

Στο **Παράρτημα 8** παρατίθενται οι **αρμοδιότητες** των οργανικών μονάδων, σύμφωνα με την προτεινόμενη δομή.

Πρέπει να επισημανθεί ότι:

- ✓ Οι υπηρεσίες της έδρας της Περιφέρειας έχουν κατ' αρχήν επιτελικό και συντονιστικό ρόλο και ασκούν αρμοδιότητες υπερτοπικού χαρακτήρα, ενώ οι υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων έχουν κατ' αρχήν ρόλο εκτελεστικό και εφαρμοστικό και ασκούν αρμοδιότητες τοπικού χαρακτήρα. Οι υπηρεσίες τόσο της έδρας όσο και των Περιφερειακών Ενοτήτων οφείλουν να συνεργάζονται κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.
- ✓ Η καταγραφή των αρμοδιοτήτων ανά υπηρεσία στην παρούσα Μελέτη έχει ενδεικτικό χαρακτήρα και προσδιορίζει το γενικό πεδίο δράσης κάθε υπηρεσίας, σύμφωνα με το υλικό που συγκεντρώθηκε από την Ομάδα Εργασίας κατά τις φάσεις τεκμηρίωσης. Οι αρμοδιότητες που ασκούν οι υπηρεσίες της Περιφέρειας καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και ιδίως από το άρθρο 186 του Ν. 3852/2010 (Α' 87), όπως ισχύει, και άλλες επιμέρους διατάξεις προγενέστερων ή μεταγενέστερων νόμων που απονέμουν αρμοδιότητες στην Περιφέρεια. Έχει γίνει μία αρχική ομογενοποίηση και κωδικοποίηση των αρμοδιοτήτων, που θα λάβει την τελική της μορφή μετά την οριστικοποίηση της δομής και το πέρας των διαδικασιών διαβούλευσης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8 : Αρμοδιότητες οργανικών μονάδων, σύμφωνα με την προτεινόμενη δομή

Α. Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος, Υποδομών και Μεταφορών

Στρατηγικός Στόχος: Ο μακροχρόνιος προγραμματισμός, ο σχεδιασμός και η διαχείριση των δράσεων της Περιφέρειας, μέσα από την κατάρτιση του Στρατηγικού της Σχεδιασμού και του Επιχειρησιακού της Προγράμματος, των τομεακών προγραμμάτων ανάπτυξης και την εφαρμογή των πολιτικών και σχεδίων ανάπτυξης για τη βελτίωση στους τομείς υποδομών, μεταφορών και προστασίας του περιβάλλοντος στην περιοχή ευθύνης της.

Α1. Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού

Αποστολή: Ο σχεδιασμός, ο προγραμματισμός, η διαχείριση, παρακολούθηση και αξιολόγηση των αναπτυξιακών πολιτικών και δράσεων της Περιφέρειας για την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη της περιοχής ευθύνης της, με γνώμονα τα κρίσιμα ζητήματα περιφερειακής και εσωτερικής ανάπτυξης που πρέπει να αντιμετωπιστούν, βάσει των προτεραιοτήτων της Περιφερειακής Αρχής αλλά και των εθνικών και ευρωπαϊκών στρατηγικών στόχων.

Α1.0.1. Γραφεία Προγραμματισμού και Διαχείρισης Αναπτυξιακών Δράσεων ΠΕ

Αρμοδιότητες

Α1.0.1.0-Α1 Συμμετοχή στην κατάρτιση του Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας σε συνεργασία με το Τμήμα Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Περιφερειακής Πολιτικής

--Α1.0.1.0-Δ1.1 Συμμετοχή στην εκπόνηση της Α' φάσης κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος - Στρατηγικός Σχεδιασμός

--Α1.0.1.0-Δ1.2 Συμμετοχή στην εκπόνηση της Β' φάσης κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος - Επιχειρησιακός Σχεδιασμός

--Α1.0.1.0-Δ1.3 Συμμετοχή στην επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος

Α1.0.1.0-Α2 Οικονομική διαχείριση των Δράσεων της Περιφερειακής Ενότητας σε συνεργασία με το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης Αναπτυξιακών Δράσεων

--Α1.0.1.0-Δ2.1 Διασφάλιση πιστώσεων

--Α1.0.1.0-Δ2.2 Παρακολούθηση όλων των οικονομικών στοιχείων των Δράσεων και των χρηματοδοτικών εργαλείων σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας

Α1.0.1.0-Α3 Σχεδιασμός και υλοποίηση μη τεχνικών έργων, υπό το συντονισμό του Τμήματος Αξιοποίησης Εθνικών και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων

--Α1.0.1.0-Δ3.1 Ασκηση καθηκόντων εφαρμογής ως Δικαιούχου στο πλαίσιο αναπτυξιακών προγραμμάτων, συγχρηματοδοτούμενων και μη, σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας

--Α1.0.1.0-Δ3.2 Υλοποίηση έργων με ίδιους πόρους Α1.0.1.0-Α4 Διαχείριση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, υπό το συντονισμό του Τμήματος Αξιοποίησης Εθνικών και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων

--Α1.0.1.0-Δ4.1 Υποβολή προτάσεων - Υλοποίηση και Παρακολούθηση Εγκεκριμένων Έργων

Α1.0.2. Γραφείο Εξυπηρέτησης Επενδυτών

Α1.0.2.0-Α1 Πληροφόρηση και υποβοήθηση των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων σε κλαδικό ή άλλο επίπεδο, με σκοπό την ανάπτυξη της επιχειρηματικής ικανότητας και ανταγωνιστικότητάς τους

--Α1.0.2.0-Δ1.1 Παραλαβή των αιτήσεων με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την υπαγωγή των επενδυτικών σχεδίων στις διατάξεις του Αναπτυξιακού νόμου

--Α1.0.2.0-Δ1.2 Διενέργεια προελέγχου πληρότητας του φακέλου και χορήγηση προθεσμίας για την τυχόν συμπλήρωση αυτού κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3 του άρθρου 3 του ΠΔ 33 (ΦΕΚ Α' 33/14.4.2011)

--Α1.0.2.0-Δ1.3 Χορήγηση αποδεικτικών παραλαβής με το σχετικό αριθμό πρωτοκόλλου

--Α1.0.2.0-Δ1.4 Ενημέρωση των φορέων των επενδυτικών σχεδίων για την πορεία εξέτασης του φακέλου

--Α1.0.2.0-Δ1.5 Παραλαβή αιτήσεων, δικαιολογητικών και στοιχείων για τα λοιπά στάδια υλοποίησης των επενδυτικών σχεδίων (ελέγχου, ολοκλήρωσης, εκταμίευσης, τήρησης των υποχρεώσεων) που υπάγονται στις διατάξεις του Αναπτυξιακού νόμου [ν. 3908/2011 και των νόμων 3299/2004 (Α-261), 2601/1998 (Α-81) και 1892/1990 (Α-101)]

--Α1.0.2.0-Δ1.6 Παροχή πληροφοριών και διευκρινίσεων για τον τρόπο εφαρμογής του επενδυτικού νόμου, σύμφωνα με τις εντολές, οδηγίες και εγκυκλίους των αρμοδίων υπηρεσιών

Α1.1 Τμήμα Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Περιφερειακής Πολιτικής

Επιχειρησιακοί Στόχοι :

Αρμοδιότητες

Α1.1.0.0-Α1 Κατάρτιση Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας

--Α1.1.0.0-Δ1.1 Εκπόνηση Α' φάσης Επιχειρησιακού Προγράμματος - Στρατηγικός Σχεδιασμός

--Α1.1.0.0-Δ1.2 Διαβούλευση Στρατηγικού Σχεδίου

--Α1.1.0.0-Δ1.3 Εκπόνηση Β' φάσης Επιχειρησιακού Προγράμματος - Επιχειρησιακός Σχεδιασμός

Α1.1.0.0-Α2 Εξειδίκευση Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας σε Ετήσια Προγράμματα Δράσης



Ιούνιος 2017

--A1.1.0.0-Δ2.1 Κατάρτιση Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης (ΕΠΔ)
A1.1.0.0-A3 Επικαιροποίηση και Αναθεώρηση 5ετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας
--A1.1.0.0-Δ3.1 Αναθεώρηση των στόχων του Επιχειρησιακού Προγράμματος (με την ολοκλήρωση του απολογισμού του τρίτου έτους της περιφερειακής περιόδου)
--A1.1.0.0-Δ3.2 Επικαιροποίηση Επιχειρησιακού Προγράμματος σε ετήσια βάση (Τροποποίηση Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης - ΕΠΔ)
A1.1.0.0-A4 Διασφάλιση ορθής λειτουργίας και συστηματικής χρήσης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Παρακολούθησης και Διαχείρισης Προτάσεων και Έργων (ΟΠΣ)
--A1.1.0.0-Δ4.1 Διασφάλιση ορθής λειτουργίας του ΟΠΣ
--A1.1.0.0-Δ4.2 Διασφάλιση συστηματικής χρήσης- ενημέρωσης του ΟΠΣ
A1.1.0.0-A5 Διενέργεια διαβουλεύσεων για θέματα που αφορούν αναπτυξιακές Δράσεις
--A1.1.0.0-Δ5.1 Διεξαγωγή Ηλεκτρονικών Διαβουλεύσεων
--A1.1.0.0-Δ5.2 Διοργάνωση Συναντήσεων Εργασίας
A1.1.0.0-A6 Συμμετοχή στη διαμόρφωση της αναπτυξιακής πολιτικής στο πλαίσιο των μεσοχρόνιων εθνικών αναπτυξιακών προγραμμάτων
--A1.1.0.0-Δ6.1 Διατύπωση προς τους κεντρικούς φορείς του δημόσιου τομέα προτάσεων για έργα και μέτρα πολιτικής, εθνικής σημασίας, που αφορούν την Περιφέρεια
A1.1.0.0-A7 Συμμετοχή στη διαμόρφωση της περιφερειακής αναπτυξιακής πολιτικής στο πλαίσιο του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος σε συνεργασία με την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας (ΕΥΔ ΕΠ/ΠΔΜ)
--A1.1.0.0-Δ7.1 Σύνταξη προτάσεων για τη διαμόρφωση της περιφερειακής πολιτικής
A1.1.0.0-A8 Κατάρτιση ή συμμετοχή στη διαμόρφωση ειδικών περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων και δράσεων (απασχόληση, κατάρτιση, επιχειρηματικότητα, καινοτομία, αγροτική ανάπτυξη, κ.ά.), σε συνεργασία με τις υπηρεσίες και τους φορείς της περιφέρειας.

A1.2 Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων και Έργων
Επιχειρησιακοί Στόχοι :

Αρμοδιότητες

A1.2.0.0-A1 Κατάρτιση και επικαιροποίηση Προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) περιφερειακού επιπέδου
--A1.2.0.0-Δ1.1 Κατάρτιση Συλλογικών Αποφάσεων Έργων και Μελετών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΣΑΕΠ/ΣΑΜΠ)
--A1.2.0.0-Δ1.2 Τροποποιήσεις Συλλογικών Αποφάσεων Έργων και Μελετών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΣΑΕΠ/ΣΑΜΠ)
--A1.2.0.0-Δ1.3 Ανακατανομή Πιστώσεων Συλλογικών Αποφάσεων Έργων και Μελετών του ΠΔΕ (ΣΑΕΠ/ΣΑΜΠ)

A1.2.0.0-A2 Κατάρτιση και επικαιροποίηση Προγραμμάτων που δεν χρηματοδοτούνται από το ΠΔΕ

--A1.2.0.0-Δ2.1 Κατάρτιση ετήσιων προγραμμάτων έργων και μελετών που δεν χρηματοδοτούνται από το ΠΔΕ

A1.2.0.0-A3 Παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων που χρηματοδοτούνται από το ΠΔΕ

--A1.2.0.0-Δ3.1 Κατάρτιση προγραμμάτων έργων που χρηματοδοτούνται από ενάρθια έργα των ΣΑΕΠ/ΣΑΜΠ του εθνικού ΠΔΕ

--A1.2.0.0-Δ3.2 Παρακολούθηση των οικονομικών στοιχείων των έργων των εγκεκριμένων Συλλογικών Αποφάσεων Έργων και Μελετών του ΠΔΕ (ΣΑΕΠ/ΣΑΜΠ)

--A1.2.0.0-Δ3.3 Αίτημα χρηματοδότησης στα πλαίσια των εγκεκριμένων Συλλογικών Αποφάσεων Έργων και Μελετών του ΠΔΕ (ΣΑΕΠ/ΣΑΜΠ)

A1.2.0.0-A4 Προσδιορισμός των δικαιούχων των πιστώσεων των έργων που χρηματοδοτούνται από το ΠΔΕ

--A1.2.0.0-Δ4.1 Ορισμός υπολόγου διαχείρισης πιστώσεων Συλλογικών Αποφάσεων Έργων και Μελετών του ΠΔΕ (ΣΑΕΠ/ΣΑΜΠ)

A1.2.0.0-A5 Κατανομή των πιστώσεων από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ)

--A1.2.0.0-Δ5.1 Διάθεση πίστωσης στα πλαίσια των εγκεκριμένων Συλλογικών Αποφάσεων Έργων και Μελετών του ΠΔΕ (ΣΑΕΠ/ΣΑΜΠ)

--A1.2.0.0-Δ5.2 Κατανομή ποσού χρηματοδότησης στα πλαίσια των εγκεκριμένων Συλλογικών Αποφάσεων Έργων και Μελετών του ΠΔΕ (ΣΑΕΠ/ΣΑΜΠ)

A1.2.0.0-A6 Διασφάλιση συστηματικής χρήσης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Παρακολούθησης και Διαχείρισης Προτάσεων και Έργων (ΟΠΣ) σε συνεργασία με το Τμήμα Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Περιφερειακής Πολιτικής

--A1.2.0.0-Δ6.1 Διασφάλιση συστηματικής χρήσης - ενημέρωσης του ΟΠΣ

A1.3 Τμήμα Εθνικών και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων
Επιχειρησιακοί Στόχοι :

Αρμοδιότητες

A1.3.0.0-A1 Σχεδιασμός και υλοποίηση μη τεχνικών έργων

--A1.3.0.0-Δ1.1 Ασκήση καθηκόντων εφαρμογής ως Δικαιούχου στο πλαίσιο αναπτυξιακών προγραμμάτων, συγχρηματοδοτούμενων και μη

--A1.3.0.0-Δ1.2 Υλοποίηση έργων με ίδιους πόρους
A1.3.0.0-A2 Διαχείριση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων

--A1.3.0.0-Δ2.1 Υποβολή προτάσεων - Υλοποίηση και Παρακολούθηση Εγκεκριμένων Έργων

A1.4 Τμήμα Τεκμηρίωσης

Επιχειρησιακοί Στόχοι :

Αρμοδιότητες

A1.4.0.0-A1 Διαχείριση γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων δεδομένων που αφορούν την περιφέρεια



Ιούνιος 2017

--A1.4.0.0-Δ1.1 Συγκέντρωση, επεξεργασία, τεκμηρίωση και διάθεση ανοικτών γεωχωρικών ή μη δεδομένων της περιφέρειας

A1.4.0.0-A2 Τήρηση στατιστικών δεδομένων για την ενίσχυση, παρακολούθηση και εξέλιξη των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων της περιφέρειας

--A1.4.0.0-Δ2.1 Λειτουργία βάσης δεδομένων για την ενίσχυση, παρακολούθηση και εξέλιξη των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων της περιφέρειας, κατά κλάδο και τομείς της οικονομίας

A1.4.0.0-A3 Ευθύνη εκπλήρωσης του έργου των Κομβικών Σημείων Επαφής (ΚΟ.Σ.Ε.) της Περιφέρειας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

A1.5 Τμήμα Κινήτρων Ανάπτυξης της Επιχειρηματικότητας

Επιχειρησιακοί Στόχοι :

Αρμοδιότητες

A1.5.0.0-A1 Ασκήση των αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης για πράξεις ιδιωτικών επενδύσεων που εντάσσονται σε επιχειρησιακά προγράμματα που συγχρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

--A1.5.0.0-Δ1.1 Πρόσκληση, Επιλογή Δικαιούχων, Ενταξη, Παρακολούθηση υλοποίησης, Ολοκλήρωση, Πληρωμή, Ενημέρωση ΟΠΣ

A1.5.0.0-A2 Διαχείριση Επενδυτικών Προγραμμάτων που υλοποιούνται στο πλαίσιο του Αναπτυξιακού Νόμου

--A1.5.0.0-Δ2.1 Υπαγωγή επενδυτικών προγραμμάτων στον Αναπτυξιακό Νόμο

--A1.5.0.0-Δ2.2 Τροποποίηση επενδυτικού σχεδίου

--A1.5.0.0-Δ2.3 Διενέργεια ελέγχων πιστοποίησης δαπανών σε επενδύσεις του Αναπτυξιακού Νόμου

--A1.5.0.0-Δ2.4 Προετοιμασία φακέλου πληρωμής

--A1.5.0.0-Δ2.5 Ολοκλήρωση Επενδυτικών προγραμμάτων που υλοποιούνται στο πλαίσιο του Αναπτυξιακού Νόμου

--A1.5.0.0-Δ2.6 Συγκρότηση Γνωμοδοτικών Επιτροπών για εξέταση θεμάτων του Αναπτυξιακού Νόμου (αιτήματα τροποποίησης, ανάκλησης και επιστροφής ενισχύσεων)

--A1.5.0.0-Δ2.7 Έλεγχος τήρησης μακροχρόνιων υποχρεώσεων για ολοκληρωμένα σχέδια του Αναπτυξιακού Νόμου

--A1.5.0.0-Δ2.8 Ενημέρωση Πληροφοριακών συστημάτων (ΟΠΣ, ΠΣΚΕ)

A1.5.0.0-A3 Παροχή πληροφοριών - Διατύπωση προτάσεων σε φορείς και Υπουργεία

--A1.5.0.0-Δ3.1 Παροχή πληροφοριών σε Υπουργεία και φορείς

--A1.5.0.0-Δ3.2 Διατύπωση προτάσεων

A1.5.0.0-A4 Τήρηση αρχείου καταγραφής επενδυτικών σχεδίων που έχουν υπαχθεί στον αναπτυξιακό νόμο

--A1.5.0.0-Δ4.1 Καταχώρηση επενδυτικών σχεδίων και στοιχείων τήρησης μακροχρόνιων υποχρεώσεων ολοκληρωμένων επενδυτικών σχεδίων

A2. Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Υδατικών Πόρων και Χωρικού Σχεδιασμού

Αποστολή: Η προστασία και βελτίωση του περιβάλλοντος στην περιοχή ευθύνης της Περιφέρειας με την εφαρμογή της περιβαλλοντικής νομοθεσίας, τον έλεγχο τήρησης των περιβαλλοντικών όρων για δραστηριότητες και έργα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τη λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος, την προστασία και διαχείριση των υδάτων, την κατάρτιση και έγκριση του περιφερειακού σχεδιασμού διαχείρισης των στερεών αποβλήτων στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού σχεδιασμού, καθώς και τη μέριμνα για τη μελέτη και ανάπτυξη της χωροταξικής κατανομής των δραστηριοτήτων που αναπτύσσονται στο πλαίσιο της περιφέρειας.

A2.1 Τμήμα Περιβάλλοντος και Διαχείρισης Υδατικών Πόρων

Επιχειρησιακοί Στόχοι :2

Αρμοδιότητες

A2.1.0.KA-A1 Η κατάρτιση και η ευθύνη της εφαρμογής των κανονισμών διοίκησης και λειτουργίας των προστατευόμενων αντικειμένων καθώς και των σχεδίων διαχείρισης.

A2.1.0.KA-A2 Η παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής των κανονιστικών όρων και περιορισμών της πράξης χαρακτηρισμού.

A2.1.0.KA-A3 Η συλλογή, ταξινόμηση και επεξεργασία περιβαλλοντικών στοιχείων και δεδομένων για την περιοχή ευθύνης μας, καθώς και η συγκρότηση και λειτουργία σχετικών βάσεων δεδομένων και τεκμηρίωσης.

A2.1.0.KA-A4 Η παροχή γνωμοδοτήσεων για την υλοποίηση των όποιων έργων αλλά και δράσεων εντός των ορίων της χωρικής μας αρμοδιότητας (λίμνη και λεκάνη απορροής της λίμνης).

A2.1.0.KA-A5 Η κατάρτιση μελετών και ερευνών, καθώς και η εκτέλεση τεχνικών ή άλλων έργων που περιλαμβάνονται στο οικείο σχέδιο διαχείρισης και είναι απαραίτητα για την προστασία, διατήρηση, αποκατάσταση και ανάδειξη των προστατευόμενων αντικειμένων στην περιοχή χωρικής μας αρμοδιότητας.

A2.1.0.KA-A6 Η κατασκευή, επισκευή και συντήρηση των αναγκαίων έργων υποδομής καθώς και η προμήθεια του αναγκαίου επιστημονικού και τεχνικού εξοπλισμού για την άσκηση των λειτουργιών διαχείρισης.

A2.1.0.KA-A7 Η ανάληψη εκπόνησης ή εκτέλεσης εθνικών ή ευρωπαϊκών προγραμμάτων και δράσεων σχετικών με τη περιοχή ευθύνης μας, τα οποία προάγουν ή προβάλλουν τους σκοπούς της διαχείρισης του προστατευόμενου αντικειμένου.

A2.1.0.KA-A8 Η ενημέρωση, εκπαίδευση και κατάρτιση του πληθυσμού σε θέματα αναγόμενα στις αρμοδιότητες και του σκοπούς της προστασίας με στόχο την αειφόρο ανάπτυξη.

A2.1.0.KA-A9 Η προώθηση, υποστήριξη, οργάνωση και εφαρμογή οικοτουριστικών προγραμμάτων, η έκδοση αδειών ξενάγησης και η χορήγηση αδειών επιστημονικής έρευνας και τεχνικών δοκιμών και αναλύσεων.

A2.1.0.KA-A10 Η χορήγηση σήματος ποιότητας και συνεργασίας σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται εντός του προστατευόμενου αντικειμένου.

**Τομέας Περιβάλλοντος**

A2.1.0.0-A11 Στη χορήγηση βεβαίωσης απαλλαγής περιβαλλοντικής αδειοδότησης έργων Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας.

A2.1.0.0-A12 Γνωμοδότηση επί μελέτης Περιφερειακού Σχεδίου Διαχείρισης Αποβλήτων (ΠΕΣΔΑ), διαβίβαση μελέτης ΠΕΣΔΑ στις αρμόδιες υπηρεσίες και επιτροπές για γνωμοδότηση, διαβίβαση όλων των γνωμοδοτήσεων στο Περιφερειακό Συμβούλιο για απόφαση έγκρισης του ΠΕΣΔΑ.

A2.1.0.0-A13 Εισήγηση για ανακοίνωση του Περιφερειάρχη κήρυξης εφαρμογής των βραχυπρόθεσμων μέτρων [άρθρο 7 της ΚΥΑ 70601/2013 (ΦΕΚ Β' 3272)].

A2.1.0.0-A14 Έλεγχος εφαρμογής των βραχυπρόθεσμων μέτρων μείωσης των εκπομπών από εστίες καύσης και βιομηχανικές & βιοτεχνικές δραστηριότητες. [άρθρο 8 της ΚΥΑ 70601/2013 (ΦΕΚ Β' 3272)].

A2.1.0.0-A15 Εισήγηση έκδοσης απόφασης συγκρότησης ΚΕΠΠΕ και επιτροπών ελέγχων.

A2.1.0.0-A16 Συλλογή και διάχυση της περιβαλλοντικής πληροφορίας, παροχή περιβαλλοντικής πληροφορίας προς τους πολίτες και φορείς, απαντήσεις σε ερωτήματα, διευκρινήσεις, ενημέρωση πολιτών, σε Περιφερειακό επίπεδο.

A2.1.0.0-A17 Συμμετοχή σε επιτροπές διενέργειας διαγωνισμών, παρακολούθησης προγραμματικών συμβάσεων, εφαρμογής εθνικών και ευρωπαϊκών προγραμμάτων που άπτονται του αντικειμένου της υπηρεσίας, παραλαβής υλικών.

A2.1.0.0-A18 Συμμετοχή σε Κλιμάκια Ελέγχου Ποιότητας Περιβάλλοντος.

A2.1.0.0-A19 Παρακολούθηση ποιότητας ατμόσφαιρας σε Περιφερειακό επίπεδο.

Τομέας Υδροοικονομίας

A2.1.0.0-A20 Προστασία και διαχείριση των υδάτων της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.

A2.1.0.0-A21 Λήψη των αναγκαίων μέτρων για τη συμμετοχή σε προγράμματα διαπεριφερειακών ή διμερών συμφωνιών σε συνεργασία με το αρμόδιο Υπουργείο για τη διαχείριση και προστασία των υδάτων.

A2.1.0.0-A22 Λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων που προβλέπονται στα επιμέρους σχέδια διαχείρισης και προγράμματα.

A2.1.0.0-A23 Εισήγηση και σύνταξη σχεδίων αποφάσεων του περιφερειάρχη για την επιβολή περιορισμών ή άλλων μέτρων για τη χρήση των υδάτων και την εκτέλεση έργων αξιοποίησής τους.

A2.1.0.0-A24 Διοργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων για την ενημέρωση του κοινού σε θέματα προστασίας των υδάτινων οικοσυστημάτων.

A2.1.0.0-A25 Μέριμνα για τον έλεγχο των σημειακών και διάχυτων εκπομπών ρύπων στα επιφανειακά, υπόγεια και παράκτια ύδατα.

A2.1.0.0-A26 Έλεγχος τήρησης των όρων των αδειών χρήσης και εκτέλεσης έργων αξιοποίησης υδάτων.

A2.1.0.0-A27 Εφαρμογή και επιβολή όλων των αναγκαίων προληπτικών μέτρων για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.

A2.1.0.0-A28 Επιβολή μέτρων και κυρώσεων για την προστασία των υδάτων και την αντιμετώπιση αυξητικών τάσεων που προκύπτουν από ανθρώπινες δραστηριότητες στις συγκεντρώσεις ουσιών στα υπόγεια ύδατα.

A2.1.0.0-A29 Διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων, προκειμένου να διαπιστωθεί η ποιότητα των πλαστικών σωλήνων και των εξαρτημάτων από μη πλαστικοποιημένο πολυβινυλοχλωρίδιο (σκληρό PVC) που χρησιμοποιούνται για τη μεταφορά πόσιμου νερού και αποχετευτικών λυμάτων, καθώς και για συστήματα αποχετεύσεως στα κτίρια.

A2.1.0.0-A30 Η εκτέλεση προγράμματος ελέγχου ποιότητας αρδευτικών υδάτων.

A2.1.0.0-A31 Η παροχή πληροφοριών για τα επιφανειακά και υπόγεια ύδατα.

A2.1.0.0-A32 Η γνωμοδότηση επί υδρογεωλογικών και υδραυλικών μελετών.

A2.2 Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού

Επιχειρησιακοί Στόχοι :

Αρμοδιότητες

A2.2.0.0-A1 Η έγκριση σημειακών-εντοπισμένων τροποποιήσεων των εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων και των χρήσεων και όρων δόμησης αυτών.

A2.2.0.0-A2 Η κύρωση ή ακύρωση πράξεων αναλογισμού, ακτοποίησης, τακτοποίησης, προσκύρωσης κατά τις διατάξεις του Ν.Δ 17-7-23 και η κρίση των ενστάσεων που υπεβλήθησαν κατ' αυτών.

A2.2.0.0-A3 Η κύρωση πρωτοκόλλου αδυνάτου τακτοποίησης ιδιοκτησιών.

A2.2.0.0-A4 Η κύρωση της πράξης εφαρμογής πολεοδομικής μελέτης κατά τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1337/1983 (Συνολική Π.Ε, Μεμονωμένη Π.Ε, Διορθωτική Π.Ε) και κρίση ενστάσεων που υπεβλήθησαν κατ' αυτής.

A2.2.0.0-A5 Η απόφαση για κατ' εξαίρεση σύνταξη μεμονωμένης πράξης εφαρμογής.

A2.2.0.0-A6 Ο συντονισμός της υλοποίησης των προγραμμάτων εκτέλεσης έργων που προβλέπονται από τα γενικά πολεοδομικά σχέδια (Γ.Π.Σ) και τις πολεοδομικές μελέτες.

A2.2.0.0-A7 Η αναγνώριση οδών προϋφιστάμενων του 1923 εντός εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων.

A2.2.0.0-A8 Η απόφαση οικοδομησιμότητας και όρων δόμησης αποκλεισμένων οικοπέδων.

A2.2.0.0-A9 Η οριστική εξαίρεση από κατεδάφιση αυθαιρέτων που δηλώθηκαν με τους νόμους 410/68, 720/77 και 1337/83 τα οποία εντάσσονται σε σχέδιο πόλης με το άρθρο 16 του Ν. 1337/83.

A2.2.0.0-A10 Έκθεση αυτοψίας κατ' εφαρμογή των Νόμων 4061/2012 και 4235/2014, για τη σκοπιμότητα επαναφοράς δρόμων που έχουν αλλάξει χρήση ή κατέχονται αυθαίρετα, στην προηγούμενη κατάσταση, για τη σκοπιμότητα διατήρησης δρόμου, εφόσον μετατοπίστηκε εντός δημοσίων εκτάσεων ή δρόμου που διανοίχτηκε για την εξυπηρέτηση τυφλού τεμαχίου κυρωμένης διανομής. Επίσης εισηγείται στην Επιτροπή Θεμάτων Γης και Επίλυσης διαφορών για τη δυνατότητα εξαγοράς δρόμου κυρωμένης διανομής που απώλεσε τον κοινόχρηστο χαρακτήρα του ή για την κατάτμηση ενιαίου ακινήτου όταν δεν



Ιούνιος 2017

προβάλλεται δικαίωμα κυριότητας ή αν αναγνωρίζεται δικαίωμα εξαγοράς σε τμήμα αυτού.
Α2.2.0.0-A11 Εισήγηση στα ΣΥ.ΠΟ.Θ.Α. της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας προτάσεων για έκκριση τοπικών ρυμοτομικών σχεδίων με την έκδοση Π.Δ/τος.

Α2.3 Τμήματα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας ΠΕ

Επιχειρησιακοί Στόχοι :

Αρμοδιότητες

Τομέας Περιβάλλοντος

Α2.3.0.0-A12 Υπαγωγή σε Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις (ΠΠΔ), έργων ή δραστηριοτήτων, για τα οποία δεν απαιτείται η έκδοση άλλης άδειας.

Α2.3.0.0-A13 Έγκριση Περιβαλλοντικών Όρων για έργα ή δραστηριότητες Β κατηγορίας για τα οποία δεν έχουν εκδοθεί ΠΠΔ.

Α2.3.0.0-A14 Αξιολόγηση ΕΟΑ έργων και δραστηριοτήτων Β κατηγορίας και σύνταξη σχεδίου απόφασης πρόσθετων όρων διασφάλισης ακεραιότητας προστατευόμενης περιοχής NATURA 2000.

Α2.3.0.0-A15 Ενημέρωση σχετικά με την αναγκαιότητα ή μη, τήρησης της διαδικασίας περιβαλλοντικής αδειοδότησης ή υπαγωγής σε ΠΠΔ.

Α2.3.0.0-A16 Γνωμοδοτήσεις επί μελετών στα πλαίσια διαδικασίας περιβαλλοντικού προελέγχου για την υποβολή ΣΜΠΕ ορισμένων σχεδίων και προγραμμάτων.

Α2.3.0.0-A17 Εισηγήσεις στο Περιφερειακό Συμβούλιο ή την αρμόδια περιφερειακή επιτροπή και γνωμοδοτήσεις επί ΜΠΕ έργων ή δραστηριοτήτων Α κατηγορίας.

Α2.3.0.0-A18 Εισηγήσεις στο Περιφερειακό Συμβούλιο ή την αρμόδια περιφερειακή επιτροπή και γνωμοδοτήσεις επί ΣΜΠΕ σχεδίων και προγραμμάτων.

Α2.3.0.0-A19 Γνωμοδοτήσεις επί ΤΕΠΕΜ.

Α2.3.0.0-A20 Σύνταξη σχεδίου Απόφασης Περιφερειάρχη έγκρισης εργασιών αποξήλωσης υλικών που περιέχουν αμίαντο.

Α2.3.0.0-A21 Χορήγηση βεβαίωσης-πιστοποίησης εγκατάστασης συστήματος ανάκτησης ατμών σε πρατήρια υγρών καυσίμων.

Α2.3.0.0-A22 Χορήγηση Αδειας Λειτουργίας ΧΥΤΑ.

Α2.3.0.0-A23 Θεώρηση Ατομικών μπλόκ Συντήρησης σταθερών εστιών καύσης για την θέρμανση κτηρίου και νερού και θεώρηση βιβλίων καταγραφής περιβαλλοντικών παραμέτρων.

Α2.3.0.0-A24 Σύνταξη ετήσιων εκθέσεων ή αναφορών, καταμέτρηση και καταχώρηση στοιχείων.

Α2.3.0.0-A25 Συμμετοχή σε επιτροπές, ομάδες εργασίας και συσκέψεις.

Α2.3.0.0-A26 Συλλογή και διάχυση της περιβαλλοντικής πληροφορίας, παροχή περιβαλλοντικής πληροφορίας ή / και στοιχείων προς τους πολίτες και φορείς, απαντήσεις σε ερωτήματα, διευκρινήσεις, ενημέρωση πολιτών, σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

Α2.3.0.0-A27 Διενέργεια Περιβαλλοντικών Ελέγχων σε έργα ή δραστηριότητες Α και Β κατηγορίας.

Α2.3.0.0-A28 Συμμετοχή και συντονισμός των Κλιμακίων Ελέγχου Ποιότητας Περιβάλλοντος της Π.Ε., για τη διενέργεια ελέγχων για την τήρηση των διατάξεων της κείμενης περιβαλλοντικής νομοθεσίας (σε περιπτώσεις σοβαρής υποβάθμισης του περιβάλλοντος).

Α2.3.0.0-A29 Εισήγηση και σύνταξη σχεδίου απόφασης περιφερειάρχη επιβολής διοικητικών κυρώσεων σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα που προκαλούν οποιαδήποτε ρύπανση ή άλλη υποβάθμιση του περιβάλλοντος ή παραβαίνουν τις διατάξεις της κείμενης περιβαλλοντικής νομοθεσίας.

Α2.3.0.0-A30 Έλεγχος σταθερών εστιών καύσης για τη θέρμανση κτιρίων και νερού.

Α2.3.0.0-A31 Παρακολούθηση ποιότητας ατμόσφαιρας.

Τομέας Υδροοικονομίας

Α2.3.0.0-A32 Προστασία και διαχείριση των υδάτων της Περιφερειακής Ενότητας.

Α2.3.0.0-A33 Λήψη των αναγκαίων μέτρων για τη συμμετοχή σε προγράμματα διαπεριφερειακών ή διμερών συμφωνιών σε συνεργασία με το αρμόδιο Υπουργείο για τη διαχείριση και προστασία των υδάτων.

Α2.3.0.0-A34 Λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων που προβλέπονται στα επιμέρους σχέδια διαχείρισης και προγράμματα.

Α2.3.0.0-A35 Έκδοση αποφάσεων του περιφερειάρχη για την επιβολή περιορισμών ή άλλων μέτρων για τη χρήση των υδάτων και την εκτέλεση έργων αξιοποίησής τους.

Α2.3.0.0-A36 Διοργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων για την ενημέρωση του κοινού σε θέματα προστασίας των υδατινών οικοσυστημάτων.

Α2.3.0.0-A37 Μέριμνα για τον έλεγχο των σημειακών και διάχυτων εκπομπών ρύπων στα επιφανειακά, υπόγεια και παράκτια ύδατα.

Α2.3.0.0-A38 Έλεγχος τήρησης των όρων των αδειών χρήσης και εκτέλεσης έργων αξιοποίησης υδάτων.

