό:

- A.** Έγινε καταγραφή της **Αποστολής** της Περιφέρειας και εξειδίκευσή της σε:
- **Στρατηγικούς σκοπούς** των Γενικών Δ/νσεων
 - **Επιχειρησιακούς στόχους** των Δ/νσεων
 - **Λειτουργικούς στόχους** των Τμημάτων/Αυτοτελών Γραφείων
- B.** Έγινε καταγραφή των **κοινών (οριζόντιων) αρμοδιοτήτων** των μονάδων, προκειμένου να διασφαλιστεί η συντονισμένη και συμμετοχική δράση τους κυρίως στις παρακάτω λειτουργίες:
- ⊙ Μόνιμος μηχανισμός βελτίωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών για τη βέλτιστη εξυπηρέτηση του πολίτη
 - ⊙ Στρατηγικός και επιχειρησιακός προγραμματισμός
 - ⊙ Στοχοθεσία
 - ⊙ Υιοθέτηση και εφαρμογή Συστημάτων Ποιότητας
 - ⊙ Διαχείριση και διάθεση των ανοικτών δεδομένων
 - ⊙ Λογοδοσία, Διαφάνεια και Διαβούλευση, στο πλαίσιο του Δημοκρατικού Προγραμματισμού
 - ⊙ Πολιτική Προστασία/Π.ΑΜ.-Π.Σ.Ε.Α.
- Γ.** Έγινε μια γενική **περιγραφή των καθηκόντων θέσεων ευθύνης**, προκειμένου να αποσαφηνιστεί και να αξιοποιηθεί ο επιτελικός και συντονιστικός ρόλος των προϊσταμένων και να διευκολυνθεί η ορθολογική τους επιλογή. Προβλέπεται, έπειτα από ειδική μελέτη και αναλυτική καταγραφή, η σύνταξη των **περιγραφών θέσεων εργασίας** (του περιεχομένου κάθε θέσης εργασίας - καθήκοντα/δραστηριότητες) και των **προδιαγραφών θέσεων εργασίας** (χαρακτηριστικά εργαζομένου – εκπαίδευση - δεξιότητες που απαιτεί κάθε εργασία) και η συνεχής ενημέρωσή τους από το προτεινόμενο αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου, Ποιότητας & Αποδοτικότητας.
- Δ.** Προβλέφθηκε η σύνταξη επιμέρους **Κανονισμών Λειτουργίας** των οργανικών μονάδων, προκειμένου να εξειδικευτεί το πλαίσιο οργάνωσης, λειτουργίας και εφαρμογής των αρμοδιοτήτων τους.
- Σύσταση μιας **σταθερής δομής διυπηρεσιακού συντονισμού και συνεργασίας** που θα μεριμνά για τη συνεχή βελτίωση και εφαρμογή της ανωτέρω ολιστικής προσέγγισης σε οργανωσιακό και λειτουργικό επίπεδο. Το ρόλο αυτό προτείνεται να αναλάβει το **αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου, Ποιότητας & Αποδοτικότητας**, το οποίο θα είναι επιπλέον επιφορτισμένο με την ανάπτυξη μιας συνεκτικής στρατηγικής ανθρωπίνων πόρων και τη μέριμνα για την αύξηση της συμμετοχής των υπαλλήλων σε ενέργειες με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών.



2.2 Προτεινόμενες μεταβολές ανά οργανωτικό επίπεδο

Παρακάτω παρουσιάζεται η **βασική πρόταση** για τη δομή των υπηρεσιών, όπως προέκυψε από την Εισήγηση της Ομάδας Εργασίας (ομόφωνη ή πλειοψηφική άποψη των μελών της) και την ενσωμάτωση των προτάσεων της Εκτελεστικής Επιτροπής (κατά τη συνεδρίαση της 3ης-7-2017). Στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III** παρατίθεται **Πίνακας** στον οποίο αποτυπώνονται αναλυτικά οι **μεταβολές υφιστάμενων/νέων δομών**. Στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I** αποτυπώνεται διαγραμματικά η βασική πρόταση (Οργανογράμματα ανά Γενική Δ/ση και αυτοτελείς Υπηρεσίες).

2.2.1 Γενική Δ/ση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος, Υποδομών & Μεταφορών

Ⓞ Η νέα Γενική Δ/ση προκύπτει από τη συγχώνευση της Γεν. Δ/σης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος & Υποδομών με τη Γεν. Δ/ση Μεταφορών & Επικοινωνιών.

➤ Δ/ση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού

Ⓞ Η Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού αυξάνει το μέγεθος των οργανικών της μονάδων, με βάση το στρατηγικό/επιτελικό της ρόλο ως προς το σύνολο των Υπηρεσιών της Περιφέρειας και τον επικουρικό της ρόλο ως προς τα αιρετά όργανα διοίκησης. Ο επιτελικός ρόλος της Δ/σης ουσιαστικά συνίσταται στο συντονισμό και τη συνεργασία όλων των υπηρεσιακών μονάδων προς έναν κοινό αναπτυξιακό σχεδιασμό και ο επικουρικός στην άμεση συνεργασία με την Περιφερειακή Αρχή στο σχεδιασμό και στην παρακολούθηση της υλοποίησης της Αποστολής της Περιφέρειας. Με τον τρόπο αυτό, δίνεται έμφαση στον αναπτυξιακό σχεδιασμό και την ευθυγράμμιση με την εθνική και ευρωπαϊκή αναπτυξιακή στρατηγική.

Οι επιμέρους αλλαγές που επέρχονται στη Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού είναι οι εξής:

Ⓞ **Μετονομασία Τμημάτων**, ώστε να περιγράφουν πιο εύστοχα την ιδιαίτερη αποστολή τους και τις αρμοδιότητες που ασκούνται προκειμένου αυτή να επιτευχθεί.

Ⓞ **Δημιουργία Τμήματος Εθνικών & Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων**, προκειμένου να λειτουργήσει περισσότερο οργανωμένα και αποδοτικά η κρίσιμη διαδικασία διαχείρισης των ανταγωνιστικών και μη προγραμμάτων χρηματοδότησης (σχεδιασμού/συγκέντρωσης, αξιολόγησης και υποβολής προτάσεων για χρηματοδότηση), με γνώμονα την υποστήριξη και υλοποίηση των έργων που διασφαλίζουν ξεκάθαρη και ουσιαστική προστιθέμενη αξία για την περιοχή και ευθυγραμμίζονται με τις στρατηγικές προτεραιότητες της Περιφέρειας. Το κρίσιμο ζήτημα αξιοποίησης όλων των διαθέσιμων χρηματοδοτικών πόρων, ευρωπαϊκής ή εθνικής προέλευσης, απαιτεί βέλτιστο δυνατό συντονισμό των προσκλήσεων χρηματοδότησης και



βέλτιστη διαχείριση, τόσο κατά τη φάση υποβολής των ανταγωνιστικών προτάσεων όσο και κατά τη φάση υλοποίησης των έργων.

Ⓞ Αποτύπωση του ήδη λειτουργούντος **Γραφείου Εξυπηρέτησης Επενδυτών** στο νέο ΟΕΥ, η σύσταση και λειτουργία του οποίου προβλέπεται από τις διατάξεις του ΠΔ 33/11 (ΦΕΚ Α' 33/14.4.2011).

Ⓞ Δημιουργία **Γραφείων Προγραμματισμού & Διαχείρισης Αναπτυξιακών Δράσεων Περιφερειακών Ενοτήτων**, προκειμένου η Περιφέρεια να ασκεί πιο αποδοτικά το ρόλο της ως βασικός πυλώνας αναπτυξιακού προγραμματισμού. Τα (4) Γραφεία λειτουργούν υποστηρικτικά προς τα (3) σχετικά Τμήματα της έδρας (Τμήματα Σχεδιασμού & Αξιολόγησης Περιφερειακής Πολιτικής, Οικονομικής Διαχείρισης Αναπτυξιακών Δράσεων, Αξιοποίησης Εθνικών & Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων) και θα συντονίζουν σε τοπικό επίπεδο τις διαδικασίες για την προετοιμασία, υλοποίηση και διαχείριση όλων των έργων των ΠΕ, υπό τις οδηγίες και κατευθύνσεις της Δ/σης και των επιτελικών Τμημάτων της έδρας. Με την υφιστάμενη δομή, το ρόλο αυτό καλούνται να τον αναπληρώσουν υπάλληλοι άλλων Τμημάτων των ΠΕ, μέσω παράλληλης απασχόλησής τους στη Δ/ση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού. Με τη δημιουργία αποκεντρωμένων υπηρεσιών ανά Περιφερειακή Ενότητα δεν αναιρείται η βασική αρχή του προγραμματισμού για το σύνολο της Περιφέρειας ως ενιαίας αναπτυξιακής ενότητας. Αντιθέτως, επιτυγχάνεται ο συντονισμός όλων των επιμέρους υπηρεσιών των ΠΕ και η αξιοποίηση όλων των στελεχών ως προς το ενιαίο προγραμματικό έργο της Περιφέρειας, ενώ προωθείται ταυτόχρονα η πολιτική περιφερειακής συνοχής και ισόρροπης ανάπτυξης και καλλιεργείται η περιφερειακή συνείδηση. Η στρατηγική σχεδιάζεται κεντρικά, αλλά διαχέεται σε όλο το εύρος της Περιφέρειας, προκειμένου να εξειδικευτεί και να εφαρμοστεί πιο αποτελεσματικά.

➤ Δ/ση Περιβάλλοντος, Υδατικών Πόρων & Χωρικού Σχεδιασμού

Ⓞ Μετονομασία της Δ/σης, προκειμένου να περιγραφεί πιο εύστοχα η ιδιαίτερη αποστολή της, οι αρμοδιότητες που ασκούνται και να αναδειχθεί ο σημαντικός ρόλος του υδατικού δυναμικού της Περιφέρειας. Η προστασία και διαχείριση των υδάτων θεωρείται εξαιρετικά κρίσιμη για τη Δυτική Μακεδονία, δεδομένου ότι αποτελεί την Περιφέρεια με το μεγαλύτερο στη Χώρα δυναμικό επιφανειακών υδάτων (σχεδόν το 65% των επιφανειακών υδάτων της Ελλάδας) και οι υδατικοί της πόροι συμβάλλουν καθοριστικά στον ενεργειακό εφοδιασμό της Χώρας και στην υποστήριξη παραγωγικών και αστικών δραστηριοτήτων σε διαπεριφερειακό επίπεδο. Ο «στρατηγικού μεγέθους» υδάτινος πλούτος της αποτελεί ανταγωνιστικό της πλεονέκτημα και την αναγάγει σε μια χωροταξική ενότητα με ιδιαίτερα γεωφυσικά γνωρίσματα που, με την εφαρμογή του κατάλληλου αναπτυξιακού μοντέλου, δύναται να αναδειχθεί σε ελκυστικό τόπο ανάπτυξης παραγωγικών δραστηριοτήτων και διαβίωσης.



- Ⓢ Συγχώνευση των Τμημάτων Περιβάλλοντος (έδρας) και Υδροοικονομίας (έδρας) σε **Τμήμα Περιβάλλοντος & Διαχείρισης Υδατικών Πόρων** (έδρα), με αναβαθμισμένη επιτελική λειτουργία και ευελιξία, ώστε να ενσωματώσει τυχόν νέες αρμοδιότητες στον τομέα διαχείρισης των υδάτων. Η Δ/ση έχει πλέον δύο επιτελικά Τμήματα που χωροθετούνται στην έδρα και έχουν τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια και ένα Τμήμα με εκτελεστικές λειτουργίες ανά Περιφερειακή Ενότητα.

➤ Δ/ση Τεχνικών Έργων (έδρα)

- Ⓢ Μετεξέλιξη και μετονομασία του Τμήματος Εργαστηρίων σε **Τμήμα Τεκμηρίωσης, Τεχνικού & Ποιοτικού Ελέγχου**, με αναβαθμισμένη επιτελική λειτουργία και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια
- Ⓢ Δημιουργία νέου **Τμήματος Λειτουργίας Εθνικού Οδικού Δικτύου & Μηχανολογικού Εξοπλισμού** στην έδρα, προκειμένου να ασκηθούν πιο αποτελεσματικά οι αρμοδιότητες που σχετίζονται με τον έλεγχο και την επόπτευση (τεχνική αστυνόμευση), τη στοιχειώδη συντήρηση και τον Αποχιονισμό του Εθνικού Οδικού Δικτύου καθώς και τη διαχείριση του μηχανικού και μηχανολογικού εξοπλισμού. Οι εν λόγω αρμοδιότητες περιήλθαν, μεταξύ πληθώρας άλλων, στο Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων της Δ.Τ.Ε. (έδρας), μετά τη συγχώνευση των πρώην κρατικών Διευθύνσεων Τεχνικών Έργων -Διεύθυνσης Δημοσίων Έργων (Δ.Δ.Ε.), Διεύθυνσης Κατασκευής Έργων (Δ.Ε.Κ.Ε.) και Διεύθυνσης Ελέγχου Συντήρησης Έργων (Δ.Ε.Σ.Ε.)- της Κρατικής Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας που επέφερε η εφαρμογή του Προγράμματος «Καλλικράτης». Δεδομένου του μεγάλου εύρους αρμοδιοτήτων που ασκούνται από το Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων (αρμοδιότητες της Δ.Ε.Σ.Ε., της Δ.Ε.Κ.Ε. και του τέως Τμήματος Συγκοινωνιακών Έργων της Δ.Δ.Ε.), κρίθηκε σκόπιμη η αναδιανομή τους σε δύο διακριτά Τμήματα, ώστε να ασκούνται περισσότερο οργανωμένα και αποδοτικά. Το νέο Τμήμα έχει επιτελικό χαρακτήρα ως προς τη διαχείριση του διαθέσιμου εξοπλισμού, υποστηρίζοντας τα Τμήματα Συγκοινωνιακών Έργων των ΠΕ προς κοινή αντιμετώπιση των αναγκών.
- Ⓢ Δημιουργία **Αυτοτελούς Γραφείου Διοικητικής Υποστήριξης**, για τη γραμματειακή υποστήριξη και την υποβοήθηση του έργου των Τμημάτων της Δ/σης ως προς την αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων διοικητικής διαχείρισης δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, οι διαδικασίες των οποίων έχουν γίνει ιδιαίτερα σύνθετες και απαιτητικές (εισαγωγή στοιχείων στο ΚΗΜΔΗΣ, ΕΣΗΔΗΣ, ΚΗΣΚ, κ.λπ.).

➤ Δ/σεις Τεχνικών Έργων ΠΕ

- Ⓢ **Κατάργηση των Τμημάτων Εργαστηρίων** και άσκηση των αρμοδιοτήτων τους από το Τμήμα Τεκμηρίωσης, Τεχνικού & Ποιοτικού Ελέγχου της έδρας.



- Ⓞ Δημιουργία **Αυτοτελούς Γραφείου Διοικητικής Υποστήριξης**, κατ' αντιστοιχία με τη μονάδα της έδρας, για τη γραμματειακή υποστήριξη και την υποβοήθηση του έργου των Τμημάτων της Δ/νσης ως προς την αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων διοικητικής διαχείρισης δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, οι διαδικασίες των οποίων έχουν γίνει ιδιαίτερα σύνθετες και απαιτητικές (εισαγωγή στοιχείων στο ΚΗΜΔΗΣ, ΕΣΗΔΗΣ, ΚΗΣΚ, κ.λπ.).

➤ Δ/νση Μεταφορών & Επικοινωνιών ΠΕ Κοζάνης

- Ⓞ Αποτύπωση του αποκεντρωμένου **Τμήματος Μεταφορών & Επικοινωνιών Εορδαίας** στο νέο ΟΕΥ, με βάση το άρθρο 41 του ΠΔ 146/10.

➤ Δ/νση Μεταφορών & Επικοινωνιών ΠΕ Φλώρινας

- Ⓞ Αποτύπωση του αποκεντρωμένου **Τμήματος Χορήγησης Αδειών Αυτοκινήτων & Τεχνικών Θεμάτων Αμυνταίου** στο νέο ΟΕΥ, με βάση το άρθρο 41 του ΠΔ 146/10.

➤ Δ/νση Μεταφορών & Επικοινωνιών ΠΕ Γρεβενών

- Ⓞ Παραμένει ως έχει

➤ Δ/νση Μεταφορών & Επικοινωνιών ΠΕ Καστοριάς

- Ⓞ Παραμένει ως έχει

2.2.2 Γενική Δ/νση Παραγωγικής Ανασυγκρότησης

- Ⓞ Η νέα Γενική Δ/νση προκύπτει από τη συγχώνευση της Γεν. Δ/νσης Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής με τη Γεν. Δ/νση Ανάπτυξης.

➤ Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας

- Ⓞ Μετονομασία του Τμήματος Προγραμματισμού σε **Τμήμα Προγραμματισμού Αγροτικής Ανάπτυξης**, προκειμένου να περιγραφεί πιο εύστοχα ο αναπτυξιακός ρόλος του και οι αρμοδιότητες που ασκούνται. Το Τμήμα αυτό ασκεί τις αρμοδιότητες διαχείρισης του Επιχειρησιακού Τομεακού Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης - ΠΑΑ 2014-2020 (εκτέλεση των εκχωρούμενων αρμοδιοτήτων της ΕΥΔ ΠΑΑ, σύμφωνα με το άρθρο 65 του Ν. 4314/2014), για συγκεκριμένα υπομέτρα / δράσεις.

- Ⓞ Συγχώνευση του Τμήματος Αλιείας με το Τμήμα Φυτικής & Ζωικής Παραγωγής και δημιουργία Τμήματος Φυτικής - Ζωικής Παραγωγής & Αλιείας.

➤ Δ/νση Κτηνιατρικής



Ⓞ Μετονομασία του Τμήματος Κτηνιατρικής Αντίληψης Φαρμάκων σε **Τμήμα Προστασίας των Ζώων, Φαρμάκων & Κτηνιατρικών Εφαρμογών.**

Ⓞ Δημιουργία **Αυτοτελούς Γραφείου Ζωικών Υποπροϊόντων.**

➤ Δ/νση Πολιτικής Γης

Ⓞ Παραμένει ως έχει

➤ Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής ΠΕ

Ⓞ Διαχωρισμός του Τμήματος Φυτικής & Ζωικής Παραγωγής και δημιουργία **Τμήματος Φυτικής Παραγωγής & Εγγείων Βελτιώσεων** και **Τμήματος Ζωικής Παραγωγής & Αλιείας**, με κατάργηση και συγχώνευση των αρμοδιοτήτων του Τμήματος Αλιείας.