Α2.3.0.0-A39 Εφαρμογή και επιβολή όλων των αναγκαίων προληπτικών μέτρων για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.

Α2.3.0.0-A40 Επιβολή μέτρων και κυρώσεων για την προστασία των υδάτων και την αντιμετώπιση αυξητικών τάσεων που προκύπτουν από ανθρώπινες δραστηριότητες στις συγκεντρώσεις ουσιών στα υπόγεια ύδατα.

Α2.3.0.0-A41 Διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων, προκειμένου να διαπιστωθεί η ποιότητα των πλαστικών σωλήνων και των εξαρτημάτων από μη πλαστικοποιημένο πολυβινυλοχλωρίδιο (σκληρό PVC) που χρησιμοποιούνται για τη μεταφορά πόσιμου νερού και αποχετευτικών λυμάτων, καθώς και για συστήματα αποχέτευσης στα κτίρια.

Α2.3.0.0-A42 Η εκτέλεση προγράμματος ελέγχου ποιότητας αρδευτικών υδάτων.

Α2.3.0.0-A43 Η παροχή πληροφοριών για τα επιφανειακά και υπόγεια ύδατα.

Α2.3.0.0-A44 Η γνωμοδότηση επί μελετών σχεδιασμού και εφαρμογής για την



Ιούνιος 2017

επαναχρησιμοποίηση επεξεργασμένων υγρών αποβλήτων, υδρογεωλογικών και υδραυλικών μελετών.

A3. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων

Αποστολή: Ο σχεδιασμός, προγραμματισμός, συντονισμός των τεχνικών έργων περιφερειακού χαρακτήρα στη χωρική επικράτεια της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, η μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη, παραλαβή συντήρηση και λειτουργία των τεχνικών έργων αρμοδιότητάς της καθώς και αυτών που εκτελούνται σε περισσότερες της μίας Περιφερειακές Ενότητες. Η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων έδρας συνεργάζεται με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την εφαρμογή της υφιστάμενης νομοθεσίας κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της και παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις στις αντίστοιχες Διευθύνσεις των Περιφερειακών Ενότητων για την εκτέλεση της αποστολής τους.

A3.0.1. Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης

Αρμοδιότητες

A3.0.1.0-A1 Ενημέρωση ☐ τήρηση αρχείου για το θεσμικό πλαίσιο μελετών και δημοπρασιών τεχνικών έργων.

A3.0.1.0-A2 Σύνταξη Τεχνικών Δελτίων Έργων ☐ Πράξεων, Τεχνικών Δελτίων Υποέργων, Δελτίων Παρακολούθησης Πράξεων, Δελτίων Δήλωσης Δαπανών και λοιπών εγγράφων που υποβάλλονται στους φορείς χρηματοδότησης έργων (Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης Συγχρηματοδοτούμενων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, Εθνικών και Περιφερειακών Προγραμμάτων κ.λ.π.) σε συνεργασία με τα αντίστοιχα τμήματα.

A3.0.1.0-A3 Ανάρτηση αποφάσεων όλων των τμημάτων στη Διαύγεια.

A3.0.1.0-A4 Ανάρτηση στοιχείων έργων στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) και επικοινωνία με τον διαχειριστή του συστήματος.

A3.0.1.0-A5 Διαχείριση πλατφόρμας ηλεκτρονικών δημοπρασιών ΕΣΗΔΗΣ και επικοινωνία με τον διαχειριστή του συστήματος.

A3.0.1.0-A6 Τήρηση πρωτοκόλλου.

A3.0.1.0-A7 Διαχείριση εγγράφων (Σάρωση εισερχομένων εγγράφων και ηλεκτρονική διακίνησή τους), διεκπεραίωση αλληλογραφίας και αποφάσεων.

A3.0.1.0-A8 Τήρηση αρχείου.

A3.0.1.0-A9 Διαχείριση υλικών γραφείου (μέριμνα για προγραμματισμό, προμήθεια, και διακίνηση).

A3.1 Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων

Επιχειρησιακοί Στόχοι :

Αρμοδιότητες

A3.1.0.0-A1 Η κατασκευή, η συντήρηση και ανακαίνιση των οδών, που η συντήρησή τους ανήκε στην αρμοδιότητα της Κρατικής Περιφέρειας και περιλήφθησαν στο Ν.3852/2010.

A3.1.0.0-A2 Η μελέτη των έργων συντήρησης και βελτίωσης των οδών, που η συντήρησή τους ανήκε στην αρμοδιότητα της Κρατικής Περιφέρειας.

A3.1.0.0-A3 Ο σχεδιασμός, η μελέτη, η κατασκευή και συντήρηση συγκοινωνιακών έργων.

A3.1.0.0-A4 Η μελέτη και την εκτέλεση των έργων οδοποιίας και λιμενικών έργων.

A3.1.0.0-A5 Τα έργα που εκτελούνται από το Υπουργείο Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων χαρακτηριζόμενα ως έργα εθνικού επιπέδου (άρθρο 10 παρ. 4 του ν. 679/1977 και άρθρο 59 του Π.Δ. 609/1985) τα οποία έχουν αμιγώς διάσταση επιπέδου περιφέρειας.

A3.1.0.0-A6 Η κατάρτιση προσχεδίων προγραμμάτων εκτέλεσης έργων αρμοδιότητας του τμήματος.

A3.1.0.0-A7 Η εκπόνηση κυκλοφοριακών μελετών, καθώς και ο έλεγχος των μελετών αυτών.

A3.1.0.0-A8 Η έγκριση κυκλοφοριακών συνδέσεων με το εθνικό οδικό δίκτυο αρμοδιότητας του τμήματος, η έγκριση διέλευσης οποιονδήποτε δικτύων εντός της ζώνης απαλλοτρίωσης των εθνικών οδών.

A3.1.0.0-A9 Η άσκηση αρμοδιοτήτων επί θεμάτων οδικής κυκλοφορίας, όπως οι μετρήσεις, η σήμανση των οδών που η συντήρησή τους ανήκε στην αρμοδιότητα της Κρατικής Περιφέρειας.

A3.1.0.0-A10 Η εφαρμογή των μελετών, η συμπλήρωση και προσαρμογή μελετών συγκοινωνιακών έργων, καθώς και η κατάρτιση συμπληρωματικών μελετών τούτων.

A3.1.0.0-A11 Η ευθύνη τήρησης και παρακολούθησης της διαδικασίας κήρυξης αναγκαστικής απαλλοτρίωσης για εκτέλεση δημοσίων έργων αρμοδιότητας περιφέρειας.

A3.1.0.0-A12 Τη σύνταξη τευχών δημοπράτησης τεχνικών έργων, μελετών και συναφών υπηρεσιών αρμοδιότητας του τμήματος.

A3.1.0.0-A13 Παροχή στοιχείων και συμμετοχή σε ελέγχους τεχνικών έργων που διενεργούνται από τρίτους.

A3.2 Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος

Επιχειρησιακοί Στόχοι :

Αρμοδιότητες

A3.2.0.0-A1 Η εκτέλεση και μελέτη εγγειοβελτιωτικών έργων, έργων περιβάλλοντος και υδραυλικών έργων, καθώς και στην κατασκευή και συντήρηση κτιριακών και λοιπών αρχιτεκτονικών έργων που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια.

A3.2.0.0-A2 Ο σχεδιασμός, η μελέτη, η κατασκευή αντιπλημμυρικών, κτιριακών, ηλεκτρομηχανολογικών, έργων επεξεργασίας λυμάτων κλπ.

A3.2.0.0-A3 Η κατάρτιση προσχεδίων προγραμμάτων εκτέλεσης έργων αρμοδιότητας του τμήματος.

A3.2.0.0-A4 Η διαχείριση ειδικών έργων περιφερειακού επιπέδου που έχουν εκτελεστεί από τις ΕΥΔΕ και περιέρχονται στις περιφέρειες.

A3.2.0.0-A5 Ο καθαρισμός και αστυνόμευση ρεμάτων και απαλλοτριωμένων χώρων παρά τα ρέματα.

A3.2.0.0-A6 Τη σύνταξη τευχών δημοπράτησης τεχνικών έργων, μελετών και συναφών υπηρεσιών αρμοδιότητας του τμήματος.



Ιούνιος 2017

A3.2.0.0-A7 Παροχή στοιχείων και συμμετοχή σε ελέγχους τεχνικών έργων που διενεργούνται από τρίτους.

A3.2.0.0-A8 Η υποβολή προτάσεων έργων αρμοδιότητας του τμήματος για την χρηματοδότησή τους.

A3.2.0.0-A9 Σε συνεργασία με το τμήμα Συγκοινωνιακών έργων η τήρηση της διαδικασίας κήρυξης αναγκαστικής απαλλοτρίωσης για εκτέλεση δημοσίων έργων αρμοδιότητας του τμήματος

A3.3 Τμήμα Τεκμηρίωσης, Τεχνικού και Ποιοτικού Ελέγχου

Επιχειρησιακοί Στόχοι :

Αρμοδιότητες

A3.3.0.0-A1 Η παρακολούθηση της εξέλιξης της σχετικής νομοθεσίας για τις προδιαγραφές των υλικών και τους τρόπους κατασκευής των δημοσίων έργων που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια.

A3.3.0.0-A2 Ο δειγματοληπτικός έλεγχος, εάν καταστεί ανάγκη, της τήρησης εφαρμογής των προδιαγραφών και κανονισμών που αφορούν τα υλικά και τους τρόπους κατασκευής δημοσίων έργων.

A3.3.0.0-A3 Η ενημέρωση όλων των τμημάτων των Διευθύνσεων Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας σχετικά με την εξέλιξη της νομοθεσίας για τις προδιαγραφές των υλικών και τους τρόπους κατασκευής των δημοσίων έργων.

A3.3.0.0-A4 Συγκέντρωση και ταξινόμηση θεσμικού πλαισίου, βιβλιογραφίας και προδιαγραφών μελετών και κατασκευών έργων.

A3.3.0.0-A5 Στήριξη σε θέματα ασφάλειας και υγείας κατά την υλοποίηση των δημοσίων έργων και μελετών

A3.3.0.0-A6 Την εισήγηση για τη διοργάνωση επιμορφωτικών σεμιναρίων που αφορούν την εξέλιξη της νομοθεσίας για τις προδιαγραφές των υλικών.

A3.3.0.0-A7 Διενέργεια δειγματοληπτικών εργαστηριακών δοκιμών σε συνεργασία με το Τμήμα Ελέγχου Υλικών και Ποιότητας Δημοσίων Έργων Δυτικής Μακεδονίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Μακεδονίας.

A3.3.0.0-A8 Επικοινωνία με την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων σε θέματα θεσμικού πλαισίου έργων , μελετών και συναφών υπηρεσιών

A3.4 Τμήμα Λειτουργίας Εθνικού Δικτύου και Μηχανολογικού Εξοπλισμού

Επιχειρησιακοί Στόχοι :

Αρμοδιότητες

A3.4.0.0-A1 Η σηματοδότηση και ο φωτισμός του εθνικού οδικού δικτύου.

A3.4.0.0-A2 Τη διαχείριση και συντήρηση οχημάτων και μηχανημάτων έργων που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια.

A3.4.0.0-A3 Η συντήρηση , η τεχνική στήριξη και η αποκατάσταση ζημιών του πάσης φύσεως μηχανικού και μηχανολογικού εξοπλισμού, καθώς και η φύλαξή του.

A3.4.0.0-A4 Η Τεχνική αστυνόμευση του Εθνικού Οδικού Δικτύου καθώς και οι άμεσες παρεμβάσεις για την αποκατάσταση ζημιών μικρής έκτασης .

A3.4.0.0-A5 Η παραλαβή και αποθήκευση των πάσης φύσεως εφοδίων και υλικών συντήρησης σήμανσης, καθώς και η διαχείριση και αποθήκευση αυτών.

A3.4.0.0-A6 Την παραλαβή υλικών και μικροϋλικών απαραίτητων για την συντήρηση του οδικού δικτύου.

A3.4.0.0-A7 Την Χορήγηση αδειών τομών εθνικού οδικού δικτύου και τον έλεγχο της ορθής κατασκευής.

A3.4.0.0-A8 Συντήρηση οριζόντιας και κάθετης σήμανσης εθνικού οδικού δικτύου με ίδια μέσα.

A3.4.0.0-A9 Συμμετοχή στην εφαρμογή της πολιτικής σχεδίασης έκτακτων αναγκών (ΠΣΕΑ).

A3.4.0.0-A10 Προγραμματισμό και προετοιμασία για την απόκτηση ετοιμότητας αντιμετώπισης έκτακτης ανάγκης (μεταφορά μηχανημάτων και οχημάτων στις διάφορες θέσεις, μεταφορά αλατιού και διασπορά στις διάφορες θέσεις, εκχιονισμός οδών, καθαρισμός τάφρων, τεχνικών, κ.α.), υποστήριξης διαγωνισμών παροχής υπηρεσιών αποχιονισμού.

A3.4.0.0-A11 Αντιμετώπιση καταστάσεων έκτακτης ανάγκης και αποκατάσταση των καταστροφών (χιονοπτώσεις, παγετοί, πλημμύρες, καταπτώσεις, σεισμοί, κ.α.).

A3.4.0.0-A12 Διαχείριση αναλώσιμων υλικών μηχανημάτων, υλικών συντήρησης και σήμανσης οδικού δικτύου, υλικών αντιμετώπισης καταστάσεων έκτακτης ανάγκης.

A3.4.0.0-A13 Διεκπεραίωση συναφών εργασιών μηχανημάτων (τέλη κυκλοφορίας, ΚΤΕΟ, Ασφαλίσεις).

A3.4.0.0-A14 Τήρηση αρχείου βιβλίων μηχανημάτων.

A3.4.0.0-A15 Η χορήγηση άδειας διέλευσης βαρέων οχημάτων.

A4. Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων ΠΕ

Αποστολή: Η μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη, παραλαβή και συντήρηση των πάσης φύσεως τεχνικών έργων που εκτελούνται στην περιοχή ευθύνης της Περιφερειακής Ενότητας.

A4.0.1. Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης

Αρμοδιότητες

A4.0.1.0-A1 Ενημέρωση ☐ τήρηση αρχείου για το θεσμικό πλαίσιο μελετών και δημοπρασιών τεχνικών έργων.

A4.0.1.0-A2 Σύνταξη Τεχνικών Δελτίων Έργων ☐ Πράξεων , Τεχνικών Δελτίων Υποέργων , Δελτίων Παρακολούθησης Πράξεων, Δελτίων Δήλωσης Δαπανών και λοιπών εγγράφων που υποβάλλονται στους φορείς χρηματοδότησης έργων (Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης Συγχρηματοδοτούμενων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, Εθνικών και Περιφερειακών Προγραμμάτων κ.λ.π) σε συνεργασία με τα αντίστοιχα τμήματα.

A4.0.1.0-A3 Ανάρτηση αποφάσεων όλων των τμημάτων στη Διαύγεια.



Ιούνιος 2017

A4.0.1.0-A4 Ανάρτηση στοιχείων έργων στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) και επικοινωνία με τον διαχειριστή του συστήματος.

A4.0.1.0-A5 Διαχείριση πλατφόρμας ηλεκτρονικών δημοπρασιών ΕΣΗΔΗΣ και επικοινωνία με τον διαχειριστή του συστήματος.

A4.0.1.0-A6 Τήρηση πρωτοκόλλου.

A4.0.1.0-A7 Διαχείριση εγγράφων (Σάρωση εισερχομένων εγγράφων και ηλεκτρονική διακίνησή τους), διεκπεραίωση αλληλογραφίας και αποφάσεων.

A4.0.1.0-A8 Τήρηση αρχείου.

A4.0.1.0-A9 Διαχείριση υλικών γραφείου (μέριμνα για προγραμματισμό, προμήθεια, και διακίνηση).

A4.0.1.0-A10 Εγγραφή στα Νομαρχιακά Μητρώα Επιχειρήσεων που δεν είναι εγγεγραμμένες στο ΜΕΚ □ ΜΕΕΠ.

A4.0.1.0-A11 Βεβαίωση χιλιομετρικών αποστάσεων

A4.1 Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων

Επιχειρησιακοί Στόχοι :

Αρμοδιότητες

A4.1.0.0-A1 Η επίβλεψη τεχνικών έργων που ανατίθενται σε τρίτους για την κατασκευή, συντήρηση και ανακαίνιση-βελτίωση των οδών, που η συντήρησή τους ανήκε στην αρμοδιότητα των αντίστοιχων πρώην Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων.

A4.1.0.0-A2 Η μελέτη των έργων συντήρησης και βελτίωσης των οδών, που η συντήρησή τους ανήκε στην αρμοδιότητα των αντίστοιχων πρώην Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων.

A4.1.0.0-A3 Η μελέτη και την εκτέλεση των έργων οδοποιίας και των λιμενικών έργων, καθώς και στη διαχείριση και συντήρηση οχημάτων και μηχανημάτων έργων που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια, που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια και ασκούνται σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας.

A4.1.0.0-A4 Ο έλεγχος τήρησης εφαρμογής των προδιαγραφών και των λιμενικών που αφορούν τα υλικά και τους τρόπους κατασκευής των δημοσίων έργων συγκοινωνιακών και λιμενικών, που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια και ασκούνται σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας.

A4.1.0.0-A5 Η κατάρτιση προσχεδίων προγραμμάτων εκτέλεσης έργων.

A4.1.0.0-A6 Η εκπόνηση κυκλοφοριακών μελετών, καθώς και ο έλεγχος των μελετών αυτών.

A4.1.0.0-A7 Η άσκηση αρμοδιοτήτων επί θεμάτων οδικής κυκλοφορίας, όπως οι μετρήσεις, η σήμανση των οδών που η συντήρησή τους ανήκε στην αρμοδιότητα των αντίστοιχων πρώην Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων, καθώς και η σηματοδότηση και ο φωτισμός αυτών.

A4.1.0.0-A8 Η εφαρμογή των μελετών, η συμπλήρωση και προσαρμογή μελετών συγκοινωνιακών έργων, καθώς και η κατάρτιση συμπληρωματικών μελετών τούτων.

A4.1.0.0-A9 Σύνταξη τευχών δημοπράτησης τεχνικών έργων.

A4.1.0.0-A10 Ενημέρωση □ τήρηση αρχείου για το θεσμικό πλαίσιο μελετών και δημοπρασιών τεχνικών έργων.

A4.1.0.0-A11 Η συντήρηση και αποκατάσταση ζημιών του πάσης φύσεως μηχανικού εξοπλισμού, καθώς και η φύλαξή του.

A4.1.0.0-A12 Η παραλαβή και αποθήκευση των πάσης φύσεως εφοδίων και υλικών συντήρησης σήμανσης, καθώς και η διαχείριση και αποθήκευση αυτών.

A4.1.0.0-A13 Ο έλεγχος τήρησης εφαρμογής των προδιαγραφών και κανονισμών που αφορούν τα υλικά και τους τρόπους κατασκευής δημοσίων έργων.

A4.1.0.0-A14 Η παροχή γνώμης του περιφερειακού συμβουλίου για τη χωροθέτηση Β.Ε.ΠΕ..

A4.1.0.0-A15 Η ευθύνη τήρησης και παρακολούθησης της διαδικασίας κήρυξης αναγκαστικής απαλλοτρίωσης για εκτέλεση δημοσίων έργων αρμοδιότητας Περιφερειακής Ενότητας.

A4.1.0.0-A16 Παροχή στοιχείων και συμμετοχή σε ελέγχους τεχνικών έργων που διενεργούνται από τρίτους.

A4.1.0.0-A17 Χορήγηση αδειών διέλευσης οχημάτων.

A4.1.0.0-A18 Χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας μηχανημάτων έργων.

A4.1.0.0-A19 Μεταβίβαση, ακινητοποίηση, επανακυκλοφορία και διαγραφή μηχανημάτων έργου.

A4.1.0.0-A20 Απογραφή και ταξινόμηση των μηχανημάτων έργων.

A4.1.0.0-A21 Χορήγηση βεβαιώσεων καταβολής τελών, μη κατοχής τελών, και βεβαιώσεων έργου εκσκαφής μηχανημάτων έργων.

A4.1.0.0-A22 Αποστολή απογραφικών δελτίων στο ΥΠΕΧΩΔΕ.

A4.1.0.0-A23 Παραλαβή νέων πινακίδων και εντύπων αδειών κυκλοφορίας μηχανημάτων έργων.

A4.1.0.0-A24 Χορήγηση αδειών τομών επαρχιακού δικτύου για διάφορες ανάγκες.

A4.1.0.0-A25 Χορήγηση αδειών κυκλοφοριακής σύνδεσης επιχειρήσεων και λοιπών εγκαταστάσεων με το επαρχιακό οδικό δίκτυο.

A4.1.0.0-A26 Βελτίωση □ συντήρηση έργων επαρχιακής οδοποιίας αρμοδιότητας Π.Ε., αναδασμών και άλλων έργων. Συντήρηση οριζόντιας και κάθετης σήμανσης επαρχιακού οδικού δικτύου αρμοδιότητας Π.Ε.

A4.1.0.0-A27 Μέριμνα προετοιμασίας για την απόκτηση ετοιμότητας αντιμετώπισης έκτακτης ανάγκης (μεταφορά μηχανημάτων και οχημάτων στις διάφορες θέσεις, μεταφορά αλατιού και διασπορά στις διάφορες θέσεις, καθαρισμός καναλιών και χειμάρρων, κ.α.).

A4.1.0.0-A28 Αντιμετώπιση καταστάσεων έκτακτης ανάγκης και αποκατάσταση των καταστροφών (χιονοπτώσεις, παγετοί, πλημμύρες, καταπτώσεις, σεισμοί, κ.α.).

A4.1.0.0-A29 Διαδικασία ανάθεσης, επίβλεψης, ελέγχου και παραλαβής έργων αντιμετώπισης καταστάσεων έκτακτης ανάγκης σε εξωτερικούς συνεργάτες.

A4.1.0.0-A30 Συντήρηση και φύλαξη του μηχανικού εξοπλισμού.

A4.1.0.0-A31 Διαδικασία ανάθεσης εργασιών συντήρησης σε εξωτερικούς συνεργάτες.



Ιούνιος 2017

A4.1.0.0-A32 Τεχνική στήριξη συντήρησης και επισκευής μηχανημάτων.

A4.1.0.0-A33 Διαχείριση αναλώσιμων υλικών μηχανημάτων, υλικών συντήρησης και σήμανσης οδικού δικτύου, υλικών αντιμετώπισης καταστάσεων έκτακτης ανάγκης.

A4.1.0.0-A34 Διεκπεραίωση συναφών εργασιών μηχανημάτων (τέλη κυκλοφορίας, ΚΤΕΟ, Ασφαλίσεις).

A4.1.0.0-A35 Σύνταξη λογαριασμών εκκαθάρισης τελών χρήσης μηχανημάτων.

A4.1.0.0-A36 Τήρηση αρχείου βιβλίων μηχανημάτων

A4.2 Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος

Επιχειρησιακοί Στόχοι :

Αρμοδιότητες

A4.2.0.0-A1 Ο σχεδιασμός, η μελέτη και η επίβλεψη τεχνικών έργων αντιπλημμυρικών, κτιριακών και λοιπών αρχιτεκτονικών έργων, ηλεκτρομηχανολογικών και λιμενικών που ανατίθενται σε τρίτους για την κατασκευή, συντήρηση και ανακαίνιση-βελτίωση σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας.

A4.2.0.0-A2 Η μελέτη και επίβλεψη εκτέλεσης εγγειοβελτιωτικών έργων, έργων περιβάλλοντος και υδραυλικών έργων σε επίπεδο της περιφερειακής ενότητας.

A4.2.0.0-A3 Η μελέτη και επίβλεψη εκτέλεσης κατασκευής και συντήρησης κτιριακών και λοιπών αρχιτεκτονικών έργων σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας.

A4.2.0.0-A4 Σύνταξη τευχών δημοπράτησης τεχνικών έργων.

A4.2.0.0-A5 Ο έλεγχος τήρησης εφαρμογής των προδιαγραφών και κανονισμών που αφορούν τα υλικά και τους τρόπους κατασκευής δημόσιων έργων.

A4.2.0.0-A6 Ο καθαρισμός ρεμάτων και απαλλοτριωμένων χώρων παρά τα ρέματα.

A4.2.0.0-A7 Ενημέρωση ☐ τήρηση αρχείου για το θεσμικό πλαίσιο μελετών και δημοπρασιών τεχνικών έργων.

A4.2.0.0-A8 Παροχή στοιχείων και συμμετοχή σε ελέγχους τεχνικών έργων που διενεργούνται από τρίτους.

A4.2.0.0-A9 Οριοθέτηση υδατορρεμάτων αρμοδιότητας Π.Ε.

A4.2.0.0-A10 Χορήγηση αδειών κατασκευής έργων στην κοίτη ή την περιοχή ποταμών, λιμνών, χειμάρρων, οχετών και έργων που μπορεί να αλλοιώσουν τις παροχετεύσεις. Ελεγχος τήρησης της νομοθεσίας και επιβολή κυρώσεων.

A4.2.0.0-A11 Ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας υδρολογικών σταθμών

A4.2.0.0-A12 Θεώρηση και έγκριση των μελετών ιδιωτικών λιμενικών έργων.

A4.2.0.0-A13 Ελεγχος αλληλοεπικάλυψης περιοχών λατομείων.

A5. Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών ΠΕ

Αποστολή: Η άσκηση όλων των αρμοδιοτήτων του τομέα Μεταφορών και Επικοινωνιών, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Αρμοδιότητες

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΔΕΝ ΑΣΚΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΕΟΡΑΙΑΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΠΕ ΚΟΖΑΝΗΣ ΚΑΙ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΕΡΙΛΗΦΘΟΥΝ

Συσκέψεις Υπάλληλων για θέματα της Υπηρεσίας - Συμμετοχή σε επιτροπές.

Διαχείριση αρχείου Υπηρεσίας.

Διεκπεραίωση όλων των διοικητικών υποθέσεων του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

Διεκπεραίωση εισερχόμενης και εξερχόμενης Αλληλογραφίας.

Επικύρωση αντιγράφων, θεώρηση φωτοαντιγράφων

Αποστολή FAX και E MAIL

Ενημέρωση πολιτών.

Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο Υπηρεσίας.

Χορήγηση ☐ Ανανέωση δελτίων στάθμευσης σε άτομα με αναπηρίες.

Τήρηση αρχείου αδειών προσωπικού



Μέριμνα για προμήθεια γραφικής υλής, αναλώσιμων και λοιπών ειδών και ανάρτηση τους στο E-PROCUREMENT.

Β. Προτάσεις για μεταφορά αρμοδιοτήτων μεταξύ μονάδων της Περιφέρειας:

α. Η έκδοση δελτίων ΑΜΕΑ , θα πρέπει να ασκείται από την Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας.

β. Η χορήγηση άδειας σε πλωτά μέσα, που κινούνται σε φυσικές και τεχνητές λίμνες και σε πλωτούς ποταμούς για την άσκηση τουριστικών και συγκοινωνιακών πλόων θα πρέπει να ασκείται από την Διεύθυνση Ανάπτυξης της Περιφέρειας.

γ. Ο έλεγχος των συσκευών για ηλεκτρονική συμβατότητα, θα πρέπει να ασκείται από την Διεύθυνση Ανάπτυξης της Περιφέρειας.

δ. Οι Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις (ΠΠΑ) που αφορούν ρύπανση περιβάλλοντος και απόβλητα, θα πρέπει να ασκούνται από την Διεύθυνση Περιβάλλοντος

Γ. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΤΗΚΑΝ ΣΤΟΥΣ ΔΗΜΟΥΣ ΚΑΙ ΑΣΚΟΥΝΤΑΙ ΑΚΟΜΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ

Σύμφωνα με τον Ν. 3852/2010 οι παρακάτω αρμοδιότητες μεταβιβάστηκαν στους Δήμους, αλλά ασκούνται ακόμη από τις υπηρεσίες μας:

α. Η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγέλματος τεχνιτών επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων.

β. Η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και εμπορευμάτων.

γ. Η χορήγηση, ανανέωση, ανάκληση και αφαίρεση αδειών εκγυμναστών, καθώς και ίδρυσης και λειτουργίας σχολών υποψηφίων οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών.

δ. Η έκδοση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας συνεργείων επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων και λοιπών συναφών εγκαταστάσεων, καθώς και η διενέργεια επιθεωρήσεων και ηλεκτρολογικών ελέγχων.

ε. Η χορήγηση εξουσιοδοτήσεων σε συνεργεία συντήρησης και επισκευής αυτοκινήτων για διάθεση Κάρτας Ελέγχου Καυσαερίων (Κ.Ε.Κ.), καθώς και η παρακολούθηση και ο έλεγχος των Κέντρων Ελέγχου Καυσαερίων.

στ. Η χορήγηση εξουσιοδοτήσεων σε συνεργεία συντήρησης και επισκευής αυτοκινήτων για τοποθέτηση συστημάτων περιορισμού ταχυτήτων.

ζ. Η ανάκληση Αδειας Αστικού Λεωφορείου.

Α5.1 Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας

Επιχειρησιακοί Στόχοι :

Αρμοδιότητες

A5.1.0.0-A1 Διαδικασία χορήγησης συμβατικών πινακίδων

--A5.1.0.0-Δ1.1 Διαδικασία χορήγησης συμβατικών πινακίδων

A5.1.0.0-A2 Ακινήσια ΦΙΧ , ΦΔΧ, και ΕΔΧ Οχημάτων - Χορήγηση βεβαιώσεων ακινήσιας.

--A5.1.0.0-Δ2.1 Ακινήσια ΦΙΧ , ΦΔΧ, και ΕΔΧ Οχημάτων - Χορήγηση βεβαιώσεων ακινήσιας.

A5.1.0.0-A3 Αλλαγή κινητήρα οχημάτων.

--A5.1.0.0-Δ3.1 Αλλαγή κινητήρα οχημάτων.

A5.1.0.0-A4 Αλλαγή χρώματος οχημάτων

--A5.1.0.0-Δ4.1 Αλλαγή χρώματος οχημάτων



Ιούνιος 2017

A5.1.0.0-A5 Ανάκληση αδειών κυκλοφορίας και πινακίδων.(ΦΙΧ,ΦΔΧ,ΕΔΧ,ΛΔΧ).

--A5.1.0.0-Δ5.1 Ανάκληση αδειών κυκλοφορίας και πινακίδων.(ΦΙΧ, ΦΔΧ, ΕΔΧ, ΛΔΧ).

A5.1.0.0-A6 Ανανέωση άδειας κυκλοφορίας ΦΙΧ Κλειστού Χώρου.

--A5.1.0.0-Δ6.1 Ανανέωση άδειας κυκλοφορίας ΦΙΧ Κλειστού Χώρου.

A5.1.0.0-A7 Ανανέωση άδειας κυκλοφορίας - Κατάθεση Δοκιμαστικών πινακίδων (ΔΟΚ).

--A5.1.0.0-Δ7.1 Ανανέωση άδειας κυκλοφορίας - Κατάθεση Δοκιμαστικών πινακίδων (ΔΟΚ).

A5.1.0.0-A8 Ανανέωση άδειας κυκλοφορίας λόγω εγκατάσταση συστήματος Υγραεριοκίνησης.

--A5.1.0.0-Δ8.1 Ανανέωση άδειας κυκλοφορίας λόγω εγκατάσταση συστήματος Υγραεριοκίνησης.

A5.1.0.0-A9 Ανανέωση άδειας κυκλοφορίας ΦΔΧ (N.3887/10) λόγω αλλαγής κατηγορίας μεταφορών (Εθνικών □ Διεθνών μεταφορών)

--A5.1.0.0-Δ9.1 Ανανέωση άδειας κυκλοφορίας ΦΔΧ (N.3887/10) λόγω αλλαγής κατηγορίας μεταφορών (Εθνικών □ Διεθνών μεταφορών)

A5.1.0.0-A10 Ανανέωση άδειας κυκλοφορίας ΦΔΧ ,ΕΔΧ, ΛΔΧ (είσοδος-έξοδος σε μεταφορική εταιρία ΙΜΕ, αλλαγή ταξίμετρου, ελαστικών, αλλαγή έδρας□).

--A5.1.0.0-Δ10.1 Ανανέωση άδειας κυκλοφορίας ΦΔΧ ,ΕΔΧ, ΛΔΧ (είσοδος-έξοδος σε μεταφορική εταιρία ΙΜΕ, αλλαγή ταξίμετρου, ελαστικών, αλλαγή έδρας□).

A5.1.0.0-A11 Ανανέωση άδειας κυκλοφορίας ΦΙΧ (αλλαγή επαγγέλματος, επέκταση προϊόντων,..).

--A5.1.0.0-Δ11.1 Ανανέωση άδειας κυκλοφορίας ΦΙΧ (αλλαγή επαγγέλματος, επέκταση προϊόντων,..).

A5.1.0.0-A12 Αντίγραφα αδειών κυκλοφορίας (Απώλεια, φθορά, κλοπή.)

--A5.1.0.0-Δ12.1 Αντίγραφα αδειών κυκλοφορίας (Απώλεια, φθορά, κλοπή.)

A5.1.0.0-A13 Αντίγραφο βιβλιαρίου μεταβολών κατοχής και κυριότητας αυτοκινήτου ΦΙΧ, ΦΔΧ, ΕΔΧ, ΛΔΧ.

--A5.1.0.0-Δ13.1 Αντίγραφο βιβλιαρίου μεταβολών κατοχής και κυριότητας αυτοκινήτου ΦΙΧ, ΦΔΧ, ΕΔΧ, ΛΔΧ.

A5.1.0.0-A14 Αντικατάσταση (Ελκυστήρα - Επικαθήμενου - Ρυμουλκουμένου □ ..) Φορητών.

--A5.1.0.0-Δ14.1 Αντικατάσταση (Ελκυστήρα - Επικαθήμενου - Ρυμουλκουμένου □ ..) Φορητών .

A5.1.0.0-A15 Αντικατάσταση πινακίδων (φθορά, κλοπή, απώλεια.)

--A5.1.0.0-Δ15.1 Αντικατάσταση πινακίδων (φθορά, κλοπή, απώλεια.)

A5.1.0.0-A16 Αποχαρκτηρισμός οχημάτων Δημοσίας Χρήσης.

--A5.1.0.0-Δ16.1 Αποχαρκτηρισμός οχημάτων Δημοσίας Χρήσης.

A5.1.0.0-A17 Αρση παρακράτησης κυριότητας αυτοκινήτων.

--A5.1.0.0-Δ17.1 Αρση παρακράτησης κυριότητας αυτοκινήτων.

A5.1.0.0-A18 Αυτεπάγγελτη αναζήτηση Ποινικού Μητρώου (Χορήγηση άδειας ΕΔΧ Ν.4070 αρ.102)

--A5.1.0.0-Δ18.1 Αυτεπάγγελτη αναζήτηση Ποινικού Μητρώου (Χορήγηση άδειας ΕΔΧ Ν.4070 αρ.102)

A5.1.0.0-A19 Αφαίρεση αδειών κυκλοφορίας και πινακίδων.(ΦΙΧ, ΦΔΧ, ΕΔΧ, ΛΔΧ).

--A5.1.0.0-Δ19.1 Αφαίρεση αδειών κυκλοφορίας και πινακίδων.(ΦΙΧ, ΦΔΧ, ΕΔΧ, ΛΔΧ).

A5.1.0.0-A20 Διάσπαση Συρμού και έκδοση νέας άδειας κυκλοφορίας.

--A5.1.0.0-Δ20.1 Διάσπαση Συρμού και έκδοση νέας άδειας κυκλοφορίας.

A5.1.0.0-A21 Χορήγηση / ανανέωση άδειας άσκησης επαγγέλματος Μεταφορέα εμπορευμάτων και επιβατών εθνικών και διεθνών μεταφορών και έλεγχο εφαρμογής των όρων της άδειας και επιβολή κυρώσεων.

--A5.1.0.0-Δ21.1 Χορήγηση /ανανέωση άδειας άσκησης επαγγέλματος Μεταφορέα εμπορευμάτων και επιβατών εθνικών και διεθνών μεταφορών και έλεγχο εφαρμογής των όρων της άδειας και επιβολή κυρώσεων.

A5.1.0.0-A22 Έκδοση Απόφασης επανακαθορισμός παλιών και καθορισμός νέων χώρων Στάθμευσης Ταξί (Πιάτσες)

--A5.1.0.0-Δ22.1 Έκδοση Απόφασης επανακαθορισμός παλιών και καθορισμός νέων χώρων Στάθμευσης Ταξί (Πιάτσες)



Ιούνιος 2017

A5.1.0.0-A23 Έκδοση Απόφασης Καθορισμός κομίστρων, δρομολογίων ΚΤΕΛ Ν.2963/2001

--A5.1.0.0-Δ23.1 Έκδοση Απόφασης Καθορισμός κομίστρων, δρομολογίων ΚΤΕΛ Ν.2963/2001

A5.1.0.0-A24 Έκδοση Απόφασης νέας στάσης Υπεραστικών Συγκοινωνιών Ν2963/2001

--A5.1.0.0-Δ24.1 Έκδοση Απόφασης νέας στάσης Υπεραστικών Συγκοινωνιών Ν2963/2001

A5.1.0.0-A25 Έκδοση Απόφασης Υπεραστικής γραμμής Λεωφορείων Ν.2963/2001

--A5.1.0.0-Δ25.1 Έκδοση Απόφασης Υπεραστικής γραμμής Λεωφορείων Ν.2963/2001

A5.1.0.0-A26 Έκδοση νέας άδειας Δημοσίας Ανεξάρτητης μονάδος (Ρ) ΦΔΧ.

--A5.1.0.0-Δ26.1 Έκδοση νέας άδειας Δημοσίας Ανεξάρτητης μονάδος (Ρ) ΦΔΧ.

A5.1.0.0-A27 Έκδοση νέας άδειας Δημοσίας σε αντικατάσταση κυκλοφορούντος οχήματος Δημοσίας Χρήσης ΦΔΧ, ΕΔΧ, ΛΔΧ.

--A5.1.0.0-Δ27.1 Έκδοση νέας άδειας Δημοσίας σε αντικατάσταση κυκλοφορούντος οχήματος Δημοσίας Χρήσης ΦΔΧ, ΕΔΧ, ΛΔΧ.

A5.1.0.0-A28 Έκδοση νέας άδειας κυκλοφορίας ΦΙΧ Κλειστού Χώρου.

--A5.1.0.0-Δ28.1 Έκδοση νέας άδειας κυκλοφορίας ΦΙΧ Κλειστού Χώρου.

A5.1.0.0-A29 Έκδοση νέας άδειας κυκλοφορίας Φορτηγού Ιδιωτικής Χρήσης (Φ.Ι.Χ)

--A5.1.0.0-Δ29.1 Έκδοση νέας άδειας κυκλοφορίας Φορτηγού Ιδιωτικής Χρήσης (Φ.Ι.Χ)

A5.1.0.0-A30 Έκδοση νέας άδειας κυκλοφορίας και χορήγηση Δοκιμαστικών πινακίδων (ΔΟΚ).

--A5.1.0.0-Δ30.1 Έκδοση νέας άδειας κυκλοφορίας και χορήγηση Δοκιμαστικών πινακίδων (ΔΟΚ).

A5.1.0.0-A31 Έκδοση νέας άδειας κυκλοφορίας Επιβατηγών και Δικύκλων (Ε.Ι.Χ & Δ.Ι.Χ)

--A5.1.0.0-Δ31.1 Έκδοση νέας άδειας κυκλοφορίας Επιβατηγών και Δικύκλων (Ε.Ι.Χ & Δ.Ι.Χ)

A5.1.0.0-A32 Έκδοση νέας άδειας κυκλοφορίας οχημάτων Δημοσίων Υπηρεσιών και λοιπών φορέων του Δημοσίου τομέα (Ν.Π.Δ.Δ, κρατικά Ν.Π.Ι.Δ. και ΟΤΑ α□ και β□ βαθμού).

--A5.1.0.0-Δ32.1 Έκδοση νέας άδειας κυκλοφορίας οχημάτων Δημοσίων Υπηρεσιών και λοιπών

φορέων του Δημοσίου τομέα (Ν.Π.Δ.Δ, κρατικά Ν.Π.Ι.Δ. και ΟΤΑ α□ και β□ βαθμού).

A5.1.0.0-A33 Έλεγχος δικαιολογητικών Υγραεριοκίνησης.

--A5.1.0.0-Δ33.1 Έλεγχος δικαιολογητικών Υγραεριοκίνησης.

A5.1.0.0-A34 Έλεγχος εισερχόμενων εγγράφων και στοιχείων κυκλοφορίας στην Υπηρεσία από Δ.Ο.Υ λόγω Ακινήσις .

--A5.1.0.0-Δ34.1 Έλεγχος εισερχόμενων εγγράφων και στοιχείων κυκλοφορίας στην Υπηρεσία από Δ.Ο.Υ λόγω Ακινήσις .

A5.1.0.0-A35 Έλεγχος Εποπτεία ΚΤΕΛ Ν.2963/2001

--A5.1.0.0-Δ35.1 Έλεγχος Εποπτεία ΚΤΕΛ Ν.2963/2001

A5.1.0.0-A36 Έλεγχος στοιχείων ειδικού λογαριασμού Ν.2963/2001

--A5.1.0.0-Δ36.1 Έλεγχος στοιχείων ειδικού λογαριασμού Ν.2963/2001

A5.1.0.0-A37 Ενημέρωση πολιτών για θέματα χορήγησης αδειών κυκλοφορίας και μεταβιβάσεων.

--A5.1.0.0-Δ37.1 Ενημέρωση πολιτών για θέματα χορήγησης αδειών κυκλοφορίας και μεταβιβάσεων.

A5.1.0.0-A38 Επαναχορήγηση άδειας κυκλοφορίας και πινακίδων ΦΙΧ από ακινήσια.

--A5.1.0.0-Δ38.1 Επαναχορήγηση άδειας κυκλοφορίας και πινακίδων ΦΙΧ από ακινήσια.

A5.1.0.0-A39 Ηλεκτρονική Δέσμευση ή Αποδέσμευση οχημάτων μετά από Δικαστική ή Διοικητική πράξη στην εφαρμογή του Υ.ΥΠ.ΜΕ.ΔΙ.

--A5.1.0.0-Δ39.1 Ηλεκτρονική Δέσμευση ή Αποδέσμευση οχημάτων μετά από Δικαστική ή Διοικητική πράξη στην εφαρμογή του Υ.ΥΠ.ΜΕ.ΔΙ.

A5.1.0.0-A40 Ηλεκτρονική καταχώρηση πρόσθετων στοιχείων και πληροφοριών κυκλοφορούντων οχημάτων σύμφωνα με νέες οδηγίες και κανονισμούς Ε.Ε (άδειες κυκλοφορίας νέου τύπου) - Διορθώσεις στοιχείων αδειών κυκλοφορίας .

--A5.1.0.0-Δ40.1 Ηλεκτρονική καταχώρηση πρόσθετων στοιχείων και πληροφοριών κυκλοφορούντων οχημάτων σύμφωνα με νέες οδηγίες και κανονισμούς Ε.Ε (άδειες κυκλοφορίας



Ιούνιος 2017

νέου τύπου) - Διορθώσεις στοιχείων αδειών κυκλοφορίας .

A5.1.0.0-A41 Καταχώρηση άδειας οδικού μεταφορέα, τοποθέτηση / αποχώρηση Διαχειριστή Μεταφορών μεταφορικής επιχείρησης του Ν.3887/10 στο Σύστημα Εθνικού Μητρώου Μεταφορικών Επιχειρήσεων.

--A5.1.0.0-Δ41.1 Καταχώρηση άδειας οδικού μεταφορέα, τοποθέτηση / αποχώρηση Διαχειριστή Μεταφορών μεταφορικής επιχείρησης του Ν.3887/10 στο Σύστημα Εθνικού Μητρώου Μεταφορικών Επιχειρήσεων.

A5.1.0.0-A42 Καταχώρηση επιχειρήσεων του Ν.3887/10 στο Σύστημα Εθνικού Μητρώου Μεταφορικών Επιχειρήσεων."

--A5.1.0.0-Δ42.1 Καταχώρηση επιχειρήσεων του Ν.3887/10 στο Σύστημα Εθνικού Μητρώου Μεταφορικών Επιχειρήσεων .

A5.1.0.0-A43 Καταχώρηση λοιπών μεταφορικών επιχειρήσεων (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) που λειτουργήσαν πριν την έναρξη του Ν.3887/10 και συνεχίζουν να λειτουργούν με το παλιό καθεστώς στο Σύστημα Εθνικού Μητρώου Μεταφορικών Επιχειρήσεων.

--A5.1.0.0-Δ43.1 Καταχώρηση λοιπών μεταφορικών επιχειρήσεων (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) που λειτουργήσαν πριν την έναρξη του Ν.3887/10 και συνεχίζουν να λειτουργούν με το παλιό καθεστώς στο Σύστημα Εθνικού Μητρώου Μεταφορικών Επιχειρήσεων .

A5.1.0.0-A44 Μεταβιβάσεις Επιβατηγών και Δικύκλων (Ε.Ι.Χ & Δ.Ι.Χ)

--A5.1.0.0-Δ44.1 Μεταβιβάσεις Επιβατηγών και Δικύκλων (Ε.Ι.Χ & Δ.Ι.Χ)

A5.1.0.0-A45 Μεταβιβάσεις ΦΙΧ ,ΦΔΧ, ΕΔΧ, ΛΔΧ. - Αλλαγή Εταιρικής μορφής ή Εταιρικού τίτλου - Αλλαγή Επωνυμίας- Μεταβίβαση Επιχείρησης- Διαδοχή επιχείρησης από κληρονομικό Δικαίωμα-Αλλαγή Νομικής Μορφής-Μεταβίβαση φορτηγών αποστολή στοιχείων κυκλοφορίας (άδεια & πινακίδες) σε άλλη κοινωνικοοικονομική περιοχή

--A5.1.0.0-Δ45.1 Μεταβιβάσεις ΦΙΧ ,ΦΔΧ, ΕΔΧ, ΛΔΧ. - Αλλαγή Εταιρικής μορφής ή Εταιρικού τίτλου - Αλλαγή Επωνυμίας- Μεταβίβαση Επιχείρησης- Διαδοχή επιχείρησης από κληρονομικό Δικαίωμα-Αλλαγή Νομικής Μορφής-Μεταβίβαση φορτηγών αποστολή στοιχείων κυκλοφορίας (άδεια & πινακίδες) σε άλλη κοινωνικοοικονομική περιοχή

A5.1.0.0-A46 Μετατροπή Αμαξώματος - Αλλαγή Αμαξώματος -Αύξηση Μικτού Βάρους, Φορτηγών .

--A5.1.0.0-Δ46.1 Μετατροπή Αμαξώματος - Αλλαγή Αμαξώματος -Αύξηση Μικτού Βάρους, Φορτηγών.

A5.1.0.0-A47 Μεταφορικές εταιρείες (ΙΜΕ - Ν. 383/76) (Εγκριση Τροποποίησης Λειτουργίας) Απόφαση.

--A5.1.0.0-Δ47.1 Μεταφορικές εταιρείες (ΙΜΕ - Ν. 383/76) (Εγκριση Τροποποίησης Λειτουργίας) Απόφαση.

A5.1.0.0-A48 Μεταφορικές εταιρείες (Ν. 3887/2010). Μεταβίβαση ή Αρχική Χορήγηση (νέο δικαίωμα) Φορτηγού Δημοσίας χρήσης.

--A5.1.0.0-Δ48.1 Μεταφορικές εταιρείες (Ν. 3887/2010). Μεταβίβαση ή Αρχική Χορήγηση (νέο δικαίωμα) Φορτηγού Δημοσίας χρήσης.

A5.1.0.0-A49 Μίσθωση οχημάτων στις οδικές εμπορευματικές μεταφορές Ν.4093/2012

--A5.1.0.0-Δ49.1 Μίσθωση οχημάτων στις οδικές εμπορευματικές μεταφορές Ν.4093/2012

A5.1.0.0-A50 Οριστική Διαγραφή οχημάτων [1)ΦΙΧ >4.000kg,ΔΙΧ --2) Απόσυρση Ν.3899/10 ΕΙΧ ΦΙΧ -3) Εξαγωγή οχημάτων σε χώρα Ε.Ε --4) Εξαγωγή οχημάτων σε Τρίτη Χώρα].

--A5.1.0.0-Δ50.1 Οριστική Διαγραφή οχημάτων [1)ΦΙΧ >4.000kg,ΔΙΧ --2) Απόσυρση Ν.3899/10 ΕΙΧ ΦΙΧ -3) Εξαγωγή οχημάτων σε χώρα Ε.Ε --4) Εξαγωγή οχημάτων σε Τρίτη Χώρα].

A5.1.0.0-A51 Πειθαρχικά συμβούλια εφέσεων εργαζομένων ΚΤΕΛ.

--A5.1.0.0-Δ51.1 Πειθαρχικά συμβούλια εφέσεων εργαζομένων ΚΤΕΛ.

A5.1.0.0-A52 Πειθαρχικό Συμβούλιο μετόχων ΚΤΕΛ

--A5.1.0.0-Δ52.1 Πειθαρχικό Συμβούλιο μετόχων ΚΤΕΛ

A5.1.0.0-A53 Προσάρτηση Ρυμουλκούμενου - Επικαθήμενου.

--A5.1.0.0-Δ53.1 Προσάρτηση Ρυμουλκούμενου - Επικαθήμενου.

A5.1.0.0-A54 Προσωρινή λειτουργία Μεταφορικής Επιχείρησης Π.Δ 346/01 Επιβατικών και Εμπορευματικών μεταφορών.

--A5.1.0.0-Δ54.1 Προσωρινή λειτουργία Μεταφορικής Επιχείρησης Π.Δ 346/01 Επιβατικών και Εμπορευματικών μεταφορών.



Ιούνιος 2017

A5.1.0.0-A55 Προσωρινή Λειτουργία Μεταφορικής Επιχείρησης N.3887/10 Εμπορευματικών μεταφορών.

--A5.1.0.0-A55.1 Προσωρινή Λειτουργία Μεταφορικής Επιχείρησης N.3887/10 Εμπορευματικών μεταφορών.

A5.1.0.0-A56 Ταξινόμηση Πιστοποιητικών Τελωνείων και επιστροφή τύπου Β στα αρμόδια τελωνεία που εκδόθηκαν, μετά την καταχώρηση νέων οχημάτων στην εφαρμογή του Υ.ΥΠ.ΜΕ.ΔΙ.

--A5.1.0.0-A56.1 Ταξινόμηση Πιστοποιητικών Τελωνείων και επιστροφή τύπου Β στα αρμόδια τελωνεία που εκδόθηκαν, μετά την καταχώρηση νέων οχημάτων στην εφαρμογή του Υ.ΥΠ.ΜΕ.ΔΙ.

A5.1.0.0-A57 Τήρηση Μητρώων (Αδειών Ε.Δ.Χ , Αδειών Φ.Δ.Χ , Αδειών Φ.Ι.Χ Χωματουργικών επιχειρήσεων, ΦΙΧ Κλειστού χώρου, Μεταφορικές Επιχειρήσεις Ι.Μ.Ε , Προσωρινές άδειες ΦΙΧ). Τήρηση Μητρώου πινακίδων, σύμφωνα με το κεφ. ΙΙ π.ρ. 5 της Υ.Α. 19800/1-7-1982 (ΦΕΚ 455/Β

--A5.1.0.0-A57.1 Τήρηση Μητρώων (Αδειών Ε.Δ.Χ , Αδειών Φ.Δ.Χ , Αδειών Φ.Ι.Χ Χωματουργικών επιχειρήσεων, ΦΙΧ Κλειστού χώρου, Μεταφορικές Επιχειρήσεις Ι.Μ.Ε , Προσωρινές άδειες ΦΙΧ). Τήρηση Μητρώου πινακίδων, σύμφωνα με το κεφ. ΙΙ π.ρ. 5 της Υ.Α. 19800/1-7-1982 (ΦΕΚ 455/Β)

A5.1.0.0-A58 Χάραξη - Αλλαγή αριθμού πλαισίου ΕΙΧ, ΦΙΧ,ΔΙΧ, ΕΔΧ, ΦΔΧ, ΛΔΧ.

--A5.1.0.0-A58.1 Χάραξη - Αλλαγή αριθμού πλαισίου ΕΙΧ, ΦΙΧ,ΔΙΧ, ΕΔΧ, ΦΔΧ, ΛΔΧ.

A5.1.0.0-A59 Χορήγηση άδειας σύστασης Ανωνύμων εταιρειών και συνεταιρισμών από ιδιοκτήτες Ε.Δ.Χ .

--A5.1.0.0-A59.1 Χορήγηση άδειας σύστασης Ανωνύμων εταιρειών και συνεταιρισμών από ιδιοκτήτες Ε.Δ.Χ .

A5.1.0.0-A60 Χορήγηση βεβαιώσεων (θέματα αδειών κυκλοφορίας και μεταβιβάσεων)

--A5.1.0.0-A60.1 Χορήγηση βεβαιώσεων (θέματα αδειών κυκλοφορίας και μεταβιβάσεων)

A5.1.0.0-A61 Χορήγηση νέας άδειας Ε.Δ.Χ (νέο δικαίωμα θέσης σε κυκλοφορία) ή Μετατροπή υφιστάμενης άδειας σε άλλο τύπο Ν. 4070/12

--A5.1.0.0-A61.1 Χορήγηση νέας άδειας Ε.Δ.Χ (νέο δικαίωμα θέσης σε κυκλοφορία) ή Μετατροπή υφιστάμενης άδειας σε άλλο τύπο Ν. 4070/12

A5.1.0.0-A62 Κοινοτικές άδειες για διεθνή οδική μεταφορά επιβατών(ΕΚ 1073/2009).

--A5.1.0.0-A62.1 Κοινοτικές άδειες για διεθνή οδική μεταφορά επιβατών(ΕΚ 1073/2009).

A5.1.0.0-A63 Κοινοτικές άδειες εμπορευμάτων (ΕΚ 1072/2009) ΕΔΥΜ cor-document.

--A5.1.0.0-A63.1 Κοινοτικές άδειες εμπορευμάτων (ΕΚ 1072/2009) ΕΔΥΜ cor-document.

A5.1.0.0-A64 Χορήγηση / ανανέωση άδειας άσκησης επαγγέλματος Μεταφορέα εμπορευμάτων και επιβατών εθνικών και διεθνών μεταφορών και έλεγχο εφαρμογής των όρων της άδειας και επιβολή κυρώσεων.

--A5.1.0.0-A64.1 Χορήγηση /ανανέωση άδειας άσκησης επαγγέλματος Μεταφορέα εμπορευμάτων και επιβατών εθνικών και διεθνών μεταφορών και έλεγχο εφαρμογής των όρων της άδειας και επιβολή κυρώσεων.

A5.2 Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης

Επιχειρησιακοί Στόχοι :

Αρμοδιότητες

A5.2.0.0-A1 Αναγγελία εκπαιδευτή υποψηφίων οδηγών προερχόμενου από κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης περί έναρξης της ίδιας δραστηριότητας στην Ελλάδα

--A5.2.0.0-A1.1 Αναγγελία εκπαιδευτή υποψηφίων οδηγών προερχόμενου από κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης περί έναρξης της ίδιας δραστηριότητας στην Ελλάδα

A5.2.0.0-A2 Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος εκπαιδευτού υποψηφίων οδηγών / Ανανέωση δικαιώματος άσκησης επαγγέλματος Εκπαιδευτή υποψηφίων οδηγών

--A5.2.0.0-A2.1 Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος εκπαιδευτού υποψηφίων οδηγών / Ανανέωση δικαιώματος άσκησης επαγγέλματος Εκπαιδευτή υποψηφίων οδηγών

A5.2.0.0-A3 Αναγγελία ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρου Θεωρητικής Εκπαίδευσης υποψηφίων οδηγών ΚΕ.Θ.Ε.Υ.Ο

--A5.2.0.0-A3.1 Αναγγελία ίδρυσης Κέντρου Θεωρητικής Εκπαίδευσης υποψηφίων οδηγών ΚΕ.Θ.Ε.Υ.Ο

--A5.2.0.0-A3.2 Αναγγελία λειτουργίας Κέντρου Θεωρητικής Εκπαίδευσης υποψηφίων οδηγών ΚΕ.Θ.Ε.Υ.Ο



Ιούνιος 2017

A5.2.0.0-A4 Αναγγελία ίδρυσης και λειτουργίας Σχολής / Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης για την χορήγηση Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Ικανότητας Π.Ε.Ι σε οδηγούς μεταφοράς επιβατών και εμπορευμάτων/Ανανέωση □ Τροποποίηση

--A5.2.0.0-Δ4.1 Αναγγελία ίδρυσης και λειτουργίας Σχολής / Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης για την χορήγηση Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Ικανότητας Π.Ε.Ι σε οδηγούς μεταφοράς επιβατών και εμπορευμάτων / Ανανέωση - Τροποποίηση

A5.2.0.0-A5 Αναγγελία ίδρυσης και λειτουργίας Σχολής /Υποκαταστήματος σχολής υποψηφίων οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών

--A5.2.0.0-Δ5.1 Αναγγελία ίδρυσης /Υποκαταστήματος σχολής υποψηφίων οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών

--A5.2.0.0-Δ5.2 Αναγγελία λειτουργίας /Υποκαταστήματος σχολής υποψηφίων οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών

A5.2.0.0-A6 Ανανέωση - Σύναψη συμβάσεων με γιατρούς Α βάρθμιας επιτροπής

--A5.2.0.0-Δ6.1 Ανανέωση Σύναψη συμβάσεων με γιατρούς Α βάρθμιας επιτροπής

A5.2.0.0-A7 Ανανέωση άδειας οδήγησης

--A5.2.0.0-Δ7.1 Ανανέωση άδειας οδήγησης

A5.2.0.0-A8 Αντικατάσταση άδειας οδήγησης με Κοινοτικού Τύπου

--A5.2.0.0-Δ8.1 Καταχώρηση ΑΜ

--A5.2.0.0-Δ8.2 Καταχώρηση κωδικού 095

A5.2.0.0-A9 Διοικητικές πράξεις προσωρινής ή οριστικής αφαίρεσης άδειας οδήγησης αυτοκινήτων και μοτοσικλετών - παραπομπή για επανεξέταση οδηγών αυτοκινήτων αμφιβόλου οδηγητικής ικανότητας και υγείας

--A5.2.0.0-Δ9.1 Διοικητικές πράξεις προσωρινής ή οριστικής αφαίρεσης άδειας οδήγησης αυτοκινήτων και μοτοσικλετών - παραπομπή για επανεξέταση οδηγών αυτοκινήτων αμφιβόλου οδηγητικής ικανότητας και υγείας

A5.2.0.0-A10 Διοικητικές πράξεις προσωρινής ή οριστικής αφαίρεσης λειτουργίας σχολών οδηγών - υποκαταστημάτων - σχολών ΚΕΘΕΥΟ - σχολών ΠΕΙ - ΣΕΚΑΜ - ΣΕΚΟΟΜΕ.

--A5.2.0.0-Δ10.1 Διοικητικές πράξεις προσωρινής ή οριστικής αφαίρεσης λειτουργίας σχολών οδηγών - υποκαταστημάτων - σχολών ΚΕΘΕΥΟ - σχολών ΠΕΙ - ΣΕΚΑΜ - ΣΕΚΟΟΜΕ

A5.2.0.0-A11 Ελεγχτοι Σχολών - ΚΕΘΕΥΟ - Σχολών ΠΕΙ - Σχολών ΣΕΚΟΟΜΕΕ - ΣΕΚΑΜ

--A5.2.0.0-Δ11.1 Ελεγχτοι Σχολών - ΚΕΘΕΥΟ - Σχολών ΠΕΙ - Σχολών ΣΕΚΟΟΜΕΕ - ΣΕΚΑΜ

A5.2.0.0-A12 Εξέταση οδηγών/υποψηφίων οδηγών από την Δευτεροβάθμια Ιατρική Επιτροπή

--A5.2.0.0-Δ12.1 Εξέταση οδηγών/υποψηφίων οδηγών από την Δευτεροβάθμια Ιατρική Επιτροπή

A5.2.0.0-A13 Εξυπηρέτηση πελατών τηλεφωνικά - Πληροφορίες

--A5.2.0.0-Δ13.1 Εξυπηρέτηση πελατών τηλεφωνικά - Πληροφορίες

A5.2.0.0-A14 Επαναχορήγηση /χορήγηση Ελληνικής άδειας οδήγησης βάση ξένης ή ΣΕΣΟ

--A5.2.0.0-Δ14.1 Επαναχορήγηση /χορήγηση Ελληνικής άδειας οδήγησης βάση ξένης ή ΣΕΣΟ

A5.2.0.0-A15 Θεωρητικές εξετάσεις υποψηφίων οδηγών

--A5.2.0.0-Δ15.1 Θεωρητικές εξετάσεις υποψηφίων οδηγών

A5.2.0.0-A16 Θεωρητικές εξετάσεις υποψηφίων οδηγών για τη χορήγηση ΠΕΙ

--A5.2.0.0-Δ16.1 Θεωρητικές εξετάσεις υποψηφίων οδηγών για τη χορήγηση ΠΕΙ

A5.2.0.0-A17 Κατάθεση φακέλου υποψηφίου οδηγού (αρχικός φάκελος/επέκταση)-έκδοση Δ.Ε.Ε.

--A5.2.0.0-Δ17.1 Κατάθεση φακέλου υποψηφίου οδηγού (αρχικός φάκελος/επέκταση)-έκδοση Δ.Ε.Ε.

A5.2.0.0-A18 Μετατροπή άδειας οδήγησης

--A5.2.0.0-Δ18.1 Μετατροπή άδειας οδήγησης

A5.2.0.0-A19 Πρακτικές εξετάσεις υποψηφίων οδηγών

--A5.2.0.0-Δ19.1 Πρακτικές εξετάσεις υποψηφίων οδηγών

A5.2.0.0-A20 Χορήγηση / ανανέωση / αντικατάσταση / αλλαγή στοιχείων καρτών ψηφιακού ταχογράφου για οδηγούς, συνεργεία-τεχνίτες, επιχειρήσεις και για Αρχές Ελέγχου

--A5.2.0.0-Δ20.1 Χορήγηση / ανανέωση / αντικατάσταση / αλλαγή στοιχείων καρτών ψηφιακού ταχογράφου για οδηγούς, συνεργεία-τεχνίτες, επιχειρήσεις και για Αρχές Ελέγχου



Ιούνιος 2017

A5.2.0.0-A21 Χορήγηση / ανανέωση / επέκταση ειδικής άδειας οδήγησης Επιβατικών Δημοσίας Χρήσεως αυτοκινήτων

--A5.2.0.0-Δ21.1 Χορήγηση / ανανέωση / επέκταση ειδικής άδειας οδήγησης Επιβατικών Δημοσίας Χρήσεως αυτοκινήτων

A5.2.0.0-A22 Χορήγηση αντιγράφου απώλειας άδειας οδήγησης

--A5.2.0.0-Δ22.1 Χορήγηση αντιγράφου απώλειας άδειας οδήγησης

A5.2.0.0-A23 Χορήγηση αντιγράφου λόγω φθοράς άδειας οδήγησης

--A5.2.0.0-Δ23.1 Χορήγηση αντιγράφου λόγω φθοράς άδειας οδήγησης

A5.2.0.0-A24 Χορήγηση βεβαιώσεων

--A5.2.0.0-Δ24.1 Χορήγηση βεβαιώσεων

A5.2.0.0-A25 Αναγγελία ίδρυσης και λειτουργίας Σχολής Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης Οδηγών Μεταφοράς Επικίνδυνων Εμπορευμάτων ΣΕΚΟΟΜΕΕ

--A5.2.0.0-Δ25.1 Αναγγελία ίδρυσης και λειτουργίας Σχολής Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης Οδηγών Μεταφοράς Επικίνδυνων Εμπορευμάτων ΣΕΚΟΟΜΕΕ

A5.2.0.0-A26 Αναγγελία ίδρυσης και λειτουργίας Σχολής Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης Μεταφορών Σ.Ε.Κ.Α.Μ.

--A5.2.0.0-Δ26.1 Αναγγελία ίδρυσης και λειτουργίας Σχολής Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης Μεταφορών Σ.Ε.Κ.Α.Μ.

A5.2.0.0-A27 Πειθαρχικό Συμβούλιο ΕΔΧ

A5.3 Τμήμα ΚΤΕΟ

Επιχειρησιακοί Στόχοι :

Αρμοδιότητες

A5.3.0.0-A1 Αρχικός Τεχνικός Έλεγχος Οχημάτων

--A5.3.0.0-Δ1.1 Αρχικός Τεχνικός Έλεγχος Ε.Ι.Χ.

--A5.3.0.0-Δ1.2 Αρχικός Τεχνικός Έλεγχος ΕΔΧ

--A5.3.0.0-Δ1.3 Αρχικός Τεχνικός Έλεγχος Φ<3,5Τ Μ.Β

--A5.3.0.0-Δ1.4 Αρχικός Τεχνικός Έλεγχος Φ>3,5Τ Μ.Β & ΣΥΡΜΩΝ.

--A5.3.0.0-Δ1.5 Αρχικός Τεχνικός Έλεγχος ΛΕΩΦΟΡΕΙΟΥ Δ.Χ

--A5.3.0.0-Δ1.6 Αρχικός Τεχνικός Έλεγχος ΛΕΩΦΟΡΕΙΟΥ Ι.Χ

--A5.3.0.0-Δ1.7 Αρχικός Τεχνικός Έλεγχος ΛΕΩΦΟΡΕΙΟΥ ΑΣΤΙΚΟΥ

--A5.3.0.0-Δ1.8 Αρχικός Τεχνικός Έλεγχος ΒΥΤΙΟΦΟΡΟΥ <3,5Τ Μ.Β

--A5.3.0.0-Δ1.9 Αρχικός Τεχνικός Έλεγχος ΒΥΤΙΟΦΟΡΟΥ >3,5Τ Μ.Β & ΣΥΡΜΩΝ.

--A5.3.0.0-Δ1.10 Αρχικός Τεχνικός Έλεγχος ΑΣΘΕΝΟΦΟΡΟΥ

--A5.3.0.0-Δ1.11 Εκδοση (Δ.Τ.Ε) Δελτίου Τεχνικού Ελέγχου (Μηχανογραφικό σύστημα)

A5.3.0.0-A2 Περιοδικός Τεχνικός Έλεγχος Οχημάτων

--A5.3.0.0-Δ2.1 Περιοδικός Τεχνικός Έλεγχος Ε.Ι.Χ.

--A5.3.0.0-Δ2.2 Περιοδικός Τεχνικός Έλεγχος ΕΔΧ

--A5.3.0.0-Δ2.3 Περιοδικός Τεχνικός Έλεγχος Φ<3,5Τ Μ.Β

--A5.3.0.0-Δ2.4 Περιοδικός Τεχνικός Έλεγχος Φ>3,5Τ Μ.Β & ΣΥΡΜΩΝ .

--A5.3.0.0-Δ2.5 Περιοδικός Τεχνικός Έλεγχος ΛΕΩΦΟΡΕΙΟΥ Δ.Χ

--A5.3.0.0-Δ2.6 Περιοδικός Τεχνικός Έλεγχος ΛΕΩΦΟΡΕΙΟΥ Ι.Χ

--A5.3.0.0-Δ2.7 Περιοδικός Τεχνικός Έλεγχος ΛΕΩΦΟΡΕΙΟΥ ΑΣΤΙΚΟΥ

--A5.3.0.0-Δ2.8 Περιοδικός Τεχνικός Έλεγχος ΒΥΤΙΟΦΟΡΟΥ <3,5Τ Μ.Β

--A5.3.0.0-Δ2.9 Περιοδικός Τεχνικός Έλεγχος ΒΥΤΙΟΦΟΡΟΥ >3,5Τ Μ.Β & ΣΥΡΜΩΝ.

--A5.3.0.0-Δ2.10 Περιοδικός Τεχνικός Έλεγχος ΑΣΘΕΝΟΦΟΡΟΥ

--A5.3.0.0-Δ2.11 Εκδοση (Δ.Τ.Ε) Δελτίου Τεχνικού Ελέγχου (Μηχανογραφικό σύστημα)

A5.3.0.0-A3 Εκούσιος Τεχνικός Έλεγχος Οχημάτων.