Ⓞ Το Τμήμα **Φυτικής Παραγωγής & Εγγείων Βελτιώσεων** θα ασκεί αποκεντρωμένα -σε κάθε ΠΕ- τις αρμοδιότητες για θέματα εγγειοβελτιωτικών έργων - ΟΕΒ και προώθησης της εκμηχάνισης της γεωργίας και του αγροτικού εξηλεκτρισμού, σύμφωνα με τις αριθμ. 15 και 14 αρμοδιότητες του β «Υποτομέα Γεωργίας» του τομέα Β' «Γεωργίας – Κτηνοτροφίας – Αλιείας» της παρ. ΙΙ του άρθρου 186 του Ν. 3852/2010 αντίστοιχα⁵. Με τον τρόπο αυτό, αποκαθίσταται το έλλειμμα τεχνικοδιοικητικής υποστήριξης των αγροτών που δημιουργήθηκε μετά την κατάργηση των αντίστοιχων υπηρεσιών με τον «Καλλικράτη». Επίσης, θα ασκεί και τις αντίστοιχες αρμοδιότητες του Τμήματος Προγραμματισμού Αγροτικής Ανάπτυξης της έδρας, ως προς τη διαχείριση του ΠΑΑ 2014-2020 σε τοπικό επίπεδο.

Ⓞ Αποτύπωση των αποκεντρωμένων **Κτηνιατρικών Γραφείων** και των **Γραφείων Αγροτικής Οικονομίας** στο νέο ΟΕΥ, με βάση το άρθρο 41 του ΠΔ 146/10. Προτείνεται, επιπλέον, η **δημιουργία Κτηνιατρικού Γραφείου Νεστορίου**, υπαγόμενου στη Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής Καστοριάς, προκειμένου να εξυπηρετηθούν καλύτερα οι ανάγκες της περιοχής καθώς και **Γραφείων Αγροτικής Οικονομίας Εορδαίας και Σερβίων**, υπαγόμενων στη Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής Κοζάνης, βάσει των αυξημένων αναγκών εξυπηρέτησης στις περιοχές αυτές (εισαγωγές – εξαγωγές φρούτων και ζωοτροφών).

Ⓞ Αναγνωρίζεται ο σημαντικός ρόλος των Δ/νσεων Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής των ΠΕ στην προώθηση της αγροτικής ανάπτυξης της Περιφέρειας. Οι δομές και οι αρμοδιότητές τους ενισχύονται, προκειμένου να επιτελέσουν επιτυχώς το έργο υποστήριξης της τοπικής αγροτικής παραγωγής. Χωρίς να παραγνωρίζεται το κρίσιμο έργο των κτηνιατρικών υπηρεσιών στην ανάπτυξη του πρωτογενούς τομέα ζωικής παραγωγής, του

⁵ Οι αρμοδιότητες αυτές περιήλθαν στις Περιφέρειες με τις διατάξεις του άρθρ. 46 του Ν. 4456/2017 (ΦΕΚ Α'/24/01-03-2017) – αναμένονται οι σχετικές ΚΥΑ που θα τις εξειδικεύουν.



τομέα μεταποίησης των ζωικών προϊόντων αλλά και στην προστασία του καταναλωτή, η υπάρχουσα στελέχωση δεν προκρίνει τη σύσταση αμιγών κτηνιατρικών δομών (Δ/νσεων Κτηνιατρικής) σε κάθε Περιφερειακή Ενότητα.

- Ⓢ Έγινε εξορθολογισμός των δομών της υφιστάμενης Γενικής Δ/σης Ανάπτυξης, με συγχώνευση οργανικών μονάδων που ασκούν συναφείς αρμοδιότητες και εκ νέου προσδιορισμό των αρμοδιοτήτων, ιδιαίτερα των επιτελικών μονάδων της έδρας, ώστε η λειτουργία τους να είναι διακριτή και στοχευμένη στο συντονιστικό τους έργο. Έτσι, στη νέα δομή υπάρχουν (5) συνολικά Δ/νσεις Ανάπτυξης, μία για κάθε Περιφερειακή Ενότητα και μία Δ/νση έδρας με συντονιστικό κυρίως ρόλο.

➤ Δ/νση Ανάπτυξης ΠΔΜ

- Ⓢ Οι δύο επιτελικές Δ/νσεις της έδρας συγχωνεύονται σε μία. Η νέα Δ/νση της έδρας, με τίτλο «Δ/νση Ανάπτυξης ΠΔΜ», αποτελείται από (4) Τμήματα.

- 1. Τμήμα Βιομηχανίας, Ενέργειας & Επαγγελματικών Αδειών**
- 2. Τμήμα Εμπορίου & Ανωνύμων Εταιρειών**
- 3. Τμήμα Τουριστικής Ανάπτυξης, Πολιτισμού & Αθλητισμού**
- 4. Τμήμα Απασχόλησης, Παιδείας & Διά Βίου Μάθησης**

Υπάρχει αντιστοίχιση των Τμημάτων της έδρας με τα Τμήματα των Δ/νσεων Ανάπτυξης των ΠΕ. Τα Τμήματα της έδρας έχουν ρόλο συντονιστικό/ υποστηρικτικό στα Τμήματα των ΠΕ, τα οποία έχουν κυρίως εκτελεστικό/ παραγωγικό ρόλο.

- Ⓢ Το **Τμήμα Βιομηχανίας, Ενέργειας & Επαγγελματικών Αδειών** έχει τις αρμοδιότητες των Τμημάτων *Τεχνικών Εφαρμογών* και *Διοικητικών Διαδικασιών* της καταργούμενης Δ/σης Βιομηχανίας, Ενέργειας & Φυσικών Πόρων, αναδιατυπωμένες και εμπλουτισμένες σύμφωνα με αυτές που ασκούνται στην πράξη.

- Ⓢ Δημιουργούνται **Τμήματα Εμπορίου & Ανωνύμων Εταιρειών**, στην έδρα και σε κάθε ΠΕ, με συντονιστικό και αμιγώς εποπτικό και ελεγκτικό ρόλο αντίστοιχα. Στα Τμήματα Εμπορίου & Τουρισμού των ΠΕ προτείνεται διαχωρισμός του τομέα Τουρισμού που προστέθηκε με τον «Καλλικράτη», καθώς απέχει πολύ από τον παραδοσιακό προσανατολισμό του Τμήματος Εμπορίου που είναι αποκλειστικά ελεγκτικός, με κύριο σκοπό την προστασία του καταναλωτή. Ο τίτλος «Ανωνύμων Εταιρειών» προστέθηκε γιατί οι εταιρίες αυτές αποτελούν ένα σοβαρό και μεγάλο αντικείμενο των Τμημάτων Εμπορίου. Με τον «Καλλικράτη» το αντικείμενο αυτό θα περνούσε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.Μ.Η.), πράγμα που υλοποιήθηκε μόνο σε έναν πολύ μικρό βαθμό. Ενδεικτικά, στην ΠΕ Κοζάνης μόνο το έτος 2016 τα αιτήματα των Ανωνύμων Εταιρειών έφτασαν τα 736.



Ⓢ Δημιουργείται ξεχωριστό **Τμήμα Τουριστικής Ανάπτυξης, Πολιτισμού & Αθλητισμού** στην έδρα, με ρόλο συντονιστικό, το οποίο θα ασκεί τις επιτελικού χαρακτήρα αρμοδιότητες του Τμήματος *Τουρισμού* και του Τμήματος *Αθλητισμού & Πολιτισμού* της Δ/σης Κοινωνικής Μέριμνας (έδρας). Στο πλαίσιο προώθησης των στόχων της περιφερειακής στρατηγικής και της συμπόρευσης με το νέο αναπτυξιακό υπόδειγμα, έγινε **διασύνδεση των τομέων Τουρισμού, Πολιτισμού και Αθλητισμού**, προκειμένου να συνδιαμορφώσουν ένα βιώσιμο πρότυπο ανάπτυξης για τη Δυτική Μακεδονία. Στους κεντρικούς στόχους για τη στρατηγική ανάπτυξη του Τουρισμού τα επόμενα χρόνια περιλαμβάνονται: α) η μετάβαση από το μοντέλο του μαζικού, μονοθεματικού τουρισμού σε έναν ποιοτικό, διαφοροποιημένο και πολυθεματικό, β) η προώθηση της αειφόρου και ισόρροπης ανάπτυξης του τουρισμού, σύμφωνα με τις φυσικές, πολιτιστικές, οικονομικές και κοινωνικές ιδιαιτερότητες της περιοχής. Η διατομεακή συνέργεια του συμπλέγματος «Τουρισμού – Πολιτισμού – Αθλητισμού», μέσα από τη δημιουργία ομώνυμου Τμήματος στην έδρα, πέρα από την αναπτυξιακή της διάσταση, αναμένεται να συμβάλλει στην αποτελεσματικότερη άσκηση των συναφών αρμοδιοτήτων ανά ΠΕ.

Ⓢ Δημιουργείται **Τμήμα Απασχόλησης, Παιδείας & Διά Βίου Μάθησης**, με τις αρμοδιότητες των (3) Τμημάτων *Υποστήριξης της Εκπαίδευσης, Διά Βίου Μάθησης & Παιδείας, Απασχόλησης*. Ομοίως, **οι τομείς Απασχόλησης, Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης διασυνδέονται** και δημιουργείται ομώνυμο Τμήμα στην έδρα, συμβαδίζοντας με τις κατευθύνσεις της ευρωπαϊκής και εθνικής αναπτυξιακής στρατηγικής, στο πλαίσιο των οποίων η εκπαίδευση και η διά βίου μάθηση έχουν καταστεί οριζόντιοι στόχοι για την απασχόληση. Κατ' αυτόν τον τρόπο, ενισχύεται ο αναπτυξιακός ρόλος της Περιφέρειας στην προώθηση της απασχόλησης και της κοινωνικής ενσωμάτωσης και στην αποτελεσματικότερη σύνδεση της ζήτησης με την προσφορά εργασίας - σύνδεση εκπαίδευσης και κατάρτισης με την αγορά εργασίας, σε κλαδικό και τοπικό επίπεδο. Ταυτόχρονα, επιτυγχάνεται αποτελεσματικότερη άσκηση των συναφών αρμοδιοτήτων, όπως η μεταφορά μαθητών, που προστίθεται ως δέσμη αρμοδιοτήτων σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στην αριθμ. 24001/2013 ΚΥΑ «*Μεταφορά μαθητών δημοσίων σχολείων από τις Περιφέρειες*» (ΦΕΚ 1449/Β'/2013).

➤ Δ/νσεις Ανάπτυξης ΠΕ

Ⓢ Οι Δ/νσεις Ανάπτυξης των τεσσάρων ΠΕ έχουν εκτελεστικό/παραγωγικό ρόλο και αποτελούνται από (4) Τμήματα, αναδιαρθρωμένα κατ' αντιστοιχία με τα Τμήματα της έδρας:

1. Τμήμα Βιομηχανίας, Ενέργειας & Φυσικών Πόρων, ως μετεξέλιξη του Τμήματος Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης, Ενέργειας & Φυσικών Πόρων



2. Τμήμα Επαγγελματικών Αδειών, ως μετεξέλιξη του Τμήματος Επαγγέλματος

3. Τμήμα Εμπορίου & Ανωνύμων Εταιρειών

4. Τμήμα Τουρισμού, Απασχόλησης & Παιδείας

Ⓞ Τα δύο πρώτα Τμήματα αντιστοιχίζονται με το Τμήμα Βιομηχανίας, Ενέργειας & Επαγγελματικών Αδειών της έδρας και λειτουργούν υπό τις κατευθύνσεις του.

Ⓞ Τα **Τμήματα Τουρισμού, Απασχόλησης & Παιδείας των ΠΕ** ενσωματώνουν τις εκτελεστικού χαρακτήρα αρμοδιότητες των (2) αντίστοιχων Τμημάτων της έδρας (Τμήμα Τουριστικής Ανάπτυξης, Πολιτισμού & Αθλητισμού και Τμήμα Απασχόλησης, Παιδείας & Διά Βίου Μάθησης). Οι αρμοδιότητες αυτές ενσωματώθηκαν σε ένα Τμήμα ανά ΠΕ, έστω και αν δεν συνδέονται επαρκώς, γιατί ο πραγματικός φόρτος που δημιουργούν τα επιμέρους αντικείμενα είναι πολύ μικρός για να δικαιολογεί την ύπαρξη Τμήματος για το καθένα από αυτά.

Ⓞ Τα Τμήματα Γραμματειακής Υποστήριξης των Δ/σεων Ανάπτυξης των ΠΕ διατηρούνται ως **Γραφεία Διοικητικής Υποστήριξης**, υπαγόμενα στις Δ/σεις Ανάπτυξης των ΠΕ.

2.2.3 Γενική Δ/ση Οικονομικών, Εσωτερικής Λειτουργίας & Κοινωνικών Υποθέσεων

Ⓞ Η νέα Γενική Δ/ση προκύπτει από τη συγχώνευση της Γεν. Δ/σης Εσωτερικής Λειτουργίας με τη Γεν. Δ/ση Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας.

➤ Δ/ση Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Ⓞ Δημιουργία νέου Τμήματος **Τεχνικής Υποστήριξης Συστημάτων ΠΕ Κοζάνης**, το οποίο προέκυψε από το διαχωρισμό, από το Τμήμα Σχεδιασμού & Υποστήριξης Συστημάτων Φορέα, των αρμοδιοτήτων που αφορούν την ΠΕ Κοζάνης (όπως συντήρηση, εγκατάσταση, τοποθέτηση εξοπλισμού και παραμετροποίηση χρηστών της ΠΕ Κοζάνης). Αφενός, το Τμήμα Σχεδιασμού και Υποστήριξης Συστημάτων Φορέα, ήταν επιβαρυνόμενο με πολλά και ιδιαίτερης σημασίας αντικείμενα και αρμοδιότητες που αφορούν συνολικά τα πληροφοριακά συστήματα και τη διαχείριση δικτύου όλων των Υπηρεσιών της ΠΔΜ, αφετέρου ο αριθμός των εξυπηρετούμενων χρηστών (Δ/σεις και Τμήματα ΠΕ Κοζάνης και Δ/σεις και Τμήματα έδρας) είναι μεγάλος και μάλιστα σε διαφορετικούς χώρους (κτίρια).

Ⓞ Μετονομασία του Τμήματος Σχεδιασμού & Υποστήριξης Συστημάτων Φορέα σε **Τμήμα Σχεδιασμού & Υποστήριξης Συστημάτων & Δικτύων**, προκειμένου να περιγράφει πιο εύστοχα τις αρμοδιότητες που ασκούνται.



Με τη νέα δομή, το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης Συστημάτων ΠΕ Κοζάνης εξυπηρετεί αρμοδιότητες για την ΠΕ Κοζάνης και το Τμήμα Σχεδιασμού & Υποστήριξης Συστημάτων & Δικτύων εξυπηρετεί αρμοδιότητες έδρας, σύμφωνα με την αρχή του επιτελικού χαρακτήρα των Τμημάτων έδρας.

Ⓞ Συγχώνευση των Τμημάτων Διαφάνειας και Υποστήριξης Περιφερειακών Συστημάτων (έδρας) σε **Τμήμα Διαφάνειας & Οργανωτικής Υποστήριξης Περιφερειακών Συστημάτων**, με επικαιροποίηση και αναβάθμιση των επιτελικών αρμοδιοτήτων του, βάσει των νέων συνθηκών και του νέου τρόπου εργασίας.

Ⓞ Μετονομασία του Τμήματος Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών για τον Πολίτη σε **Τμήμα Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών για τον Πολίτη & τον Φορέα**.

➤ Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών (έδρας & ΠΕ Κοζάνης)

Ⓞ Μετονομασία της Δ/νσης Διοίκησης σε **Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών**.

Ⓞ Δημιουργία Αυτοτελούς **Γραφείου Κίνησης Επιβατικών Οχημάτων**, υπαγόμενου στη Δ/νση. Οι σχετικές αρμοδιότητες ασκούνταν από τη Δ/νση Διοίκησης, παρόλο που δεν είχαν προβλεφθεί στον Οργανισμό.

Ⓞ Μετονομασία του Τμήματος Γραμματείας σε Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης.

➤ Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών

Ⓞ Επαναξιολόγηση της οργανωτικής διάρθρωσης των Οικονομικών Υπηρεσιών, όπως αυτή προέκυψε μετά τις τροποποιήσεις του Οργανισμού της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας με τις αριθμ. 203027/28-12-2016 (ΦΕΚ 4329/τ.Β'/30-12-2016) και 6269/17-01-2017 (ΦΕΚ 273/τ.Β'/07-02-2017) αποφάσεις του Ασκούντος καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, για την αποτελεσματικότερη άσκηση των μεταφερόμενων αρμοδιοτήτων από τις ΥΔΕ και τον εξορθολογισμό της διαχείρισης των οικονομικών πόρων. Ελήφθησαν υπόψη το νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο (σχετική κείμενη νομοθεσία και οδηγίες του ΓΛΚ) που αφορά στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου δαπανών των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης⁶, οι παρατηρήσεις της αριθμ. 4/16.01.2017 Γνωμοδότησης του Συλλόγου Υπαλλήλων Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας και επισταμένη συγκριτική μελέτη των υφιστάμενων οργανισμών όλων των Περιφερειών, ως προς τη δομή των οικονομικών τους υπηρεσιών, όπως προέκυψε μετά την τροποποίησή τους

⁶ και ειδικότερα τις διατάξεις της παρ. 2, περ. α υποπερ. iii και περ. ε, του άρθρου 69Γ του Ν. 4270/2014, όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθ. 58 του Ν. 4438/2016, σύμφωνα με τις οποίες για την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 69Γ, «όσον αφορά τους Ο.Τ.Α. εφαρμόζονται οι οικείες περί οργάνωσης υπηρεσιών και τροποποίησης οργανισμών διατάξεις»



για την ενσωμάτωση των μεταφερόμενων από τις ΥΔΕ αρμοδιοτήτων σύμφωνα με τους ισχύοντες δημοσιονομικούς κανόνες [στις (9) από τις (13) Περιφέρειες ο έλεγχος διενεργείται αποκεντρωμένα].

Ⓢ Μετονομασία της Δ/σης Οικονομικού (ΕΔΡΑ) σε **Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών**.

Ⓢ Ο **Προϊστάμενος Γενικής Δ/σης Εσωτερικής Λειτουργίας & Οικονομικών** ορίζεται ως Προϊστάμενος Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.) της Περιφέρειας και είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την άσκηση των αρμοδιοτήτων των άρθρων 25, 26 και 69Γ του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α'/143), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν. Κατά τον τρόπο αυτό, αποφορτίζεται το ιδιαίτερα βεβαρημένο έργο του Δ/ντή Οικονομικού της έδρας, ενώ υπάρχει δυνατότητα εξουσιοδότησης των Προϊσταμένων Δ/σεων Διοικητικού-Οικονομικού των ΠΕ, ως ιεραρχικά υφιστάμενων οργάνων, για την άσκηση αρμοδιοτήτων δημοσιονομικού ελέγχου, αντί των Προϊσταμένων Τμημάτων Οικονομικής - Λογιστικής Διαχείρισης. Η εξουσιοδότηση των ως άνω αρμοδιοτήτων κρίνεται απαραίτητη, προκειμένου να διευκολυνθεί το έργο του Π.Ο.Υ. και να αντιμετωπιστεί πιο αποτελεσματικά ο κίνδυνος λαθών ή παραλείψεων λόγω υπερβολικού φόρτου εργασίας και υπερσυγκέντρωσης αρμοδιοτήτων. Ταυτόχρονα, διασφαλίζεται ο συντονισμός των διαδικασιών, μέσω του εποπτικού ρόλου του Προϊστάμενου Γενικής Δ/σης, ο οποίος ασκεί πλήρη έλεγχο επί των οικείων οργανικών μονάδων και έχει τη δυνατότητα εξουσιοδότησης των προϊσταμένων τους ανάλογα με τις ανάγκες και τις επιμέρους δυνατότητες.

Ⓢ Τα **Τμήματα Οικονομικής - Λογιστικής Διαχείρισης** επανέρχονται στις Διευθύνσεις των Περιφερειακών Ενοτήτων, καθώς δεν υφίσταται πλέον η ανάγκη να υπάγονται στην έδρα. Το μοντέλο υπαγωγής των Τμημάτων αυτών στην έδρα αποδείχτηκε εξαιρετικά δυσκίνητο, καθώς επιφέρει καθυστερήσεις στην εκτέλεση των δαπανών, λόγω της υπέρμετρης διαχειριστικής επιβάρυνσης και του φόρτου εργασίας της έδρας και της ανάγκης μεταφοράς της αλληλογραφίας προς υπογραφή από τον Π.Ο.Υ. Προτείνεται, επίσης, η σαφής αναδιατύπωση των αρμοδιοτήτων τους, σύμφωνα με τις παρατηρήσεις του Συλλόγου Υπαλλήλων Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.

Ⓢ Η προτεινόμενη διάρθρωση των Οικονομικών Υπηρεσιών είναι περισσότερο ευέλικτη, καθώς επιτυγχάνει την ενοποίηση των διαδικασιών προμηθειών, δημοσιονομικού ελέγχου, μισθοδοσίας και πληρωμών και την αποκεντρωμένη άσκησή τους στο ανώτερο ιεραρχικό επίπεδο της Δ/σης κάθε ΠΕ, υπό το συντονισμό και τον έλεγχο του Προϊσταμένου Γενικής Δ/σης.

➤ **Δ/σεις Διοικητικού - Οικονομικού ΠΕ** (Γρεβενών, Καστοριάς, Φλώρινας)



- ⊙ Μετονομασία των Δ/νσεων Διοικητικού - Οικονομικού των ΠΕ σε **Δ/νσεις Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών ΠΕ**, κατ' αντιστοιχία με τις Δ/νσεις της έδρας.
- ⊙ Διαχωρισμός του Τμήματος Προσωπικού, Μισθοδοσίας & Γραμματείας (όπως είχε διαμορφωθεί με τη μερική τροποποίηση του Οργανισμού, ΦΕΚ 273/τ.Β'/07-02-2017) σε **Τμήμα Προσωπικού & Μισθοδοσίας** και **Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης**.
- ⊙ Μεταφορά των **Τμημάτων Οικονομικής - Λογιστικής Διαχείρισης** από την έδρα στις ΠΕ
- ⊙ Δημιουργία Αυτοτελούς **Γραφείου Κίνησης Επιβατικών Οχημάτων**, υπαγόμενου στη Δ/νση. Οι σχετικές αρμοδιότητες ασκούνταν από τη Δ/νση, παρόλο που δεν είχαν προβλεφθεί στον Οργανισμό.

➤ Δ/νση Εξυπηρέτησης του Πολίτη

- ⊙ Κατάργηση της Δ/νσης και μεταφορά των αρμοδιοτήτων της στο προτεινόμενο Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου, Ποιότητας & Αποδοτικότητας. Το νέο Τμήμα συγκεντρώνει συναφείς αρμοδιότητες που είναι κατακερματισμένες και ανενεργές στον υφιστάμενο Οργανισμό και εμπλουτίζεται με νέες, προκειμένου το σύνολο αυτών να ασκηθεί συντονισμένα και αποτελεσματικά.

➤ Δ/νση Δημόσιας Υγείας

- ⊙ Κατάργηση του Τμήματος Υπηρεσιών & Επαγγελματών Υγείας, με αποκέντρωση των αρμοδιοτήτων του και μεταφορά τους στα Τμήματα Φαρμάκων, Φαρμακείων & Επαγγελματών Υγείας των ΠΕ.

➤ Δ/νση Κοινωνικής Μέριμνας

- ⊙ Κατάργηση του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας, με μεταφορά των αρμοδιοτήτων του στο Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών.
- ⊙ Κατάργηση του Τμήματος Αθλητισμού & Πολιτισμού, με μεταφορά των αρμοδιοτήτων του στα Τμήματα Τουριστικής Ανάπτυξης, Πολιτισμού & Αθλητισμού της έδρας και Τουρισμού, Απασχόλησης & Παιδείας των ΠΕ της Γεν. Δ/νσης Παραγωγικής Ανασυγκρότησης.
- ⊙ Στη Δ/νση έχουν ήδη προστεθεί οι αρμοδιότητες σχεδιασμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της Περιφερειακής Στρατηγικής για την Κοινωνική Ένταξη και την Κοινωνική Συνοχή και έχει προστεθεί το **Τμήμα Παρατηρητηρίου Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής** για το σκοπό αυτό, με βάση τις διατάξεις των άρθρων 13 και 14 του Ν. 4445/2016 (ΦΕΚ Α' 236) «*Εθνικός Μηχανισμός Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής*,



ρυθμίσεις για την κοινωνική αλληλεγγύη και εφαρμοστικές διατάξεις του ν. 4387/2016 (Α' 85) και άλλες διατάξεις»⁷.

➤ Δ/νσεις Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας ΠΕ

- Ⓞ Μετονομασία του Τμήματος Φαρμάκων και Φαρμακείων σε **Τμήμα Φαρμάκων, Φαρμακείων και Επαγγελματών Υγείας**, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που μεταφέρθηκαν από το καταργούμενο τμήμα Υπηρεσιών & Επαγγελματών Υγείας της έδρας.

2.2.4 Αυτοτελείς Υπηρεσίες

➤ Νομική Υπηρεσία

- Ⓞ Προτείνεται η σύσταση **Γραφείου Νομικής Υπηρεσίας στην ΠΕ Κοζάνης**, καθώς σήμερα υφίστανται σχετικά γραφεία μόνον στις υπόλοιπες ΠΕ. Η ρητή πρόβλεψη Γραφείου για την ΠΕ Κοζάνης είναι απαραίτητη καθώς οι δικηγόροι που στελεχώνουν τα Γραφεία των ΠΕ εκπροσωπούν μόνον την αντίστοιχη ΠΕ στην οποία προσλήφθηκαν και όχι κάθε άλλη ΠΕ (άρθρο 29 παρ. 2 του ΠΔ 146/10).
- Ⓞ Στον υφιστάμενο Οργανισμό προβλέπονται (5) θέσεις δικηγόρων με πάγια έμμισθη εντολή (άρθ. 34 ΠΔ 146/10). Προτείνεται η πρόβλεψη νέων θέσεων δικηγόρων με πάγια έμμισθη εντολή, δεδομένου του όγκου των νομικών υποθέσεων που έχει η Περιφέρεια.

➤ Αυτοτελής Δ/νση Πολιτικής Προστασίας

- Ⓞ Παραμένει ως έχει

➤ Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας & Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.ΑΜ.Π.Σ.Ε.Α.)

- Ⓞ Παραμένει ως έχει

➤ Αυτοτελές Γραφείο Τύπου & Δημοσίων Σχέσεων

- Ⓞ Παραμένει ως έχει

➤ Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου, Ποιότητας & Αποδοτικότητας

- Ⓞ Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθ. 168 του Ν. 4270/14 (ΦΕΚ 143 Α') «Εσωτερικός Έλεγχος [άρθρο 3(1) Οδηγίας 2011/85/ΕΕ]», εσωτερικός έλεγχος πραγματοποιείται σε όλους τους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης, όπως ορίζεται στην παρ. 2 του άρθ. 4 του Ν. 3492/2006. Πρόκειται, επομένως, για υποχρεωτική δομή, με ανεξάρτητη ελεγκτική – συμβουλευτική λειτουργία και στόχο τη **βελτίωση των λειτουργιών του φορέα** και την

⁷ Βλ. σχετ. αριθμ. 107/15-05-2017 απόφαση Π.Σ. Δυτικής Μακεδονίας (ΑΔΑ: ΩΗ5Ε7ΛΨ-ΝΦΠ) περί τροποποίησης του Οργανισμού της Περιφέρειας, η οποία δημοσιεύτηκε στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ Β' 2198/28-6-2017)



επίτευξη των στόχων του, χρησιμοποιώντας συστημικές και δομημένες μεθοδολογίες. Οι μεθοδολογίες αυτές στοχεύουν κυρίως στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών που διέπουν τη λειτουργία του, των διαδικασιών διαχείρισης κινδύνου και των διαδικασιών ελέγχου.

© Ομοίως, η σύσταση μονάδων ποιότητας και αποδοτικότητας προβλέπεται στο άρθρο 6 του Ν. 3230/2004 (ΦΕΚ 44Α/11-2-2004). Οι πρωτοβάθμιοι και δευτεροβάθμιοι ΟΤΑ είχαν εξαιρεθεί από τις διατάξεις του ανωτέρω Νόμου με τα άρθρα 267 παρ. 8 και 268 παρ. 15 του Ν. 3852/2010 αντίστοιχα. Εντούτοις, με το άρθρο 31 παρ. 3 του Ν. 4369/16 (ΦΕΚ 33Α/27-2-2016) καταργούνται οι προαναφερόμενες διατάξεις και οι ΟΤΑ υπάγονται πλέον στους φορείς που υποχρεούνται να εφαρμόσουν τις διατάξεις του Ν. 3230/2004.

© Το προτεινόμενο Τμήμα αποτελεί μία καινοτόμα δομή που αποσκοπεί στην αποτελεσματικότερη λειτουργία των Υπηρεσιών της Περιφέρειας και στην ανταπόκριση του ανθρώπινου δυναμικού της στις σύγχρονες ανάγκες και τα νέα πρότυπα διοίκησης. Ο στόχος της διαρκούς βελτίωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών, τόσο εσωτερικά -στους αιρετούς και στους εργαζόμενους-, όσο και εξωτερικά -στους πολίτες, τις επιχειρήσεις και τα λοιπά ενδιαφερόμενα μέρη ουσιαστικά συνίσταται στο Στρατηγικό Στόχο εσωτερικής ανάπτυξης του 4ου Άξονα «ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ», που αποτελεί το θεμέλιο λίθο για την επίτευξη των Στρατηγικών Στόχων περιφερειακής ανάπτυξης των τριών υπολοίπων Άξόνων του Στρατηγικού Σχεδίου της Περιφέρειας. Σύμφωνα με το τελευταίο, ο Στόχος αυτός επιτυγχάνεται μέσω δύο αξόνων παρέμβασης:

1. της ενίσχυσης της οργανωτικής και επιχειρησιακής ικανότητας της Περιφέρειας
2. της ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού της

© Το νέο Τμήμα αφενός συγκεντρώνει διάσπαρτες συναφείς αρμοδιότητες που είναι καταναμημένες σε διάφορες οργανικές μονάδες στο πλαίσιο της αναδιοργάνωσης με το Πρόγραμμα «Καλλικράτης», αφετέρου εισάγει νέες αρμοδιότητες σχετικά με την εφαρμογή Συστημάτων Ποιότητας, την προτυποποίηση των εντύπων και των διαδικασιών και την ανάπτυξη και αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, διασφαλίζοντας τον αποτελεσματικότερο συντονισμό, την αποδοτικότερη χρήση των πόρων, τη διάχυση της πληροφορίας και την αξιολόγηση του έργου της Περιφέρειας, με μοναδικό στόχο τη συνεχή βελτίωση της οργάνωσης και της αποτελεσματικότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών της.

Το Τμήμα προκύπτει από:

- την κατάργηση της Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης του Πολίτη και των (2) Τμημάτων της, Συντονισμού και Σχεδιασμού, με συγχώνευση και διεύρυνση των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων



- τη μετεξέλιξη του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου
- τη μεταφορά αρμοδιοτήτων του Τμήματος Εφαρμογής Προγραμμάτων και Έργων της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού (αρμοδιότητες άρθρου 4 παρ. 2 εδ. βγ-βστ, ΠΔ 146/2010)
- ⊗ Το Τμήμα υπάγεται απευθείας στον Περιφερειάρχη, προκειμένου να ασκεί ανεξάρτητα, αντικειμενικά και αποτελεσματικά το ρόλο του:
- ⊙ Να υποστηρίζει τη Διοίκηση και τα στελέχη της Περιφέρειας να εκτελούν τη στρατηγική και όλες τις απαιτούμενες εργασίες με τον πιο σωστό και αποτελεσματικό τρόπο, εντός ενός δημιουργικού, ανθρωποκεντρικού και ηθικού πλαισίου διακυβέρνησης
- ⊙ Να ενισχύει και να ενδυναμώνει τη σωστή διακυβέρνηση και την αποτελεσματική ολοκλήρωση όλων των λειτουργιών, συναλλαγών και δραστηριοτήτων της Περιφέρειας
- ⊙ Να βελτιώνει την αποδοτικότητα της Περιφέρειας ως οργανισμού και την επισκόπησή της από όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη (κοινωνικούς και θεσμικούς εταίρους, ρυθμιστικές και κανονιστικές αρχές, κ.λπ.)
- ⊗ Η λειτουργία του Τμήματος απαντάει στο ζήτημα **αποτελεσματικής εφαρμογής της νέας οργανωτικής δομής**, καθώς εισάγει ένα **διαρκές σύστημα παρακολούθησης, αναθεώρησης/ανασχεδιασμού και βελτίωσης των διαδικασιών και του Οργανισμού** για την αποτελεσματικότερη άσκηση των αρμοδιοτήτων όλων των οργανικών μονάδων της Περιφέρειας και, τελικά, την επίτευξη των προκαθορισμένων αντικειμενικών στόχων τους. Προτείνεται να ενεργοποιηθεί, λόγω της κρίσιμου ρόλου του, ως δομή αξιολόγησης και ανατροφοδότησης του φορέα.

➤ Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Ενέργειας - Περιβάλλοντος & Μεταφορών (με έδρα την Πτολεμαΐδα)

- ⊗ Το Γραφείο θα στεγάζεται στο νέο διοικητήριο της Πτολεμαΐδας και θα υποστηρίζει το έργο του Αντιπεριφερειάρχη Ενέργειας - Περιβάλλοντος & Μεταφορών.

➤ Γραφείο Περιφερειακού Συμβουλίου

- ⊗ Το Γραφείο θα είναι αρμόδιο για την πάσης φύσεως υποστήριξη του Περιφερειακού Συμβουλίου.

3 ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΝΕΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΜΟΝΤΕΛΟΥ

Η οργανωτική αναδιάρθρωση ενός πολυσύνθετου φορέα όπως η Περιφέρεια, με αιρετή Ηγεσία που εναλλάσσεται περιοδικά και μία σύνθετη αποστολή που καλείται να συγκεράσει αρμοδιότητες πολιτικού - αναπτυξιακού και κοινωνικού



χαρακτήρα, αποτελεί μία σύνθετη διαδικασία λήψης απόφασης που συνδιαμορφώνεται από:

1. το στελεχιακό δυναμικό, μέσα από τις προτάσεις του
2. την Ομάδα Εργασίας, η οποία εξειδικεύει τις προτάσεις και
3. το πολιτικό προσωπικό το οποίο αποφασίζει εντέλει για τους πολιτικούς, κοινωνικούς και γραφειοκρατικούς προσανατολισμούς του Οργανισμού. Στο πλαίσιο αυτό, το Περιφερειακό Συμβούλιο, ως κεντρικό πολιτικό όργανο της Περιφέρειας, εγκρίνει τον Οργανισμό με γνώμονα την εκπλήρωση της αποστολής του φορέα και τη βέλτιστη εξυπηρέτηση του πολίτη.

Μέσα από τη διαδικασία συλλογής δεδομένων, παρατηρήσεων και προτάσεων τόσο από το διοικητικό προσωπικό, όσο και από το πολιτικό προσωπικό (Αντιπεριφερειάρχες), προέκυψαν προβληματισμοί και συμπεράσματα που σχετίζονται με την καθημερινή λειτουργία και τις ατέλειες του «Καλλικράτη». Όλες οι αρμοδιότητες που περιγράφονται στο άρθρο 186 του Ν. 3852/10 και ειδικότερα στον ισχύοντα ΟΕΥ δεν ασκούνται ποιοτικά και ποσοτικά στον επιθυμητό βαθμό. Το γεγονός αυτό δεν οφείλεται κατ' ανάγκη στον τρόπο διάθρωσης των ιεραρχικών μονάδων, δηλαδή στο Οργανόγραμμα, αλλά κυρίως στη δραματική μείωση του προσωπικού και στις συνεχείς διοικητικές αλλαγές που επιφέρουν συνεχή προσθήκη νέων διαδικασιών και κανόνων που χαρακτηρίζονται από ασυνέχεια και αποσπασματικότητα. Η απουσία Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας και Κανονισμών Λειτουργίας ανά υπηρεσία, η έλλειψη προτυποποίησης εγγράφων και διαδικασιών σε όλο το εύρος των αρμοδιοτήτων των οργανικών μονάδων, η έλλειψη διαδικασιών ανατροφοδότησης και βελτίωσης, εκτός από τη σύγχυση που επιφέρουν στον πολίτη και τη συνακόλουθη έλλειψη αξιοπιστίας των δημόσιων υπηρεσιών, κοστίζουν σε χρόνο και χρήμα.

Ο Οργανισμός θα πρέπει να αποβλέπει στην άμβλυση της γραφειοκρατίας, στην απομείωση της ευθυνοφοβίας του υπαλλήλου, στην αύξηση της παραγωγικότητας και στην αποτροπή επικάλυψης αρμοδιοτήτων, ώστε να επιτελείται το έργο εξυπηρέτησης του κοινωνικού συνόλου με τον καλύτερο δυνατό τρόπο. Στο πλαίσιο του έργου της αναδιοργάνωσης των δομών, αξιολογήθηκαν πολλές προτάσεις, μερικές εκ των οποίων νεωτερικές, οι οποίες εμπεριείχαν τόσο τη δημιουργία νέων οργανικών μονάδων, όσο και την κατάργηση ή και συγχώνευση μονάδων με μεταφορά και ανακατανομή των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων. Η απλοποίηση της οργανωτικής δομής και η δημιουργία ξεκάθαρων, λιτών δομών με τα αναγκαία ιεραρχικά επίπεδα αποτελεί αδιαμφισβήτητο κεντρικό στόχο της αναδιοργάνωσης, συνυπολογίζοντας τον περιοριστικό παράγοντα της γενικευμένης υποστελέχωσης του φορέα, σε συνδυασμό με την πρόβλεψη μεγάλου ποσοστού αποχώρησης υπαλλήλων (κυρίως λόγω συνταξιοδότησης) και μικρού ποσοστού εισροής ανθρώπινου δυναμικού (μέσω προσλήψεων ή κινητικότητας). Ελήφθη, ωστόσο, υπόψη και το γεγονός ότι η αποκλειστική συρρίκνωση μονάδων δεν επιλύει το πρόβλημα,



αντιθέτως μπορεί να δυσχεράνει την εξυπηρέτηση του πολίτη ή ακόμη και να μειώσει τη δυνατότητα ανάπτυξης κλάδων της τοπικής οικονομίας.