Ιούνιος 2017

--A5.3.0.0-Δ3.1	Εκούσιος Τεχνικός Ελεγχος Ε.Ι.Χ.	--A5.3.0.0-Δ4.10	Ειδικός Τεχνικός Ελεγχος Αφαίρεση Αξόνων Φορτηγών>3,5Τ Μ.Β
--A5.3.0.0-Δ3.2	Εκούσιος Τεχνικός Ελεγχος ΕΔΧ	--A5.3.0.0-Δ4.11	Ειδικός Τεχνικός Ελεγχος Με Προεγκατεστημένο Α.Β.Σ Φορτηγών>3,5Τ Μ.Β
--A5.3.0.0-Δ3.3	Εκούσιος Τεχνικός Ελεγχος Φ<3,5Τ Μ.Β	--A5.3.0.0-Δ4.12	Ειδικός Τεχνικός Ελεγχος Με Προεγκατεστημένο Α.Β.Σ Λεωφορείων
--A5.3.0.0-Δ3.4	Εκούσιος Τεχνικός Ελεγχος Φ>3,5Τ Μ.Β & ΣΥΡΜΩΝ	--A5.3.0.0-Δ4.13	Ειδικός Τεχνικός Ελεγχος Εκ των Υστέρων Τοποθέτηση Α.Β.Σ Φορτηγών>3,5Τ Μ.Β
--A5.3.0.0-Δ3.5	Εκούσιος Τεχνικός Ελεγχος ΛΕΩΦΟΡΕΙΟΥ Δ.Χ	--A5.3.0.0-Δ4.14	Ειδικός Τεχνικός Ελεγχος Εκ των Υστέρων Τοποθέτηση Α.Β.Σ Λεωφορείων
--A5.3.0.0-Δ3.6	Εκούσιος Τεχνικός Ελεγχος ΛΕΩΦΟΡΕΙΟΥ Ι.Χ	--A5.3.0.0-Δ4.15	Εκδοση Πρακτικού - Βεβαίωσης Τεχνικού Ελέγχου.
--A5.3.0.0-Δ3.7	Εκούσιος Τεχνικός Ελεγχος ΛΕΩΦΟΡΕΙΟΥ ΑΣΤΙΚΟΥ	--A5.3.0.0-Δ4.16	Εκδοση (Δ.Τ.Ε) Δελτίου Τεχνικού Ελέγχου (Μηχανογραφικό σύστημα)
--A5.3.0.0-Δ3.8	Εκούσιος Τεχνικός Ελεγχος ΒΥΤΙΟΦΟΡΟΥ <3,5Τ Μ.Β	A5.3.0.0-A5	Ειδικός Τεχνικός Ελεγχος Οχημάτων Μεταφοράς Επικινδύνων Υλικών & Ευπαθών Προϊόντων
--A5.3.0.0-Δ3.9	Εκούσιος Τεχνικός Ελεγχος ΒΥΤΙΟΦΟΡΟΥ >3,5Τ Μ.Β & ΣΥΡΜΩΝ	--A5.3.0.0-Δ5.1	Ειδικός Τεχνικός Ελεγχος Οχημάτων Μεταφοράς Επικινδύνων Υλικών (ADR) Φ.Ι.Χ. <3,5Τ Μ.Β
--A5.3.0.0-Δ3.10	Εκούσιος Τεχνικός Ελεγχος ΑΣΘΕΝΟΦΟΡΟΥ	--A5.3.0.0-Δ5.2	Ειδικός Τεχνικός Ελεγχος Οχημάτων Μεταφοράς Επικινδύνων Υλικών (ADR) Φ.Ι.Χ. >3,5Τ Μ.Β & ΣΥΡΜΩΝ
--A5.3.0.0-Δ3.11	Εκδοση (Δ.Τ.Ε) Δελτίου Τεχνικού Ελέγχου (Μηχανογραφικό σύστημα)	--A5.3.0.0-Δ5.3	Ειδικός Τεχνικός Ελεγχος Οχημάτων Μεταφοράς Ευπαθών Προϊόντων (ΑΤΡ) Φ.Ι.Χ. >3,5Τ Μ.Β & ΣΥΡΜΩΝ
A5.3.0.0-A4	Ειδικός Τεχνικός Ελεγχος Οχημάτων	--A5.3.0.0-Δ5.4	Εκδοση Πρακτικού - Βεβαίωσης Τεχνικού Ελέγχου.
--A5.3.0.0-Δ4.1	Ειδικός Τεχνικός Ελεγχος Εγκατάστασης Υγραεριοκίνησης Ε.Ι.Χ.	--A5.3.0.0-Δ5.5	Εκδοση (Δ.Τ.Ε) Δελτίου Τεχνικού Ελέγχου (Μηχανογραφικό σύστημα)
--A5.3.0.0-Δ4.2	Ειδικός Τεχνικός Ελεγχος Εγκατάστασης Υγραεριοκίνησης Φ.Ι.Χ. <3,5Τ Μ.Β	A5.3.0.0-A6	Ειδικός Τεχνικός Ελεγχος Εκπαιδευτικών Οχημάτων.
--A5.3.0.0-Δ4.3	Ειδικός Τεχνικός Ελεγχος Απεγκατάστασης Υγραεριοκίνησης Ε.Ι.Χ.	--A5.3.0.0-Δ6.1	Ειδικός Τεχνικός Ελεγχος Ε.Ι.Χ.
--A5.3.0.0-Δ4.4	Ειδικός Τεχνικός Ελεγχος Απεγκατάστασης Υγραεριοκίνησης Φ.Ι.Χ. <3,5Τ Μ.Β .	--A5.3.0.0-Δ6.2	Ειδικός Τεχνικός Ελεγχος Φ.Ι.Χ. >3,5Τ Μ.Β
--A5.3.0.0-Δ4.5	Ειδικός Τεχνικός Ελεγχος Εγκατάστασης Φυσικού Αερίου ΕΙΧ	--A5.3.0.0-Δ6.3	Ειδικός Τεχνικός Ελεγχος Φ.Ι.Χ. >3,5Τ Μ.Β & ΣΥΡΜΩΝ.
--A5.3.0.0-Δ4.6	Ειδικός Τεχνικός Ελεγχος Εγκατάστασης Φυσικού Αερίου Φ.Ι.Χ. <3,5Τ Μ.Β	--A5.3.0.0-Δ6.4	Ειδικός Τεχνικός Ελεγχος ΛΕΩΦΟΡΕΙΟΥ
--A5.3.0.0-Δ4.7	Ειδικός Τεχνικός Ελεγχος Απεγκατάστασης Φυσικού Αερίου ΕΙΧ	--A5.3.0.0-Δ6.5	Εκδοση Πρακτικού - Βεβαίωσης Τεχνικού Ελέγχου.
--A5.3.0.0-Δ4.8	Ειδικός Τεχνικός Ελεγχος Απεγκατάστασης Φυσικού Αερίου Φ.Ι.Χ. <3,5Τ Μ.Β	--A5.3.0.0-Δ6.6	Εκδοση (Δ.Τ.Ε) Δελτίου Τεχνικού Ελέγχου (Μηχανογραφικό σύστημα)
--A5.3.0.0-Δ4.9	Ειδικός Τεχνικός Ελεγχος Πρόσθεση Αξόνων Φορτηγών>3,5Τ Μ.Β		



Ιούνιος 2017

A5.3.0.0-A7 Ελεγχος Καυσαερίων Οχημάτων	--A5.3.0.0-Δ9.3 Διακίνηση Ενδεικτικών Σημάτων.
--A5.3.0.0-Δ7.1 Ελεγχος Καυσαερίων και Χορήγηση (Κ.Ε.Κ) Ε.Ι.Χ.	--A5.3.0.0-Δ9.4 Διακίνηση Εισερχομένων ☐ Εξερχομένων Εγγράφων.
--A5.3.0.0-Δ7.2 Ελεγχος Καυσαερίων και Χορήγηση (Κ.Ε.Κ) ΕΔΧ	--A5.3.0.0-Δ9.5 Διεκπεραίωση Εισερχομένων ☐ Εξερχομένων Εγγράφων.
--A5.3.0.0-Δ7.3 Ελεγχος Καυσαερίων και Χορήγηση (Κ.Ε.Κ) Φ.Ι.Χ. <3,5Τ Μ.Β	--A5.3.0.0-Δ9.6 Ημερήσια Στατιστικά Στοιχεία Τεχνικών Ελέγχων.
--A5.3.0.0-Δ7.4 Ελεγχος Καυσαερίων και Χορήγηση (Κ.Ε.Κ) Φ.Ι.Χ. >3,5Τ Μ.Β	--A5.3.0.0-Δ9.7 Μηνιαία Στατιστικά Στοιχεία Τεχνικών Ελέγχων.
--A5.3.0.0-Δ7.5 Ελεγχος Καυσαερίων και Χορήγηση (Κ.Ε.Κ) ΛΕΩΦΟΡΕΙΟΥ Δ.Χ	--A5.3.0.0-Δ9.8 Ημερήσια Οικονομικά Στοιχεία Τεχνικών Ελέγχων.
--A5.3.0.0-Δ7.6 Ελεγχος Καυσαερίων και Χορήγηση (Κ.Ε.Κ) ΛΕΩΦΟΡΕΙΟΥ Ι.Χ	--A5.3.0.0-Δ9.9 Μηνιαία Οικονομικά Στοιχεία Τεχνικών Ελέγχων.
--A5.3.0.0-Δ7.7 Ελεγχος Καυσαερίων και Χορήγηση (Κ.Ε.Κ) ΛΕΩΦΟΡΕΙΟΥ ΑΣΤΙΚΟΥ	--A5.3.0.0-Δ9.10 Προγραμματισμός Οχημάτων για Τεχνικό Έλεγχο.
--A5.3.0.0-Δ7.8 Ελεγχος Καυσαερίων και Χορήγηση (Κ.Ε.Κ) ΒΥΤΙΟΦΟΡΟΥ <3,5Τ Μ.Β	--A5.3.0.0-Δ9.11 Πληροφορίες για Τεχνικό Έλεγχο Οχημάτων.
--A5.3.0.0-Δ7.9 Ελεγχος Καυσαερίων και Χορήγηση (Κ.Ε.Κ) ΒΥΤΙΟΦΟΡΟΥ >3,5Τ Μ.Β	A5.3.0.0-A10 Διαδικασίες Ελέγχων ☐ διεκπεραίωσης ☐ Πιστοποίησης ISO 9001/2008 (N.4070/2012 αρθρ.185 παρ.10 ζ).
--A5.3.0.0-Δ7.10 Ελεγχος Καυσαερίων και Χορήγηση (Κ.Ε.Κ) ΑΣΘΕΝΟΦΟΡΟΥ	--A5.3.0.0-Δ10.1 Ημερήσιοι Δειγματοληπτικοί Ελεγχοι Οχημάτων.
--A5.3.0.0-Δ7.11 Εκδοση (Κ.Ε.Κ) Κάρτα Ελέγχου Καυσαερίων	--A5.3.0.0-Δ10.2 Εποπτεία Λειτουργίας Υπηρεσίας (ISO 9001/2008).
A5.3.0.0-A8 Έλεγχος Καυσαερίων Οχημάτων από Κινητή μονάδα στον Δρόμο	--A5.3.0.0-Δ10.3 Διεκπεραίωση Υπηρεσιακών Θεμάτων.
--A5.3.0.0-Δ8.1 Ελεγχος Καυσαερίων Ε.Ι.Χ	--A5.3.0.0-Δ10.4 Καθημερινός Έλεγχος καλής Λειτουργίας Μηχανημάτων.
--A5.3.0.0-Δ8.2 Ελεγχος Καυσαερίων ΕΔΧ	--A5.3.0.0-Δ10.5 Προετοιμασία καλής Λειτουργίας Μηχανημάτων.
--A5.3.0.0-Δ8.3 Ελεγχος Καυσαερίων Φ.Ι.Χ. <3,5Τ Μ.Β	--A5.3.0.0-Δ10.6 Διαδικασία ενεργειών Πιστοποίησης ISO 9001/2008.
--A5.3.0.0-Δ8.4 Ελεγχος Καυσαερίων Φ.Ι.Χ. >3,5Τ Μ.Β	--A5.3.0.0-Δ10.7 Έλεγχος Μηχανογραφικού συστήματος.
--A5.3.0.0-Δ8.5 Έλεγχος Καυσαερίων ΛΕΩΦΟΡΕΙΩΝ	--A5.3.0.0-Δ10.8 Έλεγχος Σωστής Λειτουργίας Συστήματος Ποιότητας.
--A5.3.0.0-Δ8.6 Πιστοποίηση ☐ Βεβαίωση Ελέγχου	--A5.3.0.0-Δ10.9 Εκπαίδευσης - Πιστοποίησης Τεχνικού Διευθυντή (ISO 9001/2008).
--A5.3.0.0-Δ8.7 Στατιστικά Ημερήσια & Μηνιαία	--A5.3.0.0-Δ10.10 Εκπαίδευσης - Πιστοποίησης Τεχνικών Υπαλλήλων (ISO 9001/2008).
A5.3.0.0-A9 Γραμματειακή Υποστήριξη	
--A5.3.0.0-Δ9.1 Διακίνηση Δελτίων Τεχνικού Ελέγχου (Δ.Τ.Ε)	
--A5.3.0.0-Δ9.2 Διακίνηση Δελτίων Καρτών Ελέγχου Καυσαερίων (Κ.Ε.Κ)	



Ιούνιος 2017

A5.4 Τεχνικό Τμήμα

Επιχειρησιακοί Στόχοι :

Αρμοδιότητες

A5.4.0.0-A1 Έλεγχος προϋποθέσεων αλλαγής κύριων χαρακτηριστικών αυτοκινήτων □ μοτοσικλετών (Αλλαγή κινητήρα κ.λ.π.).

--A5.4.0.0-Δ1.1 Έλεγχος προϋποθέσεων αλλαγής κύριων χαρακτηριστικών αυτοκινήτων □ μοτοσικλετών (Αλλαγή κινητήρα κ.λ.π.).

A5.4.0.0-A2 Συγκρότηση επιτροπών ελέγχου ταυτότητας αυτοκινήτων □ μοτοσικλετών.

--A5.4.0.0-Δ2.1 Συγκρότηση επιτροπών ελέγχου ταυτότητας αυτοκινήτων □ μοτοσικλετών.

A5.4.0.0-A3 Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος /Χορήγηση πτυχίου χειριστή ασυρμάτου , ραδιοερασιτέχνη , άδειας άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου Α□ και Β□ , ραδιοτεχνίτη , βοηθού ραδιοτεχνίτη με ή χωρίς εξετάσεις .

--A5.4.0.0-Δ3.1 Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος /Χορήγηση πτυχίου χειριστή ασυρμάτου , ραδιοερασιτέχνη , άδειας άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου Α□ και Β□ , ραδιοτεχνίτη , βοηθού ραδιοτεχνίτη με ή χωρίς εξετάσεις .

A5.4.0.0-A4 Αναγγελία έναρξης λειτουργίας ραδιοηλεκτρικού εργαστηρίου κατηγοριών Α, Β, Γ (έλεγχος εφαρμογής των όρων της αδειάς και επιβολή σχετικών κυρώσεων.

--A5.4.0.0-Δ4.1 Αναγγελία έναρξης λειτουργίας ραδιοηλεκτρικού εργαστηρίου κατηγοριών Α, Β, Γ (έλεγχος εφαρμογής των όρων της αδειάς και επιβολή σχετικών κυρώσεων.

A5.4.0.0-A5 Αναγγελία έναρξης λειτουργίας σταθμού υπεραστικών λεωφορείων άνευ εγκαταστάσεων αντλιών καυσίμων

--A5.4.0.0-Δ5.1 Αναγγελία έναρξης λειτουργίας σταθμού υπεραστικών λεωφορείων άνευ εγκαταστάσεων αντλιών καυσίμων

A5.4.0.0-A6 Αναγγελία έναρξης λειτουργίας σταθμού φορτηγών αυτοκινήτων για φόρτωση εμπορευμάτων άνευ εγκαταστάσεων αντλιών καυσίμων

--A5.4.0.0-Δ6.1 Αναγγελία έναρξης λειτουργίας σταθμού φορτηγών αυτοκινήτων για φόρτωση εμπορευμάτων άνευ εγκαταστάσεων αντλιών καυσίμων

A5.4.0.0-A7 Αναγγελία έναρξης λειτουργίας στεγασμένου πλυντηρίου-λιπαντηρίου επιβατικών αυτοκινήτων

--A5.4.0.0-Δ7.1 Αναγγελία έναρξης λειτουργίας στεγασμένου πλυντηρίου-λιπαντηρίου επιβατικών αυτοκινήτων

A5.4.0.0-A8 Αναγγελία έναρξης λειτουργίας στεγασμένου σταθμού επιβατικών αυτοκινήτων άνευ αντλιών καυσίμων

--A5.4.0.0-Δ8.1 Αναγγελία έναρξης λειτουργίας στεγασμένου σταθμού επιβατικών αυτοκινήτων άνευ αντλιών καυσίμων

A5.4.0.0-A9 Αναγγελία έναρξης λειτουργίας συνεργείου επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων

--A5.4.0.0-Δ9.1 Αναγγελία έναρξης λειτουργίας συνεργείου επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων

A5.4.0.0-A10 Αναγγελία έναρξης λειτουργίας υπαίθριου σταθμού επιβατικών αυτοκινήτων

--A5.4.0.0-Δ10.1 Αναγγελία έναρξης λειτουργίας υπαίθριου σταθμού επιβατικών αυτοκινήτων

A5.4.0.0-A11 Αναγγελία λειτουργίας αυτόνομης πανελλαδικής επιχείρησης οδικής βοήθειας οχημάτων / ANANEΩΣΗ

--A5.4.0.0-Δ11.1 Αναγγελία λειτουργίας αυτόνομης πανελλαδικής επιχείρησης οδικής βοήθειας οχημάτων / ANANEΩΣΗ

A5.4.0.0-A12 Αναγγελία λειτουργίας Ιδιωτικού Κέντρου Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων (Ι.Κ.Τ.Ε.Ο.)

--A5.4.0.0-Δ12.1 Αναγγελία λειτουργίας Ιδιωτικού Κέντρου Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων (Ι.Κ.Τ.Ε.Ο.)

A5.4.0.0-A13 Αναγγελία λειτουργίας συνεργάτη οδικής βοήθειας οχημάτων / ANANEΩΣΗ

--A5.4.0.0-Δ13.1 Αναγγελία λειτουργίας συνεργάτη οδικής βοήθειας οχημάτων

A5.4.0.0-A14 Διοικητικές πράξεις προσωρινής ή οριστικής αφαίρεσης λειτουργίας πρατηρίων υγρών καυσίμων - υγραερίου - πεπιεσμένου αερίου - πλυντηρίων - λιπαντηρίων -σταθμών αυτοκινήτων - συνεργείων αυτοκινήτων και λοιπών συναφών εγκαταστάσεων.

--A5.4.0.0-Δ14.1 Διοικητικές πράξεις προσωρινής ή οριστικής αφαίρεσης λειτουργίας πρατηρίων υγρών καυσίμων - υγραερίου - πεπιεσμένου αερίου - πλυντηρίων - λιπαντηρίων -σταθμών αυτοκινήτων - συνεργείων αυτοκινήτων και λοιπών συναφών εγκαταστάσεων.



Ιούνιος 2017

A5.4.0.0-A15 Διοικητικές πράξεις σφράγισης εγκαταστάσεων πρατηρίων υγρών καυσίμων - υγραερίου - πεπιεσμένου αερίου - πλυντηρίων - λιπαντηρίων -σταθμών αυτοκινήτων - συνεργείων αυτοκινήτων και λοιπών συναφών εγκαταστάσεων.

--A5.4.0.0-Δ15.1 Διοικητικές πράξεις σφράγισης εγκαταστάσεων λειτουργίας πρατηρίων υγρών καυσίμων - υγραερίου - πεπιεσμένου αερίου - πλυντηρίων - λιπαντηρίων -σταθμών αυτοκινήτων - συνεργείων αυτοκινήτων και λοιπών συναφών εγκαταστάσεων.

A5.4.0.0-A16 Έκδοση μεμονωμένης έγκρισης τύπου οχήματος Ειδικής Χρήσης Ειδικού Σκοπού

--A5.4.0.0-Δ16.1 Έκδοση μεμονωμένης έγκρισης τύπου οχήματος Ειδικής Χρήσης Ειδικού Σκοπού

A5.4.0.0-A17 Έλεγχος συσκευών για την συμμόρφωση τους ως προς την ηλεκτρομαγνητική συμβατότητα (EMC) εποπτεία ☐ έλεγχος ☐ κυρώσεις Κ.Υ.Α. 94649/8682/1993.

--A5.4.0.0-Δ17.1 Έλεγχος συσκευών για την συμμόρφωση τους ως προς την ηλεκτρομαγνητική συμβατότητα (EMC) εποπτεία ☐ έλεγχος ☐ κυρώσεις Κ.Υ.Α. 94649/8682/1993.

A5.4.0.0-A18 Έλεγχος της τήρησης των όρων και προϋποθέσεων κυκλοφορίας των Φ.Δ.Χ. αυτοκινήτων, Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων και Φ.Ι.Χ. αυτοκινήτων και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων (Μικτά κλιμάκια ελέγχου) .

--A5.4.0.0-Δ18.1 Έλεγχος της τήρησης των όρων και προϋποθέσεων κυκλοφορίας των Φ.Δ.Χ. αυτοκινήτων, Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων και Φ.Ι.Χ. αυτοκινήτων και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων (Μικτά κλιμάκια ελέγχου) .

A5.4.0.0-A19 Εξυπηρέτηση πελατών τηλεφωνικά - Πληροφορίες

--A5.4.0.0-Δ19.1 Εξυπηρέτηση πελατών τηλεφωνικά - Πληροφορίες

A5.4.0.0-A20 Η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών εντός των εδαφικών ορίων, της Περιφερειακής Ενότητας Καστοριάς [ραδιοσταθμών (CB) , σταθμών τηλεόρασης, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης- κεραίες ραδιοανακοινώσεων, ε ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών].

--A5.4.0.0-Δ20.1 Η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών εντός των εδαφικών ορίων, της Περιφερειακής Ενότητας Καστοριάς [ραδιοσταθμών (CB) , σταθμών τηλεόρασης, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης- κεραίες ραδιοανακοινώσεων, ε ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών].

A5.4.0.0-A21 Θεωρητικές εξετάσεις για την απόκτηση πτυχίου ραδιοερασιτέχνη εισαγωγικού επιπέδου και κατηγορίας 1.

--A5.4.0.0-Δ21.1 Θεωρητικές εξετάσεις για την απόκτηση πτυχίου ραδιοερασιτέχνη εισαγωγικού επιπέδου και κατηγορίας 1.

A5.4.0.0-A22 Ο έλεγχος εφαρμογής των όρων της άδειας άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου και ραδιοτεχνίτη και των αδειών ραδιοσταθμών (CB), σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ☐ κεραιών ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασύρματων τηλεφώνων και συσκευών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

--A5.4.0.0-Δ22.1 Ο έλεγχος εφαρμογής των όρων της άδειας άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου και ραδιοτεχνίτη και των αδειών ραδιοσταθμών (CB), σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ☐ κεραιών ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασύρματων τηλεφώνων και συσκευών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

A5.4.0.0-A23 Σφράγιση / Αποσφράγιση εγκαταστάσεων πρατηρίων υγρών καυσίμων - υγραερίου - πεπιεσμένου αερίου - πλυντηρίων - λιπαντηρίων -σταθμών αυτοκινήτων - συνεργείων αυτοκινήτων και λοιπών συναφών εγκαταστάσεων.

--A5.4.0.0-Δ23.1 Σφράγιση / Αποσφράγιση εγκαταστάσεων πρατηρίων υγρών καυσίμων - υγραερίου - πεπιεσμένου αερίου - πλυντηρίων - λιπαντηρίων -σταθμών αυτοκινήτων - συνεργείων αυτοκινήτων και λοιπών συναφών εγκαταστάσεων.

A5.4.0.0-A24 Τεχνικός έλεγχος - επιθεωρήσεις αυτοκινήτων που προσέρχονται για έκδοση άδειας κυκλοφορίας και άλλων περιπτώσεων.

--A5.4.0.0-Δ24.1 Τεχνικός έλεγχος - επιθεωρήσεις αυτοκινήτων που προσέρχονται για έκδοση άδειας κυκλοφορίας και άλλων περιπτώσεων.

A5.4.0.0-A25 Χορήγηση / ανανέωση / αντικατάσταση / αλλαγής στοιχείων αδειάς λειτουργίας ραδιοερασιτεχνικού σταθμού

--A5.4.0.0-Δ25.1 Χορήγηση / ανανέωση / αντικατάσταση / αλλαγής στοιχείων αδειάς λειτουργίας ραδιοερασιτεχνικού σταθμού

A5.4.0.0-A26 Χορήγηση / ανανέωση / αντικατάσταση / αλλαγής στοιχείων ειδικής άδεια κατηγορίας 1 αναμεταδοτών ☐ επαναληπτών ραδιοφάρων

--A5.4.0.0-Δ26.1 Χορήγηση / ανανέωση / αντικατάσταση / αλλαγής στοιχείων ειδικής άδεια κατηγορίας 1 αναμεταδοτών ☐ επαναληπτών ραδιοφάρων

A5.4.0.0-A27 Χορήγηση / ανανέωση / αντικατάσταση / αλλαγής στοιχείων καρτών ψηφιακού ταχογράφου για οδηγούς, συνεργεία-τεχνίτες, επιχειρήσεις και για Αρχές Ελέγχου



Ιούνιος 2017

--A5.4.0.0-Δ27.1 Χορήγηση / ανανέωση / αντικατάσταση / αλλαγής στοιχείων καρτών ψηφιακού ταχογράφου για οδηγούς, συνεργεία-τεχνίτες, επιχειρήσεις και για Αρχές Ελέγχου

A5.4.0.0-A28 Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Αμιγώς ή Μικτού Πρατηρίου Υγρών Καυσίμων & υγραερίου

--A5.4.0.0-Δ28.1 Χορήγηση άδειας ίδρυσης / λειτουργίας / Εγκρισης σχεδιαγραμμάτων / Ανανέωση / Αλλαγή εκμεταλλευτή Αμιγώς ή Μικτού Πρατηρίου Υγρών Καυσίμων & Υγραερίου

A5.4.0.0-A29 Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Πρατηρίου Υγρών Καυσίμων

--A5.4.0.0-Δ29.1 Χορήγηση άδειας ίδρυσης / λειτουργίας / Εγκρισης σχεδιαγραμμάτων / Ανανέωση / Αλλαγή εκμεταλλευτή Πρατηρίου Υγρών Καυσίμων

A5.4.0.0-A30 Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Πρατηρίων διανομής πεπιεσμένου φυσικού αερίου

--A5.4.0.0-Δ30.1 Χορήγηση άδειας ίδρυσης / λειτουργίας / Εγκρισης σχεδιαγραμμάτων / Ανανέωση / Αλλαγή εκμεταλλευτή Πρατηρίων διανομής πεπιεσμένου φυσικού αερίου

A5.4.0.0-A31 Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος τεχνίτη αυτοκινήτων όλων των ειδικοτήτων με ή χωρίς εξετάσεις

--A5.4.0.0-Δ31.1 Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος τεχνίτη αυτοκινήτων όλων των ειδικοτήτων με ή χωρίς εξετάσεις

A5.4.0.0-A32 Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας σταθμού υπεραστικών λεωφορείων συμπεριλαμβανομένου εγκαταστάσεων αντλίων καυσίμων

--A5.4.0.0-Δ32.1 Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας σταθμού υπεραστικών λεωφορείων συμπεριλαμβανομένου εγκαταστάσεων αντλίων καυσίμων

A5.4.0.0-A33 Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας σταθμού φορτηγών αυτοκινήτων για φόρτωση εμπορευμάτων συμπεριλαμβανομένου εγκαταστάσεων αντλίων καυσίμων

--A5.4.0.0-Δ33.1 Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας σταθμού φορτηγών αυτοκινήτων για φόρτωση εμπορευμάτων συμπεριλαμβανομένου εγκαταστάσεων αντλίων καυσίμων

A5.4.0.0-A34 Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας στεγασμένου σταθμού επιβατικών αυτοκινήτων συμπεριλαμβανομένου εγκαταστάσεων αντλίων καυσίμων

--A5.4.0.0-Δ34.1 Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας στεγασμένου σταθμού επιβατικών αυτοκινήτων συμπεριλαμβανομένου εγκαταστάσεων αντλίων καυσίμων

A5.4.0.0-A35 Χορήγηση βεβαιώσεων

--A5.4.0.0-Δ35.1 Χορήγηση βεβαιώσεων

A5.4.0.0-A36 Χορήγηση βεβαιώσεων Η/Μ πρατηρίων υγρών καυσίμων και λοιπών εγκαταστάσεων

--A5.4.0.0-Δ36.1 Χορήγηση βεβαιώσεων Η/Μ πρατηρίων υγρών καυσίμων και λοιπών εγκαταστάσεων

A5.4.0.0-A37 Χορήγηση βεβαίωσης για εκτελωνισμό αυτοκινήτων.

--A5.4.0.0-Δ37.1 Χορήγηση βεβαίωσης για εκτελωνισμό αυτοκινήτων.

A5.4.0.0-A38 Χορήγηση Γενικών Εγκρίσεων Μεμονωμένου Οχήματος - Μοτοσικλετών - μοτοποδηλάτων - Ρυμουλκούμενων - Ημρυμουλκούμενων

--A5.4.0.0-Δ38.1 Χορήγηση Γενικών Εγκρίσεων Μεμονωμένου Οχήματος - Μοτοσικλετών - μοτοποδηλάτων - Ρυμουλκούμενων - Ημρυμουλκούμενων

A5.4.0.0-A39 Χορήγηση Εγκρίσεων διασκευής φορτηγών αυτοκινήτων.

--A5.4.0.0-Δ39.1 Χορήγηση Εγκρίσεων διασκευής φορτηγών αυτοκινήτων.

A5.4.0.0-A40 Χορήγηση Εγκρίσεων τύπου μεμονωμένων αυτοκινήτων μεταφορών επικίνδυνων εμπορευμάτων.

--A5.4.0.0-Δ40.1 Χορήγηση Εγκρίσεων τύπου μεμονωμένων αυτοκινήτων μεταφορών επικίνδυνων εμπορευμάτων.

A5.4.0.0-A41 Χορήγηση εξουσιοδότησης των συνεργείων επισκευής οχημάτων για την τοποθέτηση και έλεγχο περιοριστών ταχύτητας - ταχογράφων.

--A5.4.0.0-Δ41.1 Χορήγηση εξουσιοδότησης των συνεργείων επισκευής οχημάτων για την τοποθέτηση και έλεγχο περιοριστών ταχύτητας - ταχογράφων.

A5.4.0.0-A42 Χορήγηση εξουσιοδότησης των συνεργείων επισκευής οχημάτων για χορήγηση κάρτας ελέγχου καυσασερίων (Κ.Ε.Κ.) 103079/3712/92 και Φ50/74702/3233/97 Κ.Υ.Α.



Ιούνιος 2017

--A5.4.0.0-Δ42.1 Χορήγηση εξουσιοδότησης των συνεργείων επισκευής οχημάτων για χορήγηση κάρτας ελέγχου καυσαερίων (Κ.Ε.Κ.) 103079/3712/92 και Φ50/74702/3233/97 Κ.Υ.Α

A5.4.0.0-A43 Χορήγηση καρτών ελέγχου καυσαερίων (Κ.Ε.Κ.) σε εξουσιοδοτημένα συνεργεία και ΚΤΕΟ 103079/3712/92 και Φ50/74702/3233/97 Κ.Υ.Α.

--A5.4.0.0-Δ43.1 Χορήγηση καρτών ελέγχου καυσαερίων (Κ.Ε.Κ.) σε εξουσιοδοτημένα συνεργεία και ΚΤΕΟ

A5.4.0.0-A44 Χορήγηση Καταλόγου Εφαρμοζόμενων Π.Π.Δ. πρατηρίων υγρών καυσίμων και λοιπών εγκαταστάσεων

--A5.4.0.0-Δ44.1 Χορήγηση Καταλόγου Εφαρμοζόμενων Π.Π.Δ. πρατηρίων υγρών καυσίμων και λοιπών εγκαταστάσεων

A5.4.0.0-A45 Χορήγηση σημειώματος έλξης ελαφρών ρυμουλκούμενων

--A5.4.0.0-Δ45.1 Χορήγηση σημειώματος έλξης ελαφρών ρυμουλκούμενων

A5.4.0.0-A46 Χορήγηση Σημειώματος Προσάρτησης Ρυμουλκούμενου

--A5.4.0.0-Δ46.1 Χορήγηση Σημειώματος προσάρτησης ρυμουλκούμενου (μπαγκαζιέρα - τρέιλερ-τροχόσπιτου) για Επιβατικό όχημα Ιδιωτικής Χρήσης.

A5.4.0.0-A47 Χορήγηση / ανανέωση άδειας άσκησης επαγγέλματος Μεταφορέα εμπορευμάτων και επιβατών εθνικών και διεθνών μεταφορών και έλεγχο εφαρμογής των όρων της άδειας και επιβολή κυρώσεων.

A5.4.0.0-A48 Ελεγχος εγκαταστάσεων πρατηρίων υγρών καυσίμων - υγραερίου - πεπιεσμένου αερίου - πλυντηρίων - λιπαντηρίων -σταθμών αυτοκινήτων - συνεργείων αυτοκινήτων και λοιπών συναφών εγκαταστάσεων.

--A5.4.0.0-Δ48.1 Ελεγχος εγκαταστάσεων πρατηρίων υγρών καυσίμων - υγραερίου - πεπιεσμένου αερίου - πλυντηρίων - λιπαντηρίων - σταθμών αυτοκινήτων - συνεργείων αυτοκινήτων και λοιπών συναφών εγκαταστάσεων.

A5.4.0.0-A49 Ελεγχος διατήρησης των όρων των Π.Π.Δ. πρατηρίων υγρών καυσίμων και λοιπών εγκαταστάσεων

--A5.4.0.0-Δ49.1 Ελεγχος διατήρησης των όρων των Π.Π.Δ. πρατηρίων υγρών καυσίμων και λοιπών εγκαταστάσεων

A5.4.0.0-A50 Εκδοση κάρτας ADR

--A5.4.0.0-Δ50.1 Εκδοση κάρτας ADR

A5.4.0.0-A51 Εκδοση ΠΕΕ

--A5.4.0.0-Δ51.1 Εκδοση ΠΕΕ

A5.4.0.0-A52 Θεωρητικές εξετάσεις για χορήγηση κάρτας ADR

--A5.4.0.0-Δ52.1 Θεωρητικές εξετάσεις για χορήγηση κάρτας ADR

A5.4.0.0-A53 Θεωρητικές εξετάσεις για χορήγηση κάρτας ΠΕΕ

--A5.4.0.0-Δ53.1 Θεωρητικές εξετάσεις για χορήγηση κάρτας ΠΕΕ

A5.5 Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών Εορδαίας Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών ΠΕ Κοζάνης

Επιχειρησιακοί Στόχοι :

Αρμοδιότητες

A5.5.0.0-A1 Άδεια Συνεργάτη επιχειρήσεων οδικής βοήθειας /Ανανέωση

--A5.5.0.0-Δ1.1 Άδεια Συνεργάτη επιχειρήσεων οδικής βοήθειας /Ανανέωση

A5.5.0.0-A2 Ανάκληση αδειών κυκλοφορίας και πινακίδων.(ΦΙΧ,ΦΔΧ,ΕΔΧ,ΛΔΧ).

--A5.5.0.0-Δ2.1 Ανάκληση αδειών κυκλοφορίας και πινακίδων.(ΦΙΧ,ΦΔΧ,ΕΔΧ,ΛΔΧ).

ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΔΕΙΩΝ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ

A5.5.0.0-A3 Έκδοση νέας άδειας κυκλοφορίας Φ.Ι.Χ.

A5.5.0.0-A4 Αλλαγή χρώματος οχημάτων

A5.5.0.0-A5 Αντίγραφο αδειών κυκλοφορίας (Απόλεια, φθορά, κλοπή)

A5.5.0.0-A6 Αντίγραφο βιβλιαρίου μεταβολών κατοχής και κυριότητας αυτοκινήτων ΦΙΧ, ΦΔΧ, ΕΔΧ

A5.5.0.0-A7 Αντικατάσταση πινακίδων (φθορά, κλοπή, απώλεια)



Ιούνιος 2017

A5.5.0.0-A8 Αποστολή φακέλου οχήματος σε άλλη συγκοινωνιακή περιοχή

A5.5.0.0-A9 Αποχαρκτηρισμός οχημάτων Δημοσίας Χρήσης

A5.5.0.0-A10 Αρση παρακράτησης κυριότητας αυτοκινήτων

A5.5.0.0-A11 Διόρθωση αδειάς κυκλοφορίας οχήματος λόγω αλλαγής κινητήρα

A5.5.0.0-A12 Εκδοση αδειάς δημοσίας (καινούρια) ΦΔΧ, ΕΔΧ

A5.5.0.0-A13 Εκδοση αδειάς κυκλοφορίας λόγω μετατροπής αμαξώματος ή αλλαγής αμαξώματος ή αύξησης μικτού βάρους

A5.5.0.0-A14 Εκδοση αδειάς κυκλοφορίας λόγω προσάρτησης ρυμουλκούμενου - επικαθήμενου

A5.5.0.0-A15 Εκδοση αδειάς κυκλοφορίας λόγω προσθήκης ABS

A5.5.0.0-A16 Εκδοση αδειάς κυκλοφορίας λόγω χάραξης ή αλλαγής αριθμού πλαισίου οχήματος

A5.5.0.0-A17 Εκδοση νέας αδειάς Δημοσίας Ανεξάρτητης μονάδος (Ρ) ΦΔΧ.

A5.5.0.0-A18 Εκδοση νέας αδειάς Δημοσίας σε αντικατάσταση κυκλοφορούντος οχήματος Δημοσίας Χρήσης ΦΔΧ, ΕΔΧ, ΛΔΧ.

A5.5.0.0-A19 Εκδοση νέας αδειάς κυκλοφορίας ΕΙΧ, ΔΙΧ

A5.5.0.0-A20 Εκδοση νέας αδειάς κυκλοφορίας λόγω διάσπασης συρμού

A5.5.0.0-A21 Εκδοση νέας αδειάς κυκλοφορίας λόγω εγκατάστασης συστήματος υγραεριοκίνησης

A5.5.0.0-A22 Εξυπηρέτηση πολιτών τηλεφωνικά - Πληροφορίες

A5.5.0.0-A23 Επαναχορήγηση αδειάς κυκλοφορίας και πινακίδες ΦΙΧ από ακινησία

A5.5.0.0-A24 Ηλεκτρονική δέσμευση - Αποδέσμευση οχημάτων (Σύμφωνα με την Δ/νση Οργαν. Πληρ. του Υ.ΥΠ.ΜΕ.ΔΙ)

A5.5.0.0-A25 Ηλεκτρονική καταχώρηση κυκλοφορούντων οχημάτων, διορθώσεις στοιχείων αδειών κυκλοφορίας, μεταβολή στοιχείων

A5.5.0.0-A26 Κάρτες στάθμευσης ΑΜΕΑ

A5.5.0.0-A27 Μελέτη διατάξεων, νόμων κ.λπ

A5.5.0.0-A28 Μεταβιβάσεις ΕΙΧ, ΔΙΧ.

A5.5.0.0-A29 Μεταβιβάσεις φορτηγών

A5.5.0.0-A30 Μετατροπή προσωρινής αδειάς ΦΙΧ σε οριστική

A5.5.0.0-A31 Οριστική Διαγραφή οχημάτων [1)ΦΙΧ >4.000kg,ΔΙΧ --2) Απόσυρση Ν.3899/10 ΕΙΧ ΦΙΧ -3) Εξαγωγή οχημάτων σε χώρα Ε.Ε --4) Εξαγωγή οχημάτων σε Τρίτη Χώρα].

A5.5.0.0-A32 Ταξινόμηση και αποστολή πιστοποιητικών τελωνείου τύπου Β στα αρμόδια τελωνεία μετά την καταχώρηση νέων οχημάτων στο on-line

A5.5.0.0-A33 Χορήγηση βεβαιώσεων (θέματα αδειών κυκλοφορίας και μεταβιβάσεων)

A5.5.0.0-A34 Χορήγηση βεβαιώσεων ακινησίας φορτηγών

ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΔΕΙΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ

A5.5.0.0-A35 Χορήγηση βεβαίωσης κατάθεσης δικαιολογητικών

A5.5.0.0-A36 Αναγγελία εκπαιδευτή υποψηφίων οδηγών προερχόμενου από κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης περί έναρξης της ίδιας δραστηριότητας στην Ελλάδα

A5.5.0.0-A37 Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος εκπαιδευτού υποψηφίων οδηγών / Ανανέωση δικαιώματος άσκησης επαγγέλματος Εκπαιδευτή υποψηφίων οδηγών

A5.5.0.0-A38 Αναγγελία ίδρυσης /Υποκαταστήματος σχολής υποψηφίων οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών

A5.5.0.0-A39 Αναγγελία ίδρυσης και λειτουργίας Σχολής / Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης για την χορήγηση Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Ικανότητας Π.Ε.Ι σε οδηγούς μεταφοράς επιβατικών και εμπορευμάτων / Ανανέωση - Τροποποίηση

A5.5.0.0-A40 Αναγγελία λειτουργίας Κέντρου Θεωρητικής Εκπαίδευσης υποψηφίων οδηγών ΚΕ.Θ.Ε.Υ.Ο

A5.5.0.0-A41 Ανανέωση αδειάς οδήγησης

A5.5.0.0-A42 Ανανέωση Σύναψη συμβάσεων με γιατρούς Α βάρδιας επιτροπής

A5.5.0.0-A43 Αντιμετώπιση έκτακτων προβλημάτων



Ιούνιος 2017

A5.5.0.0-A44 Διοικητικές πράξεις προσωρινής ή οριστικής αφαίρεσης άδειας οδήγησης αυτοκινήτων και μοτοσικλετών - παραπομπή για επανεξέταση οδηγών αυτοκινήτων αμφιβόλου οδηγητικής ικανότητας και υγείας

A5.5.0.0-A45 Διοικητικές πράξεις προσωρινής ή οριστικής αφαίρεσης λειτουργίας σχολών οδηγών - υποκαταστημάτων - σχολών ΚΕΘΕΥΟ - σχολών ΠΕΙ

A5.5.0.0-A46 Έκδοση νέας άδειας / επέκταση άδειας

A5.5.0.0-A47 Ελεγχοι Σχολών - ΚΕΘΕΥΟ - Σχολών ΠΕΙ -

A5.5.0.0-A48 Έλεγχος γνησιότητας κατατεθέντων φωτοαντιγράφων

A5.5.0.0-A49 Εξέταση οδηγών /υποψηφίων οδηγών από την δευτεροβάθμια ιατρική επιτροπή

A5.5.0.0-A50 Επαναχορήγηση /χορήγηση άδειας οδήγησης

A5.5.0.0-A51 Θεωρητικές εξετάσεις υποψηφίων οδηγών

A5.5.0.0-A52 Θεωρητικές εξετάσεις υποψηφίων οδηγών για τη χορήγηση ΠΕΙ

A5.5.0.0-A53 Κατάθεση φακέλου □ έκδοση Δ.Ε.Ε.

A5.5.0.0-A54 Καταχώρηση ΑΜ

A5.5.0.0-A55 Καταχώρηση κωδικού 095

A5.5.0.0-A56 Κοινοτικού τύπου

A5.5.0.0-A57 Μετατροπή άδειας οδήγησης

A5.5.0.0-A58 Τηλεφωνική εξυπηρέτηση πολιτών

A5.5.0.0-A59 Χορήγηση / ανανέωση / αντικατάσταση / αλλαγής στοιχείων καρτών ψηφιακού ταχογράφου για οδηγούς, συνεργεία-τεχνίτες, επιχειρήσεις και για Αρχές Ελέγχου

A5.5.0.0-A60 Χορήγηση / ανανέωση / επέκταση ειδικής άδειας οδήγησης Επιβατικών Δημοσίας Χρήσεως αυτοκινήτων

A5.5.0.0-A61 Χορήγηση αντιγράφου απώλειας άδειας οδήγησης

A5.5.0.0-A62 Χορήγηση αντιγράφου φθοράς άδειας οδήγησης

A5.5.0.0-A63 Χορήγηση βεβαιώσεων για κατοχή άδειας οδήγησης για συμμετοχή σε διαγωνισμούς

ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

A5.5.0.0-A64 Εισερχόμενη εξερχόμενη αλληλογραφία

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

A5.5.0.0-A65 Εξυπηρέτηση πολιτών τηλεφωνικά

A5.5.0.0-A66 Ελεγχοι εγκαταστάσεων πρατηρίων υγρών καυσίμων - υγραερίου - πεπιεσμένου αερίου - πλυντηρίων - λιπαντηρίων -σταθμών αυτοκινήτων - συνεργείων αυτοκινήτων και λοιπών συναφών εγκαταστάσεων.

--A5.5.0.0-Δ66.1 Ελεγχοι εγκαταστάσεων πρατηρίων υγρών καυσίμων - υγραερίου - πεπιεσμένου αερίου - πλυντηρίων - λιπαντηρίων - σταθμών αυτοκινήτων - συνεργείων αυτοκινήτων και λοιπών συναφών εγκαταστάσεων.

A5.5.0.0-A67 Έλεγχος διατήρησης των όρων των Π.Π.Δ. πρατηρίων υγρών καυσίμων και λοιπών εγκαταστάσεων

--A5.5.0.0-Δ67.1 Έλεγχος διατήρησης των όρων των Π.Π.Δ. πρατηρίων υγρών καυσίμων και λοιπών εγκαταστάσεων

A5.5.0.0-A68 Μεταφορικές εταιρείες (ΙΜΕ - Ν. 383/76) (Εγκριση Τροποποίησης Λειτουργίας) Απόφαση.

--A5.5.0.0-Δ68.1 Μεταφορικές εταιρείες (ΙΜΕ - Ν. 383/76) (Εγκριση Τροποποίησης Λειτουργίας) Απόφαση.

A5.5.0.0-A69 Προσωρινή λειτουργία Μεταφορικής Επιχείρησης Π.Δ 346/01 Επιβατικών και Εμπορευματικών μεταφορών.

--A5.5.0.0-Δ69.1 Προσωρινή λειτουργία Μεταφορικής Επιχείρησης Π.Δ 346/01 Επιβατικών και Εμπορευματικών μεταφορών.

ΤΕΧΝΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ

A5.5.0.0-A70 Ακύρωση άδειας οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων / επιβατών

A5.5.0.0-A71 Αλλαγή ελαστικών οχήματος

A5.5.0.0-A72 Αλλαγή κινητήρα οχήματος

A5.5.0.0-A73 Αναγγελία έναρξης λειτουργίας στεγασμένου πλυντηρίου-λιπαντηρίου επιβατικών αυτοκινήτων



Ιούνιος 2017

A5.5.0.0-A74 Αναγγελία έναρξης λειτουργίας στεγασμένου σταθμού επιβατικών αυτοκινήτων άνευ αντλιών καυσίμων

A5.5.0.0-A75 Αναγγελία έναρξης λειτουργίας συνεργείου επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων

A5.5.0.0-A76 Αναγγελία λειτουργίας Ιδιωτικού Κέντρου Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων (Ι.Κ.Τ.Ε.Ο.) κατόπιν μεταβολής των στοιχείων εγκατάστασης

A5.5.0.0-A77 Αυτεπάγγελτη αναζήτηση ποινικού μητρώου

A5.5.0.0-A78 Βεβαίωση αντιρρυπαντικής οδηγίας οχήματος

A5.5.0.0-A79 Διοικητικές πράξεις προσωρινής ή οριστικής αφαίρεσης λειτουργίας πρατηρίων υγρών καυσίμων - υγραερίου - πεπιεσμένου αερίου - πλυντηρίων - λιπαντηρίων -σταθμών αυτοκινήτων - συνεργείων αυτοκινήτων και λοιπών συναφών εγκαταστάσεων.

A5.5.0.0-A80 Διοικητικές πράξεις σφράγισης εγκαταστάσεων λειτουργίας πρατηρίων υγρών καυσίμων - υγραερίου - πεπιεσμένου αερίου - πλυντηρίων - λιπαντηρίων -σταθμών αυτοκινήτων - συνεργείων αυτοκινήτων και λοιπών συναφών εγκαταστάσεων.

A5.5.0.0-A81 Διοικητική πράξη μετακίνησης Μικτού κλιμακίου ελέγχου

A5.5.0.0-A82 Έκδοση και ανανέωση άδειας δοκιμαστικής κυκλοφορίας οχήματος

A5.5.0.0-A83 Έκδοση και ανανέωση άδειας οχήματος κλειστού χώρου

A5.5.0.0-A84 Έλεγχός δικαιολογητικών υγραεριοκίνησης οχήματος

A5.5.0.0-A85 Έλεγχος εγγράφων επιβατηγού και δίκυκλου

A5.5.0.0-A86 Έλεγχος οδηγίων έγκρισης τύπου καινούργιου οχήματος χορήγηση κωδικού έγκρισης

A5.5.0.0-A87 Επιθεώρηση οχήματος καινούργιου ή μεταχειρισμένου

A5.5.0.0-A88 Καταχώρηση λοιπών μεταφορικών επιχειρήσεων (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) που λειτουργήσαν πριν την έναρξη του Ν.3887/10 και συνεχίζουν να λειτουργούν με το παλιό καθεστώς στο Σύστημα Εθνικού Μητρώου Μεταφορικών Επιχειρήσεων

A5.5.0.0-A89 Σφράγιση / Αποσφράγιση εγκαταστάσεων πρατηρίων υγρών καυσίμων - υγραερίου - πεπιεσμένου αερίου - πλυντηρίων -

λιπαντηρίων -σταθμών αυτοκινήτων - συνεργείων αυτοκινήτων και λοιπών συναφών εγκαταστάσεων.

A5.5.0.0-A90 Χάραξη αριθμού ασφαλείας οχήματος.

A5.5.0.0-A91 Χορήγηση / Ανανέωση εξουσιοδοτήσεις για την χορήγηση καρτών ελέγχου καυσαερίων

A5.5.0.0-A92 Χορήγηση άδειας ίδρυσης / λειτουργίας / Εγκρισης σχεδιαγραμμάτων / Ανανέωση / Αλλαγή εκμεταλλευτή Αμιγώς ή Μικτού Πρατηρίου Υγρών Καυσίμων & Υγραερίου

A5.5.0.0-A93 Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος τεχνίτη αυτοκινήτων όλων των ειδικοτήτων με ή χωρίς εξετάσεις

A5.5.0.0-A94 Χορήγηση άδειας ίδρυσης/λειτουργίας/Εγκρισης σχεδιαγραμμάτων/Ανανέωση/Αλλαγή εκμεταλλευτή

A5.5.0.0-A95 Χορήγηση βεβαιώσεων Η/Μ πρατηρίων υγρών καυσίμων και λοιπών εγκαταστάσεων

A5.5.0.0-A96 Χορήγηση βεβαίωσης

A5.5.0.0-A97 Χορήγηση καρτών ελέγχου καυσαερίων τύπου Α και Β

A5.5.0.0-A98 Χορήγηση Καταλόγου Εφαρμοζόμενων Π.Π.Δ. πρατηρίων υγρών καυσίμων και λοιπών εγκαταστάσεων

A5.5.0.0-A99 Χορήγηση/ανανέωση άδειας άσκησης επαγγέλματος Μεταφορέα εμπορευμάτων και επιβατών εθνικών και διεθνών μεταφορών και έλεγχο εφαρμογής των όρων της άδειας και επιβολή κυρώσεων ταχύτητας - ταχογράφων.

A5.5.0.0-A100 Χορήγηση Εγκρίσεων διασκευής φορτηγών αυτοκινήτων.

α. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΔΕΝ ΑΣΚΟΥΝΤΑΙ ΚΑΙ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΕΡΙΛΗΦΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΚΤΕΟ ΤΩΝ Π.Ε.

Τεχνικός έλεγχος δικύκλων , μοτοποδηλάτων και μοτοσικλετών και έκδοση ΔΤΕ.

Χρήση και Τεχνικός έλεγχος όλων των κατηγοριών οχημάτων (εκτός μότο) με κινητή μονάδα ελέγχου οχημάτων ΚΙ .ΜΟ.Τ .Ε .Ο και έκδοση ΔΤΕ.



β. Το Τμήμα Μεταφορών Εορδαίας θα πρέπει να έχει το σύνολο των αρμοδιοτήτων που ασκούνται στη Διεύθυνση. Η Διεύθυνση θα πρέπει να διατηρεί μόνο την εποπτεία του Τμήματος.

A5.6 Τμήμα Χορήγησης Αδειών Αυτοκινήτων και Τεχνικών Θεμάτων Αμυνταίου Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών ΠΕ Φλώρινας

Επιχειρησιακοί Στόχοι :

Αρμοδιότητες

A5.6.0.0-A1 Μεταβίβαση φορτηγών αποστολή στοιχείων κυκλοφορίας (άδεια & πινακίδες) σε άλλη συγκοινωνιακή περιοχή

--A5.6.0.0-Δ1.1 Μεταβίβαση φορτηγών αποστολή στοιχείων κυκλοφορίας (άδεια & πινακίδες) σε άλλη συγκοινωνιακή περιοχή

A5.6.0.0-A2 Ακινήσια ΦΙΧ (κατάθεση άδειας και πινακίδων) - Χορήγηση βεβαιώσεων ακινήσιας.

--A5.6.0.0-Δ2.1 Ακινήσια ΦΙΧ (κατάθεση άδειας και πινακίδων) - Χορήγηση βεβαιώσεων ακινήσιας.

A5.6.0.0-A3 Αλληλογραφία υπηρεσίας (παραλαβή φακέλου - πινακίδων και εγγράφων από Δημόσιες Υπηρεσίες και Ιδιώτες)

--A5.6.0.0-Δ3.1 Αλληλογραφία υπηρεσίας (παραλαβή φακέλου - πινακίδων και εγγράφων από Δημόσιες Υπηρεσίες και Ιδιώτες)

A5.6.0.0-A4 Χορήγηση/Ανανέωση άδειας κυκλοφορίας ΦΙΧ Κλειστού Χώρου.

--A5.6.0.0-Δ4.1 Χορήγηση/Ανανέωση άδειας κυκλοφορίας ΦΙΧ Κλειστού Χώρου.

A5.6.0.0-A5 Αντίγραφα αδειών κυκλοφορίας ΕΙΧ, ΔΙΧ, ΦΙΧ (Απώλεια, φθορά, κλοπή.)

--A5.6.0.0-Δ5.1 Αντίγραφα αδειών κυκλοφορίας ΕΙΧ, ΔΙΧ, ΦΙΧ (Απώλεια, φθορά, κλοπή.)

A5.6.0.0-A6 Αντικατάσταση πινακίδων οχήματος (φθορά, κλοπή, απώλεια.)

--A5.6.0.0-Δ6.1 Αντικατάσταση πινακίδων οχήματος (φθορά, κλοπή, απώλεια.)

A5.6.0.0-A7 Αρση παρακράτησης κυριότητας αυτοκινήτων.

--A5.6.0.0-Δ7.1 Αρση παρακράτησης κυριότητας αυτοκινήτων.

A5.6.0.0-A8 Βεβαίωση ορθής αναγγελίας έναρξης επαγγέλματος(τεχνίτη οχημάτων κάθε ειδικότητας, ραδιοτεχνίτη, βοηθού ραδιοτεχνίτη)

--A5.6.0.0-Δ8.1 Βεβαίωση ορθής αναγγελίας έναρξης επαγγέλματος(τεχνίτη οχημάτων κάθε ειδικότητας, ραδιοτεχνίτη, βοηθού ραδιοτεχνίτη)

A5.6.0.0-A9 Εισερχόμενη - εξερχόμενη αλληλογραφία, μελέτη διατάξεων, νόμων κλπ

--A5.6.0.0-Δ9.1 Εισερχόμενη - εξερχόμενη αλληλογραφία, μελέτη διατάξεων, νόμων κλπ

A5.6.0.0-A10 Έκδοση νέας άδειας κυκλοφορίας Φορτηγού Ιδιωτικής Χρήσης (Φ.Ι.Χ)

--A5.6.0.0-Δ10.1 Έκδοση νέας άδειας κυκλοφορίας Φορτηγού Ιδιωτικής Χρήσης (Φ.Ι.Χ)

A5.6.0.0-A11 Έκδοση νέας άδειας κυκλοφορίας Επιβατηγών και Δικύκλων (Ε.Ι.Χ & Δ.Ι.Χ)

--A5.6.0.0-Δ11.1 Έκδοση νέας άδειας κυκλοφορίας Επιβατηγών και Δικύκλων (Ε.Ι.Χ & Δ.Ι.Χ)

A5.6.0.0-A12 Έκδοση νέας άδειας κυκλοφορίας οχήματος λόγω εγκατάστασης συστήματος υγραεριοκίνησης

--A5.6.0.0-Δ12.1 Έκδοση νέας άδειας κυκλοφορίας οχήματος λόγω εγκατάστασης συστήματος υγραεριοκίνησης

A5.6.0.0-A13 Εξυπηρέτηση πολιτών και υπηρεσιών τηλεφωνικά σε θέματα που αφορούν την υπηρεσία

--A5.6.0.0-Δ13.1 Εξυπηρέτηση πολιτών και υπηρεσιών τηλεφωνικά σε θέματα που αφορούν την υπηρεσία

A5.6.0.0-A14 Επαναχορήγηση άδειας κυκλοφορίας και πινακίδων ΦΙΧ από ακινήσια.

--A5.6.0.0-Δ14.1 Επαναχορήγηση άδειας κυκλοφορίας και πινακίδων ΦΙΧ από ακινήσια.

A5.6.0.0-A15 Καταχώρηση στοιχείων κυκλοφορούντος οχήματος - διόρθωση στοιχείων άδειας κυκλοφορίας - καταχώρηση πρόσθετων στοιχείων και πληροφοριών σύμφωνα με νέες οδηγίες και κανονισμούς Ε.Ε.(ABS, άδειες νέου τύπου)

--A5.6.0.0-Δ15.1 Καταχώρηση στοιχείων κυκλοφορούντος οχήματος - διόρθωση στοιχείων άδειας κυκλοφορίας - καταχώρηση πρόσθετων στοιχείων και πληροφοριών σύμφωνα με νέες οδηγίες και κανονισμούς Ε.Ε.(ABS, άδειες νέου τύπου)



Ιούνιος 2017

A5.6.0.0-A16 Μεταβιβάσεις Επιβατηγών και Δικύκλων (E.I.X & Δ.I.X)

--A5.6.0.0-Δ16.1 Μεταβιβάσεις Επιβατηγών και Δικύκλων (E.I.X & Δ.I.X)

A5.6.0.0-A17 Μεταβίβαση και ταξινόμηση ΦΙΧ - Αλλαγή Εταιρικής μορφής - Αλλαγή Επωνυμίας

--A5.6.0.0-Δ17.1 Μεταβίβαση και ταξινόμηση ΦΙΧ - Αλλαγή Εταιρικής μορφής - Αλλαγή Επωνυμίας

A5.6.0.0-A18 Οριστική Διαγραφή οχημάτων [1)ΦΙΧ >4.000kg,ΔΙΧ --2) Απόσυρση Ν.3899/10 ΕΙΧ ΦΙΧ -3) Εξαγωγή οχημάτων σε χώρα Ε.Ε --4) Εξαγωγή οχημάτων σε Τρίτη Χώρα].

--A5.6.0.0-Δ18.1 Οριστική Διαγραφή οχημάτων [1)ΦΙΧ >4.000kg,ΔΙΧ --2) Απόσυρση Ν.3899/10 ΕΙΧ ΦΙΧ -3) Εξαγωγή οχημάτων σε χώρα Ε.Ε --4) Εξαγωγή οχημάτων σε Τρίτη Χώρα].

A5.6.0.0-A19 Χάραξη αριθμού πλαισίου - Διαπίστωση ταυτότητας οχήματος

--A5.6.0.0-Δ19.1 Χάραξη αριθμού πλαισίου - Διαπίστωση ταυτότητας οχήματος

A5.6.0.0-A20 Χορήγηση - ανανέωση - αντικατάσταση ☐ αλλαγή στοιχείων κάρτας ψηφιακού ταχογράφου για οδηγούς, συνεργεία, επιχειρήσεις

--A5.6.0.0-Δ20.1 Χορήγηση - ανανέωση - αντικατάσταση ☐ αλλαγή στοιχείων κάρτας ψηφιακού ταχογράφου για οδηγούς, συνεργεία, επιχειρήσεις

A5.6.0.0-A21 Χορήγηση - ανανέωση κάρτας στάθμευσης ΑΜΕΑ

--A5.6.0.0-Δ21.1 Χορήγηση - ανανέωση κάρτας στάθμευσης ΑΜΕΑ

A5.6.0.0-A22 Χορήγηση άδειας ΕΙΧ, ΔΙΧ, ΦΙΧ λόγω αλλαγής(χρώματος, κινήτηρα, συγκοινωνιακής περιοχής, επαγγέλματος, έδρας)

--A5.6.0.0-Δ22.1 Χορήγηση άδειας ΕΙΧ, ΔΙΧ, ΦΙΧ λόγω αλλαγής(χρώματος, κινήτηρα, συγκοινωνιακής περιοχής, επαγγέλματος, έδρας)

A5.6.0.0-A23 Χορήγηση βεβαιώσεων σε πολίτες (θέματα αδειών κυκλοφορίας, μεταβιβάσεων, ακινησίας)

--A5.6.0.0-Δ23.1 Χορήγηση βεβαιώσεων σε πολίτες (θέματα αδειών κυκλοφορίας, μεταβιβάσεων, ακινησίας)

A5.6.0.0-A24 Χορήγηση Εγκρίσεων διασκευής φορτηγών αυτοκινήτων.

--A5.6.0.0-Δ24.1 Χορήγηση Εγκρίσεων διασκευής φορτηγών αυτοκινήτων.

A5.6.0.0-A25 Χορήγηση σημειώματος έλξης ελαφρού ρυμουλκούμενου (τρέιλερ)

--A5.6.0.0-Δ25.1 Χορήγηση σημειώματος έλξης ελαφρού ρυμουλκούμενου (τρέιλερ)

A5.6.0.0-A26 Ηλεκτρονικό πρωτόκολλο υπηρεσίας

--A5.6.0.0-Δ26.1 Ηλεκτρονικό πρωτόκολλο υπηρεσίας

--A5.6.0.0-Δ26.2 Δέσμευση ☐ Αποδέσμευση οχημάτων στο ON LINE σύστημα

A5.6.0.0-A27 Δέσμευση e- παράβολου

--A5.6.0.0-Δ27.1 Δέσμευση e- παράβολου

A5.6.0.0-A28 Χορήγηση βεβαιώσεων αντιρρυπαντικής τεχνολογίας για τον εκτελωνισμό οχήματος

--A5.6.0.0-Δ28.1 Χορήγηση βεβαιώσεων αντιρρυπαντικής τεχνολογίας για τον εκτελωνισμό οχήματος

A5.6.0.0-A29 Χορήγηση βιβλίου μεταβολών κατοχής και κυριότητας ΦΙΧ ☐ Χορήγηση αντιγράφου λόγω απώλειας

--A5.6.0.0-Δ29.1 Χορήγηση βιβλίου μεταβολών κατοχής και κυριότητας ΦΙΧ ☐ Χορήγηση αντιγράφου λόγω απώλειας

A5.6.0.0-A30 Έκδοση νέας άδειας κυκλοφορίας οχημάτων Δημοσίων Υπηρεσιών και λοιπών φορέων τ

--A5.6.0.0-Δ30.1 Έκδοση νέας άδειας κυκλοφορίας οχημάτων Δημοσίων Υπηρεσιών και λοιπών φορέων του

A5.6.0.0-A31 Τήρηση Μητρώων οχημάτων, αδειών, πινακίδων, καρτών στάθμευσης ΑΜΕΑ κ.λ.π.

--A5.6.0.0-Δ31.1 Τήρηση Μητρώων οχημάτων, αδειών, πινακίδων, καρτών στάθμευσης ΑΜΕΑ κ.λ.π.

A5.7 Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Μεταφορών

Επιχειρησιακοί Στόχοι :



Ιούνιος 2017

Αρμοδιότητες

A5.7.0.0-A1 Συσκέψεις Υπάλληλων για θέματα της Υπηρεσίας - Συμμετοχή σε επιτροπές.

--A5.7.0.0-Δ1.1 Συσκέψεις Υπάλληλων για θέματα της Υπηρεσίας - Συμμετοχή σε επιτροπές.

A5.7.0.0-A2 Διαχείριση αρχείου Υπηρεσίας.

--A5.7.0.0-Δ2.1 Διαχείριση αρχείου Υπηρεσίας.

A5.7.0.0-A3 Διαχείριση διαδικασιών Π.Σ.Ε.Α

--A5.7.0.0-Δ3.1 Γραμματειακή υποστήριξη διαδικασιών Π.Σ.Ε.Α σε συνεργασία με Δ/ντη

A5.7.0.0-A4 Διεκπεραίωση όλων των διοικητικών υποθέσεων του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

--A5.7.0.0-Δ4.1 Διεκπεραίωση όλων των διοικητικών υποθέσεων του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

A5.7.0.0-A5 Διεκπεραίωση εισερχόμενης και εξερχόμενης Αλληλογραφίας.

--A5.7.0.0-Δ5.1 Διεκπεραίωση εισερχόμενης και εξερχόμενης Αλληλογραφίας.

A5.7.0.0-A6 Επικύρωση αντιγράφων, θεώρηση φωτοαντιγράφων.

--A5.7.0.0-Δ6.1 Επικύρωση αντιγράφων, θεώρηση φωτοαντιγράφων.

A5.7.0.0-A7 Αποστολή FAX και E MAIL

--A5.7.0.0-Δ7.1 Αποστολή FAX και E MAIL

--A5.7.0.0-Δ7.2 Ενημέρωση πολιτών.

A5.7.0.0-A8 Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο Υπηρεσίας.

--A5.7.0.0-Δ8.1 Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο Υπηρεσίας.

A5.7.0.0-A9 Χορήγηση ☐ Ανανέωση δελτίων στάθμευσης σε άτομα με αναπηρίες.

--A5.7.0.0-Δ9.1 Χορήγηση ☐ Ανανέωση δελτίων στάθμευσης σε άτομα με αναπηρίες.

A5.7.0.0-A10 Τήρηση αρχείου αδειών προσωπικού

--A5.7.0.0-Δ10.1 Τήρηση αρχείου αδειών προσωπικού σε συνεργασία με Δ/ντη

A5.7.0.0-A11 Μέριμνα για προμήθεια γραφικής ύλης, αναλώσιμων και λοιπών ειδών και ανάρτηση τους στο E-PROCUREMENT.

B. Γενική Διεύθυνση Παραγωγικής Ανασυγκρότησης

Στρατηγικός Στόχος: Η εφαρμογή όλων των στρατηγικών και των προγραμμάτων που έχουν σχεδιαστεί από την Περιφέρεια για τη δημιουργία μιας διατηρήσιμης ανταγωνιστικής περιφερειακής οικονομίας, με βιώσιμες θέσεις εργασίας, μέσα από την προώθηση και υποστήριξη των τομέων-κλάδων προτεραιότητας που συμβάλλουν στην παραγωγική της ανασυγκρότηση, όπως η Αγροτική Ανάπτυξη και Μεταποίηση, ο Τουρισμός και ο Πολιτισμός, η Ενέργεια και οι υπηρεσίες προς τις επιχειρήσεις.

B1. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας

Αποστολή: Η συμβολή στην ανάπτυξη ενός ανταγωνιστικού αγροτικού τομέα της περιφέρειας, μέσα από την κατάρτιση ετήσιων και πολυετών περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων για τη γεωργία, την κτηνοτροφία και την αλιεία, την εκπόνηση και αξιολόγηση σχετικών μελετών και μέτρων πολιτικής, καθώς και τη μέριμνα για την ανάπτυξη και την ποιοτική βελτίωση της γεωργίας και της κτηνοτροφίας στον τομέα της φυτικής και ζωικής παραγωγής αντίστοιχα, σε συνδυασμό με τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό των αγροτικών εκμεταλλεύσεων. Η Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας εφαρμόζει τις εθνικές πολιτικές στα θέματα της αρμοδιότητάς της, συνεργάζεται, επικοινωνεί και παρέχει πληροφορίες στους δήμους της περιοχής της περιφέρειας για τα θέματα της αρμοδιότητάς της και παρέχει τις κατευθυντήριες οδηγίες στις περιφερειακές υπηρεσίες, που ασκούν αρμοδιότητες γεωργίας, κτηνοτροφίας και αλιείας σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας. Στο πλαίσιο της συνεργασίας του προηγούμενου εδαφίου είναι δυνατή η πραγματοποίηση κοινών εκδηλώσεων με τους πρωτοβάθμιους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) ή και άλλους φορείς για την καλύτερη ενημέρωση των αγροτών και την εν γένει εξυπηρέτησή τους.

Αρμοδιότητες

B1.0.0.0-A1 Κατάρτιση ετήσιων και πολυετών Περιφερειακών Αναπτυξιακών προγραμμάτων για τη γεωργία, την κτηνοτροφία και την αλιεία.

B1.0.0.0-A2 Εκπόνηση και αξιολόγηση σχετικών μελετών και μέτρων πολιτικής.

B1.0.0.0-A3 Μέριμνα για την ανάπτυξη και την ποιοτική βελτίωση της γεωργίας και της κτηνοτροφίας στον τομέα της φυτικής και ζωικής παραγωγής αντίστοιχα, σε συνδυασμό με τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό των αγροτικών εκμεταλλεύσεων.

B1.0.0.0-A4 Επικοινωνία με τις αρμόδιες υπηρεσίες των καθ' ύλην αρμοδίων Υπουργείων.

B1.0.0.0-A5 Εφαρμογή των εθνικών πολιτικών στα θέματα της αρμοδιότητάς της



Ιούνιος 2017

B1.0.0.0-A6 Συνεργασία, επικοινωνία και παροχή πληροφοριών στους δήμους της περιοχής της περιφέρειας για τα θέματα της αρμοδιότητάς της.

B1.0.0.0-A7 Παροχή κατευθυντήριων οδηγιών στις περιφερειακές υπηρεσίες, που ασκούν αρμοδιότητες γεωργίας, κτηνοτροφίας και αλιείας σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας

B1.0.0.0-A8 Δυνατότητα στο πλαίσιο της συνεργασίας του προηγούμενου εδαφίου πραγματοποίησης κοινών εκδηλώσεων με τους πρωτοβάθμιους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) ή και άλλους φορείς για την καλύτερη ενημέρωση των αγροτών και την εν γένει εξυπηρέτησή τους.

B1.0.0.0-A9 Σύνταξη Ετήσιου απολογισμού πεπραγμένων της Δ/νσης.

B1.0.0.0-A10 Διοικητική υποστήριξη γραφείου Γενικής Δ/νσης Π.Δ.Μ.

B1.1 Τμήμα Προγραμματισμού Αγροτικής Ανάπτυξης

Επιχειρησιακοί Στόχοι :

Αρμοδιότητες

B1.1.0.0-A1 Κατάρτιση ετήσιων και πολυετών περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων για τη γεωργία, την κτηνοτροφία και την αλιεία.

B1.1.0.0-A2 Εκπόνηση και αξιολόγηση σχετικών μελετών και μέτρων πολιτικής.

B1.1.0.0-A3 Παρακολούθηση εκτέλεσης των ανωτέρω προγραμμάτων.

B1.1.0.0-A4 Εγκριση, έλεγχος και παραλαβή έργων και εργασιών περιφερειακού επιπέδου.

B1.1.0.0-A5 Διαχείριση -εκτέλεση των εκχωρούμενων αρμοδιοτήτων των εκάστοτε Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Αγροτικής Ανάπτυξης ή άλλων προγραμμάτων

--B1.1.0.0-Δ5.1 -Στήριξη για επενδύσεις σε γεωργικές εκμεταλλεύσεις -Μεταποίηση, εμπορία και ανάπτυξη με τελικό προϊόν εντός του Παραρτήματος Ι (γεωργικό προϊόν) επενδυτικών σχεδίων. -Μεταποίηση, εμπορία και ανάπτυξη με τελικό προϊόν εκτός του Παραρτήματος Ι (μη γεωργικό προϊόν). -Μεταποίηση, εμπορία και ανάπτυξη γεωργικών προϊόντων από επαγγελματίες αγρότες. -Ενισχύσεις εκκίνησης επιχείρησης για νέους γεωργούς. -Ενισχύσεις εκκίνησης επιχείρησης για μη γεωργικές δραστηριότητες σε αγροτικές περιοχές. -Ενισχύσεις για την ανάπτυξη μικρών εκμεταλλεύσεων. Μέτρο 1.2.3.Α ΚΑΙ ΜΕΤΡΟ 2.1 Προγράμματα Μεταποίησης

B1.1.0.0-A6 Πρόγραμμα RICA (περιφερειακός συντονισμός και εκτέλεση για την ΠΕ ΚΟΖΑΝΗΣ).

B1.1.0.0-A7 Πρόγραμμα Πρόωρης Συνταξιοδότησης (περιφερειακός συντονισμός και εκτέλεση για την ΠΕ ΚΟΖΑΝΗΣ.)

B1.1.0.0-A8 Παραλαβή και εξέταση ενστάσεων του μέτρου της «Μείωσης της Αμοιβής Μηχανικού» του Ν.2520/97.

B1.1.0.0-A9 Διαφύλαξη και προστασία της γεωργικής γης από αλλαγή χρήσης της και ιδιαίτερα της γεωργικής γης με υψηλή παραγωγικότητα-λειτουργία ΠΕΧΩΠ- Περιφερειακός συντονισμός και εκτέλεση αντικείμενου ΠΕ ΚΟΖΑΝΗΣ.

B1.1.0.0-A10 Σύνταξη τομεακών και λοιπών προγραμμάτων έργων υποδομής για τη μεταποίηση

αγροτικών προϊόντων και πρόταση για την ένταξή τους σε τομεακά εθνικά προγράμματα.

B1.1.0.0-A11 Αντιμετώπιση τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

B1.1.0.0-A12 Κατάρτιση μελετών και εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης του ιχθυοπονητικού πλούτου των ορεινών ρεόντων υδάτων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες δασικές υπηρεσίες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

B1.1.0.0-A13 Κατάρτιση μελετών ανάπτυξης του ιχθυοπονητικού εν γένει πλούτου.

B1.1.0.0-A14 Διαχείριση θεμάτων πρώην Δ/νσης Εγγείων Βελτιώσεων.

B1.1.0.0-A15 Σύνταξη δελτίων αναφοράς πορείας υλοποίησης των προγραμμάτων και εποπτεία ετήσιου απολογισμού δράσης πεπραγμένων της Δ/νσης.

B1.1.0.0-A16 Τήρηση στατιστικών στοιχείων Αγροτικής Παραγωγής και των Προγραμμάτων σε επίπεδο Περιφέρειας.