Το προτεινόμενο Σχέδιο Οργανισμού συνθέτει το σύνολο των νέων αναγκών, αναγνωρίζοντας τα θετικά στοιχεία της προηγούμενης διοικητικής και λειτουργικής αναδιάταξης του διοικητικού συστήματος κατά «Καλλικράτη» και αντιμετωπίζοντας τις δυσλειτουργίες που προέκυψαν. Οι αλλαγές αφορούν στο σύνολο σχεδόν των οργανικών μονάδων και μεταφράζονται σε ανακατανομή των δομών, μέσω συγχώνευσης και κατάργησης μονάδων αλλά και δημιουργίας νέων, με μεταφορά/ανακατανομή των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων.

Ο προτεινόμενος Οργανισμός δεν επικεντρώνεται στην ποσοτική μεταβολή των οργανικών μονάδων, αλλά στην ποιοτική αναδιάρθρωσή τους προς την κατεύθυνση ενίσχυσης των επιτελικών λειτουργιών της Περιφέρειας και διαμόρφωσης των αναγκαίων προϋποθέσεων για την ενεργοποίηση του ενδογενούς αναπτυξιακού δυναμικού της.

Στόχος είναι να καταστεί η Περιφέρεια ικανή να ανταποκριθεί στις σύγχρονες απαιτήσεις, να αξιοποιήσει την τεχνολογία και τις σύγχρονες μεθόδους διοίκησης και να εμπλακεί δυναμικά στον αναπτυξιακό προγραμματισμό, ως ο βασικός πυλώνας του.

Πρέπει, ωστόσο, να επισημανθεί ότι η αναδιοργάνωση των δομών της Περιφέρειας δεν εξαντλείται στη διαδικασία εκπόνησης/τροποποίησης του Οργανισμού της, αλλά απαιτεί μια ουσιαστική, τεκμηριωμένη και συνεχή οργανωτική μελέτη. Ο οργανωτικός σχεδιασμός πρέπει να αποτελεί μία **συνεχή διαδικασία** που να περιλαμβάνει, πέρα από τον ανασχεδιασμό του οργανογράμματος, ανά τακτά χρονικά διαστήματα και όταν οι εξελίξεις το επιτάσσουν, το σχεδιασμό και την εφαρμογή διαδικασιών βελτίωσης της λειτουργίας του φορέα, όπως η εκπόνηση και επικαιροποίηση των περιγραφών/προδιαγραφών των θέσεων εργασίας, των Σχεδίων Στελέχωσης και των Κανονισμών Λειτουργίας.

Ως εκ τούτου, προϋπόθεση για την επιτυχία του εγχειρήματος αναδιοργάνωσης των διοικητικών δομών αποτελεί η **σύσταση μιας σταθερής δομής διυπηρεσιακού συντονισμού, συνεργασίας και ανατροφοδότησης**, η οποία θα μεριμνά για τη συνεχή βελτίωση και εφαρμογή μιας ολιστικής προσέγγισης σε οργανωσιακό και λειτουργικό επίπεδο και ειδικότερα για:

- ⊙ Την παρακολούθηση του θεσμικού πλαισίου εντός της εθνικής πολιτικής για τη διοικητική μεταρρύθμιση, η οποία προσδιορίζει την αποστολή της Περιφέρειας και τις δημόσιες πολιτικές που καλείται να σχεδιάζει, να παρακολουθεί και να εποπτεύει, καθώς και την αξιολόγηση της εφαρμογής του, σε συνεργασία με όλες τις Υπηρεσίες της. Με τον τρόπο αυτό, ανατροφοδοτείται η Περιφερειακή Αρχή και προβαίνει εγκαίρως στις απαραίτητες ενέργειες.



- ⊙ Τη σαφή περιγραφή και επικαιροποίηση των αρμοδιοτήτων/λειτουργιών των οργανικών μονάδων, τη σύνταξη επιμέρους Κανονισμών Λειτουργίας, την ανάλυση των θέσεων εργασίας, την κατάρτιση των Σχεδίων Στελέχωσης, την τυποποίηση των εντύπων και διαδικασιών.
- ⊙ Την εκτίμηση της ποσότητας/όγκου των εργασιών, προκειμένου να προσδιοριστούν οι αναγκαίοι υλικοί και ανθρώπινοι πόροι και να εξασφαλιστούν τόσο οι εσωστρεφείς λειτουργίες (back office), όσο και οι εξωστρεφείς λειτουργίες (front office).
- ⊙ Τη διασφάλιση οριζόντιων λειτουργικών διασυνδέσεων τόσο μεταξύ των οργανικών μονάδων, όσο και μεταξύ Περιφέρειας και άλλων φορέων και δημιουργία σχετικών μηχανισμών.

Τον παραπάνω ρόλο προτείνεται να αναλάβει το **αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου, Ποιότητας & Αποδοτικότητας**, το οποίο θα είναι επιπλέον επιφορτισμένο με την ανάπτυξη μιας συνεκτικής στρατηγικής ανθρωπίνων πόρων και τη μέριμνα για την αύξηση της συμμετοχής των υπαλλήλων σε ενέργειες με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών. Η λειτουργία και επαρκής στελέχωση του Τμήματος αναμένεται να διασφαλίσει την επιτυχή εφαρμογή του νέου διοικητικού μοντέλου που προτείνεται.

Το **Σχέδιο Μετάβασης** για τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας των Υπηρεσιών της Περιφέρειας κατά την εφαρμογή των προτεινόμενων δομικών αλλαγών θα πρέπει περιλαμβάνει μία σειρά δράσεων:

- Τοποθέτηση ή/και ανακατανομή του προσωπικού στις μονάδες του νέου Οργανισμού (στις περιπτώσεις που υπάρχει αλλαγή, με συγχώνευση ή/και δημιουργία νέων δομών)
- Μετάπτωση πληροφοριακών συστημάτων, όπου απαιτείται
- Αποτελεσματική ανάθεση καθηκόντων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων. Ειδικά η έκδοση αποφάσεων μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότησης υπογραφών στους Αντιπεριφερειάρχες και Προϊσταμένους των οργανωτικών μονάδων, όπως θα έχουν διαμορφωθεί με το νέο Οργανισμό, θεωρείται απαραίτητη ενέργεια για την επιτυχή και απρόσκοπτη άσκηση των αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας.
- Συνεχής ανατροφοδότηση & βελτίωση, μέσω του αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου, Ποιότητας & Αποδοτικότητας.

Επισημαίνεται ότι στο πλαίσιο των εργασιών της Ομάδας Εργασίας για την επεξεργασία του νέου Οργανισμού, αναπτύχθηκε ένα αυτοματοποιημένο **Σύστημα Καταγραφής αρμοδιοτήτων και φόρτου εργασίας**⁸. Το Σύστημα αυτό θα μπορούσε να αποτελέσει πολύτιμο εργαλείο τόσο για την **ανάλυση των θέσεων εργασίας** (καθορισμό της φύσης της εργασίας κάθε εργαζομένου) και την κατάρτιση των **Σχεδίων Στελέχωσης** (σχεδιασμό και πρόβλεψη αναγκών

⁸ Βλ. 2^η φάση τεκμηρίωσης μεθοδολογικού πλαισίου



σε προσωπικό, κατά κλάδο/ειδικότητα), σε σχέση και με τις εκτιμώμενες αποχωρήσεις, όσο και για τις υπόλοιπες λειτουργίες της ανάπτυξης και διοίκησης του ανθρώπινου δυναμικού, όπως η εφαρμογή του Συστήματος Διοίκησης με Στόχους, σε συνεργασία με όλες τις οργανικές μονάδες της Περιφέρειας.

Ταυτόχρονα, είναι απαραίτητο η αναδιοργάνωση των δομών της Περιφέρειας να συνοδεύεται από την **απλοποίηση, προτυποποίηση και οργάνωση των διαδικασιών**, την αντίστοιχη **βελτίωση του κανονιστικού πλαισίου** και τα **απαραίτητα πληροφοριακά συστήματα**. Απαιτείται σύνδεση της δομικής αναδιοργάνωσης με την **απλούστευση και ηλεκτρονικοποίηση των διαδικασιών**. Προς την κατεύθυνση αυτή, η επαρκής στελέχωση των δομών της **Δ/σης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης** αποτελεί βασική προϋπόθεση για την επιτυχή υλοποίηση των οργανωτικών αλλαγών.

Επικουρικά, θα ήταν χρήσιμο να εκπονηθούν κεντρικά για όλες τις Περιφέρειες, κατηγοριοποιημένες ως προς τα βασικά τους χαρακτηριστικά, **κοινά πρότυπα** και προδιαγραφές για τις ομοειδείς λειτουργίες και διαδικασίες, κοινή περιγραφή των θέσεων εργασίας που έχουν το ίδιο περιεχόμενο και συμβατές προδιαγραφές των πληροφοριακών συστημάτων, οι οποίες θα εξασφαλίζουν τη διαλειτουργικότητά τους.

Προς την κατεύθυνση αυτή κινείται και το πόρισμα της αρμόδιας Επιτροπής του Υπουργείου Εσωτερικών για την αναθεώρηση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης⁹, με το οποίο προτείνεται «η αναβάθμιση του ρόλου και της επιχειρησιακής ικανότητας των υπηρεσιών των Περιφερειών, μέσω μεταξύ άλλων και της καθιέρωσης ενός *minimum* περιεχομένου των οργανισμών τους, ως προς τις οργανικές μονάδες αυτών, ώστε να διασφαλίζεται η συνέχεια και η θεσμική μνήμη, ανεξαρτήτως της εναλλαγής των Περιφερειακών Αρχών».

⁹ Επιτροπή του άρθρου 5 του Ν. 4368/2016, ΠΡΟΤΑΣΗ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΘΕΣΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΤΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, 28-02-2017, Σύστημα διοίκησης Περιφερειών, σελ. 95

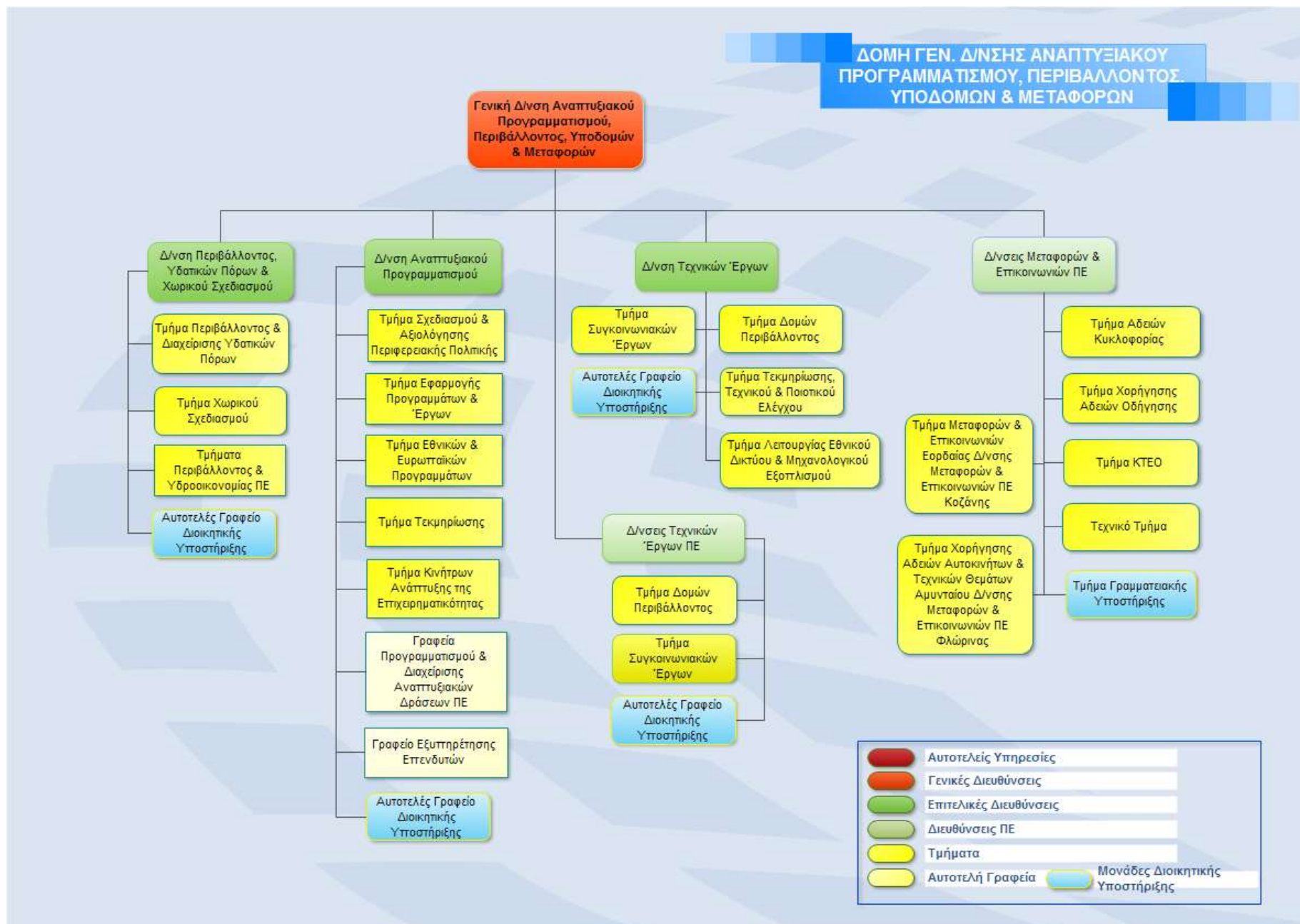


4 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** : Διαγραμματική απεικόνιση νέου ΟΕΥ (5 Οργανογράμματα)
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ : Υφιστάμενο Οργανόγραμμα (Γενικό)
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ : Πίνακας αποτύπωσης μεταβολών υφιστάμενων/νέων δομών
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV : Πίνακες ποσοτικής αποτύπωσης μεταβολών
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V : Εισήγηση για προσθήκη άρθρων στον ΟΕΥ

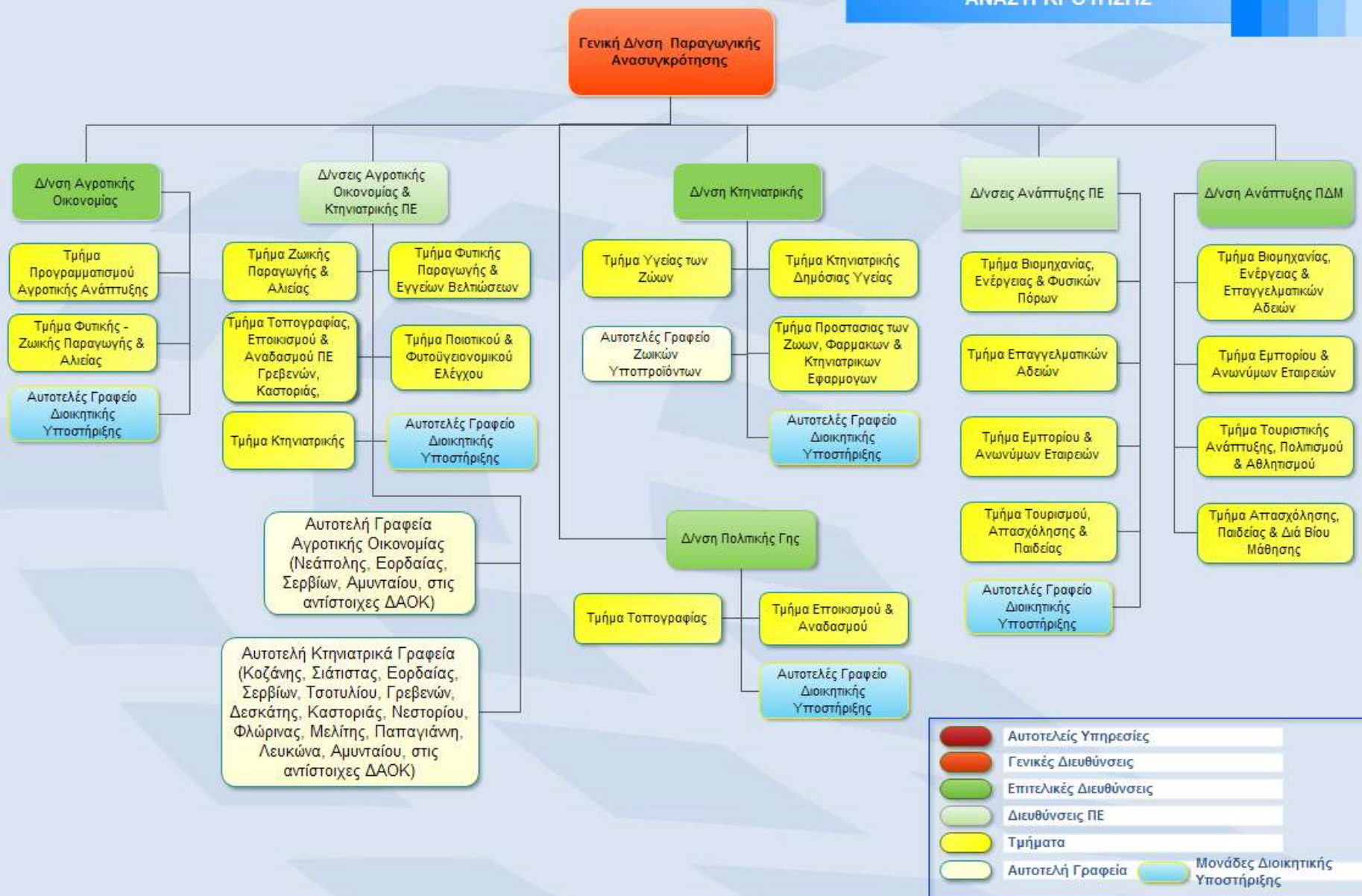


ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι : Διαγραμματική απεικόνιση νέου ΟΕΥ (5 Οργανογράμματα)



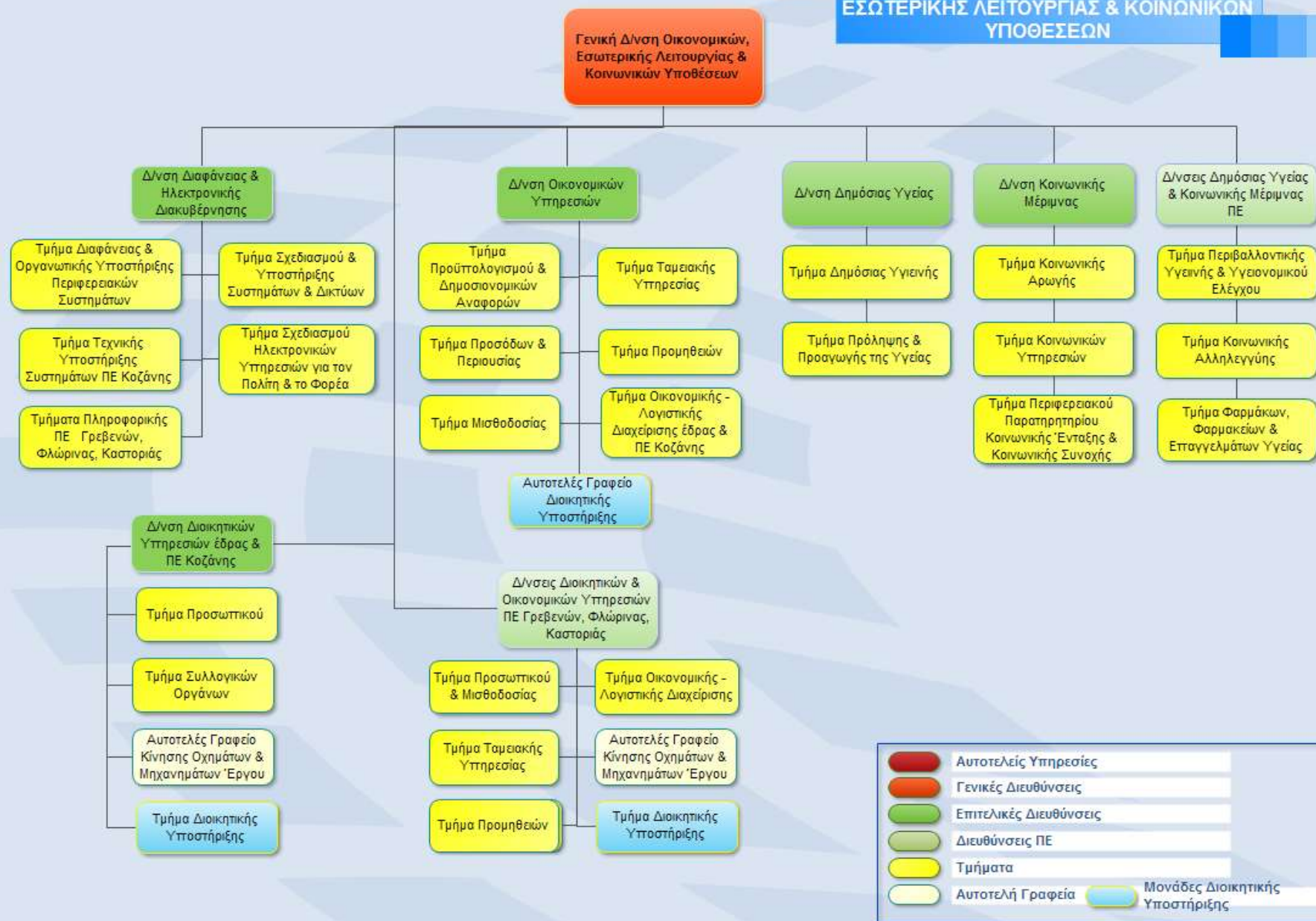


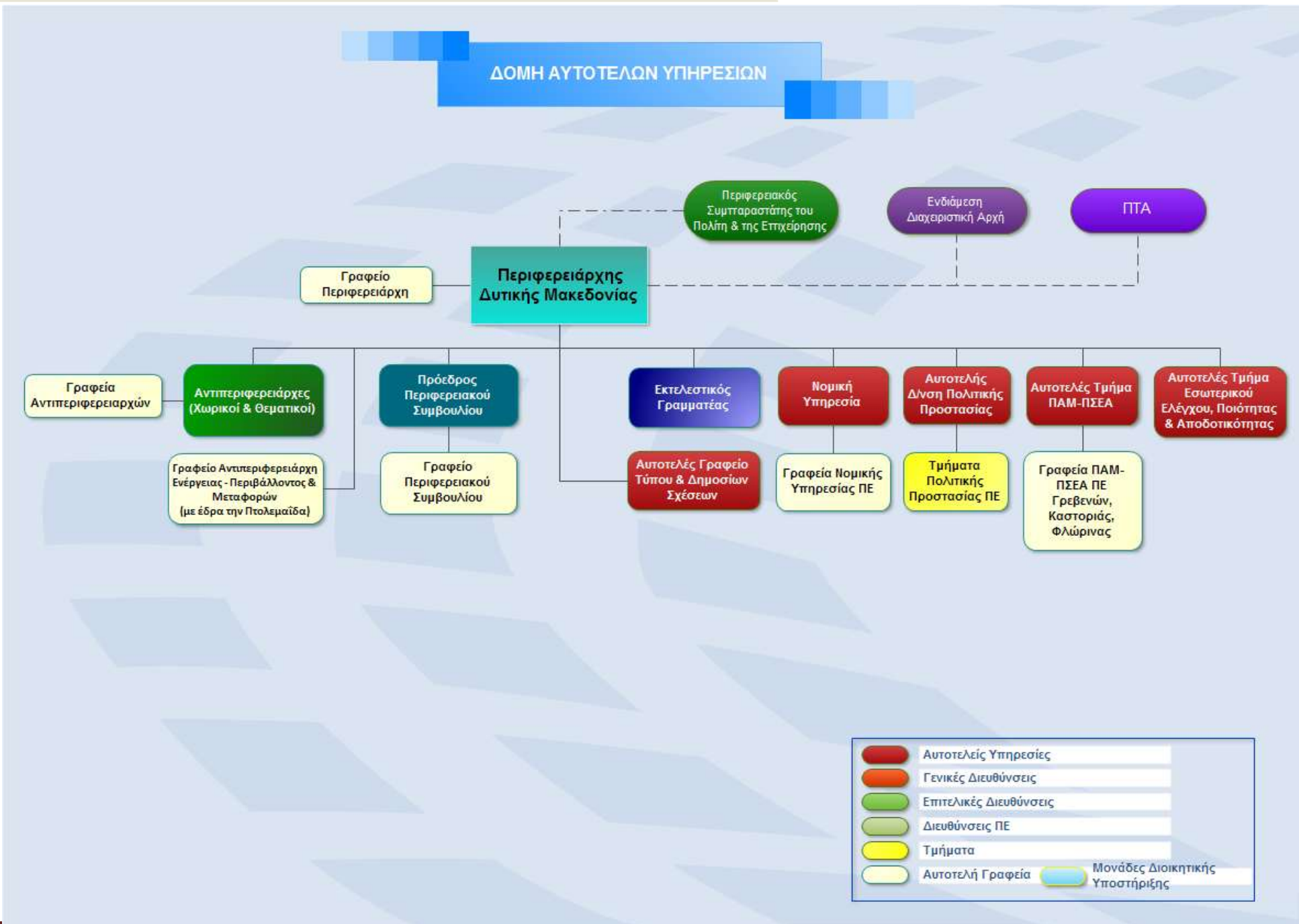
ΔΟΜΗ ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ

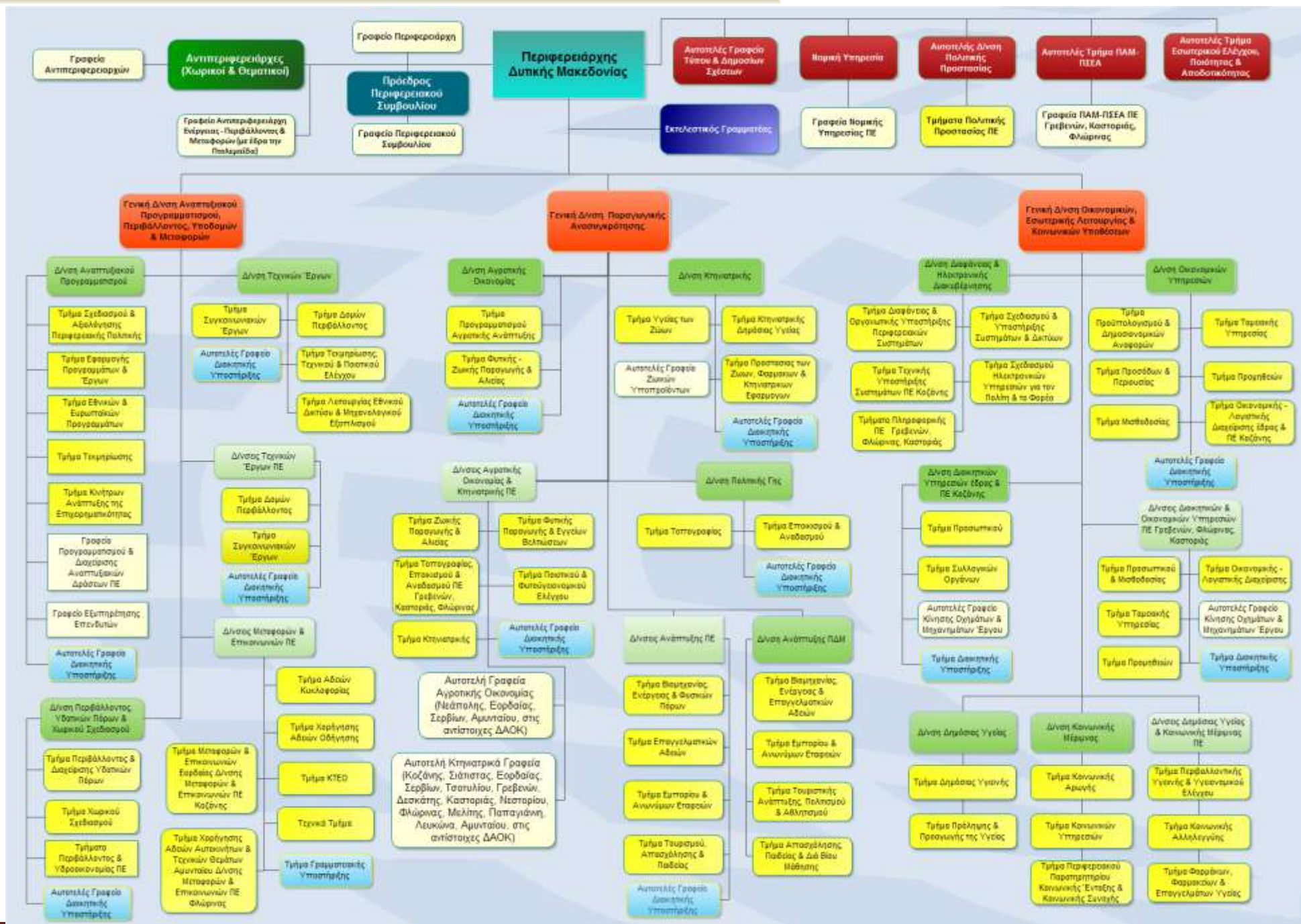




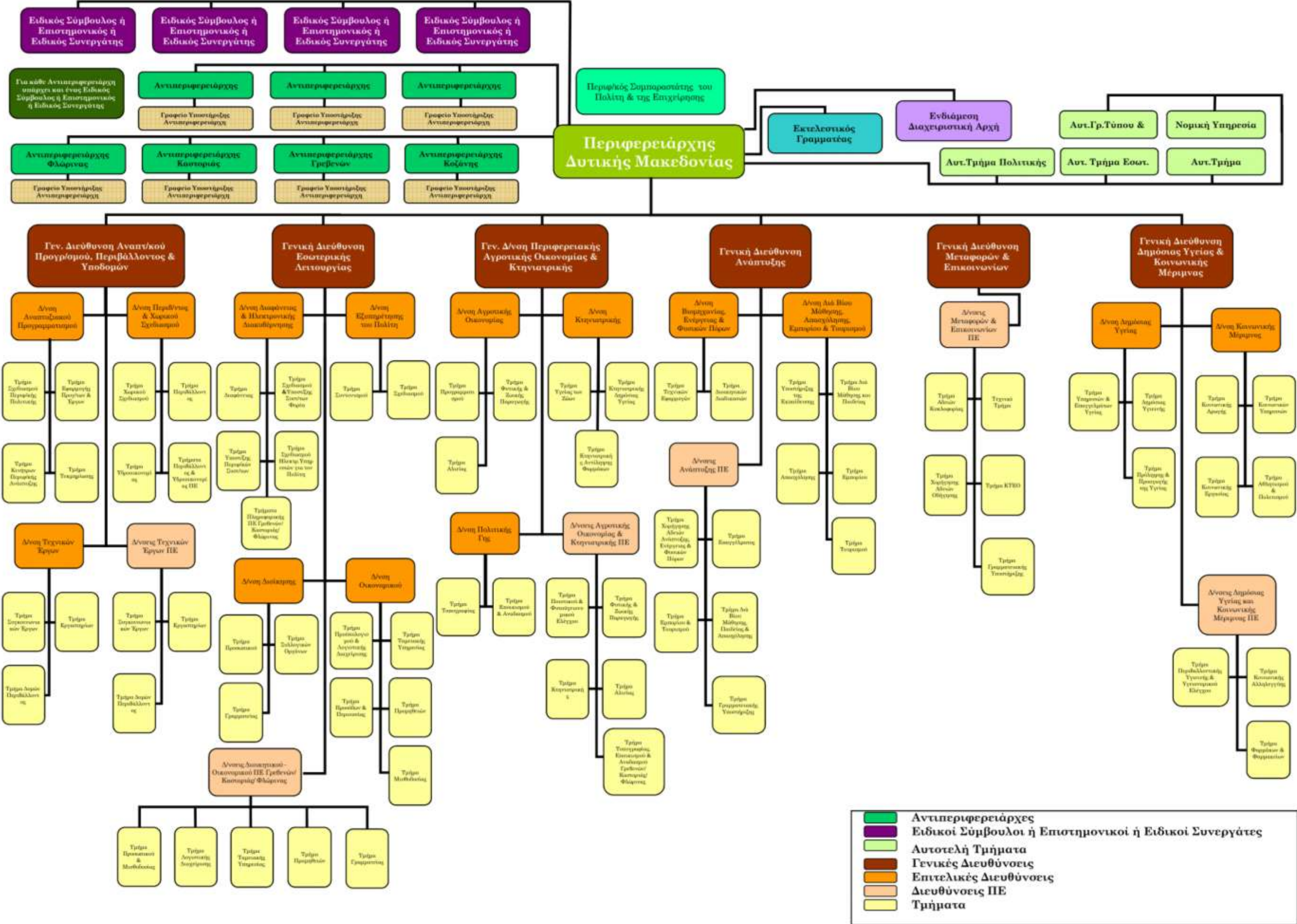
**ΔΟΜΗ ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ,
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ**







ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ : Υφιστάμενο Οργανόγραμμα (Γενικό)



*Οι Π.Ε. της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας είναι οι εξής: Κοζάνης, Γρεβενών, Κομοτηνής, Φλώρινας



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ : Πίνακας αποτύπωσης μεταβολών υφιστάμενων/νέων δομών

Διάρθρωση Υπηρεσιών

Κεντρική Υπηρεσία – Περιφερειακές Υπηρεσίες

Υφιστάμενη δομή	Προτεινόμενη δομή
Γενική Δ/ση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος & Υποδομών	Γενική Δ/ση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος, Υποδομών & Μεταφορών
Δ/ση Περιβάλλοντος & Χωρικού Σχεδιασμού	Δ/ση Περιβάλλοντος, Υδατικών Πόρων & Χωρικού Σχεδιασμού
1. Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού	1. Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού
2. Τμήμα Περιβάλλοντος	2. Τμήμα Περιβάλλοντος & Διαχείρισης Υδατικών Πόρων
3. Τμήμα Υδροοικονομίας	
4. Τμήμα Περιβάλλοντος & Υδροοικονομίας ΠΕ Κοζάνης	3. Τμήμα Περιβάλλοντος & Υδροοικονομίας ΠΕ Κοζάνης
5. Τμήμα Περιβάλλοντος & Υδροοικονομίας ΠΕ Γρεβενών	4. Τμήμα Περιβάλλοντος & Υδροοικονομίας ΠΕ Γρεβενών
6. Τμήμα Περιβάλλοντος & Υδροοικονομίας ΠΕ Φλώρινας	5. Τμήμα Περιβάλλοντος & Υδροοικονομίας ΠΕ Φλώρινας
7. Τμήμα Περιβάλλοντος & Υδροοικονομίας ΠΕ Καστοριάς	6. Τμήμα Περιβάλλοντος & Υδροοικονομίας ΠΕ Καστοριάς
	7. Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Μετονομασία της Δ/σης, σύμφωνα με την αποστολή και το ρόλο της ➤ Συγχώνευση (2) Τμημάτων της έδρας και μετονομασία του νέου Τμήματος ➤ Δημιουργία Αυτοτελούς Γραφείου Διοικητικής Υποστήριξης 	
➔ Εξοικονόμηση (1) Τμήματος και προσθήκη (1) Αυτοτελούς Γραφείου	
Δ/ση Τεχνικών Έργων (έδρα)	Δ/ση Τεχνικών Έργων (έδρα)
1. Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων	1. Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων
2. Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος	2. Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος
3. Τμήμα Εργαστηρίων	3. Τμήμα Τεκμηρίωσης, Τεχνικού & Ποιοτικού Ελέγχου
	4. Τμήμα Λειτουργίας Εθνικού Οδικού Δικτύου & Μηχανολογικού Εξοπλισμού
	5. Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Μετεξέλιξη και μετονομασία του Τμήματος Εργαστηρίων σε Τμήμα Τεκμηρίωσης, Τεχνικού & Ποιοτικού Ελέγχου ➤ Δημιουργία νέου Τμήματος Λειτουργίας Εθνικού Οδικού Δικτύου & Μηχανολογικού Εξοπλισμού ➤ Δημιουργία Αυτοτελούς Γραφείου Διοικητικής Υποστήριξης 	
➔ Προσθήκη (1) Τμήματος και (1) Αυτοτελούς Γραφείου	
Δ/σεις Τεχνικών Έργων ΠΕ	Δ/σεις Τεχνικών Έργων ΠΕ
1. Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων	1. Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων
2. Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος	2. Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος
3. Τμήμα Εργαστηρίων	
	3. Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης



Υφιστάμενη δομή	Προτεινόμενη δομή
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Κατάργηση του Τμήματος Εργαστηρίων ➤ Δημιουργία Αυτοτελούς Γραφείου Διοικητικής Υποστήριξης ➔ Εξοικονόμηση (1) Τμήματος και προσθήκη (1) Αυτοτελούς Γραφείου (x4) 	
Δ/ση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού	Δ/ση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού
1. Τμήμα Σχεδιασμού Περιφερειακής Πολιτικής	1. Τμήμα Σχεδιασμού & Αξιολόγησης Περιφερειακής Πολιτικής
2. Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων & Έργων	2. Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων & Έργων
3. Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης	3. Τμήμα Κινήτρων Ανάπτυξης της Επιχειρηματικότητας
4. Τμήμα Τεκμηρίωσης	4. Τμήμα Τεκμηρίωσης
	5. Τμήμα Εθνικών & Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων
	6. Αυτοτελές Γραφείο Προγραμματισμού & Διαχείρισης Αναπτυξιακών Δράσεων ΠΕ Κοζάνης
	7. Αυτοτελές Γραφείο Προγραμματισμού & Διαχείρισης Αναπτυξιακών Δράσεων ΠΕ Γρεβενών
	8. Αυτοτελές Γραφείο Προγραμματισμού & Διαχείρισης Αναπτυξιακών Δράσεων ΠΕ Καστοριάς
	9. Αυτοτελές Γραφείο Προγραμματισμού & Διαχείρισης Αναπτυξιακών Δράσεων ΠΕ Φλώρινας
	10. Αυτοτελές Γραφείο Εξυπηρέτησης Επενδυτών
	11. Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Μετονομασία Τμημάτων, σύμφωνα με τις αρμοδιότητές τους ➤ Δημιουργία (4) Γραφείων Προγραμματισμού & Διαχείρισης Αναπτυξιακών Δράσεων ΠΕ ➤ Καταγραφή του Γραφείου Εξυπηρέτησης Επενδυτών ➤ Δημιουργία Αυτοτελούς Γραφείου Διοικητικής Υποστήριξης ➔ Προσθήκη (1) Τμήματος και (6) Αυτοτελών Γραφείων¹⁰ 	
Γενική Δ/ση Μεταφορών & Επικοινωνιών	
Δ/ση Μεταφορών & Επικοινωνιών ΠΕ Κοζάνης	Δ/ση Μεταφορών & Επικοινωνιών ΠΕ Κοζάνης
1. Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας	1. Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας
2. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης	2. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης
3. Τεχνικό Τμήμα	3. Τεχνικό Τμήμα
4. Τμήμα ΚΤΕΟ	4. Τμήμα ΚΤΕΟ
5. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης	5. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης
	6. Τμήμα Μεταφορών & Επικοινωνιών Εορδαίας
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Καταγραφή (1) Τμήματος στον Οργανισμό (Τμήματος Μεταφορών & Επικοινωνιών Εορδαίας) ➔ Προσθήκη (1) Τμήματος¹¹ 	
Δ/ση Μεταφορών & Επικοινωνιών ΠΕ Φλώρινας	Δ/ση Μεταφορών & Επικοινωνιών ΠΕ Φλώρινας
1. Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας	1. Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας
2. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης	2. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης
3. Τεχνικό Τμήμα	3. Τεχνικό Τμήμα
4. Τμήμα ΚΤΕΟ	4. Τμήμα ΚΤΕΟ

¹⁰ Η καταγραφή υφιστάμενης μονάδας που δεν αποτυπώνεται στον Οργανισμό θεωρείται προσθήκη μονάδας

¹¹ Η καταγραφή υφιστάμενης μονάδας που δεν αποτυπώνεται στον Οργανισμό θεωρείται προσθήκη μονάδας



Υφιστάμενη δομή	Προτεινόμενη δομή
5. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης	5. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης
	6. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Αυτοκινήτων & Τεχνικών Θεμάτων Αμυνταίου
<p>➤ Καταγραφή (1) Τμήματος στον Οργανισμό (Τμήματος Χορήγησης Αδειών Αυτοκινήτων & Τεχνικών Θεμάτων Αμυνταίου)</p> <p>➔ Προσθήκη (1) Τμήματος¹²</p>	
Δ/ση Μεταφορών & Επικοινωνιών ΠΕ Γρεβενών	Δ/ση Μεταφορών & Επικοινωνιών ΠΕ Γρεβενών
1. Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας	1. Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας
2. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης	2. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης
3. Τεχνικό Τμήμα	3. Τεχνικό Τμήμα
4. Τμήμα ΚΤΕΟ	4. Τμήμα ΚΤΕΟ
5. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης	5. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης
➔ Παραμένει ως έχει	
Δ/ση Μεταφορών & Επικοινωνιών ΠΕ Καστοριάς	Δ/ση Μεταφορών & Επικοινωνιών ΠΕ Καστοριάς
1. Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας	1. Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας
2. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης	2. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης
3. Τεχνικό Τμήμα	3. Τεχνικό Τμήμα
4. Τμήμα ΚΤΕΟ	4. Τμήμα ΚΤΕΟ
5. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης	5. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης
➔ Παραμένει ως έχει	
Γενική Δ/ση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής	Γενική Δ/ση Παραγωγικής Ανασυγκρότησης
Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας	Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας
1. Τμήμα Προγραμματισμού	1. Τμήμα Προγραμματισμού Αγροτικής Ανάπτυξης
2. Τμήμα Φυτικής & Ζωικής Παραγωγής	2. Τμήμα Φυτικής - Ζωικής Παραγωγής & Αλιείας
3. Τμήμα Αλιείας	3. Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης
<p>➤ Μετονομασία του Τμήματος Προγραμματισμού, σύμφωνα με τις αρμοδιότητές του</p> <p>➤ Συγχώνευση του Τμήματος Αλιείας με το Τμήμα Φυτικής & Ζωικής Παραγωγής</p> <p>➤ Δημιουργία Αυτοτελούς Γραφείου Διοικητικής Υποστήριξης</p> <p>➔ Εξοικονόμηση (1) Τμήματος και προσθήκη (1) Αυτοτελούς Γραφείου</p>	
Δ/ση Κτηνιατρικής	Δ/ση Κτηνιατρικής
1. Τμήμα Υγείας των Ζώων	1. Τμήμα Υγείας των Ζώων
2. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας	2. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας
3. Τμήμα Κτηνιατρικής Αντίληψης Φαρμάκων	3. Τμήμα Προστασίας των Ζώων, Φαρμάκων & Κτηνιατρικών Εφαρμογών
	4. Αυτοτελές Γραφείο Ζωικών Υποπροϊόντων
	5. Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης
<p>➤ Μετονομασία του Τμήματος Κτηνιατρικής Αντίληψης Φαρμάκων σε Τμήμα Προστασίας των Ζώων, Φαρμάκων & Κτηνιατρικών Εφαρμογών</p> <p>➤ Δημιουργία Αυτοτελούς Γραφείου Ζωικών Υποπροϊόντων</p>	

¹² Η καταγραφή υφιστάμενης μονάδας που δεν αποτυπώνεται στον Οργανισμό θεωρείται προσθήκη μονάδας



Υφιστάμενη δομή	Προτεινόμενη δομή
<p>➤ Δημιουργία Αυτοτελούς Γραφείου Διοικητικής Υποστήριξης</p> <p>➔ Προσθήκη (2) Αυτοτελών Γραφείων</p>	
Δ/ση Πολιτικής Γης	Δ/ση Πολιτικής Γης
1. Τμήμα Τοπογραφίας	1. Τμήμα Τοπογραφίας
2. Τμήμα Εποικισμού & Αναδασμού	2. Τμήμα Εποικισμού & Αναδασμού
	3. Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης
<p>➤ Δημιουργία Αυτοτελούς Γραφείου Διοικητικής Υποστήριξης</p> <p>➔ Προσθήκη (1) Αυτοτελούς Γραφείου</p>	
Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής ΠΕ Κοζάνης	Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής ΠΕ Κοζάνης
1. Τμήμα Φυτικής & Ζωικής Παραγωγής	1. Τμήμα Φυτικής Παραγωγής & Εγγείων Βελτιώσεων
2. Τμήμα Αλιείας	2. Τμήμα Ζωικής Παραγωγής & Αλιείας
3. Τμήμα Ποιοτικού & Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου	3. Τμήμα Ποιοτικού & Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου
4. Τμήμα Κτηνιατρικής	4. Τμήμα Κτηνιατρικής
	5. Κτηνιατρικό Γραφείο Κοζάνης
	6. Κτηνιατρικό Γραφείο Εορδαίας
	7. Κτηνιατρικό Γραφείο Σερβίων
	8. Κτηνιατρικό Γραφείο Σιάτιστας
	9. Κτηνιατρικό Γραφείο Τσοτυλίου
	10. Γραφείο Αγροτικής Οικονομίας Νεάπολης
NEO	11. Γραφείο Αγροτικής Οικονομίας Εορδαίας
NEO	12. Γραφείο Αγροτικής Οικονομίας Σερβίων
	13. Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης
<p>➤ Διαχωρισμός (1) Τμήματος (Ζωικής & Φυτικής Παραγωγής) σε (2)</p> <p>➤ Συγχώνευση του Τμήματος Αλιείας με το Τμήμα Ζωικής Παραγωγής</p> <p>➤ Δημιουργία Τμήματος Φυτικής Παραγωγής & Εγγείων Βελτιώσεων</p> <p>➤ Καταγραφή των Κτηνιατρικών Γραφείων και των Γραφείων Αγροτικής Οικονομίας</p> <p>➤ Δημιουργία (2) Γραφείων Αγροτικής Οικονομίας (Εορδαίας και Σερβίων)</p> <p>➤ Δημιουργία Αυτοτελούς Γραφείου Διοικητικής Υποστήριξης</p> <p>➔ Προσθήκη (1) Τμήματος και (9) Αυτοτελών Γραφείων¹³</p>	
Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής ΠΕ Γρεβενών	Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής ΠΕ Γρεβενών
1. Τμήμα Φυτικής & Ζωικής Παραγωγής	1. Τμήμα Φυτικής Παραγωγής & Εγγείων Βελτιώσεων
2. Τμήμα Αλιείας	2. Τμήμα Ζωικής Παραγωγής & Αλιείας
3. Τμήμα Ποιοτικού & Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου	3. Τμήμα Ποιοτικού & Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου
4. Τμήμα Κτηνιατρικής	4. Τμήμα Κτηνιατρικής
5. Τμήμα Τοπογραφίας, Εποικισμού & Αναδασμού	5. Τμήμα Τοπογραφίας, Εποικισμού & Αναδασμού
	6. Κτηνιατρικό Γραφείο Γρεβενών
	7. Κτηνιατρικό Γραφείο Δεσκάτης
	8. Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης
<p>➤ Διαχωρισμός (1) Τμήματος (Ζωικής & Φυτικής Παραγωγής) σε (2)</p>	

¹³ Η καταγραφή υφιστάμενης μονάδας που δεν αποτυπώνεται στον Οργανισμό θεωρείται προσθήκη μονάδας



Υφιστάμενη δομή	Προτεινόμενη δομή
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Συγχώνευση του Τμήματος Αλιείας με το Τμήμα Ζωικής Παραγωγής ➤ Δημιουργία Τμήματος Φυτικής Παραγωγής & Εγγείων Βελτιώσεων ➤ Καταγραφή των Κτηνιατρικών Γραφείων ➤ Δημιουργία Αυτοτελούς Γραφείου Διοικητικής Υποστήριξης <p>➔ Προσθήκη (1) Τμήματος και (3) Αυτοτελών Γραφείων¹⁴</p>	
Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής ΠΕ Φλώρινας	Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής ΠΕ Φλώρινας
1. Τμήμα Φυτικής & Ζωικής Παραγωγής	1. Τμήμα Φυτικής Παραγωγής & Εγγείων Βελτιώσεων
2. Τμήμα Αλιείας	2. Τμήμα Ζωικής Παραγωγής & Αλιείας
3. Τμήμα Ποιοτικού & Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου	3. Τμήμα Ποιοτικού & Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου
4. Τμήμα Κτηνιατρικής	4. Τμήμα Κτηνιατρικής
5. Τμήμα Τοπογραφίας, Εποικισμού & Αναδασμού	5. Τμήμα Τοπογραφίας, Εποικισμού & Αναδασμού
	6. Κτηνιατρικό Γραφείο Φλώρινας
	7. Κτηνιατρικό Γραφείο Μελίτης
	8. Κτηνιατρικό Γραφείο Παπαγιάννη
	9. Κτηνιατρικό Γραφείο Λευκώνα
	10. Κτηνιατρικό Γραφείο Αμυνταίου
	11. Γραφείο Αγροτικής Οικονομίας Αμυνταίου
	12. Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Διαχωρισμός (1) Τμήματος (Ζωικής & Φυτικής Παραγωγής) σε (2) ➤ Συγχώνευση του Τμήματος Αλιείας με το Τμήμα Ζωικής Παραγωγής ➤ Δημιουργία Τμήματος Φυτικής Παραγωγής & Εγγείων Βελτιώσεων ➤ Καταγραφή των Κτηνιατρικών Γραφείων και των Γραφείων Αγροτικής Οικονομίας ➤ Δημιουργία Αυτοτελούς Γραφείου Διοικητικής Υποστήριξης <p>➔ Προσθήκη (1) Τμήματος και (7) Αυτοτελών Γραφείων¹⁵</p>	
Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής ΠΕ Καστοριάς	Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής ΠΕ Καστοριάς
1. Τμήμα Φυτικής & Ζωικής Παραγωγής	1. Τμήμα Φυτικής Παραγωγής & Εγγείων Βελτιώσεων
2. Τμήμα Αλιείας	2. Τμήμα Ζωικής Παραγωγής & Αλιείας
3. Τμήμα Ποιοτικού & Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου	3. Τμήμα Ποιοτικού & Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου
4. Τμήμα Κτηνιατρικής	4. Τμήμα Κτηνιατρικής
5. Τμήμα Τοπογραφίας, Εποικισμού & Αναδασμού	5. Τμήμα Τοπογραφίας, Εποικισμού & Αναδασμού
	6. Κτηνιατρικό Γραφείο Καστοριάς
NEO	7. Κτηνιατρικό Γραφείο Νεστορίου
	8. Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Διαχωρισμός (1) Τμήματος (Ζωικής & Φυτικής Παραγωγής) σε (2) ➤ Συγχώνευση του Τμήματος Αλιείας με το Τμήμα Ζωικής Παραγωγής ➤ Δημιουργία Τμήματος Φυτικής Παραγωγής & Εγγείων Βελτιώσεων ➤ Καταγραφή του Κτηνιατρικού Γραφείου ➤ Δημιουργία Κτηνιατρικού Γραφείου Νεστορίου 	

¹⁴ Η καταγραφή υφιστάμενης μονάδας που δεν αποτυπώνεται στον Οργανισμό θεωρείται προσθήκη μονάδας

¹⁵ Η καταγραφή υφιστάμενης μονάδας που δεν αποτυπώνεται στον Οργανισμό θεωρείται προσθήκη μονάδας



Υφιστάμενη δομή	Προτεινόμενη δομή
<p>➤ Δημιουργία Αυτοτελούς Γραφείου Διοικητικής Υποστήριξης</p> <p>➔ Προσθήκη (1) Τμήματος και (3) Αυτοτελών Γραφείων¹⁶</p>	
Γενική Δ/ση Ανάπτυξης	
Δ/ση Βιομηχανίας, Ενέργειας & Φυσικών Πόρων	Δ/ση Ανάπτυξης ΠΔΜ
1. Τμήμα Τεχνικών Εφαρμογών	1. Τμήμα Βιομηχανίας, Ενέργειας & Επαγγελματικών Αδειών
2. Τμήμα Διοικητικών Διαδικασιών	
Δ/ση Διά Βίου Μάθησης, Απασχόλησης, Εμπορίου & Τουρισμού	
1. Τμήμα Υποστήριξης της Εκπαίδευσης	2. Τμήμα Απασχόλησης, Παιδείας & Διά Βίου Μάθησης
2. Τμήμα Διά Βίου Μάθησης & Παιδείας	
3. Τμήμα Απασχόλησης	
4. Τμήμα Εμπορίου	3. Τμήμα Εμπορίου & Ανωνύμων Εταιρειών
5. Τμήμα Τουρισμού	4. Τμήμα Τουριστικής Ανάπτυξης, Πολιτισμού & Αθλητισμού
<p>➤ Συγχώνευση των (2) Δ/σεων έδρας σε (1)</p> <p>➤ Συγχώνευση των (2) Τμημάτων της Δ/σης Βιομηχανίας, Ενέργειας & Φυσικών Πόρων και δημιουργία του Τμήματος Βιομηχανίας, Ενέργειας & Επαγγελματικών Αδειών</p> <p>➤ Συγχώνευση των (3) Τμημάτων Υποστήριξης της Εκπαίδευσης, Διά Βίου Μάθησης & Παιδείας, Απασχόλησης της Δ/σης Διά Βίου Μάθησης, Απασχόλησης, Εμπορίου & Τουρισμού και δημιουργία του Τμήματος Απασχόλησης, Παιδείας & Διά Βίου Μάθησης</p> <p>➤ Μετονομασία του Τμήματος Εμπορίου σε Τμήμα Εμπορίου & Ανωνύμων Εταιρειών</p> <p>➤ Μετεξέλιξη του Τμήματος Τουρισμού σε Τμήμα Τουριστικής Ανάπτυξης, Πολιτισμού & Αθλητισμού, με κατάργηση /μεταφορά/αποκέντρωση των αρμοδιοτήτων του Τμήματος Αθλητισμού & Πολιτισμού της Δ/σης Κοινωνικής Μέριμνας (έδρας)</p> <p>➔ Εξοικονόμηση (1) Δ/σης και (3) Τμημάτων</p>	
Δ/σεις Ανάπτυξης ΠΕ	Δ/σεις Ανάπτυξης ΠΕ
1. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης, Ενέργειας & Φυσικών Πόρων	1. Τμήμα Βιομηχανίας, Ενέργειας & Φυσικών Πόρων
2. Τμήμα Επαγγέλματος	2. Τμήμα Επαγγελματικών Αδειών
3. Τμήμα Εμπορίου & Τουρισμού	3. Τμήμα Εμπορίου & Ανωνύμων Εταιρειών
4. Τμήμα Διά Βίου Μάθησης, Παιδείας & Απασχόλησης	4. Τμήμα Τουρισμού, Απασχόλησης & Παιδείας
5. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης	5. Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης
<p>➤ Μετεξέλιξη του Τμήματος Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης, Ενέργειας & Φυσικών Πόρων σε Τμήμα Βιομηχανίας, Ενέργειας & Φυσικών Πόρων</p> <p>➤ Μετονομασία του Τμήματος Επαγγέλματος σε Τμήμα Επαγγελματικών Αδειών</p> <p>➤ Μετονομασία του Τμήματος Εμπορίου & Τουρισμού σε Τμήμα Εμπορίου & Ανωνύμων Εταιρειών, με διαχωρισμό του αντικειμένου του Τουρισμού</p> <p>➤ Μετονομασία του Τμήματος Διά Βίου Μάθησης, Παιδείας & Απασχόλησης σε Τμήμα Τουρισμού, Απασχόλησης & Παιδείας, με προσθήκη αρμοδιοτήτων Τουρισμού, Πολιτισμού, Αθλητισμού</p> <p>➤ Μετατροπή του Τμήματος Γραμματείας σε Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης</p> <p>➔ Εξοικονόμηση (1) Τμήματος και προσθήκη (1) Αυτοτελούς Γραφείου (x 4)</p>	

¹⁶ Η καταγραφή υφιστάμενης μονάδας που δεν αποτυπώνεται στον Οργανισμό θεωρείται προσθήκη μονάδας