B1.1.0.0-A17 Τήρηση μητρώου Αγροτικών Οργανώσεων, Ομάδων Παραγωγών, Αγροτικών Συλλόγων, Συνεταιρισμών.

B1.2 Τμήμα Φυτικής - Ζωικής Παραγωγής και Αλιείας

Επιχειρησιακοί Στόχοι :

Αρμοδιότητες

B1.2.0.0-A1 Εφαρμογή προγραμμάτων και λήψη μέτρων για βελτίωση της δενδροκομίας, αμπελουργίας, φυτών μεγάλης καλλιέργειας, κηπευτικών καθώς και καλλωπιστικών και φαρμακευτικών φυτών.

B1.2.0.0-A2 Μελέτη και προγραμματισμός διατήρησης της γονιμότητας και βελτίωσης των γεωργικών εδαφών.

B1.2.0.0-A3 Μέτρο 1.3.2. Συστήματα για την ποιότητα τροφίμων (περιφερειακός συντονισμός και εκτέλεση για την ΠΕ ΚΟΖΑΝΗΣ).

B1.2.0.0-A4 Εφαρμογή όλων των αγροπεριβαλλοντικών προγραμμάτων και παρακολούθηση της εκτέλεσής τους.

B1.2.0.0-A5 Συντονισμός προγραμμάτων Περιφέρειας και εκτέλεση όλων των προγραμμάτων για την ΠΕ ΚΟΖΑΝΗΣ.

B1.2.0.0-A6 Έλεγχος και παρακολούθηση παραγωγής προϊόντων Προστατευόμενης Ονομασίας Προέλευσης (Π.Ο.Π.) και Προστατευόμενης Γεωγραφικής Ενδειξης (Π.Γ.Ε.) φυτικής και ζωικής προέλευσης (Περιφερειακός συντονισμός και εκτέλεση για ΠΕ Κοζάνης)

B1.2.0.0-A7 Ρύθμιση θεμάτων που προκύπτουν από τη χωροθέτηση της γεωργικής γης και των βοσκοτόπων, την αλλαγή της χρήσης τους.

B1.2.0.0-A8 Χορήγηση βεβαιώσεων χαρακτηρισμού γης για την ΠΕ ΚΟΖΑΝΗΣ

B1.2.0.0-A9 Εγγειοδιαρθρωτικές επεμβάσεις στις ιδιωτικές γεωργικές εκμεταλλεύσεις και μελέτη των σχετικών προβλημάτων, σε συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες της Περιφέρειας.

B1.2.0.0-A10 Κάθε άλλο θέμα που αφορά την ανάπτυξη της γεωργικής και ζωικής παραγωγής στην περιοχή της περιφέρειας που δεν ανατίθεται σε άλλη διεύθυνση ή τμήμα.



Ιούνιος 2017

B1.2.0.0-A11 Πρωτοβάθμια επιτροπή αναγνώρισης Ομάδων Παραγωγών.

B1.2.0.0-A12 Δευτεροβάθμια επιτροπή αναγνώρισης Ομάδων Παραγωγών.

B1.2.0.0-A13 Λειτουργία επιτροπών ελέγχου Ομάδων Παραγωγών-Αποπληρωμών

Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (περιφερειακός συντονισμός και εκτέλεση στην ΠΕ Κοζάνης).

B1.2.0.0-A14 Προσωρινά έκτακτα μέτρα στήριξης για τους παραγωγούς ορισμένων οπωροκηπευτικών-Δωρεάν διανομή.

B1.2.0.0-A15 Διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση των ιχθυοτρόφων εν γένει υδάτων.

B1.2.0.0-A16 Καθορισμός προστατευτικής ζώνης εκμισθωμένου ιχθυοτροφείου.

B1.2.0.0-A17 Χαρακτηρισμός ως γεωργικών επιχειρήσεων βιοτεχνικών και βιομηχανικών εγκαταστάσεων που αφορούν υδατοκαλλιεργητικές εκμεταλλεύσεις.

B1.2.0.0-A18 Έκδοση απόφασης επιλογής του τρόπου εκμετάλλευσης των ιχθυοτρόφων υδάτων.

B1.2.0.0-A19 Έκδοση απόφασης εκμίσθωσης, χωρίς δημοπρασία, εφαιπτόμενου των συνόρων ιχθυοτροφού υδάτος και τον καθορισμό των όρων της σύμβασης.

B2. Διεύθυνση Κτηνιατρικής

Αποστολή: Η συμβολή στην ανάπτυξη του κτηνοτροφικού κεφαλαίου της περιφέρειας και στην προστασία της δημόσιας υγείας, μέσα από την εφαρμογή του νομοθετικού πλαισίου για την υγιεινή του ζωικού κεφαλαίου, την υλοποίηση κτηνοτροφικών εφαρμογών, τη στήριξη του κτηνοτροφικού δυναμικού, τη χορήγηση αδειών λειτουργίας και ελέγχου των κτηνιατρικών κλινικών και ιατρείων και την εφαρμογή προγραμμάτων επιθεώρησης τήρησης των όρων υγιεινής στα δίκτυα εκτροφής, διανομής και διάθεσης ζωικών προϊόντων. Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής εφαρμόζει τις εθνικές και κοινοτικές πολιτικές στα θέματα της αρμοδιότητάς της, συνεργάζεται, επικοινωνεί και παρέχει πληροφορίες στους Δήμους της περιοχής της περιφέρειας για τα θέματα της αρμοδιότητάς της και παρέχει τις κατευθυντήριες οδηγίες στις περιφερειακές υπηρεσίες, που ασχολούνται με θέματα Κτηνιατρικής σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

Αρμοδιότητες

B2.0.0.0-A1 Μέρμνα για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου σε όλη την Περιφέρεια.

B2.0.0.0-A2 Εξασφάλιση υγείας των ζώων.

B2.0.0.0-A3 Λήψη αποφάσεων για ασθένειες ζώων που μπορεί να έχουν επιδημικό χαρακτήρα.

B2.0.0.0-A4 Λήψη μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας.

B2.0.0.0-A5 Επικοινωνία με τις αρμόδιες υπηρεσίες των καθ' ύλην αρμοδίων Υπουργείων.

B2.0.0.0-A6 Εφαρμογή εθνικών και κοινοτικών πολιτικών στα θέματα της αρμοδιότητάς της, σύμφωνα με τις οδηγίες τους.

B2.0.0.0-A7 Συνεργασία, επικοινωνία και παροχή πληροφοριών στους ΟΤΑ α' βαθμού της περιφέρειας για τα θέματα της αρμοδιότητάς της.

B2.0.0.0-A8 Παροχή κατευθυντήριων οδηγιών στις περιφερειακές υπηρεσίες, που ασχολούνται με θέματα Κτηνιατρικής σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας.

B2.1 Τμήμα Υγείας των Ζώων

Επιχειρησιακοί Στόχοι :

Αρμοδιότητες

B2.1.0.0-A1 Εποπτεία όλων των τμημάτων των περιφερειακών ενοτήτων της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας τα οποία ασκούν κτηνιατρικές δραστηριότητες και εφαρμόζουν προγράμματα και δραστηριότητες που αφορούν το τμήμα ΥΖ.

B2.1.0.0-A2 Συνδρομή των Τμημάτων Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων σε περίπτωση εμφάνισης σοβαρών επιζωοτιών (Γρίπης των πτηνών, Αφθώδους πυρετού των δίχηλων ζώων, Πανώλης, Φυματίωσης Βοοειδών, Βρουκέλλωσης των Βοοειδών, Λεύκωσης των Βοοειδών, Μελταίου Πυρετού των Αιγοπροβάτων, Σπογγώδους Εγκεφαλοπάθειας των Βοοειδών, Τρομάδους νόσου των αιγοπροβάτων, Λύσσας κ.λ.π.)

B2.1.0.0-A3 Ερευνα και μελέτη κάθε θέματος που σχετίζεται με την υγιεινή κατάσταση του ζωικού κεφαλαίου, χερσαίου, υδρόβιου και αμφίβιου και την προστασία γενικά της υγείας των ζώων.

B2.1.0.0-A4 Τον ορισμό σφαγείων στα οποία θα αφικνούνται στη χώρα μας ζώα προς σφαγή.

B2.1.0.0-A5 Τον ορισμό σφαγείων στα οποία θα σφάζονται ζώα που βρέθηκαν θετικά στις εργαστηριακές εξετάσεις για φυματίωση, βρουκέλλωση και λεύκωση.

B2.1.0.0-A6 Απόφαση για υποχρεωτικούς προληπτικούς εμβολιασμούς κατά λοιμωδών νοσημάτων σε έκτακτες περιπτώσεις.

B2.1.0.0-A7 Τη λήψη μέτρων σε περίπτωση υποψίας και επιβεβαιωμένης εμφάνισης Γρίπης των πτηνών.

B2.1.0.0-A8 Εφαρμογή του συστήματος κτηνιατρικής πληροφόρησης TRACES (Ελεγχος συστήματος εμπορίου σε διευρωπαϊκό δίκτυο για κτηνιατρική υγεία που κοινοποιεί, πιστοποιεί και παρακολουθεί τις εισαγωγές, τις εξαγωγές και το εμπόριο ζώων και ζωικών προϊόντων.

B2.1.0.0-A9 Έκδοση κτηνιατρικών υγειονομικών πιστοποιητικών για την εξαγωγή σε τρίτες χώρες ζώων συντροφιάς.

B2.1.0.0-A10 Καταχώρηση εγκαταστάσεων εκτροφής γουνοφόρων ζώων και έγκριση αυτών από υγειονομικής Κτηνιατρικής πλευράς, σύμφωνα με το άρθρο 13.2 του Π.Δ 184 / 1996 (Α" 137).- Μητρώο καταχώρισης οργανισμών, Ινστιτούτων, Κέντρων κλπ.

B2.1.0.0-A11 Χορήγηση Αριθμού Καταχώρησης ΧΡΗΣΗ Ζωικών Υποπροϊόντων σε εκτροφές γουνοφόρων ζώων - Σύνταξη Μητρώου.

B2.1.0.0-A12 Συμμετοχή σε αστυκτηνιατρικούς ελέγχους σε όλη τη Περ. Δυτ. Μακεδονία.

B2.1.0.0-A13 Συμμετοχή σε κρεοσκοπικό έλεγχο στην Π.Ε Κοζάνης

B2.1.0.0-A14 Συγκρότηση επιτροπών και ομάδων όπου απαιτείται από την νομοθεσία.

B2.1.0.0-A15 Καταχώρηση εκτροφών σύμφωνα με το ΠΔ 184/96.



Ιούνιος 2017

B2.1.0.0-A16 Ορισμός σφαγείων σε περίπτωση επιζωοτίας.

B2.1.0.0-A17 Συνεργασία με τα Τμήματα κτηνιατρικής της Περιφ. Δυτ. Μακεδονίας.

B2.1.0.0-A18 Συνεργασία με Δήμους της Περιφ. Δυτ. Μακεδονίας.

B2.1.0.0-A19 Δημιουργία- διοργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων.

B2.2 Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας

Επιχειρησιακοί Στόχοι :

Αρμοδιότητες

B2.2.0.0-A1 Χορήγηση ή ανάκληση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας σε σφαγεία, τυροκομεία, αλλαντοποιεία, τεμαχιστήρια και τυποποιητήρια κρέατος, παρασκευασμάτων κρέατος ψύξης - κατάψυξης κρέατος, καθετοποιημένων μονάδων κρέατος, ιχθυοσκαλών, συσκευασίας αλιευμάτων, ψύξης - κατάψυξης αλιευμάτων, τεμαχισμού αλιευμάτων, ζώντων δίδυρων μαλακίων (κέντρα αποστολής, κέντρα καθαρισμού, εγκαταστάσεις αποκελύφωσης), αλιευτικών σκαφών, σαλιγκαριών και βατραχοπόδαρων, γάλακτος και προϊόντων με βάση το γάλα, κέντρου ωοσκοπήσεως, τυποποίησης και συσκευασίας αυγών, αυγών και προϊόντων με βάση τα αυγά, τυποποίησης μελιού, ψυκτικών αποθηκών.

B2.2.0.0-A2 Χορήγηση ή ανάκληση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας παρακείμενων σε κρεοπωλεία χώρων παρασκευής παραδοσιακών προϊόντων - Λουκάνικων και άλλων παρασκευασμάτων κρέατος.

B2.2.0.0-A3 Χορήγηση ή ανάκληση άδειας σκοπιμότητας για την ίδρυση σφαγείου παραγωγής κρέατος δυναμικότητας 801 και άνω τόνων ετησίως, παραγωγής κρέατος ή πτηνοσφαγείου δυναμικότητας 1.001 και άνω κεφαλών σφαζόμενων ορνιθοειδών ωριαίως (άρθρο 2 περ.β του ν.111/1975, ΦΕΚ Α' 174).

B2.2.0.0-A4 Χορήγηση ή ανάκληση άδειας σκοπιμότητας ίδρυσης και λειτουργίας σφαγείου κουνελιών και εκτρεφόμενων θηραμάτων.

B2.2.0.0-A5 Εισήγηση για τη χορήγηση άδειας σκοπιμότητας ίδρυσης σφαγείων και πτηνοσφαγείων εντός της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας και η μέριμνα για την τήρηση των όρων υγιεινής και εφαρμογής της εθνικής και της κοινοτικής νομοθεσίας που αφορούν στα σφαγεία.

B2.2.0.0-A6 Χορήγηση ή ανάκληση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας εγκατάστασης επεξεργασίας κρέατος κουνελιών και παραγωγής προϊόντων με βάση το κρέας κουνελιών και εκτρεφόμενων θηραμάτων.

B2.2.0.0-A7 Ασκήση ελέγχου και επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασης, ποιότητας, τεχνολογίας και καταλληλότητας των ζωικών τροφίμων, αλιευμάτων και ζώων εν γένει, που προορίζονται για τη διατροφή του ανθρώπου.

B2.2.0.0-A8 Διενέργεια κτηνιατρικών επιθεωρήσεων στις βιομηχανίες, βιοτεχνίες και τα πάσης φύσεως καταστήματα παρασκευής, επεξεργασίας, συντήρησης, εναποθήκευσης, διάθεσης και κατανάλωσης των ζωικών τροφίμων από υγειονομικής, ποιοτικής και τεχνολογικής άποψης.

B2.2.0.0-A9 Εκδοση βεβαιώσεων / εγκρίσεων εμπορών τροφίμων Ζωικής προέλευσης - Τήρηση μητρώου.

B2.2.0.0-A10 Ασκήση ελέγχου για την τήρηση των όρων υγιεινής κατάστασης, ποιότητας και τεχνολογίας του κρέατος στα σφαγεία (Ποιοτική κατάταξη των σφαγίων των ζώων-ταξινόμηση-εφαρμογή του κανονισμού των σφαγείων) και την εν γένει εποπτεία μεταφοράς, συντήρησης και διάθεσης κρεάτων.

B2.2.0.0-A11 Εποπτεία και εφαρμογή του Εθνικού Προγράμματος Ελέγχου Καταλοίπων.

B2.2.0.0-A12 Συγκρότηση συλλογικών οργάνων (Συμμετοχή σε διάφορες επιτροπές και η λήψη των κατάλληλων μέτρων σε βάρος των κτηνοτρόφων που σύμφωνα με τα αποτελέσματα των δειγματοληψιών φέρονται να έκαναν χρήση απαγορευμένων ουσιών στα ζώα τους, επιτροπές αδειών ίδρυσης και λειτουργίας καταστημάτων, επιχειρήσεων, βιομηχανιών κ.α.).

B2.2.0.0-A13 Λήψη δειγμάτων προϊόντων ζωικής προέλευσης για τη διαπίστωση συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές της ισχύουσας νομοθεσίας.

B2.2.0.0-A14 Σύνταξη στατιστικών στοιχείων για τις δραστηριότητες του τμήματος.

B2.2.0.0-A15 Ελεγχος των τροφίμων ζωικής προέλευσης στους χώρους χονδρικής και λιανικής πώλησης, καθώς και στους χώρους μαζικής εστίασης.

B2.2.0.0-A16 Κατάσχεση και καταστροφή μη ασφαλών τροφίμων Ζωικής προέλευσης.

B2.2.0.0-A17 Αξιολόγηση των συστημάτων αυτοελέγχου και των συστημάτων ανάλυσης κινδύνου και κρίσιμων σημείων ελέγχου (ISO 22.000:2005 και HACCP) των εγκαταστάσεων παραγωγής επεξεργασίας, τυποποίησης και αποθήκευσης τροφίμων ζωικής προέλευσης.

B2.2.0.0-A18 Εφαρμογή του προγράμματος για την αξιολόγηση των προδιαγραφών ποιότητας και υγιεινής του νοπού γάλακτος και των γαλακτοκομικών προϊόντων.

B2.2.0.0-A19 Εισήγηση για την εκπαίδευση εκδοροσφαγέων και κρεοπωλών από τη Σχολή Επαγγελματιών Κρέατος.

B2.2.0.0-A20 Συλλογή και αξιολόγηση στατιστικών στοιχείων σχετικά με την παραγωγή, την επεξεργασία, τη διάθεση στην αγορά κλπ. των ζωικών προϊόντων (ΖΠ) που δεν προορίζονται για κατανάλωση από τον άνθρωπο.

B2.2.0.0-A21 Εκδοση βεβαιώσεων και αδειών καταλληλότητας οχημάτων μεταφοράς προϊόντων ζωικής προέλευσης.

B2.2.0.0-A22 Η μέριμνα ή η συμμετοχή στη διενέργεια επιδημιολογικών ερευνών και η λήψη των κατάλληλων μέτρων για την πρόληψη και αντιμετώπιση τροφολοιμώξεων και τροφοτοξινώσεων που έχουν σχέση με τα τρόφιμα Ζ.Π. και η συνεργασία με τις λοιπές αρμόδιες αρχές.

B2.2.0.0-A23 Κατάρτιση γενικού προγράμματος εκτέλεσης ελέγχων

--B2.2.0.0-Δ23.1 του κρεοσκοπικού ελέγχου στα σφαγεία

--B2.2.0.0-Δ23.2 αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων σε καταστήματα λιανικής πώλησης (Super Markets, κρεοπωλεία, ιχθυοπωλεία, παντοπωλεία, Λαϊκές αγορές)



Ιούνιος 2017

--B2.2.0.0-Δ23.3 ιχθυοσκοπικού ελέγχου στην ιχθυοσκάλα.

--B2.2.0.0-Δ23.4 ωοσκοπικού ελέγχου σε κέντρα ωοσκόπησης.

B2.2.0.0-A24 Τήρηση μητρώου εμπορών εισαγωγών και εξαγωγών τροφίμων ζωικής προέλευσης.

B2.2.0.0-A25 Έλεγχος των εισαγομένων και εξαγομένων τροφίμων ζωικής προέλευσης, καθώς και η χορήγηση των απαραίτητων εμπορικών εγγράφων ή των υγειονομικών πιστοποιητικών για το ενδοκοινοτικό εμπόριο και εξαγωγής προς τρίτες χώρες.

B2.2.0.0-A26 Έκδοση κτηνιατρικών υγειονομικών πιστοποιητικών για την εξαγωγή σε τρίτες χώρες Ζωικών προϊόντων και Ζωικών υποπροϊόντων.

B2.2.0.0-A27 Έλεγχος τήρησης κανονισμών που διέπουν τη διαχείριση των Ζωικών υποπροϊόντων των σφαγείων - τεμαχιστηρίων - εργοστασίων τροφίμων κ.α.

B2.2.0.0-A28 Χορήγηση ή ανάκληση αδειών σε εγκαταστάσεις Διαχείρισης Ζωικών υποπροϊόντων

--B2.2.0.0-Δ28.1 Μονάδες μεταποίησης ΖΥΠ

--B2.2.0.0-Δ28.2 Κέντρα συλλογής ορισμένων ΖΥΠ (Παραγωγή ζωοτροφών για γουνοφόρα ζώα)

--B2.2.0.0-Δ28.3 Μονάδες παραγωγής τροφών για ζώα συντροφιάς

--B2.2.0.0-Δ28.4 Μονάδες ενδιάμεσου χειρισμού (Δορών και δερμάτων)

--B2.2.0.0-Δ28.5 Μονάδες αποτέφρωσης - συναποτέφρωσης

--B2.2.0.0-Δ28.6 Τεχνικών μονάδων

--B2.2.0.0-Δ28.7 Μονάδων Βιοαερίου

--B2.2.0.0-Δ28.8 Μονάδων οργανικών λιπασμάτων και βελτιωτικών του εδάφους

B2.2.0.0-A29 Έκδοση αδειών και εγκρίσεων σε οχήματα μεταφοράς Ζωικών υποπροϊόντων και τήρηση μητρώου αυτών.

B2.2.0.0-A30 Αξιολόγηση των συστημάτων αυτοελέγχου και των συστημάτων ανάλυσης κινδύνου και κρίσιμων σημείων ελέγχου (ISO 22.000:2005 και HACCP) των εγκαταστάσεων διαχείρισης Ζωικών υποπροϊόντων

--B2.2.0.0-Δ30.1 Μονάδων μεταποίησης ΖΥΠ

--B2.2.0.0-Δ30.2 Κέντρων συλλογής ορισμένων ΖΥΠ (Παραγωγή ζωοτροφών για γουνοφόρα ζώα)

--B2.2.0.0-Δ30.3 Μονάδων παραγωγής τροφών για ζώα συντροφιάς

--B2.2.0.0-Δ30.4 Μονάδων ενδιάμεσου χειρισμού (Δορών και δερμάτων)

--B2.2.0.0-Δ30.5 Μονάδων αποτέφρωσης □ συναποτέφρωσης

--B2.2.0.0-Δ30.6 Τεχνικών μονάδων

--B2.2.0.0-Δ30.7 Μονάδων Βιοαερίου

--B2.2.0.0-Δ30.8 Μονάδων παραγωγής οργανικών λιπασμάτων και βελτιωτικών του εδάφους

B2.2.0.0-A31 Εισήγηση για την επιβολή διοικητικών κυρώσεων (προστίμων) και η σύνταξη εκθέσεων προς την εισαγγελία για την επιβολή ποινικών κυρώσεων στις περιπτώσεις μη συμμόρφωσης με την ισχύουσα νομοθεσία στα παραπάνω θέματα.

--B2.2.0.0-Δ31.1 της άσκησης του ελεύθερου κτηνιατρικού επαγγέλματος στην περιοχή αρμοδιότητάς του.

B2.3 Τμήμα Προστασίας των Ζωων, Φαρμάκων και Κτηνιατρικών Εφαρμογών

Επιχειρησιακοί Στόχοι :

Αρμοδιότητες

--B2.3.0.0-Δ31.2 Παρακολούθηση Συγκρότηση τριμελούς επιτροπής για ίδρυση και λειτουργία ενδιατημάτων μικρών ζώων.

--B2.3.0.0-Δ31.3 Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας κλινικής μικρών ζώων, κτηνιατρικών κλινικών και ενδιατημάτων ζώων.

--B2.3.0.0-Δ31.4 Εφαρμογή & έλεγχος των κανόνων προστασίας των ζώων και του συστήματος καταγραφής των ζώων συντροφιάς και των ιδιοκτητών τους, μεριμνά για την ορθή εφαρμογή και τον έλεγχο εφαρμογής του συστήματος της Διαδικτυακής Ηλεκτρονικής Βάσης σήμανσης και καταγραφής των ζώων συντροφιάς και των ιδιοκτητών τους, καθώς και για την επιβολή κυρώσεων σε περίπτωση μη τήρησης των κανόνων προστασίας των ζώων.

--B2.3.0.0-Δ31.5 Μέριμνα εφαρμογής της νομοθεσίας για την προστασία των ζώων και την εμπορία των ζώων συντροφιάς καθώς και τη διαχείριση και καταγραφή μητρώου κτηνοτρόφων .

--B2.3.0.0-Δ31.6 Χορήγηση Βεβαίωσης Συνδρομής Νομίμων Προϋποθέσεων Λειτουργίας Ιατρείου ζώων η κτηνιατρείου και κλινικής ζώων η κτηνιατρικής κλινικής.

--B2.3.0.0-Δ31.7 Χορήγηση άδειας εκτροφής, αναπαραγωγής και εμπορίας ζώων συντροφιάς

--B2.3.0.0-Δ31.8 Άδεια καταστήματος πώλησης σκύλων και γάτων.

--B2.3.0.0-Δ31.9 Χορήγηση άδειας διοργάνωσης έκθεσης με ζώα συντροφιάς,

--B2.3.0.0-Δ31.10 Καθοδήγηση και έλεγχος του έργου του συνεργείου για την περισυλλογή των αδέσποτων ζώων συντροφιάς- Εφαρμογή του Νόμου 4039/2012.

--B2.3.0.0-Δ31.11 Εγκριση λειτουργίας ιδιωτικών κέντρων συλλογής και αποθήκευσης σπέρματος.

--B2.3.0.0-Δ31.12 Συγκρότηση τριμελούς επιτροπής για τη χορήγηση άδειας χονδρικής και λιανικής πώλησης σε καταστήματα κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων.

--B2.3.0.0-Δ31.13 Χορήγηση άδειας χονδρικής και λιανικής πώλησης σε καταστήματα κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων.

--B2.3.0.0-Δ31.14 Ανανέωση, ανάκληση η αφαίρεση άδειας χονδρικής και λιανικής πώλησης σε καταστήματα κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων.

--B2.3.0.0-Δ31.15 Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας κτηνιατρικού γραφείου παραγωγικών ζώων.

B3. Διεύθυνση Πολιτικής Γης

Αποστολή: Η συμβολή στην ανάπτυξη της υπαίθρου με την εφαρμογή και το συντονισμό προγραμμάτων αναδασμών, διανομών αγροκτημάτων, του κτηματολογίου, των θεμάτων εποικισμού, των γεωδαιτικών και τοπογραφικών εργασιών και των πολιτικών που αφορούν στην εν γένει διαχείριση, αξιοποίηση και προστασία



Ιούνιος 2017

εκτάσεων του πρώην Υπουργείου Γεωργίας, ειδικότερα δε στον έλεγχο της εφαρμογής των διατάξεων που αφορούν στην παραχώρηση κατά χρήση καθώς και στην εξαγορά ακινήτων. Η Διεύθυνση Πολιτικής Γης εφαρμόζει τις εθνικές και κοινοτικές πολιτικές στα θέματα της αρμοδιότητάς της, παρέχει τις κατευθυντήριες οδηγίες στις περιφερειακές υπηρεσίες που ασχολούνται με θέματα Πολιτικής Γης σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας, ενώ είναι αρμόδια για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων Τοπογραφίας, Εποικισμού και Αναδασμού στην ΠΕ Κοζάνης.

B3.1 Τμήμα Τοπογραφίας

Επιχειρησιακοί Στόχοι :3

Αρμοδιότητες

B3.1.0.0-A1 Αναγνώριση και εκτίμηση των φυσικών και κοινωνικών συνθηκών των περιοχών στις οποίες θα εκτελεστούν εργασίες και η σύνταξη οικονομοτεχνικής μελέτης για κάθε περίπτωση.

B3.1.0.0-A2 Σύνταξη σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς προγραμμάτων εργασιών αναδασμού διαχωρισμών, διανομών, κτηματολογίων και γεωτοπογραφήσεων, η μέριμνα για την έγκρισή τους και η εκτέλεση αυτών.

B3.1.0.0-A3 Εκτέλεση εργασιών αναδασμού, διαχωρισμών, διανομών, κτηματολογίων και γεωτοπογραφήσεων και η μέριμνα έγκρισής τους.

B3.1.0.0-A4 Ανάθεση κάθε είδους εργασιών και μελετών αναδασμού και διανομών εκτάσεων ή επί μέρους φάσεων αυτών σε ιδιωτικά, τεχνικά ή άλλα μελετητικά γραφεία ή εταιρείες ή φορείς, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί μελετών.

B3.1.0.0-A5 Συμμετοχή υπαλλήλων του τμήματος αυτού στις επιτροπές που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, οι οποίες συγκροτούνται με αποφάσεις της Περιφέρειας.

B3.1.0.0-A6 Συγκρότηση τοπογραφικών συνεργειών από τεχνικούς υπαλλήλους, η κατανομή τους στην Περιφέρεια και η ανάθεση σε αυτά εργασιών υπαίθρου των προγραμμάτων της τοπογραφικής υπηρεσίας.

B3.1.0.0-A7 Συντονισμός, η παρακολούθηση και τεχνικοδικαστική καθοδήγηση από τους ελεγκτές των τοπογραφικών συνεργειών, των τοπογραφικών εργασιών, μέχρι την παραγωγή του τελικού και κτηματολογικού αποτελέσματος.

B3.1.0.0-A8 Υπολογισμοί των τριγωνομετρικών δικτύων όλων των εργασιών της Περιφέρειας.

B3.1.0.0-A9 Χρησιμοποίηση μικροϋπολογιστών για την επίλυση των τεχνικών προβλημάτων των εκτελούμενων εργασιών και η προετοιμασία στοιχείων για μηχανογραφική επεξεργασία.

B3.1.0.0-A10 Σύλλογή, ταξινόμηση, αξιολόγηση και παράδοση στο αρχείο όλων των πληροφοριών για τη γη, ιδίως των κτηματολογικών και φυσικών διαθέσιμων που συλλέγονται σε κάθε εργασία υπαίθρου.

B3.1.0.0-A11 Τεχνική μελέτη των θεμάτων που αναφέρονται στην περιοχή αρμοδιότητας της διεύθυνσης, η μεταφορά και χρησιμοποίηση νέας τεχνολογίας και μεθόδων, η μέριμνα για την εκπαίδευση του προσωπικού και η εξαγωγή συμπερασμάτων από τη χρησιμοποίηση νέων μεθόδων εργασίας και οργάνων μετρήσεων.

B3.1.0.0-A12 Τήρηση τεχνικού αρχείου, με όλα τα πρωτότυπα και κυρωμένα τεχνικά και κτηματολογικά στοιχεία των εκτελούμενων εργασιών, η αναπαραγωγή διαγραμμάτων και κτηματολογικών πινάκων και η διάθεσή τους σε υπηρεσίες, οργανισμούς και ιδιώτες.

B3.1.0.0-A13 Τήρηση αρχείου τριγωνομετρικού, πολυγωνομετρικού και υψομετρικού δικτύου.

B3.1.0.0-A14 Τήρηση αρχείου δημοσίων εκτάσεων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

B3.1.0.0-A15 Μέριμνα για την κύρωση και προώθηση των εκτελούμενων κτηματολογικών εργασιών, η ενημέρωση των κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων με τις επερχόμενες μεταβολές και η τήρηση του μητρώου των εργασιών.

B3.1.0.0-A16 Συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς για την ενοποίηση σχεδίων και την παραγωγή τους σε διάφορες κλίμακες και η σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες μελέτη και χάραξη παράλληλων έργων σε εκούσιους αναδασμούς.

B3.1.0.0-A17 Συνεργασία με τους αρμόδιους για τη σύνταξη του Εθνικού Κτηματολογίου φορείς για την τήρηση ενιαίων προδιαγραφών παραγωγής κτηματολογικού προϊόντος, την αμφίδρομη διακίνηση των κτηματολογικών διαγραμμάτων και αναγωγή τους σε ενιαίο προβολικό σύστημα για τον έλεγχο χρήσεων της γης και την εποπτική παρουσίαση των διαφόρων δραστηριοτήτων στο γεωγραφικό χώρο.

B3.1.0.0-A18 Σύνταξη, τήρηση, συμπλήρωση και ολοκλήρωση θεματικών χαρτών, με στοιχεία που θα συλλέγονται επιτόπου, καθώς και η περιοδική ενημέρωση των τοπικών θεματικών χαρτών με τις μεταβολές που έχουν σημειωθεί.

B3.1.0.0-A19 Χορήγηση βεβαιώσεων και διαγραμμάτων για την εξυπηρέτηση πολιτών και η έρευνα των φακέλων των εργασιών για τον έλεγχο αιτημάτων και παραπόνων.

B3.1.0.0-A20 Τεχνικοδικαστικός έλεγχος γραφείου των εργασιών αναδασμού και διανομών, η σύνταξη πινάκων και σχεδιαγραμμάτων των εργασιών αυτών και η προώθησή τους.

B3.1.0.0-A21 Σχεδίαση όλων των εκτελούμενων εργασιών, η σχεδίαση αποσπασμάτων διαγραμμάτων για την εξυπηρέτηση υπηρεσιών και πολιτών και γενικά κάθε σχεδιαστική εργασία της Διεύθυνσης.

B3.1.0.0-A22 Μέριμνα για την τήρηση των τεχνικών προδιαγραφών εκτέλεσης των εργασιών και η έκδοση προς τούτο των αναγκαίων τεχνικών εγκυκλίων, η ευθύνη χρήσης και προσαρμογής σε σύγχρονα όργανα και τεχνολογία, η εφαρμογή μεθόδων πληροφορικής και φωτογραμμετρίας κατά την εκτέλεση και τον έλεγχο των εργασιών.

B3.1.0.0-A23 Παραλαβή και φύλαξη των γεωδαιτικών και τοπογραφικών οργάνων και των συμπληρωματικών εργαλείων, υλικών και μηχανημάτων της Διεύθυνσης, η μέριμνα για την επισκευή και συντήρησή τους και η τήρηση βιβλίου Αποθήκης.

B3.2 Τμήμα Εποικισμού και Αναδασμού

Επιχειρησιακοί Στόχοι :

Αρμοδιότητες

B3.2.0.0-A1 Η Παραχώρηση κατά χρήση, έναντι τιμήματος, ακινήτων που διαχειρίζεται το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα (Ν.4061/2012, αρθ.4-10).

B3.2.0.0-A2 Η εξαγορά αυθαιρέτων κατεχομένων ακινήτων (εκτάσεων) που διαχειρίζεται το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (Ν.4061/2012, αρθ.23).

B3.2.0.0-A3 Η μη προβολή δικαιωμάτων κυριότητας από το δημόσιο σε ακίνητα (Ν.4061/2012, αρθ.22).

B3.2.0.0-A4 Τέως αρμοδιότητες του Αγρ/κού Κώδικα που εξακολουθούν να διέπονται από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στο Αρθ.36, παρ.6α του Ν. 4061/2012.

B3.2.0.0-A5 Αποστολή στοιχείων στην βάση δεδομένων του ΟΠΕΚΕΠΕ, σύμφωνα με το ν.4061/2012.

B3.2.0.0-A6 Ο Αναδασμός της γης και μεγέθυνση γεωργικών εκμεταλλεύσεων με τις παρεχόμενες από το νόμο σχετικές διευκολύνσεις (ν.674/77).

B3.2.0.0-A7 Οι βεβαιώσεις των οφειλομένων τιμημάτων από τέως παραχωρήσεις κατά κυριότητα και κατά χρήση, και τήρησης αρχείου περί έγκαιρης καταβολής αυτών

B3.2.0.0-A8 Η Έκδοση, διόρθωση και ακύρωση κάθε τύπου τίτλων κυριότητας.

B3.2.0.0-A9 Χορήγηση βεβαίωσης εξάλειψης υποθήκης παραχωρούμενων οικοπέδων ή αγροτεμαχίων.

B3.2.0.0-A10 Χορήγηση βεβαίωσης περί μη ανάκλησης τίτλων κυριότητας ή Αποφάσεων ΕΑΚ.

B3.2.0.0-A11 Η έκδοση Απόφασης Περιφερειάρχη περί διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων (Ν.4061/2012, αρθ.12)

B3.2.0.0-A12 Η συνεργασία με δημόσιες υπηρεσίες για το ιδιοκτησιακό καθεστώς εκτάσεων που αφορούν δικαιώματα του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

B3.2.0.0-A13 Χορήγηση άδειας μεταβίβασης οικοπέδου, που παραχωρήθηκε στον κληρούχο με συγκεκριμένες διατάξεις.

B3.2.0.0-A14 Τήρηση του διοικητικού αρχείου του τμήματος.