Υφιστάμενη δομή	Προτεινόμενη δομή
Γενική Δ/ση Εσωτερικής Λειτουργίας	Γενική Δ/ση Οικονομικών, Εσωτερικής Λειτουργίας & Κοινωνικών Υποθέσεων
Δ/ση Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	Δ/ση Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
1. Τμήμα Σχεδιασμού & Υποστήριξης Συστημάτων Φορέα	1. Τμήμα Σχεδιασμού & Υποστήριξης Συστημάτων & Δικτύων
2. Τμήμα Υποστήριξης Περιφερειακών Συστημάτων	2. Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης Συστημάτων ΠΕ Κοζάνης
3. Τμήμα Διαφάνειας	3. Τμήμα Διαφάνειας & Οργανωτικής Υποστήριξης Περιφερειακών Συστημάτων
4. Τμήμα Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών για τον Πολίτη	4. Τμήμα Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών για τον πολίτη και το Φορέα
5. Τμήμα Πληροφορικής ΠΕ Γρεβενών	5. Τμήμα Πληροφορικής ΠΕ Γρεβενών
6. Τμήμα Πληροφορικής ΠΕ Φλώρινας	6. Τμήμα Πληροφορικής ΠΕ Φλώρινας
7. Τμήμα Πληροφορικής ΠΕ Καστοριάς	7. Τμήμα Πληροφορικής ΠΕ Καστοριάς
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Μετονομασία Τμημάτων, σύμφωνα με τις αρμοδιότητές τους ➤ Διαχωρισμός (1) Τμήματος (Σχεδιασμού & Υποστήριξης Συστημάτων Φορέα) σε (2) με τη δημιουργία (1) νέου Τμήματος (Τεχνικής Υποστήριξης Συστημάτων ΠΕ Κοζάνης) ➤ Συγχώνευση (2) Τμημάτων (Διαφάνειας και Υποστήριξης Περιφερειακών Συστημάτων) σε (1) ➤ Δημιουργία Αυτοτελούς Γραφείου Διοικητικής Υποστήριξης <p>➔ Καμία μεταβολή αριθμητικά</p>	
Δ/ση Διοίκησης	Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών έδρας & ΠΕ Κοζάνης
1. Τμήμα Προσωπικού	1. Τμήμα Προσωπικού
2. Τμήμα Συλλογικών Οργάνων	2. Τμήμα Συλλογικών Οργάνων
3. Τμήμα Γραμματείας	3. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης
	4. Αυτοτελές Γραφείο Κίνησης Επιβατικών Οχημάτων
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Μετονομασία της Δ/σης ➤ Δημιουργία (1) Αυτοτελούς Γραφείου (Κίνησης Επιβατικών Οχημάτων) ➤ Μετονομασία του Τμήματος Γραμματείας σε Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης <p>➔ Προσθήκη (1) Αυτοτελούς Γραφείου</p>	
Δ/ση Οικονομικού	Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών
1. Τμήμα Προϋπολογισμού & Δημοσιονομικών Αναφορών	1. Τμήμα Προϋπολογισμού & Δημοσιονομικών Αναφορών
2. Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας	2. Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας
3. Τμήμα Προσόδων & Περιουσίας	3. Τμήμα Προσόδων & Περιουσίας
4. Τμήμα Προμηθειών	4. Τμήμα Προμηθειών
5. Τμήμα Μισθοδοσίας	5. Τμήμα Μισθοδοσίας
6. Τμήμα Οικονομικής-Λογιστικής Διαχείρισης (Έδρας & ΠΕ Κοζάνης)	6. Τμήμα Οικονομικής-Λογιστικής Διαχείρισης (Έδρας & ΠΕ Κοζάνης)
7. Τμήμα Οικονομικής-Λογιστικής Διαχείρισης ΠΕ Γρεβενών	
8. Τμήμα Οικονομικής-Λογιστικής Διαχείρισης ΠΕ Καστοριάς	
9. Τμήμα Οικονομικής-Λογιστικής Διαχείρισης ΠΕ Φλώρινας	



Υφιστάμενη δομή	Προτεινόμενη δομή
	7. Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Μετονομασία της Δ/νσης ➤ Μεταφορά των (3) Τμημάτων Οικονομικής – Λογιστικής Διαχείρισης από την έδρα στις ΠΕ ➤ Δημιουργία Αυτοτελούς Γραφείου Διοικητικής Υποστήριξης 	
➔ Εξοικονόμηση (3) Τμημάτων και προσθήκη (1) Αυτοτελούς Γραφείου	
Δ/νσεις Διοικητικού – Οικονομικού ΠΕ Γρεβενών, Καστοριάς, Φλώρινας	Δ/νσεις Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών ΠΕ Γρεβενών, Καστοριάς, Φλώρινας
1. Τμήμα Προσωπικού, Μισθοδοσίας & Γραμματείας	1. Τμήμα Προσωπικού & Μισθοδοσίας
2. Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας	2. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης
3. Τμήμα Προμηθειών	3. Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας
	4. Τμήμα Προμηθειών
	5. Τμήμα Οικονομικής – Λογιστικής Διαχείρισης
	6. Αυτοτελές Γραφείο Κίνησης Επιβατικών Οχημάτων
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Μετονομασία των Δ/νσεων ➤ Διαχωρισμός του Τμήματος Προσωπικού, Μισθοδοσίας & Γραμματείας σε Τμήμα Προσωπικού & Μισθοδοσίας και Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ➤ Μεταφορά του Τμήματος Οικονομικής – Λογιστικής Διαχείρισης από την έδρα στην ΠΕ ➤ Δημιουργία (1) Αυτοτελούς Γραφείου (Κίνησης Επιβατικών Οχημάτων) 	
➔ Προσθήκη (2) Τμημάτων και (1) Αυτοτελούς Γραφείου (x3)	
Δ/νση Εξυπηρέτησης του Πολίτη	Δ/νση Εξυπηρέτησης του Πολίτη
1. Τμήμα Συντονισμού	Προτείνεται να μετεξελιχθεί σε αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου, Ποιότητας & Αποδοτικότητας (βλ. Αυτοτελείς Υπηρεσίες)
2. Τμήμα Σχεδιασμού	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Κατάργηση της Δ/νσης και μεταφορά των αρμοδιοτήτων της στο προτεινόμενο αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου, Ποιότητας & Αποδοτικότητας 	
➔ Εξοικονόμηση (1) Δ/νσης και (2) Τμημάτων	
Γενική Δ/νση Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας	
Δ/νση Δημόσιας Υγείας	Δ/νση Δημόσιας Υγείας
1. Τμήμα Πρόληψης & Προαγωγής της Υγείας	1. Τμήμα Πρόληψης & Προαγωγής της Υγείας
2. Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής	2. Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής
3. Τμήμα Υπηρεσιών & Επαγγελματιών Υγείας	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Κατάργηση του Τμήματος Υπηρεσιών & Επαγγελματιών Υγείας, με μεταφορά των αρμοδιοτήτων του στα Τμήματα Φαρμάκων, Φαρμακείων & Επαγγελματιών Υγείας των ΠΕ 	
➔ Εξοικονόμηση (1) Τμήματος	
Δ/νση Κοινωνικής Μέριμνας	Δ/νση Κοινωνικής Μέριμνας
1. Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής	1. Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής
2. Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών	2. Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών
3. Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας	
4. Τμήμα Αθλητισμού & Πολιτισμού	



Υφιστάμενη δομή	Προτεινόμενη δομή
5. Τμήμα Περιφερειακού Παρατηρητηρίου Κοινωνικής Ένταξης & Κοινωνικής Συνοχής ¹⁷	3. Τμήμα Περιφερειακού Παρατηρητηρίου Κοινωνικής Ένταξης & Κοινωνικής Συνοχής
<p>➤ Κατάργηση του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας, με μεταφορά των αρμοδιοτήτων του στο Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών</p> <p>➤ Κατάργηση του Τμήματος Αθλητισμού & Πολιτισμού και μεταφορά των αρμοδιοτήτων του στα Τμήματα Τουριστικής Ανάπτυξης, Πολιτισμού & Αθλητισμού της έδρας και Τουρισμού, Απασχόλησης & Παιδείας των ΠΕ της Γεν. Δ/σης Ανάπτυξης</p> <p>➔ Εξοικονόμηση (2) Τμημάτων</p>	
Δ/νσεις Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας ΠΕ	Δ/νσεις Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας ΠΕ
1. Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής & Υγειονομικού Ελέγχου	1. Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής & Υγειονομικού Ελέγχου
2. Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης	2. Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης
3. Τμήμα Φαρμάκων & Φαρμακείων	3. Τμήμα Φαρμάκων, Φαρμακείων & Επαγγελματιών Υγείας
<p>➤ Μετονομασία του Τμήματος Φαρμάκων & Φαρμακείων, σύμφωνα με τις νέες αρμοδιότητές του</p> <p>➔ Καμία μεταβολή αριθμητικά</p>	

¹⁷ Βλ. σχετ. αριθμ. 107/15-05-2017 απόφαση Π.Σ. Δυτικής Μακεδονίας (ΑΔΑ: ΩΗ5Ε7ΛΨ-ΝΦΠ) περί τροποποίησης του Οργανισμού της Περιφέρειας, η οποία δημοσιεύτηκε στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ Β΄ 2198/28-6-2017)



Αυτοτελείς Υπηρεσίες

Υφιστάμενη δομή	Προτεινόμενη δομή
Νομική Υπηρεσία	Νομική Υπηρεσία
1. Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας ΠΕ Γρεβενών	1. Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας ΠΕ Κοζάνης
2. Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας ΠΕ Καστοριάς	2. Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας ΠΕ Γρεβενών
3. Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας ΠΕ Φλώρινας	3. Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας ΠΕ Καστοριάς
	4. Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας ΠΕ Φλώρινας
➤ Δημιουργία Γραφείου Νομικής Υπηρεσίας ΠΕ Κοζάνης	
➔ Προσθήκη (1) Αυτοτελούς Γραφείου	
Αυτοτελής Δ/ση Πολιτικής Προστασίας	Αυτοτελής Δ/ση Πολιτικής Προστασίας
1. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας ΠΕ Κοζάνης	1. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας ΠΕ Κοζάνης
2. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας ΠΕ Γρεβενών	2. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας ΠΕ Γρεβενών
4. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας ΠΕ Καστοριάς	3. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας ΠΕ Καστοριάς
5. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας ΠΕ Φλώρινας	4. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας ΠΕ Φλώρινας
➔ Παραμένει ως έχει	
Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας & Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.ΑΜ.Π.Σ.Ε.Α.)	Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας & Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.ΑΜ.Π.Σ.Ε.Α.)
1. Γραφείο (Π.ΑΜ. Π.Σ.Ε.Α.) ΠΕ Γρεβενών	1. Γραφείο (Π.ΑΜ. Π.Σ.Ε.Α.) ΠΕ Γρεβενών
2. Γραφείο (Π.ΑΜ. Π.Σ.Ε.Α.) ΠΕ Καστοριάς	2. Γραφείο (Π.ΑΜ. Π.Σ.Ε.Α.) ΠΕ Καστοριάς
3. Γραφείο (Π.ΑΜ. Π.Σ.Ε.Α.) ΠΕ Φλώρινας	3. Γραφείο (Π.ΑΜ. Π.Σ.Ε.Α.) ΠΕ Φλώρινας
➔ Παραμένει ως έχει	
Αυτοτελές Γραφείο Τύπου & Δημοσίων Σχέσεων	Αυτοτελές Γραφείο Τύπου & Δημοσίων Σχέσεων
➔ Παραμένει ως έχει	
Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου	Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου, Ποιότητας & Αποδοτικότητας
➤ Συγχώνευση των αρμοδιοτήτων του Τμήματος με αυτές της Δ/σης Εξυπηρέτησης του Πολίτη και δημιουργία νέου αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου, Ποιότητας & Αποδοτικότητας	
➔ Καμία μεταβολή αριθμητικά	
Γραφεία Περιφερειάρχη και Αντιπεριφερειάρχων	Γραφεία Περιφερειάρχη και Αντιπεριφερειάρχων
➔ Παραμένουν ως έχουν	
	Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Ενέργειας – Περιβάλλοντος & Μεταφορών (με έδρα την Πτολεμαΐδα)
➤ Το Γραφείο θα στεγάζεται στο νέο διοικητήριο της Πτολεμαΐδας και θα υποστηρίζει το έργο του Αντιπεριφερειάρχη Ενέργειας – Περιβάλλοντος & Μεταφορών.	
➔ Καμία μεταβολή αριθμητικά	
	Γραφείο Περιφερειακού Συμβουλίου
➤ Το Γραφείο θα είναι αρμόδιο για την πάσης φύσεως υποστήριξη του Περιφερειακού Συμβουλίου.	
➔ Προσθήκη (1) Αυτοτελούς Γραφείου	



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV : Πίνακες ποσοτικής αποτύπωσης μεταβολών

Συνοπτικός Πίνακας μεταβολών σε σύγκριση με τον υφιστάμενο ΟΕΥ

ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΟΕΥ	ΠΡΟΤΑΣΗ ΝΕΟΥ ΟΕΥ	ΜΕΤΑΒΟΛΗ
Αριθμός Γεν. Δ/νσεων	6	3	-3
Αριθμός Δ/νσεων	38	36	-2
Αριθμός Τμημάτων	157	146	-11
Αριθμός Γραφείων	12	60	+48

Αναλυτικός Πίνακας μεταβολών σε σύγκριση με τον υφιστάμενο ΟΕΥ

Υφιστάμενες Γεν. Δ/νσεις	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΟΕΥ ¹⁸				Τίτλος νέας Γεν. Δ/νσης	ΠΡΟΤΑΣΗ ΝΕΟΥ ΟΕΥ με 3 ΓΔ				ΜΕΤΑΒΟΛΗ			
	Δ/νσεις	Τμήματα	Γραφεία	Απασχολούμενο Προσωπικό		Δ/νσεις	Τμήματα	Γραφεία	Απασχολούμενο Προσωπικό	Γεν. Δ/νσεις	Δ/νσεις	Τμήματα	Γραφεία
Γεν. Δ/νση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος & Υποδομών	7	26	0	175	Γεν. Δ/νση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος, Υποδομών, Μεταφορών & Επικοινωνιών	11	45	12	246	-1	0	-1	12
Γεν. Δ/νση Μεταφορών & Επικοινωνιών	4	20	0	71									
Γεν. Δ/νση Εσωτερικής Λειτουργίας	7	30	0	104	Γεν. Δ/νση Εσωτερικής Λειτουργίας, Οικονομικών & Κοινωνικών Υπηρεσιών	12	48	5	137	-1	-1	-2	5
Γεν. Δ/νση Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας	6	20 ¹⁹	0	33									
Γεν. Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής	7	27	0	156	Γεν. Δ/νση Παραγωγικής Ανασυγκρότησης	12	46	30	206	-1	-1	-8	30
Γεν. Δ/νση Ανάπτυξης	6	27	0	50									
Αυτοτελείς Υπηρεσίες	1	7 ²⁰	12 ²¹	14	Αυτοτελείς Υπηρεσίες	1	7	13	14		0	0	1
Σύνολα	38	157	12	603	Σύνολα	36	146	60²²	603	-3	-2	-11	48

¹⁸ Στην υφιστάμενη δομή δεν υπολογίζονται οι λειτουργούσες αλλά μη αποτυπωμένες στον ΟΕΥ δομές [περιφερειακές Υπηρεσίες Γενικής Διεύθυνσης Μεταφορών & Επικοινωνιών (2 Τμήματα), περιφερειακά Γραφεία Γενικής Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής (13 Κτηνιατρικά Γραφεία και 2 Γραφεία Αγροτικής Οικονομίας), Γραφείο Εξυπηρέτησης Επενδυτών της ΔΙΑΠ]

¹⁹ Συνυπολογίζεται το Τμήμα Περιφερειακού Παρατηρητηρίου Κοινωνικής Ένταξης & Κοινωνικής Συνοχής (ΦΕΚ Β' 2198/28-6-2017)

²⁰ Η Νομική Υπηρεσία θεωρείται δομή επιπέδου Τμήματος

²¹ Συνυπολογίζονται τα Γραφεία Περιφερειάρχη, Χωρικών Αντιπεριφερειάρχων

²² Από τα 60 Γραφεία, τα 12 είναι υφιστάμενα Γραφεία αποτυπωμένα στον ΟΕΥ, τα 16 είναι υφιστάμενα Γραφεία μη αποτυπωμένα στον ΟΕΥ (βλ. υποσ. 19) και τα 19 είναι Γραφεία Διοικητικής Υποστήριξης που λειτουργούν στις Δ/νσεις. Έτσι, δημιουργούνται στην πραγματικότητα 13 νέα Γραφεία (4 στη ΔΙΑΠ, 4 στις Δ/νσεις Διοικητικών Υπηρεσιών, 3 στις ΔΑΟΚ, 1 στη Δ/νση Κτηνιατρικής, 1 στη Νομική Υπηρεσία).



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V : Εισήγηση για προσθήκη άρθρων στον ΟΕΥ

ΣΧΕΔΙΟ

ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ - ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ - ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Λαμβάνοντας υπόψη το θεσμικό πλαίσιο αναδιοργάνωσης των υπηρεσιών και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 54 του Ν. 4178/2013 (ΦΕΚ Α' 174), όπως έχουν τροποποιηθεί, συμπληρωθεί και ισχύουν, και εφαρμόζοντας ολιστική προσέγγιση σε οργανωσιακό και λειτουργικό επίπεδο²³:

Α. Έγινε καταγραφή των κοινών (οριζόντιων) αρμοδιοτήτων των μονάδων, προκειμένου να διασφαλιστεί η συντονισμένη και συμμετοχική δράση τους κυρίως στις παρακάτω λειτουργίες:

- Μόνιμος μηχανισμός βελτίωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών για τη βέλτιστη εξυπηρέτηση του πολίτη
- Στρατηγικός και επιχειρησιακός προγραμματισμός
- Στοχοθεσία
- Υιοθέτηση και εφαρμογή Συστημάτων Ποιότητας
- Διαχείριση και διάθεση των ανοικτών δεδομένων
- Λογοδοσία, Διαφάνεια και Διαβούλευση
- Πολιτική Προστασία/ΠΑΜ-ΠΣΕΑ

Β. Έγινε μια γενική περιγραφή των καθηκόντων θέσεων ευθύνης, προκειμένου να αποσαφηνιστεί και να αξιοποιηθεί ο επιτελικός και συντονιστικός ρόλος των προϊσταμένων και να διευκολυνθεί η ορθολογική τους επιλογή.

Γ. Προβλέφθηκε η σύνταξη επιμέρους Κανονισμών Λειτουργίας των οργανωτικών μονάδων, προκειμένου να εξειδικευτεί το πλαίσιο οργάνωσης, λειτουργίας και εφαρμογής των αρμοδιοτήτων τους.

Άρθρο ...