B3.2.0.0-A15 Τήρησης του αρχείου τίτλων κυριότητας

B3.2.0.0-A16 Έκδοση φωτοαντιγράφων τίτλων κυριότητας, βεβαιώσεων, αποφάσεων ΕΑΚ, αποφάσεων Περιφερειάρχη κλπ

B3.2.0.0-A17 Εγκριση εγκατάστασης ανεμολογικών ιστών

B3.2.0.0-A18 Προσφυγές Συμβουλίου Επικρατείας(έκθεση-ιστορικό □ δόμηση φακέλου κλπ)

B3.2.0.0-A19 Μεταβίβαση δρόμων στους οικείους Δήμους

B3.2.0.0-A20 Προβολή δικαιωμάτων κυριότητας Δημοσίου στο Ν.Σ.Κ. για κτηματολόγιο Νομού Κοζάνης

B3.2.0.0-A21 Μη προβολή δικαιωμάτων κυριότητας (άρθρο 37 του Ν.4235/14) για χώρους θρησκευτικής λατρείας

B3.2.0.0-A22 Καθορισμός προστίμου για άρση όρων και περιορισμών παραχωρηθέντων οικοπέδων

B3.2.0.0-A23 Βεβαίωση περί πλήρους κυριότητας νομής και κατοχής Εκκλησιαστικών Επιτροπών

B3.2.0.0-A24 Βεβαίωση περί πλήρους κυριότητας νομής και κατοχής Δήμων για σχολικά ακίνητα

B3.2.0.0-A25 Αυθαίρετες καταλήψεις κοινοχρήστων εκτάσεων

B4. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης

Αποστολή: Η μέριμνα για την ανάπτυξη και την ποιοτική βελτίωση των τομέων της φυτικής, της ζωικής και της αλιευτικής παραγωγής, η λήψη των αναγκαίων μέτρων για τον εκσυγχρονισμό και την αναδιάρθρωση των αγροτικών εκμεταλλεύσεων, η αειφόρος ανάπτυξη, η προστασία της δημόσιας υγείας και η ενημέρωση των αγροτών, καθώς και η μέριμνα για την υγεία και προστασία του ζωικού κεφαλαίου, η εξασφάλιση της μέγιστης δυνατής ασφάλειας των παραγόμενων και εισαγόμενων τροφίμων ζωικής προέλευσης και προϊόντων αυτών και η ορθή διαχείριση των ζωικών υποπροϊόντων, στην περιοχή των Περιφερειακών Ενοτήτων.

Αρμοδιότητες

B4.0.0.0-A1 Εκτέλεση προγραμμάτων προστασίας και εξυγίανσης του ζωικού κεφαλαίου της περιοχής αρμοδιότητας του Γραφείου (Φυματίωσης, Βρουκέλλωσης, Λεύκωσης των Βοοειδών, Μελιταίου πυρετού των αιγοπροβάτων, έλεγχος επιτήρησης και εξάλειψης των Μεταδοτικών Σπογγωδών Εγκεφαλοπαθειών σε Βοοειδή και Αιγοπρόβατα, Καταρροϊκού πυρετού των προβάτων, Γρίπης, Σαλμονέλλωσης και Ψευδοπανώλης των πτηνών, Αφθώδους πυρετού των δίχλων ζώων, Κλασσικής Πανώλης των χοίρων, Πυρετού του Δυτικού νείλου στα Ιπποειδή και τα άγρια πτηνά και ότι άλλο προκύψει.)

B4.0.0.0-A2 Επιδημιολογική διερεύνηση λοιμωδών νοσημάτων.

B4.0.0.0-A3 Εκτέλεση προγράμματος Ο.Σ.Δ.Ε. σε βοοειδή, αιγοπρόβατα και χοίρους.

B4.0.0.0-A4 Τήρηση μητρώου Ιπποειδών

B4.0.0.0-A5 Συγκέντρωση και αποστολή των δικαιολογητικών προς το Τμήμα Κτηνιατρικής της Π.Ε. για την ολοκλήρωση των διαδικασιών αποζημιώσεων και ενισχύσεων των κτηνοτρόφων της περιοχής δικαιοδοσίας του κτηνιατρικού γραφείου που προκύπτουν από την επιβολή κτηνιατρικών μέτρων εξυγίανσης του ζωικού κεφαλαίου.

B4.0.0.0-A6 Λήψη και αποστολή δειγμάτων παθολογικού υλικού προς τα Κτηνιατρικά Εργαστήρια.

B4.0.0.0-A7 Λήψη και αποστολή δειγμάτων προϊόντων ζωικής παραγωγής προς τα Κτηνιατρικά Εργαστήρια.

B4.0.0.0-A8 Έλεγχος στη διακίνηση των ζώων και χορήγηση αδειών διακίνησης.

B4.0.0.0-A9 Επίσημοι έλεγχοι για την εφαρμογή των μέτρων προστασίας των ζώων στις σταυλικές εγκαταστάσεις και κατά τη μεταφορά.



Ιούνιος 2017

B4.0.0.0-A10 Χορήγηση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών κατόπιν αιτήσεως των ενδιαφερομένων στον τομέα ευθύνης τους.

B4.0.0.0-A11 Ενημέρωση των κτηνοτρόφων για όλα τα θέματα που τους αφορούν.

B4.0.0.0-A12 Συμπληρωματικά ασκούν κρεοσκοπικό έλεγχο στα σφαγεία της περιοχής τους και αστυκτινιατρικούς ελέγχους.

B4.1 Τμήμα Ζωικής Παραγωγής και Αλιείας

Επιχειρησιακοί Στόχοι :

Αρμοδιότητες

B4.1.0.0-A1 Μίσθωση με δημοπρασία των ιχθυοτρόφων υδάτων εν γένει.

B4.1.0.0-A2 Καθορισμός προστατευτικής ζώνης πέριξ του τοποθετούμενου αλιευτικού εργαλείου, σε θαλάσσιους παραλιακούς χώρους.

B4.1.0.0-A3 Απόφαση αυξομειώσης των συμβατικών δόσεων μίσθωσης ιχθυοτροφείου σε ιδιώτες.

B4.1.0.0-A4 Υποβολή αιτήματος προς παροχή σύμφωνης γνώμης του Γενικού Επιτελείου Στρατού για τον καθορισμό των όρων των συμβάσεων εκμίσθωσης των εφαπτόμενων των συνόρων λιμνών ή ιχθυοτρόφων υδάτων.

B4.1.0.0-A5 Ίδρυση ιχθυοσκαλών, καθορισμός της έδρας και χωρικής αρμοδιότητας.

B4.1.0.0-A6 Εποπτεία κανονισμών αλιείας

--B4.1.0.0-Δ6.1 α. Ο καθορισμός περιορισμών κατά τη διενέργεια αλιείας εντός των τεχνικών λιμνών για την προστασία των έργων που υπάρχουν σε αυτές (β.δ. 142/1971 άρθρο 2 περ. Γ3).

--B4.1.0.0-Δ6.2 β. Η επιβολή ειδικών ή πρόσθετων περιοριστικών μέτρων της αλιείας για ποτάμους, λιμναίους, λιμνοθαλάσσιους και άλλους υδάτινους χώρους (άρθρο 10 του ν.δ.420/1970, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 ν.1740/1987 και το άρθρο 9 παρ. 1 ν. 2040/1992).

B4.1.0.0-A7 Χορήγηση αδειών σκάφους-άδειας πώλησης αλιευμάτων- χρήσης ΙΧ αυτοκινήτου σε αλιείς.

B4.1.0.0-A8 Η έγκριση αντικατάστασης αλιευτικού σκάφους (β.δ. 666/1966, π.δ. 261/1991 άρθρ 1 παρ. 1α, 1β, 1γ και άρθρα 3 και 4 ΦΕΚ 98 Α').

B4.1.0.0-A9 Η άδεια μεταβίβασης κυριότητας επαγγελματικής άδειας αλιείας σκάφους (π.δ. 261/1991 άρθρο 2).

B4.1.0.0-A10 Η χορήγηση άδειας σε αλιευτικά σκάφη για διενέργεια δοκιμαστικής αλιείας.

B4.1.0.0-A11 Η άδεια αντικατάστασης μηχανής αλιευτικού σκάφους (π.δ. 261/1991 άρθρο 4).

B4.1.0.0-A12 Η χορήγηση επαγγελματικής άδειας αλιείας σκάφους εσωτερικών υδάτων.

B4.1.0.0-A13 Η χορήγηση ερασιτεχνικής άδειας αλιείας (β.δ. 666/1966 άρθρα 1, 2, 3 (ΦΕΚ 160 Α') και π.δ. 373/1985).

B4.1.0.0-A14 Η έγκριση για διενέργεια αθλητικής αλιείας (π.δ. 373/1985 άρθρο 5 παρ. 2 ΦΕΚ 131 Α').

B4.1.0.0-A15 Κατάρτιση μελετών και προγραμμάτων για ανάπτυξη αλιείας.

B4.1.0.0-A16 Καταγραφή αλιείων - τεχνικών □ αλιευμάτων □ αλιευτικών εκμεταλλεύσεων

B4.1.0.0-A17 Διενέργεια εμπλουτισμού λίμνης και γεωφραγμάτων - καθορισμός απαγόρευσης αλιείας - διαγωνισμοί ερασιτεχνικής και αθλητικής αλιείας.

B4.1.0.0-A18 Η σύσταση τριμελών συμβουλίων εκδίκασης αλιευτικών προσφυγών (άρ 9 παρ. 4 του ν. 2040/1992).

B4.1.0.0-A19 Οι αποφάσεις καταστροφής, εκποίησης και έγκρισης του αποτελέσματος της σχετικής δημοπρασίας ή διάθεσης των δημευθέντων υλικών και μέσων αλιείας (άρθρο 7 παρ. 3 και 4 του ν.δ. 420/1970, ΦΕΚ 27 Α').

B4.1.0.0-A20 Η απόφαση διάθεσης σε δημόσιες υπηρεσίες ή σε ερευνητικά ιδρύματα ή σε νομικά πρόσωπα του δημόσιου τομέα των πλωτών μέσων, εργαλείων και λοιπού εξοπλισμού που δημεύτηκε, εφόσον δεν έχει πλειστηριασθεί (άρθρο 2 παρ. 3 ν.1740/1987, ΦΕΚ 221 Α', όπως αντικαταστάθηκε

B4.1.0.0-A21 Τήρηση μητρώου αλιείων και αλιευτικών σκαφών.

B4.1.0.0-A22 Τήρηση μητρώου υδατοκαλλιεργειών και αλιείας στα εσωτερικά ύδατα.

B4.1.0.0-A23 Βεβαίωση για την έκδοση άδειας παραγωγού λαϊκών αγορών στους υδατοκαλλιεργητές.

B4.1.0.0-A24 Η επιβολή κυρώσεων σε όσους δεν παρέχουν πληροφορίες σχετικά με την παραγωγή και αξία αλιευμάτων των επαγγελματικών αλιευτικών σκαφών (π.δ. 333/1990 άρθρο 2, ΦΕΚ 143 Α').

B4.1.0.0-A25 Εισήγηση μέτρων που αφορούν τη διακίνηση, μεταποίηση, τυποποίηση, συντήρηση και εμπορία των αλιευτικών προϊόντων σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.

B4.1.0.0-A26 Η γνωμοδότηση για την παραχώρηση, μίσθωση και αναμίσθωση υδάτινων εκτάσεων για την ίδρυση, επέκταση και μετεγκατάσταση μονάδων υδατοκαλλιέργειας καθώς και για τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας μονάδων.

B4.1.0.0-A27 Η έγκριση και τροποποίηση καταστατικών αλιευτικών συνεταιρισμών .

B4.1.0.0-A28 Η έγκριση για τη διενέργεια εμπλουτισμού λιμνών και ποταμών

B4.1.0.0-A29 Καθορισμός της απαγορευτικής περιόδου αλιείας με κάθε μέσο και εργαλείο στις λίμνες.

B4.1.0.0-A30 Πρόγραμμα παρακολούθησης της ποιότητας των ιχθυοτρόφων υδάτων.

B4.1.0.0-A31 Η έγκριση για την τροποποίηση ή συμπλήρωση του είδους των εργαλείων με τα οποία και μόνο επιτρέπεται η αλιεία στις λίμνες (άρθρο 1 του β.δ. 249/1972, ΦΕΚ 58 Α').

B4.1.0.0-A32 Άδεια ίδρυσης συσκευαστηρίου νωπών αλιευμάτων, εργαστηρίων συσκευασίας & μεταποίησης κατεψυγμένων αλιευμάτων.

B4.1.0.0-A33 Γνωμοδότηση έγκρισης περιβαλλοντικών όρων για εγκαταστάσεις μονάδων υδατοκαλλιεργειών.

B4.1.0.0-A34 Εισήγηση για την έκδοση Απόφασης κοπής καλαμώνων σε λίμνες χωρικής αρμοδιότητας.

B4.1.0.0-A35 Παρακολούθηση και εφαρμογή Κανονισμών Ε.Ε. και Εθνικής αλιευτικής νομοθεσίας

B4.1.0.0-A36 Όλες οι αρμοδιότητες του Ν.3852/2010 ΚΕΦ. στ' που μεταβιβάστηκαν στους Δήμους ασκούνται από τις ΔΑΟΚ.



Ιούνιος 2017

B4.2 Τμήμα Φυτικής Παραγωγής και Εγγείων Βελτιώσεων

Επιχειρησιακοί Στόχοι :

Αρμοδιότητες

B4.2.0.0-A1 Υποβολή προτάσεων και μελετών για την εφαρμογή προγραμμάτων αναδιάρθρωσης των καλλιεργειών και την παρακολούθηση της εκτέλεσής τους σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας

B4.2.0.0-A2 Μελέτη των δυνατοτήτων ανάπτυξης και βελτίωσης της βοοτροφίας, αιγοπροβατοτροφίας, χοιροτροφίας, πτηνοτροφίας και λοιπών αγροτικών ζώων.

B4.2.0.0-A3 Ζωική παραγωγή

B4.2.0.0-A4 Χορήγηση άδειας κτηνοτροφικής εκμετάλλευσης,

B4.2.0.0-A5 Γνωμοδοτήσεις παραχώρησης εκτάσεων - περιβαλλοντικών όρων-μελετών διαχείρισης αποβλήτων.

B4.2.0.0-A6 Έλεγχος κυκλοφορούντων ζωοτροφών

B4.2.0.0-A7 Τήρηση μητρώου ζωοτροφών

B4.2.0.0-A8 Έλεγχος καταστημάτων-βιοτεχνιών-εισαγωγών

B4.2.0.0-A9 Κωδικός εγγραφής παραγωγής-εμπορίας ζωοτροφών

B4.2.0.0-A10 Καθορισμός τελών εμπορίας και διακίνησης ζωοτροφών

B4.2.0.0-A11 Έλεγχος Ελληνικής αγοράς κρέατος για την προέλευση,καταγωγή και τήρηση μηνιαίων ισοζυγίων

B4.2.0.0-A12 Εξέταση παρατυπιών, παραβάσεων και επιβολής προστίμων σε κρεοπωλεία .

B4.2.0.0-A13 Συγκρότηση και λειτουργία διμελούς επιτροπής ταξινομητών σφάγιων βοοειδών και ελέγχου σε ταξινομημένα σφαγεία.

B4.2.0.0-A14 Ισοζύγια κρέατος.

B4.2.0.0-A15 Μελισσοκομία.

B4.2.0.0-A16 Διαχείριση βοσκοτόπων

Φυτική παραγωγή

B4.2.0.0-A17 Διαχείριση -εκτέλεση των εκχωρούμενων αρμοδιοτήτων των εκάστοτε Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Αγροτικής Ανάπτυξης ή άλλων προγραμμάτων

--B4.2.0.0-Δ17.1 4.1 Στήριξη για επενδύσεις σε γεωργικές εκμεταλλεύσεις 4.2.1 Μεταποίηση, εμπορία και ανάπτυξη με τελικό προϊόν εντός του Παραρτήματος Ι (γεωργικό προϊόν) επενδυτικών σχεδίων. 4.2.2 Μεταποίηση, εμπορία και ανάπτυξη με τελικό προϊόν εκτός του Παραρτήματος Ι (μη γεωργικό προϊόν). 4.2.3 Μεταποίηση, εμπορία και ανάπτυξη γεωργικών προϊόντων από επαγγελματίες αγρότες. 6.1 Ενισχύσεις εκκίνησης επιχείρησης για νέους γεωργούς. 6.2 Ενισχύσεις εκκίνησης επιχείρησης για μη γεωργικές δραστηριότητες σε αγροτικές περιοχές. 6.3 Ενισχύσεις για την ανάπτυξη μικρών εκμεταλλεύσεων.

B4.2.0.0-A18 Τήρηση αμπελουργικού-ελαιοκομικού μητρώου-κροκοπαραγωγών.

B4.2.0.0-A19 Πρόγραμμα αναδιάρθρωσης-οριστικής εγκατάλειψης αμπελώνων- χορήγησης δικαιωμάτων φύτευσης.

B4.2.0.0-A20 Βεβαιώσεις για αγροτικά αυτοκίνητα

B4.2.0.0-A21 Βεβαιώσεις πώλησης πλανοδίων προϊόντων ίδιας παραγωγής, συμμετοχή σε επιτροπές λαϊκών αγορών

B4.2.0.0-A22 Βεβαιώσεις καταλληλότητας αγροτεμαχίων

B4.2.0.0-A23 Βεβαιώσεις καταλληλότητας και λειτουργικότητας για αγροτικές αποθήκες.

B4.2.0.0-A24 Τήρηση-παρακολούθηση στατιστικών στοιχείων.

B4.2.0.0-A25 Θέματα δενδροκομίας.

B4.2.0.0-A26 Πρόγραμμα RICA .

B4.2.0.0-A27 Λειτουργία επιτροπής Ν.2520/97-Χορήγηση βεβαιώσεων κλπ.

B4.2.0.0-A28 Χορήγηση βεβαιώσεων Ο.Σ.Δ.Ε.

B4.2.0.0-A29 Συμβάσεις Ενεργειακών φυτών.

B4.2.0.0-A30 Γνωμοδοτήσεις επί εκτάσεων της Αγροτικής Νομοθεσίας

B4.2.0.0-A31 Λειτουργία μονάδων τροφίμων οικοτεχνικής παρασκευής και εγγραφή στο κεντρικό ηλεκτρονικό μητρώο οικοτεχνίας □ ΚΗΜΟ (Υ.Α.4912/120862/2015 □ ΦΕΚ 2408 Β'/17-11-2015)

B4.2.0.0-A32 Εγγειες βελτιώσεις

--B4.2.0.0-Δ32.1 Γεωργικά μηχανήματα

--B4.2.0.0-Δ32.2 Απογραφή,

--B4.2.0.0-Δ32.3 Εκδοση άδειας,

--B4.2.0.0-Δ32.4 Εκδοση άδειας οδήγησης,

--B4.2.0.0-Δ32.5 Εκδοση δελτίων ταξινόμησης

--B4.2.0.0-Δ32.6 Παρελκόμενα (καταγραφή □ έλεγχος)

--B4.2.0.0-Δ32.7 Ψεκαστικά (καταγραφή □ έλεγχος)

B4.2.0.0-A33 Πρόγραμμα αγροτικού εξηλεκτρισμού.

B4.2.0.0-A34 Θέματα ΤΟΕΒ

B4.3 Τμήμα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου

Επιχειρησιακοί Στόχοι :

Αρμοδιότητες

B4.3.0.0-A1 Φυτοϋγειονομικός και ποιοτικός έλεγχος εισαγομένων και εξαγομένων φυτικών γεωργικών προϊόντων.

--B4.3.0.0-Δ1.1 Εκδοση πιστοποιητικού φυτοϋγείας και πιστοποιητικού συμμόρφωσης

B4.3.0.0-A2 Έλεγχος μεταποιημένων εισαγομένων και εξαγομένων φυτικών γεωργικών προϊόντων.

--B4.3.0.0-Δ2.1 Εκδοση ανάλογων πιστοποιητικών ελέγχου

B4.3.0.0-A3 Φυτοϋγειονομικός έλεγχος πολλαπλασιασμού υλικού και των φυτωρίων.

--B4.3.0.0-Δ3.1 Χορήγηση φυτοϋγειονομικού διαβατηρίου

B4.3.0.0-A4 Έλεγχος εφαρμογής οινικής νομοθεσίας σε οινοβιομηχανίες ως προς την παραγωγή, διακίνηση και εμπορία οινικών προϊόντων.

--B4.3.0.0-Δ4.1 Δηλώσεις παραγωγής και αποθεμάτων οίνου

--B4.3.0.0-Δ4.2 Πιστοποίηση οίνων ΠΟΠ-ΠΓΕ-Ποικιλιακών

--B4.3.0.0-Δ4.3 Χορήγηση ταινιών ελέγχου

--B4.3.0.0-Δ4.4 Χορήγηση έγκρισης αρίθμησης ΠΓΕ

--B4.3.0.0-Δ4.5 Έλεγχος ετικετών

--B4.3.0.0-Δ4.6 Έλεγχος □ θεώρησης συνοδευτικών εγγράφων αμπελοοινικών προϊόντων



Ιούνιος 2017

--B4.3.0.0-Δ4.7 Εκδοση πιστοποιητικών υγείας για εξαγωγές οινικών προϊόντων
--B4.3.0.0-Δ4.8 Απογραφικά δελτία οινοποιείων.
--B4.3.0.0-Δ4.9 Χορήγηση του όρου ΚΤΗΜΑ
□ ΑΜΠΕΛΩΝΑΣ □ ΜΕΤΟΧΙ κ.λ.π.
--B4.3.0.0-Δ4.10 Χορήγηση κωδικών αριθμών εμφιάλωσης κρασιού.
--B4.3.0.0-Δ4.11 Άδεια χρήσης της ειδικής σφραγίδας Εμφιαλωμένων Οίνων.
B4.3.0.0-A5 Εκδοση Βεβαίωση καταλληλότητας για την Ίδρυση & Λειτουργία επιχειρήσεων μεταποίησης τροφίμων φυτικής προέλευσης ή εγκαταστάσεων επιχειρήσεων για την τυποποίηση και συσκευασία οπωροκηπευτικών
--B4.3.0.0-Δ5.1 για την Ίδρυση & Λειτουργία επιχειρήσεων μεταποίησης τροφίμων φυτικής προέλευσης
--B4.3.0.0-Δ5.2 εγκαταστάσεων επιχειρήσεων για την τυποποίηση και συσκευασία οπωροκηπευτικών
B4.3.0.0-A6 Ελεγχος μονάδων μεταποίησης προϊόντων Φυτικής Παραγωγής.
B4.3.0.0-A7 Ελεγχος διακίνησης των οπωροκηπευτικών προϊόντων νωπών και βαθειάς κατάψυξης σε όλη την εμπορική αλυσίδα.
B4.3.0.0-A8 Εφαρμογή του Προγράμματος ΜΕΝΟ (Μητρώο Εμπόρων Νωπών Οπωροκηπευτικών) που αφορά στην κατάρτιση & λειτουργία της βάσης δεδομένων των συναλλασσόμενων στα νωπά οπωροκηπευτικά
B4.3.0.0-A9 Ελεγχος και δέσμευση e-παραβόλου ποιοτικού και φυτοϋγειονομικού ελέγχου.
B4.3.0.0-A10 Ελεγχος διακίνησης-αποθήκευσης-εμπορίας τροφίμων φυτικής προέλευσης σε όλη την εμπορική αλυσίδα.
B4.3.0.0-A11 Ελεγχος Λειτουργίας των Εγκαταστάσεων Διαλογής-Τυποποίησης-Μεταποίησης-Παραγωγής τροφίμων φυτικής προέλευσης.
B4.3.0.0-A12 Επιβολή κυρώσεων στα πλαίσια άσκησης ποιοτικού ελέγχου στα νωπά επεξεργασμένα & βαθειά κατάψυξης οπωροκηπευτικά. Σύσταση και Λειτουργία Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Επιτροπής Κυρώσεων
B4.3.0.0-A13 Σύνταξη □ Τήρηση μητρώου εγγραφής παραγωγών, διακινητών, εξαγωγέων, εισαγωγέων φυτών, φυτικών προϊόντων και άλλων αντικειμένων ή ενώσεων αυτών με ενιαίο τρόπο για τη χορήγηση του φυτοϋγειονομικού διαβατηρίου, για αποστολή στη χώρα μας ή από χώρα μας σε άλλα κράτη της ΕΕ
B4.3.0.0-A14 Πρόγραμμα δειγματοληψιών σε γεωργικά προϊόντα για τον έλεγχο υπολειμμάτων φυτοπροστατευτικών προϊόντων.
B4.3.0.0-A15 Πρόγραμμα εδαφολογικών αναλύσεων και φυλλοδιαγνωστικής με στόχο την καλύτερη διαχείριση λίπανσης στην φυτική παραγωγή και την προστασία του περιβάλλοντος.
B4.3.0.0-A16 Εκδοση αδειών λειτουργίας καταστημάτων πώλησης φυτοπροστατευτικών προϊόντων και ετήσιος έλεγχος αδειών.
B4.3.0.0-A17 Διάθεση γεωργικών φαρμάκων στην αγορά-ορθολογική χρήση αυτών & συναφείς διατάξεις:
--B4.3.0.0-Δ17.1 Ελεγχος φυτοπροστατευτικών προϊόντων

--B4.3.0.0-Δ17.2 Ελεγχος υπολειμμάτων (περιπτώσεις υπερβάσεων mrls)
--B4.3.0.0-Δ17.3 Ελεγχος ορθολογικής χρήσης φυτοπροστατευτικών προϊόντων
--B4.3.0.0-Δ17.4 Ελεγχος στην εμπορία φυτοπροστατευτικών προϊόντων
--B4.3.0.0-Δ17.5 Ελεγχος στις επιχειρήσεις καταπολέμησης εντόμων & τρωκτικών σε κατοικημένους χώρους
--B4.3.0.0-Δ17.6 Πρόγραμμα ελέγχου σπόρων επενδεδυμένων με φυτοπροστατευτικά προϊόντα
--B4.3.0.0-Δ17.7 Έλεγχος για την ορθή διεξαγωγή εξετάσεων για απόκτηση Π.Ο.Χ.Γ.Φ.
--B4.3.0.0-Δ17.8 Ενημέρωση του κοινού στη χρήση φυτοπροστατευτικών προϊόντων
B4.3.0.0-A18 Έλεγχος εχθρών & παθογόνων στις καλλιέργειες-αποστολή δειγμάτων φυτικών ειδών και προϊόντων για διαπίστωση του αίτιου προσβολής.
B4.3.0.0-A19 Παρακολούθηση του πληθυσμού επιβλαβών εχθρών των καλλιεργειών και έκδοση γεωργικών προειδοποιήσεων για εφαρμογή ψεκασμών και την εφαρμογή μέτρων για την αντιμετώπισή τους.
B4.3.0.0-A20 Έλεγχος διακινούμενου πατατόσπορου, δειγματοληψία-αποστολή δειγμάτων για αναλύσεις για την πιθανή παρουσία ασθενειών καραντίνας.
B4.3.0.0-A21 Εφαρμογή προγράμματος δακοκτονίας, αρουραιοκτονίας και ακριδοκτονίας.
B4.3.0.0-A22 Διενέργεια προγράμματος επισκοπήσεων για εχθρούς και ασθένειες καραντίνας.
B4.3.0.0-A23 Έλεγχος επί των εκμεταλλεύσεων, επιχειρήσεων και ενώσεων αυτών που εμπλέκονται σε οποιοδήποτε στάδιο παραγωγής και εμπορίας φυτών και φυτικών προϊόντων.
B4.3.0.0-A24 Διαχείριση υλός βιολογικού καθαρισμού στην γεωργία □ χορήγηση άδειας χρησιμοποίησης επεξεργασμένης υλός σε καλλιέργειες

B4.5 Τμήμα Κτηνιατρικής

Επιχειρησιακοί Στόχοι :

Αρμοδιότητες

B4.5.0.0-A1 Διενέργεια των ελέγχων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου στην Π.Ε.
B4.5.0.0-A2 Εξασφάλιση της υγείας των ζώων.
B4.5.0.0-A3 Λήψη μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας.

Θέματα Υγείας των Ζώων

B4.5.0.0-A4 Έρευνα και μελέτη θεμάτων σχετικών με την υγιεινή κατάσταση και την προστασία της υγείας του ζωικού κεφαλαίου της Περιφερειακής Ενότητας.
B4.5.0.0-A5 Λήψη των ενδεδειγμένων μέτρων για την πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία, καταπολέμηση και καταστολή των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων.
B4.5.0.0-A6 Συντονισμός των Κτηνιατρικών Γραφείων για την εφαρμογή των προγραμμάτων καταπολέμησης, ελέγχου και εκρίζωσης



Ιούνιος 2017

ζωοανθρωπονόσων και βασικών ζωνοδόσων (Βρουκέλλωση, Φυματίωση, και Λεύκωση βοοειδών, Μελιταίου Πυρετού αιγοπροβάτων, Σπογγωδών Εγκεφαλοπαθειών των βοοειδών και των αιγοπροβάτων, Αφθώδους Πυρετού των δίχλων ζώων, Πανώλης των χοίρων, Γρίπης των πτηνών κλπ.)

B4.5.0.0-A7 Καταγραφή και δήλωση των εμφανιζόμενων ζωνοδόσων, μέριμνα για την διενέργεια επιδημιολογικής έρευνας και λήψη των ενδεδειγμένων μέτρων καταπολέμησης.

B4.5.0.0-A8 Διεκπεραίωση διαδικασιών για την αποζημίωση θανατωθέντων ή σφαγέντων ζώων σε εκτέλεση προγραμμάτων.

B4.5.0.0-A9 Συστηματικός κτηνιατρικός έλεγχος των διακινούμενων ζώων και των μη εδωδισμών προϊόντων ζωικής προέλευσης.

B4.5.0.0-A10 Συγκρότηση και λειτουργία επιτροπών εκτίμησης αξίας του ζωικού κεφαλαίου, καθορισμού ορίων βοσκοτόπων κ.α.

B4.5.0.0-A11 Συγκρότηση επιτροπής εμπειρογνομόνων για την καθολική σφαγή των ζώων σε εκτροφές βοοειδών μολυσμένων από Φυματίωση, Βρουκέλλωση, και Λεύκωση.

B4.5.0.0-A12 Συγκρότηση Τοπικού Κέντρου Επείγουσας Επέμβασης για την αντιμετώπιση της Γρίπης των πτηνών και Τοπικού Κέντρου Ελέγχου Ασθένειας για την αντιμετώπιση του Αφθώδους Πυρετού των δίχλων ζώων.

B4.5.0.0-A13 Συνεργασία με τους κτηνιάτρους του ιδιωτικού τομέα.

B4.5.0.0-A14 Ενημέρωση των κτηνοτρόφων και παροχή ενημερωτικού υλικού σε όλα τα θέματα υγείας των ζώων και των υποχρεώσεων τους για την εφαρμογή των προγραμμάτων.

B4.5.0.0-A15 Ενημέρωση των πολιτών για τα θέματα ζωοανθρωπονόσων.

B4.5.0.0-A16 Χορήγηση πιστοποιητικών εξαγωγής παραγωγικών ζώων.

B4.5.0.0-A17 Έλεγχος ενδοκοινοτικού εμπορίου μέσω του συστήματος TRACES.

B4.5.0.0-A18 Χορήγηση αδειών διακίνησης ζώων συντροφιάς προς το εξωτερικό. Καταχώρηση εγκαταστάσεων εκτροφής γουνοφόρων ζώων και έγκριση αυτών από υγειονομικής Κτηνιατρικής πλευράς, σύμφωνα με το άρθρο 13.2 του Π.Δ / τος 184 / 1996 (Α΄ 137).- Μητρώο καταχώρισης οργανισμών, Ινστιτούτων, Κέντρων κλπ.

B4.5.0.0-A19 Χορήγηση Αριθμού Καταχώρησης ΧΡΗΣΤΗ Ζωικών Υποπροϊόντων σε εκτροφές γουνοφόρων ζώων - Σύνταξη Μητρώου

Θέματα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας

B4.5.0.0-A20 Κατάρτιση προγράμματος εκτέλεσης και εφαρμογή κρεοσκοπικού ελέγχου και παροχή τεχνικών οδηγιών καθώς και μέριμνα για την ορθή εκτέλεση αυτών.

B4.5.0.0-A21 Μέριμνα για την τήρηση των όρων υγιεινής και λοιπών διατάξεων στα σφαγεία και την εν γένει εποπτεία μεταφοράς, συντήρησης και διάθεσης των κρεάτων.

B4.5.0.0-A22 Διενέργεια τακτικών και εκτάκτων κτηνιατρικών επίσημων ελέγχων στις εγκαταστάσεις των επιχειρήσεων τροφίμων ζωικής προέλευσης από υγειονομικής, ποιοτικής και τεχνολογικής άποψης.

B4.5.0.0-A23 Κατάρτιση προγράμματος εκτέλεσης και εφαρμογή αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων σε πάσης φύσεως καταστήματα παρασκευής, εμπορίας και διάθεσης προς κατανάλωση τροφίμων ζωικής προέλευσης.

B4.5.0.0-A24 Τήρηση μητρώου εμπορών ζωικών προϊόντων.

B4.5.0.0-A25 Κατάρτιση προγράμματος εκτέλεσης και εφαρμογή δειγματοληψιών για τον έλεγχο τήρησης των μικροβιολογικών σταθεροτύπων, βιομηχανικών και φυσικοχημικών προδιαγραφών στα τρόφιμα ζωικής προέλευσης.

B4.5.0.0-A26 Εφαρμογή προγράμματος ελέγχου καταλοίπων στα τρόφιμα ζωικής προέλευσης.

B4.5.0.0-A27 Συμμετοχή στην συγκρότηση της τριμελούς επιτροπής, ενός εισηγητή κτηνιάτρου για χορήγηση ή ανάκληση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας σε σφαγεία, τυροκομεία, αλλαντοποιεία, τεμαχιστήρια και τυποποιητήρια κρέατος, παρασκευασμάτων κρέατος ψύξης - κατάψυξης κρέατος, καθετοποιημένων μονάδων κρέατος, ιχθυοσκαλών, συσκευασίας αλιευμάτων, ψύξης - κατάψυξης αλιευμάτων, τεμαχισμού αλιευμάτων, ζώντων δίθυρων μαλακίων (κέντρα αποστολής, κέντρα καθαρισμού, εγκαταστάσεις αποκελύφωσης), αλιευτικών σκαφών, σαλιγκαριών και βατραχοπόδαρων, γάλακτος και προϊόντων με βάση το γάλα, κέντρων ωτοσκοπήσεως, τυποποίησης και συσκευασίας αυγών, αυγών και προϊόντων με βάση τα αυγά, τυποποίησης μελιού, ψυκτικών αποθηκών.

B4.5.0.0-A28 Συμμετοχή, στην συγκρότηση της τριμελούς επιτροπής, ενός εισηγητή κτηνιάτρου για χορήγηση ή ανάκληση αδειών σε εγκαταστάσεις Διαχείρισης Ζωικών υποπροϊόντων

B4.5.0.0-A29 Μονάδες μεταποίησης

B4.5.0.0-A30 Κέντρα συλλογής ορισμένων ζωικών υποπροϊόντων (Παραγωγή ζωοτροφών για γουνοφόρα ζώα)

B4.5.0.0-A31 Μονάδες παραγωγής τροφών για ζώα συντροφιάς

B4.5.0.0-A32 Μονάδες ενδιάμεσου χειρισμού (Δορών και δερμάτων)

B4.5.0.0-A33 Μονάδες αποτέφρωσης - συναποτέφρωσης

B4.5.0.0-A34 Τεχνικές μονάδες

B4.5.0.0-A35 Μονάδες παραγωγής Βιοαερίου

B4.5.0.0-A36 Μονάδες παραγωγής οργανικών λιπασμάτων και βελτιωτικών του εδάφους

B4.5.0.0-A37 Χορήγηση ή ανάκληση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας παρακείμενων σε κρεοπωλεία χώρων παρασκευής παραδοσιακών προϊόντων - Λουκάνικων και άλλων παρασκευασμάτων κρέατος.