Οριζόντιες αρμοδιότητες οργανικών μονάδων

Όλες οι οργανωτικές μονάδες σε επίπεδο Δ/νσης, Τμήματος, Αυτοτελούς Γραφείου έχουν τις παρακάτω οριζόντιες αρμοδιότητες:

1. Παρακολούθηση του θεσμικού πλαισίου (νόμοι, διατάγματα, κανονισμοί, οδηγίες, αποφάσεις, κ.α.) και ενημέρωση του ηλεκτρονικού καταλόγου Διαδικασιών (wiki) για θέματα σχετικά με τις δράσεις της οργανικής μονάδας, σε συνεργασία με τη Δ/νση Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και το Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου, Ποιότητας και Αποδοτικότητας.
2. Παρακολούθηση των εξελίξεων της επιστήμης και της τεχνολογίας σε τοπικό, εθνικό και διεθνές επίπεδο για θέματα σχετικά με τις δράσεις της οργανικής μονάδας.

²³ Η συνεργασία με τα Τμήματα που αναφέρονται θα οριστικοποιηθεί μετά την τελική διαμόρφωση της δομής.



3. Συνεργασία με τις υπηρεσίες -και ιδιαίτερα με τα αρμόδια Τμήματα της Δ/σης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού-, τα νομικά πρόσωπα της Περιφέρειας και τους άλλους φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα για το σχεδιασμό και την εφαρμογή αναπτυξιακών προγραμμάτων και δράσεων.
4. Συνεχής καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης του οικείου τομέα ανάπτυξης και παροχή στοιχείων στη Δ/ση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού.
5. Συμμετοχή στη διαμόρφωση του *στρατηγικού σχεδιασμού* της Περιφέρειας με παροχή στοιχείων και επισήμανση κρίσιμων ζητημάτων του οικείου τομέα ανάπτυξης στο Τμήμα Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Περιφερειακής Πολιτικής της Δ/σης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού.
6. Συμμετοχή στη διαμόρφωση του *επιχειρησιακού σχεδιασμού* της Περιφέρειας με υποβολή προτάσεων αναπτυξιακών δράσεων, σε συνεργασία με τους οικείους Γενικούς Διευθυντές και τους αρμόδιους Αντιπεριφερειάρχες.
7. Υλοποίηση αναπτυξιακών δράσεων που είναι ενταγμένα στον Επιχειρησιακό Σχεδιασμό της Περιφέρειας και καταχώριση δεδομένων - ενημέρωση του *Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Παρακολούθησης και Διαχείρισης Προτάσεων και Έργων (ΟΠΣ)* της Περιφέρειας.
8. Συμμετοχή στελεχών σε επιτροπές, συμβούλια και ομάδες εργασίας.
9. Συνδιοργάνωση - συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, προγράμματα κατάρτισης και ενημερωτικές συναντήσεις σχετικά με τις δράσεις της οργανικής μονάδας και ενημέρωση, κατά περίπτωση, του Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου, Ποιότητας και Αποδοτικότητας ή/και του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων.
10. Προετοιμασία θεμάτων ενημέρωσης αρμόδιων Υπουργείων για θέματα σχετικά με τις δράσεις της οργανικής μονάδας.
11. Προετοιμασία εισηγήσεων προς το Περιφερειακό Συμβούλιο και τα υπόλοιπα Συλλογικά όργανα για θέματα των δράσεων της οργανικής μονάδας.
12. Συνεργασία με τις άλλες οργανικές μονάδες της Περιφέρειας και άλλους φορείς (Υπουργεία, Περιφέρειες, Δήμους, κ.α.), προς κοινή αντιμετώπιση ζητημάτων της οργανικής μονάδας και της Περιφέρειας.
13. Σύνταξη περιοδικών και ετήσιων εκθέσεων πορείας των δράσεων -Εκθέσεων Πεπραγμένων- της οργανικής μονάδας και συνολική ενημέρωση του Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου, Ποιότητας και Αποδοτικότητας.
14. Συμμετοχή στη διαμόρφωση και υλοποίηση της στοχοθεσίας της οργανικής μονάδας, σε συνεργασία με το Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου, Ποιότητας και Αποδοτικότητας.
15. Στατιστική επεξεργασία στοιχείων των δράσεων της οργανικής μονάδας.
16. Ενημέρωση των Αποθετηρίων δεδομένων και ιστοχώρων με ανοιχτά δεδομένα και άλλο πληροφοριακό υλικό, σε συνεργασία με τη Δ/ση Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
17. Συμμετοχή στην παροχή στοιχείων πληροφόρησης και δημοσιοποίησης στο Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων για τις δράσεις της οργανικής μονάδας.
18. Παροχή πληροφοριών στους πολίτες και τους φορείς για τις δράσεις της οργανικής μονάδας.
19. Διενέργεια διαβουλεύσεων, με ή χωρίς τη χρήση της πλατφόρμας ηλεκτρονικής διαβούλευσης, σε συνεργασία με τη Δ/ση Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, το Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου, Ποιότητας και Αποδοτικότητας και το Γραφείο Τύπου & Δημοσίων Σχέσεων.
20. Τήρηση αρχείου δράσεων της οργανικής μονάδας.



21. Συμμετοχή στην εφαρμογή της πολιτικής σχεδίασης έκτακτων αναγκών (ΠΣΕΑ) και μέριμνα προετοιμασίας για την απόκτηση ετοιμότητας – αντιμετώπιση καταστάσεων έκτακτων αναγκών, υπό το συντονισμό του Αυτοτελούς Τμήματος ΠΑΜ-ΠΣΕΑ.
22. Εφαρμογή του εθνικού σχεδιασμού Πολιτικής Προστασίας, στο βαθμό που τα οικεία προγράμματα, μέτρα και δράσεις απαιτούν τη συμμετοχή της οργανικής μονάδας και μέριμνα προετοιμασίας για την απόκτηση ετοιμότητας – αντιμετώπιση των καταστροφών και αποκατάσταση των ζημιών, υπό το συντονισμό της Αυτοτελούς Δ/σης Πολιτικής Προστασίας.

Άρθρο ...

Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Γενικής Διεύθυνσης

Οι προϊστάμενοι Γενικής Διεύθυνσης έχουν την ευθύνη για το συντονισμό όλων των επιμέρους οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση και μεριμνούν για τη διαρκή τήρηση της αρχής της εφαρμογής ενιαίας πολιτικής για τα θέματα του τομέα τους σε όλη την έκταση της Περιφέρειας. Είναι υπεύθυνοι για την επίτευξη των στρατηγικών στόχων της Γενικής Διεύθυνσης, την παρακολούθηση και εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας όλων των υπηρεσιών που υπάγονται σε αυτή και την κοινή αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

Αρμοδιότητες

1. Ευθυγράμμιση των *στρατηγικών στόχων* της Γενικής Διεύθυνσης με την αποστολή της Περιφέρειας και επιμερισμός τους στις υποκείμενες οργανικές μονάδες.
2. Συντονισμός των Προϊσταμένων των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.
3. Συνεργασία με εθνικούς, περιφερειακούς και τοπικούς θεσμούς και φορείς (καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία, Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Νομικούς Συμβούλους/Νομική Υπηρεσία, Δικαστικές και Ελεγκτικές Αρχές, κ.ά.) για την καλύτερη και ενιαία αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητας των υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης.
4. Διασφάλιση οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
5. Ανάλυση πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων και προβλημάτων που προκύπτουν.
6. Ενημέρωση του Περιφερειάρχη για τα μείζονα ζητήματα που προκύπτουν και εμπειριστατωμένη εισήγηση για θέματα αναπτυξιακών δράσεων του τομέα της Γενικής Διεύθυνσης.
7. Συνεργασία με τους αρμόδιους Αντιπεριφερειάρχες στο σχεδιασμό και την υλοποίηση της πολιτικής που θα ακολουθηθεί – Συμμετοχή στη διαδικασία πρόκρισης προτάσεων έργων-μελετών-επενδύσεων που διασφαλίζουν προστιθέμενη αξία για την περιοχή και ευθυγραμμίζονται με τις στρατηγικές και επιχειρησιακές προτεραιότητες της Περιφέρειας.
8. Συντονισμός των υπηρεσιών του τομέα τους, ως φορέων προτάσεων, για τον εντοπισμό, την καταγραφή και την προώθηση προτεινόμενων δράσεων, σε συνεργασία με την Δ/ση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού.
9. Παρακολούθηση των εξελίξεων της δημόσιας διοίκησης και της τοπικής αυτοδιοίκησης.
10. Μέριμνα για τη συνεχή βελτίωση της αποτελεσματικότητας της δράσης των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση και την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών

και των φορέων, με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού στο Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου, Ποιότητας και Αποδοτικότητας.

11. Εισήγηση της ετήσιας στοχοθεσίας και παρακολούθησή της βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης, σε συνεργασία με το Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου, Ποιότητας και Αποδοτικότητας.
12. Αξιολόγηση του προσωπικού, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
13. Συγκέντρωση των ετήσιων εκθέσεων πορείας των δράσεων -Εκθέσεων Πεπραγμένων- των Δ/σεων της Γενικής Διεύθυνσης και αποστολή τους στο Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου, Ποιότητας και Αποδοτικότητας.
14. Εκπροσώπηση της Γενικής Διεύθυνσης, όπου απαιτείται.

Επιπρόσθετες αρμοδιότητες μπορεί να προκύπτουν από την κείμενη νομοθεσία ή από σχετικές κανονιστικές διατάξεις.

Άρθρο ...

Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Διεύθυνσης

Οι προϊστάμενοι Διεύθυνσης έχουν την ευθύνη για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της Διεύθυνσης, για το συντονισμό και την εποπτεία των εργασιών όλων των επιμέρους οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτή (Τμημάτων/Αυτοτελών Γραφείων). Είναι υπεύθυνοι για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων της Διεύθυνσης.

Αρμοδιότητες

1. Ευθυγράμμιση των *επιχειρησιακών στόχων* της Διεύθυνσης με τους στρατηγικούς στόχους της Γενικής Διεύθυνσης στην οποία υπάγεται και επιμερισμός τους στις υποκείμενες οργανικές μονάδες.
2. Παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων στους Προϊσταμένους των υποκείμενων οργανικών μονάδων, βάσει των επιχειρησιακών στόχων.
3. Παρότρυνση του προσωπικού για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων της Διεύθυνσης.
4. Κατανομή της εργασίας στις οργανικές μονάδες της Διεύθυνσης.
5. Διασφάλιση οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
6. Συνεργασία με αντίστοιχες υπηρεσίες σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.
7. Εντοπισμός, καταγραφή και προώθηση προτεινόμενων δράσεων της Διεύθυνσης, σε συνεργασία με τον οικείο Γενικό Διευθυντή και τη Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού.
8. Καθορισμός των ετήσιων προγραμμάτων δράσης και επανεξέτασή τους, σε συνεργασία με τους προϊσταμένους των Τμημάτων.
9. Προγραμματισμός και παρακολούθηση της πορείας εφαρμογής των δράσεων.
10. Οργάνωση της εύρυθμης λειτουργίας, συντονισμός και εποπτεία των δράσεων.
11. Διαχείριση, ανάπτυξη και αξιοποίηση του προσωπικού της Διεύθυνσης, ώστε να επιτυγχάνονται οι προγραμματισμένοι στόχοι, σε συνεργασία με το Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου, Ποιότητας και Αποδοτικότητας.
12. Παρακολούθηση βέλτιστων πρακτικών και εισήγηση προτάσεων οργανωτικών, λειτουργικών και επιχειρησιακών βελτιώσεων στο Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου, Ποιότητας και Αποδοτικότητας.



13. Συντονισμός για την αναθεώρηση των διαδικασιών, σε συνεργασία με το Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου, Ποιότητας και Αποδοτικότητας.
14. Διαμόρφωση της ετήσιας στοχοθεσίας της Διεύθυνσης, προσδιορισμός των δεικτών μέτρησης και παρακολούθησή της, σε συνεργασία με το Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου, Ποιότητας και Αποδοτικότητας.
15. Αξιολόγηση του προσωπικού, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
16. Σύνταξη περιοδικών και ετήσιων εκθέσεων πορείας των δράσεων -Εκθέσεων Πεπραγμένων- της Διεύθυνσης, σε συνεργασία με τις υποκείμενες οργανικές μονάδες.
17. Προσδιορισμός και αξιολόγηση των απαιτούμενων στατιστικών αναφορών για τη διοικητική πληροφόρηση εσωτερικά και παρουσίαση του έργου της Διεύθυνσης.
18. Συντονισμός διατμηματικών ομάδων εργασίας της Διεύθυνσης.
19. Προγραμματισμός της συμμετοχής της Διεύθυνσης σε όργανα, συνέδρια ή σεμινάρια που αφορούν το αντικείμενό της.
20. Εκπροσώπηση της Διεύθυνσης, όπου απαιτείται.

Άρθρο ...

Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Τμημάτων

Οι προϊστάμενοι Τμημάτων έχουν την ευθύνη για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της μονάδας τους, τον προγραμματισμό, συντονισμό και την εποπτεία των εργασιών της, για την έγκαιρη και έγκυρη διεκπεραίωσή τους.

Αρμοδιότητες

1. *Λειτουργική διασύνδεση* των ασκούμενων αρμοδιοτήτων με τους επιχειρησιακούς στόχους της υπερκείμενης Διεύθυνσης.
2. Συγκέντρωση, επεξεργασία, σύνθεση και παρουσίαση των απαραίτητων δεδομένων για την υποστήριξη της διαδικασίας λήψης αποφάσεων.
3. Παρότρυνση του προσωπικού για την υλοποίηση των δράσεων και την επίτευξη των στόχων της οργανικής μονάδας.
4. Ορθολογική κατανομή του αντικειμένου και των εισερχομένων στο προσωπικό.
5. Ενημέρωση του προσωπικού και μέριμνα για την τήρηση του σχετικού νομοθετικού πλαισίου.
6. Διασφάλιση συνεργασίας με τις οργανικές μονάδες της Περιφέρειας και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
7. Εντοπισμός οργανωτικών και λειτουργικών ζητημάτων που απαιτούν βελτίωση και ανίχνευση επιμορφωτικών αναγκών του προσωπικού και σχετική εισήγηση στον Προϊστάμενο της υπερκείμενης Διεύθυνσης.
8. Προσδιορισμός των ετήσιων στόχων της οργανικής μονάδας και προσδιορισμός των αντίστοιχων δεικτών μέτρησης, σε συνεργασία με τους υπαλλήλους της μονάδας και με το Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου, Ποιότητας και Αποδοτικότητας.
9. Εφαρμογή και παρακολούθηση της θεσπισμένης στοχοθεσίας σε ατομικό επίπεδο και εισήγηση μέτρων για τη βελτίωση της αποδοτικότητας των υπαλλήλων, σε συνεργασία με το Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου, Ποιότητας και Αποδοτικότητας.
10. Αξιολόγηση του προσωπικού, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.



Με απόφαση Περιφερειάρχη μπορεί να παρέχεται εξουσιοδότηση υπογραφής πράξεων και εγγράφων με εντολή του σε προϊσταμένους υπηρεσιών της περιφέρειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 159 του Ν. 3852/2010 «*Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης*» (ΦΕΚ 87 Α'/7-6-10), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει και των άρθρων 9 και 18 του Ν. 2690/1999 «*Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις*» (ΦΕΚ 45 Α'/9-3-99), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Άρθρο ...

Κανονισμοί Λειτουργίας των οργανικών μονάδων

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων και των προϊσταμένων τους που περιγράφονται στον παρόντα Οργανισμό αποτελούν τη γενική περιγραφή του ρόλου τους και συνιστούν το βασικό πλαίσιο λειτουργίας τους. Λεπτομερέστερες περιγραφές αρμοδιοτήτων μπορούν να γίνουν με τη σύνταξη Κανονισμών Λειτουργίας των οργανικών μονάδων:

1. Για τις λεπτομέρειες εφαρμογής του παρόντος Οργανισμού καταρτίζονται οι επιμέρους Κανονισμοί Λειτουργίας ανά οργανική μονάδα, με τη συνεργασία των προϊσταμένων των οργανικών μονάδων με το προσωπικό των μονάδων, τους υπεύθυνους ποιότητας και την οργανική μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου, Ποιότητας & Αποδοτικότητας της Περιφέρειας. Μετά από εισήγηση της τελευταίας, συντάσσονται οι Κανονισμοί με απόφαση του Περιφερειάρχη.
2. Στους Κανονισμούς Λειτουργίας ανά οργανική μονάδα περιγράφονται με λεπτομέρεια οι στόχοι, οι αρμοδιότητες, δραστηριότητες και τα επιμέρους βήματα αυτών, η διάρθρωση, το οργανόγραμμα λειτουργίας, το ανθρώπινο δυναμικό, οι περιγραφές και προδιαγραφές θέσεων εργασίας, οι εγκαταστάσεις και ο εξοπλισμός, καθώς επίσης οι διαδικασίες, τα έντυπα, το νομοθετικό πλαίσιο εφαρμογής των αρμοδιοτήτων και άλλες λεπτομέρειες οργάνωσης και λειτουργίας ανά οργανική μονάδα.

Άρθρο ...

Αυτοτελή Γραφεία Διοικητικής Υποστήριξης Οργανικών Μονάδων

Τα Γραφεία Διοικητικής Υποστήριξης που συστήνονται σε οργανικές μονάδες επιπέδου Διεύθυνσης υπάγονται απευθείας στην οικεία Διεύθυνση και έχουν τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Διαχείριση δεδομένων ανθρώπινου δυναμικού (μεταβολές, παρουσία, άδειες, κινήσεις, κατάρτιση, εκπαίδευση, κ.α.) και ενημέρωση των αντίστοιχων Τμημάτων (Προσωπικού, Υποστήριξης Περιφερειακών Συστημάτων, Εσωτερικού Ελέγχου, Ποιότητας & Αποδοτικότητας).
2. Διαχείριση προμηθειών και υλικών (μέριμνα για προγραμματισμό, προμήθεια και διακίνηση), σε συνεργασία με το αντίστοιχο Τμήμα Προμηθειών.
3. Διαχείριση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού και μέριμνα για την ασφάλεια και υγιεινή των εγκαταστάσεων.
4. Διαχείριση του εξοπλισμού ΤΠΕ, σε συνεργασία με το Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων, Εξυπηρετητών και Δικτύων της Δ/σης Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
5. Παροχή γραμματειακής υποστήριξης για την εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης.



6. Διαχείριση αλληλογραφίας (πρωτόκολλο, σύνταξη - επικύρωση - αναπαραγωγή - ψηφιοποίηση εγγράφων, διεκπεραίωση αλληλογραφίας, αρχειοθέτηση).
7. Διαχείριση συναντήσεων και επικοινωνιών των προϊσταμένων και του προσωπικού.
8. Παροχή στατιστικών στοιχείων για θέματα που δεν άπτονται αρμοδιότητας άλλου τμήματος ή που απαιτούν σύνοψη στοιχείων.
9. Στήριξη των μηχανογραφικών αναγκών των δράσεων και προγραμμάτων.
10. Γραμματειακή στήριξη των σχετικών επιτροπών και διαγωνισμών.
11. Διαχείριση του αρχείου προμηθειών και προμηθευτών.
12. Διαχείριση του αρχείου και βιβλιοθήκης.
13. Εξυπηρέτηση πολιτών (παροχή πληροφοριών, θεώρηση αντιγράφων και του γνήσιου της υπογραφής, διάθεση εντύπων).