B4.5.0.0-A38 Έλεγχος των προς εξαγωγή και εισαγωγή ζωικών προϊόντων και υποπροϊόντων.

B4.5.0.0-A39 Συμμετοχή στην εφαρμογή προγραμμάτων (Ο.Σ.Δ.Ε., επιτήρησης και εξάλειψης Μ.Σ.Ε., Μελιταίου Πυρετού των αιγοπροβάτων, Φυματίωσης, Βρουκέλλωσης, και Λεύκωσης των βοοειδών κ.α.)

B4.5.0.0-A40 Ενημέρωση των επαγγελματιών κρέατος για θέματα εκπαίδευσης στις Σχολές Επαγγελματιών Κρέατος.

B4.5.0.0-A41 Έλεγχος της τήρησης ορθής διαχείρισης των ζωικών υποπροϊόντων που δεν



Ιούνιος 2017

προορίζονται για ανθρώπινη κατανάλωση από σφαγεία, τεμαχιστήρια, εργοστάσια τροφίμων και λοιπές εγκαταστάσεις όπου αυτά παράγονται.

B4.5.0.0-A42 Εκδοση βεβαιώσεων και αδειών καταλληλότητας οχημάτων μεταφοράς προϊόντων ζωικής προέλευσης.

B4.5.0.0-A43 Εφαρμογή της ευρωπαϊκής και εθνικής νομοθεσίας σε όλα τα θέματα αρμοδιότητας κτηνιατρικής δημόσιας υγείας από την παραγωγή μέχρι την κατανάλωση.

B4.5.0.0-A44 Ενημέρωση των καταναλωτών για θέματα υγιεινής των τροφίμων, τροφολοιμώξεις και τροφοτοξινώσεις.

Θέματα Κτηνιατρικής Αντίληψης, Φαρμάκων και Εφαρμογών

B4.5.0.0-A45 Οργάνωση τεχνητής σπερματέγχυσης, συγχρονισμού του οίστρου, γενετικής βελτίωσης των παραγωγικών ζώων και έλεγχος της αγωνιμότητας και γενικά των νοσημάτων αναπαραγωγής.

B4.5.0.0-A46 Εφαρμογή και έλεγχος Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου ζωικού κεφαλαίου (Ο.Σ.Δ.Ε.).

B4.5.0.0-A47 Εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας για τη συνταγογράφηση, την εμπορία και χρήση των κτηνιατρικών φαρμάκων, των βιολογικών προϊόντων και των φαρμακευτικών προσθετικών ζωοτροφών.

B4.5.0.0-A48 Προστασία των ζώων κατά τη μεταφορά, προστασία στις εκτροφές και κατά τη σφαγή.

B4.5.0.0-A49 Χορήγηση άδειας μεταφορέα σπονδυλωτών ζώων.

B4.5.0.0-A50 Χορήγηση πιστοποιητικού έγκρισης οδικού μέσου μεταφοράς ζώων μεγάλης διάρκειας διαδρομής και βεβαίωσης καταλληλότητας.

B4.5.0.0-A51 Χορήγηση άδειας εφαρμογής τεχνητής σπερματέγχυσης σε εξουσιοδοτημένους και κτηνοτρόφους σπερματεγχύτες.

B4.5.0.0-A52 Έλεγχος για την τήρηση της σχετικής νομοθεσίας από τους διακινητές σπέρματος και τους εφαρμοστές τεχνητής σπερματέγχυσης.

B4.5.0.0-A53 Σύναξη εκθέσεων μηνιαίων, τριμηνιαίων και ετήσιων στοιχείων τεχνητής σπερματέγχυσης.

B4.5.0.0-A54 Χορήγηση άδειας διοργάνωσης έκθεσης σκύλων και γάτων.

B4.5.0.0-A55 Συμμετοχή σε επιτροπές των Δήμων για την εφαρμογή του προγράμματος αντιμετώπισης αδέσποτων σκύλων.

B4.5.0.0-A56 Σύσταση επιτροπής αξιολόγησης συμβάσεων υλοποίησης προγράμματος αντιμετώπισης αδέσποτων ζώων.

B4.5.0.0-A57 Απόφαση σύστασης συνεργείου ελέγχου οχημάτων μεταφοράς ζώων ζώων.

B4.5.0.0-A58 Εντολή ελέγχου για την εφαρμογή των διατάξεων του Καν.(ΕΚ) 1/2005.

Οι παραπάνω αρμοδιότητες του Τμήματος Κτηνιατρικής θα εκτελούνται από τη Διεύθυνση Κτηνιατρικής της έδρας της Περιφέρειας.

B5. Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής ΠΕ

Αποστολή: Η μέριμνα για την ανάπτυξη και την ποιοτική βελτίωση των τομέων της φυτικής, της ζωικής και της αλιευτικής παραγωγής, η λήψη των αναγκαίων μέτρων για τον εκσυγχρονισμό και την αναδιάρθρωση των αγροτικών εκμεταλλεύσεων, η αειφόρος ανάπτυξη, η προστασία της δημόσιας υγείας και η ενημέρωση των αγροτών, καθώς και η μέριμνα για την υγεία και προστασία του ζωικού κεφαλαίου, η εξασφάλιση της μέγιστης δυνατής ασφάλειας των παραγόμενων και εισαγόμενων τροφίμων ζωικής προέλευσης και προϊόντων αυτών και η ορθή διαχείριση των ζωικών υποπροϊόντων, στην περιοχή των Περιφερειακών Ενοτήτων.

B5.1 Τμήμα Ζωικής Παραγωγής και Αλιείας

Επιχειρησιακοί Στόχοι :5

Αρμοδιότητες

Τομέας Αλιείας

B5.1.0.0-A59 Μίσθωση με δημοπρασία των ιχθυοτρόφων υδάτων εν γένει.

B5.1.0.0-A60 Καθορισμός προστατευτικής ζώνης πέριξ του τοποθετούμενου αλιευτικού εργαλείου, σε θαλάσσιους παραλιακούς χώρους.

B5.1.0.0-A61 Απόφαση αυξομείωσης των συμβατικών δόσεων μίσθωσης ιχθυοτροφείου σε ιδιώτες.

B5.1.0.0-A62 Υποβολή αιτήματος προς παροχή σύμφωνης γνώμης του Γενικού Επιτελείου Στρατού για τον καθορισμό των όρων των συμβάσεων εκμίσθωσης των εφαπτόμενων των συνόρων λιμνών ή ιχθυοτρόφων υδάτων.

B5.1.0.0-A63 Τδρυση ιχθυοσκαλών, καθορισμός της έδρας και χωρικής αρμοδιότητας.

B5.1.0.0-A64 Εποπτεία κανονισμών αλιείας

--B5.1.0.0-Δ64.1 Ο καθορισμός περιορισμών κατά τη διενέργεια αλιείας εντός των τεχνικών λιμνών για την προστασία των έργων που υπάρχουν σε αυτές (β.δ. 142/1971 άρθρο 2 περ. Γ3).

--B5.1.0.0-Δ64.2 Η επιβολή ειδικών ή πρόσθετων περιοριστικών μέτρων της αλιείας για ποτάμους, λιμναίους, λιμνοθαλάσσιους και άλλους υδάτινους χώρους (άρθρο 10 του ν.δ.420/1970, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 ν.1740/1987 και το άρθρο 9 παρ. 1 ν. 2040/1992).

B5.1.0.0-A65 Χορήγηση αδειών σκάφους-άδειας πώλησης αλιευμάτων- χρήσης ΙΧ αυτοκινήτου σε αλιείς.

B5.1.0.0-A66 Η έγκριση αντικατάστασης αλιευτικού σκάφους (β.δ. 666/1966, π.δ. 261/1991 άρθρ 1 παρ. 1α, 1β, 1γ και άρθρα 3 και 4 ΦΕΚ 98 Α').

B5.1.0.0-A67 Η άδεια μεταβίβασης κυριότητας επαγγελματικής άδειας αλιείας σκάφους (π.δ. 261/1991 άρθρο 2).

B5.1.0.0-A68 Η χορήγηση άδειας σε αλιευτικά σκάφη για διενέργεια δοκιμαστικής αλιείας.

B5.1.0.0-A69 Η άδεια αντικατάστασης μηχανής αλιευτικού σκάφους (π.δ. 261/1991 άρθρο 4).

B5.1.0.0-A70 Η χορήγηση επαγγελματικής άδειας αλιείας σκάφους εσωτερικών υδάτων.

B5.1.0.0-A71 Η χορήγηση ερασιτεχνικής άδειας αλιείας (β.δ. 666/1966 άρθρα 1, 2, 3 (ΦΕΚ 160 Α') και π.δ. 373/1985).



Ιούνιος 2017

B5.1.0.0-A72 Η έγκριση για διενέργεια αθλητικής αλιείας (π.δ. 373/1985 άρθρο 5 παρ. 2 ΦΕΚ 131 Α').

B5.1.0.0-A73 Κατάρτιση μελετών και προγραμμάτων για ανάπτυξη αλιείας.

B5.1.0.0-A74 Καταγραφή αλιείων - τεχνικών αλιευμάτων αλιευτικών εκμεταλλεύσεων

B5.1.0.0-A75 Διενέργεια εμπλουτισμού λίμνης και γεωφραγμάτων - καθορισμός απαγόρευσης αλιείας - διαγωνισμοί ερασιτεχνικής και αθλητικής αλιείας.

B5.1.0.0-A76 Η σύσταση τριμελών συμβουλίων εκδίκασης αλιευτικών προσφυγών (άρ 9 παρ. 4 του ν. 2040/1992).

B5.1.0.0-A77 Οι αποφάσεις καταστροφής, εκποίησης και έγκρισης του αποτελέσματος της σχετικής δημοπρασίας ή διάθεσης των δημευθέντων υλικών και μέσων αλιείας (άρθρο 7 παρ. 3 και 4 του ν.δ. 420/1970, ΦΕΚ 27 Α').

B5.1.0.0-A78 Η απόφαση διάθεσης σε δημόσιες υπηρεσίες ή σε ερευνητικά ιδρύματα ή σε νομικά πρόσωπα του δημόσιου τομέα των πλωτών μέσων, εργαλείων και λοιπού εξοπλισμού που δημεύτηκε, εφόσον δεν έχει πλειστηριασθεί (άρθρο 2 παρ. 3 ν.1740/1987, ΦΕΚ 221 Α', όπως αντικαταστάθηκε

B5.1.0.0-A79 Τήρηση μητρώου αλιείων και αλιευτικών σκαφών.

B5.1.0.0-A80 Τήρηση μητρώου υδατοκαλλιεργειών και αλιείας στα εσωτερικά ύδατα.

B5.1.0.0-A81 Βεβαίωση για την έκδοση άδειας παραγωγού λαϊκών αγορών στους υδατοκαλλιεργητές.

B5.1.0.0-A82 Η επιβολή κυρώσεων σε όσους δεν παρέχουν πληροφορίες σχετικά με την παραγωγή και αξία αλιευμάτων των επαγγελματικών αλιευτικών σκαφών (π.δ. 333/1990 άρθρο 2, ΦΕΚ 143 Α').

B5.1.0.0-A83 Εισήγηση μέτρων που αφορούν τη διακίνηση, μεταποίηση, τυποποίηση, συντήρηση και εμπορία των αλιευτικών προϊόντων σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.

B5.1.0.0-A84 Η γνωμοδότηση για την παραχώρηση, μίσθωση και αναμίσθωση υδάτινων εκτάσεων για την ίδρυση, επέκταση και μετεγκατάσταση μονάδων υδατοκαλλιέργειας καθώς και για τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας μονάδων.

B5.1.0.0-A85 Η έγκριση και τροποποίηση καταστατικών αλιευτικών συνεταιρισμών.

B5.1.0.0-A86 Η έγκριση για τη διενέργεια εμπλουτισμού λιμνών και ποταμών

B5.1.0.0-A87 Καθορισμός της απαγορευτικής περιόδου αλιείας με κάθε μέσο και εργαλείο στις λίμνες.

B5.1.0.0-A88 Πρόγραμμα παρακολούθησης της ποιότητας των ιχθυοτρόφων υδάτων.

B5.1.0.0-A89 Η έγκριση για την τροποποίηση ή συμπλήρωση του είδους των εργαλείων με τα οποία και μόνο επιτρέπεται η αλιεία στις λίμνες (άρθρο 1 του β.δ. 249/1972, ΦΕΚ 58 Α').

B5.1.0.0-A90 Άδεια ίδρυσης συσκευαστηρίου νωπών αλιευμάτων, εργαστηρίων συσκευασίας & μεταποίησης κατεψυγμένων αλιευμάτων.

B5.1.0.0-A91 Γνωμοδότηση έγκρισης περιβαλλοντικών όρων για εγκαταστάσεις μονάδων υδατοκαλλιεργειών.

B5.1.0.0-A92 Εισήγηση για την έκδοση Απόφασης κοπής καλαμών σε λίμνες χωρικής αρμοδιότητας.

B5.1.0.0-A93 Παρακολούθηση και εφαρμογή Κανονισμών Ε.Ε. και Εθνικής αλιευτικής νομοθεσίας

B5.1.0.0-A94 Όλες οι αρμοδιότητες του Ν.3852/2010 ΚΕΦ.στ' που μεταβιβάστηκαν στους Δήμους ασκούνται από τις ΔΑΟΚ.

B5.2 Τμήμα Φυτικής Παραγωγής και Εγγείων Βελτιώσεων

Επιχειρησιακοί Στόχοι :

Αρμοδιότητες

B5.2.0.0-A1 Υποβολή προτάσεων και μελετών για την εφαρμογή προγραμμάτων αναδιάρθρωσης των καλλιεργειών και την παρακολούθηση της εκτέλεσής τους σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας.

B5.2.0.0-A2 Μελέτη των δυνατοτήτων ανάπτυξης και βελτίωσης της βοοτροφίας, αιγοπροβατοτροφίας, χοιροτροφίας, πτηνοτροφίας και λοιπών αγροτικών ζώων.

Τομέας Ζωικής παραγωγής

B5.2.0.0-A3 Χορήγηση άδειας κτηνοτροφικής εκμετάλλευσης,

B5.2.0.0-A4 Γνωμοδοτήσεις παραχώρησης εκτάσεων - περιβαλλοντικών όρων-μελετών διαχείρισης αποβλήτων.

B5.2.0.0-A5 Έλεγχος κυκλοφορούντων ζωοτροφών

B5.2.0.0-A6 Τήρηση μητρώου ζωοτροφών

B5.2.0.0-A7 Έλεγχος καταστημάτων-βιοτεχνιών-εισαγωγών

B5.2.0.0-A8 Κωδικός εγγραφής παραγωγής-εμπορίας ζωοτροφών

B5.2.0.0-A9 Καθορισμός τελών εμπορίας και διακίνησης ζωοτροφών

B5.2.0.0-A10 Έλεγχος Ελληνικής αγοράς κρέατος για την προέλευση,καταγωγή και τήρηση μηνιαίων ισοζυγίων

B5.2.0.0-A11 Εξέταση παρατυπιών, παραβάσεων και επιβολής προστίμων σε κρεοπωλεία .

B5.2.0.0-A12 Συγκρότηση και λειτουργία διμελούς επιτροπής ταξινομητών σφάγιων βοοειδών και ελέγχου σε ταξινομημένα σφαγεία.

B5.2.0.0-A13 Ισοζύγια κρέατος.

B5.2.0.0-A14 Μελισσοκομία.

B5.2.0.0-A15 Διαχείριση βοσκοτόπων

Φυτική παραγωγή

B5.2.0.0-A16 Διαχείριση -εκτέλεση των εκχωρούμενων αρμοδιοτήτων των εκάστοτε Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Αγροτικής Ανάπτυξης ή άλλων προγραμμάτων

--B5.2.0.0-Δ16.1 4.1 Στήριξη για επενδύσεις σε γεωργικές εκμεταλλεύσεις 4.2.1 Μεταποίηση, εμπορία και ανάπτυξη με τελικό προϊόν εντός του Παραρτήματος Ι (γεωργικό προϊόν) επενδυτικών σχεδίων. 4.2.2 Μεταποίηση, εμπορία και ανάπτυξη με τελικό προϊόν εκτός του Παραρτήματος Ι (μη γεωργικό προϊόν). 4.2.3 Μεταποίηση, εμπορία και ανάπτυξη γεωργικών προϊόντων από επαγγελματίες αγρότες. 6.1 Ενισχύσεις εκκίνησης επιχείρησης για νέους γεωργούς. 6.2 Ενισχύσεις εκκίνησης επιχείρησης για μη γεωργικές δραστηριότητες σε αγροτικές περιοχές. 6.3 Ενισχύσεις για την ανάπτυξη μικρών εκμεταλλεύσεων.



Ιούνιος 2017

B5.2.0.0-A17 Τήρηση αμπελουργικού-ελαιοκομικού μητρώου.
B5.2.0.0-A18 Πρόγραμμα αναδιάρθρωσης-οριστικής εγκατάλειψης αμπελώνων - χορήγησης δικαιωμάτων φύτευσης.
B5.2.0.0-A19 Ομάδες- Οργανώσεις παραγωγών.
B5.2.0.0-A20 Δωρεάν διανομή τροφίμων.
B5.2.0.0-A21 Βεβαιώσεις για αγροτικά αυτοκίνητα
B5.2.0.0-A22 Βεβαιώσεις πώλησης πλανοδίων προϊόντων ίδιας παραγωγής, συμμετοχή σε επιτροπές λαϊκών αγορών
B5.2.0.0-A23 Βεβαιώσεις καταλληλότητας αγροτεμαχίων
B5.2.0.0-A24 Βεβαιώσεις καταλληλότητας και λειτουργικότητας για αγροτικές αποθήκες.
B5.2.0.0-A25 Τήρηση-παρακολούθηση στατιστικών στοιχείων.
B5.2.0.0-A26 Θέματα δενδροκομίας.
B5.2.0.0-A27 Πρόγραμμα Πρόωρης Συνταξιοδότησης.
B5.2.0.0-A28 Πρόγραμμα RICA
B5.2.0.0-A29 Μέτρο 1.3.2. Συστήματα για την ποιότητα τροφίμων.
B5.2.0.0-A30 Λειτουργία επιτροπής Ν.2520/97-Χορήγηση βεβαιώσεων κλπ.
B5.2.0.0-A31 Χορήγηση βεβαιώσεων Ο.Σ.Δ.Ε.
B5.2.0.0-A32 Συμβάσεις Ενεργειακών φυτών.
B5.2.0.0-A33 Λειτουργία ΠΕΧΩΠ
B5.2.0.0-A34 Συμβάσεις Ενεργειακών φυτών.
B5.2.0.0-A35 Γνωμοδοτήσεις επί εκτάσεων της Αγροτικής Νομοθεσίας
B5.2.0.0-A36 Λειτουργία μονάδων τροφίμων οικοτεχνικής παρασκευής και εγγραφή στο κεντρικό ηλεκτρονικό μητρώο οικοτεχνίας □ ΚΗΜΟ (Υ.Α.4912/120862/2015 □ ΦΕΚ 2408 Β'/1711-2015)

Εγχειριδια βελτιώσεις

B5.2.0.0-A37 Γεωργικά μηχανήματα
--B5.2.0.0-Δ37.1 Απογραφή
--B5.2.0.0-Δ37.2 Εκδοση άδειας
--B5.2.0.0-Δ37.3 Εκδοση άδειας οδήγησης
--B5.2.0.0-Δ37.4 Εκδοση δελτίων ταξινόμησης
--B5.2.0.0-Δ37.5 Παρελκόμενα (καταγραφή □ έλεγχος)
--B5.2.0.0-Δ37.6 Ψεκαστικά (καταγραφή □ έλεγχος)
B5.2.0.0-A38 Πρόγραμμα αγροτικού εξηλεκτρισμού.
B5.2.0.0-A39 Θέματα ΤΟΕΒ
B5.2.0.0-A40 Ρύθμιση θεμάτων που προκύπτουν από τη χωροθέτηση της γεωργικής γης και των βοσκοτόπων, την αλλαγή της χρήσης τους.
B5.2.0.0-A41 Εφαρμογή όλων των αγροπεριβαλλοντικών προγραμμάτων και την παρακολούθηση της εκτέλεσής τους.
B5.2.0.0-A42 Εισήγηση για τη λήψη των αναγκών μέτρων, για τη μελέτη και την αξιοποίηση των στοιχείων της παραγωγικής διαδικασίας.
B5.2.0.0-A43 Μείριμνα και εφαρμογή των προγραμμάτων βελτίωσης της ποιότητας προϊόντων φυτικής και ζωικής παραγωγής- προϊόντα ΠΟΠ και ΠΓΕ.

B5.3 Τμήμα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου

Επιχειρησιακοί Στόχοι :

Αρμοδιότητες

B5.3.0.0-A1 Φυτοϋγειονομικός και ποιοτικός έλεγχος εισαγομένων και εξαγομένων φυτικών γεωργικών προϊόντων.
B5.3.0.0-A2 Εκδοση πιστοποιητικού φυτοϋγείας και πιστοποιητικού συμμόρφωσης
B5.3.0.0-A3 Έλεγχος μεταποιημένων εισαγομένων και εξαγομένων φυτικών γεωργικών προϊόντων και έκδοση ανάλογων πιστοποιητικών ελέγχου.
--B5.3.0.0-Δ3.1 Έλεγχος μεταποιημένων εισαγομένων και εξαγομένων φυτικών γεωργικών προϊόντων
--B5.3.0.0-Δ3.2 Εκδοση ανάλογων πιστοποιητικών ελέγχου
B5.3.0.0-A4 Φυτοϋγειονομικός έλεγχος πολλαπλασιασμού υλικού και των φυτωρίων και Χορήγηση φυτοϋγειονομικού διαβατηρίου.
--B5.3.0.0-Δ4.1 Φυτοϋγειονομικός έλεγχος πολλαπλασιασμού υλικού και των φυτωρίων και Χορήγηση φυτοϋγειονομικού διαβατηρίου.
--B5.3.0.0-Δ4.2 Χορήγηση φυτοϋγειονομικού διαβατηρίου
B5.3.0.0-A5 Έλεγχος εφαρμογής οινικής νομοθεσίας σε οινοβιομηχανίες ως προς την παραγωγή, διακίνηση και εμπορία οινικών προϊόντων.
--B5.3.0.0-Δ5.1 Δηλώσεις παραγωγής και αποθεμάτων οίνου
--B5.3.0.0-Δ5.2 Πιστοποίηση οίνων ΠΟΠ-ΠΓΕ-Ποικιλιακών
--B5.3.0.0-Δ5.3 Χορήγηση ταινιών ελέγχου
--B5.3.0.0-Δ5.4 Χορήγηση έγκρισης αριθμησης ΠΓΕ
--B5.3.0.0-Δ5.5 Έλεγχος ετικετών
--B5.3.0.0-Δ5.6 Έλεγχος □ θεώρηση συνοδευτικών εγγράφων αμπελοοινικών προϊόντων
--B5.3.0.0-Δ5.7 Εκδοση πιστοποιητικών υγείας για εξαγωγές οινικών προϊόντων
--B5.3.0.0-Δ5.8 Απογραφικά δελτία οινοποιείων.
--B5.3.0.0-Δ5.9 Χορήγηση του όρου ΚΤΗΜΑ □ ΑΜΠΕΛΩΝΑΣ □ ΜΕΤΟΧΙ κ.λ.π.
--B5.3.0.0-Δ5.10 Χορήγηση κωδικών αριθμών εμφιάλωσης κρασιού.
--B5.3.0.0-Δ5.11 Άδεια χρήσης της ειδικής σφραγίδας Εμφιαλωμένων Οίνων.
B5.3.0.0-A6 Εκδοση Βεβαίωση καταλληλότητας για την Ίδρυση & Λειτουργία επιχειρήσεων μεταποίησης τροφίμων φυτικής προέλευσης
--B5.3.0.0-Δ6.1
B5.3.0.0-A7 Εκδοση Βεβαίωση καταλληλότητας εγκαταστάσεων επιχειρήσεων για την τυποποίηση και συσκευασία οπωροκηπευτικών
B5.3.0.0-A8 Έλεγχος μονάδων μεταποίησης προϊόντων Φυτικής Παραγωγής.
B5.3.0.0-A9 Έλεγχος διακίνησης των οπωροκηπευτικών προϊόντων νοπών και βαθείας κατάψυξης σε όλη την εμπορική αλυσίδα.
B5.3.0.0-A10 Εφαρμογή του Προγράμματος ΜΕΝΟ (Μητρώο Εμπόρων Νοπών Οπωροκηπευτικών) που αφορά στην κατάρτιση & λειτουργία της βάσης δεδομένων των συναλλασσόμενων στα νοπά οπωροκηπευτικά
B5.3.0.0-A11 Έλεγχος και δέσμευση e-παραβόλου ποιοτικού και φυτοϋγειονομικού ελέγχου.



Ιούνιος 2017

B5.3.0.0-A12 Έλεγχος διακίνησης-αποθήκευσης-εμπορίας τροφίμων φυτικής προέλευσης σε όλη την εμπορική αλυσίδα.

B5.3.0.0-A13 Έλεγχος Λειτουργίας των Εγκαταστάσεων Διαλογής-Τυποποίησης-Μεταποίησης-Παραγωγής τροφίμων φυτικής προέλευσης.

B5.3.0.0-A14 Επιβολή κυρώσεων στα πλαίσια άσκησης ποιοτικού ελέγχου στα νωπά επεξεργασμένα & βαθειάς κατάψυξης οπωροκηπευτικά. Σύσταση και Λειτουργία Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Επιτροπής Κυρώσεων

B5.3.0.0-A15 Σύνταξη □ Τήρηση μητρώου εγγραφής παραγωγών, διακινητών, εξαγωγέων, εισαγωγέων φυτών, φυτικών προϊόντων και άλλων αντικειμένων ή ενώσεων αυτών με ενιαίο τρόπο για τη χορήγηση του φυτοϋγειονομικού διαβατηρίου, για αποστολή στη χώρα μας ή από χώρα μας σε άλλα κράτη της ΕΕ

B5.3.0.0-A16 Πρόγραμμα δειγματοληψιών σε γεωργικά προϊόντα για τον έλεγχο υπολειμμάτων φυτοπροστατευτικών προϊόντων.

B5.3.0.0-A17 Πρόγραμμα εδαφολογικών αναλύσεων και φυλλοδιαγνωστικής με στόχο την καλύτερη διαχείριση λίπανσης στην φυτική παραγωγή και την προστασία του περιβάλλοντος.

B5.3.0.0-A18 Εκδότης αδειών λειτουργίας καταστημάτων πώλησης φυτοπροστατευτικών προϊόντων και ετήσιος έλεγχος αδειών.

B5.3.0.0-A19 Διάθεση γεωργικών φαρμάκων στην αγορά-ορθολογική χρήση αυτών & συναφείς διατάξεις:

--B5.3.0.0-Δ19.1 Έλεγχος φυτοπροστατευτικών προϊόντων

--B5.3.0.0-Δ19.2 Έλεγχος υπολειμμάτων (περιπτώσεις υπερβάσεων mrls)

--B5.3.0.0-Δ19.3 Έλεγχος ορθολογικής χρήσης φυτοπροστατευτικών προϊόντων

--B5.3.0.0-Δ19.4 Έλεγχος στην εμπορία φυτοπροστατευτικών προϊόντων

--B5.3.0.0-Δ19.5 Έλεγχος στις επιχειρήσεις καταπολέμησης εντόμων & τρωκτικών σε κατοικημένους χώρους

--B5.3.0.0-Δ19.6 Πρόγραμμα ελέγχου σπόρων επενδεδυμένων με φυτοπροστατευτικά προϊόντα

--B5.3.0.0-Δ19.7 Έλεγχος για την ορθή διεξαγωγή εξετάσεων για απόκτηση Π.Ο.Χ.Γ.Φ.

--B5.3.0.0-Δ19.8 Ενημέρωση του κοινού στη χρήση φυτοπροστατευτικών προϊόντων

B5.3.0.0-A20 Έλεγχος εχθρών & παθογόνων στις καλλιέργειες-αποστολή δειγμάτων φυτικών ειδών και προϊόντων για διαπίστωση του αίτιου προσβολής.

B5.3.0.0-A21 Παρακολούθηση του πληθυσμού επιβλαβών εχθρών των καλλιεργειών και έκδοση γεωργικών προειδοποιήσεων για εφαρμογή ψεκασμών και την εφαρμογή μέτρων για την αντιμετώπισή τους.

B5.3.0.0-A22 Έλεγχος διακινούμενου πατατόσπορου, δειγματοληψία-αποστολή δειγμάτων για αναλύσεις για την πιθανή παρουσία ασθενείων καραντίνας.

B5.3.0.0-A23 Εφαρμογή προγράμματος δακοκτονίας, αρουραϊοκτονίας και ακριδοκτονίας.

B5.3.0.0-A24 Διενέργεια προγράμματος επισκοπήσεων για εχθρούς και ασθένειες καραντίνας.

B5.3.0.0-A25 Έλεγχος επί των εκμεταλλεύσεων, επιχειρήσεων και ενώσεων αυτών που εμπλέκονται σε οποιοδήποτε στάδιο παραγωγής και εμπορίας φυτών και φυτικών προϊόντων.

B5.3.0.0-A26 Διαχείριση ιλύος βιολογικού καθαρισμού στην γεωργία □ χορήγηση άδειας χρησιμοποίησης επεξεργασμένης ιλύος σε καλλιέργειες.

B5.4 *Τμήμα Τοπογραφίας, Εποικισμού και Αναδασμού ΠΕ Γρεβενών, Καστοριάς, Φλώρινας*
Επιχειρησιακοί Στόχοι :

Αρμοδιότητες

B5.4.0.0-A1 Αναγνώριση και εκτίμηση των φυσικών και κοινωνικών συνθηκών των περιοχών στις οποίες θα εκτελεστούν εργασίες και η σύνταξη οικονομοτεχνικής μελέτης για κάθε περίπτωση.

B5.4.0.0-A2 Σύνταξη σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς προγραμμάτων εργασιών αναδασμού διαχωρισμών, διανομών, κτηματολογίων και γεωτοπογραφήσεων, η μέριμνα για την έγκρισή τους και η εκτέλεση αυτών.

B5.4.0.0-A3 Εκτέλεση εργασιών αναδασμού, διαχωρισμών, διανομών, κτηματολογίων και γεωτοπογραφήσεων και η μέριμνα έγκρισής τους.

B5.4.0.0-A4 Ανάθεση κάθε είδους εργασιών και μελετών αναδασμού και διανομών εκτάσεων ή επί μέρους φάσεων αυτών σε ιδιωτικά, τεχνικά ή άλλα μελετητικά γραφεία ή εταιρείες ή φορείς, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί μελετών.

B5.4.0.0-A5 Συμμετοχή υπαλλήλων του τμήματος αυτού στις επιτροπές που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, οι οποίες συγκροτούνται με αποφάσεις της Περιφέρειας.

B5.4.0.0-A6 Συγκρότηση τοπογραφικών συνεργείων από τεχνικούς υπαλλήλους, η κατανομή τους στην Περιφέρεια και η ανάθεση σε αυτά εργασιών υπαίθρου των προγραμμάτων της τοπογραφικής υπηρεσίας.

B5.4.0.0-A7 Συντονισμός, η παρακολούθηση και τεχνικοδιοικητική καθοδήγηση από τους ελεγκτές των τοπογραφικών συνεργείων, των τοπογραφικών εργασιών, μέχρι την παραγωγή του τελικού και κτηματολογικού αποτελέσματος.

B5.4.0.0-A8 Υπολογισμοί των τριγωνομετρικών δικτύων όλων των εργασιών της Περιφέρειας.

B5.4.0.0-A9 Χρησιμοποίηση μικροϋπολογιστών για την επίλυση των τεχνικών προβλημάτων των εκτελούμενων εργασιών και η προετοιμασία στοιχείων για μηχανογραφική επεξεργασία.

B5.4.0.0-A10 Συλλογή, ταξινόμηση, αξιολόγηση και παράδοση στο αρχείο όλων των πληροφοριών για τη γη, ιδίως των κτηματολογικών και φυσικών διαθέσιμων που συλλέγονται σε κάθε εργασία υπαίθρου.

B5.4.0.0-A11 Τεχνική μελέτη των θεμάτων που αναφέρονται στην περιοχή αρμοδιότητας της διεύθυνσης, η μεταφορά και χρησιμοποίηση νέας τεχνολογίας και μεθόδων, η μέριμνα για την εκπαίδευση του προσωπικού και η εξαγωγή συμπερασμάτων από τη χρησιμοποίηση νέων μεθόδων εργασίας και οργάνων μετρήσεων.



Ιούνιος 2017

B5.4.0.0-A12 Τήρηση τεχνικού αρχείου, με όλα τα πρωτότυπα και κυρωμένα τεχνικά και κτηματολογικά στοιχεία των εκτελούμενων εργασιών, η αναπαραγωγή διαγραμμάτων και κτηματολογικών πινάκων και η διάθεσή τους σε υπηρεσίες, οργανισμούς και ιδιώτες.

B5.4.0.0-A13 Τήρηση αρχείου τριγωνομετρικού, πολυγωνομετρικού και υψομετρικού δικτύου.

B5.4.0.0-A14 Τήρηση αρχείου δημοσίων εκτάσεων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

B5.4.0.0-A15 Μέριμνα για την κύρωση και προώθηση των εκτελούμενων κτηματολογικών εργασιών, η ενημέρωση των κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων με τις επερχόμενες μεταβολές και η τήρηση του μητρώου των εργασιών.

B5.4.0.0-A16 Συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς για την ενοποίηση σχεδίων και την παραγωγή τους σε διάφορες κλίμακες και η σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες μελέτη και χάραξη παράλληλων έργων σε εκούσιους αναδασμούς.

B5.4.0.0-A17 Συνεργασία με τους αρμόδιους για τη σύνταξη του Εθνικού Κτηματολογίου φορείς για την τήρηση ενιαίων προδιαγραφών παραγωγής κτηματολογικού προϊόντος, την αμφίδρομη διακίνηση των κτηματολογικών διαγραμμάτων και αναγωγή τους σε ενιαίο προβολικό σύστημα για τον έλεγχο χρήσεων της γης και την εποπτική παρουσίαση των διαφόρων δραστηριοτήτων στο γεωγραφικό χώρο.

B5.4.0.0-A18 Σύνταξη, τήρηση, συμπλήρωση και ολοκλήρωση θεματικών χαρτών, με στοιχεία που θα συλλέγονται επιτόπου, καθώς και η περιοδική ενημέρωση των τοπικών θεματικών χαρτών με τις μεταβολές που έχουν σημειωθεί.

B5.4.0.0-A19 Χορήγηση βεβαιώσεων και διαγραμμάτων για την εξυπηρέτηση πολιτών και η έρευνα των φακέλων των εργασιών για τον έλεγχο αιτημάτων και παραπόνων.

B5.4.0.0-A20 Τεχνικοδιοικητικός έλεγχος γραφείου των εργασιών αναδασμού και διανομών, η σύνταξη πινάκων και σχεδιαγραμμάτων των εργασιών αυτών και η προώθησή τους.

B5.4.0.0-A21 Σχεδίαση όλων των εκτελούμενων εργασιών, η σχεδίαση αποσπασμάτων διαγραμμάτων για την εξυπηρέτηση υπηρεσιών και πολιτών και γενικά κάθε σχεδιαστική εργασία της Διεύθυνσης.

B5.4.0.0-A22 Μέριμνα για την τήρηση των τεχνικών προδιαγραφών εκτέλεσης των εργασιών και η έκδοση προς τούτο των αναγκαίων τεχνικών εγκυκλίων, η ευθύνη χρήσης και προσαρμογής σε σύγχρονα όργανα και τεχνολογία, η εφαρμογή μεθόδων πληροφορικής και φωτογραμμετρίας κατά την εκτέλεση και τον έλεγχο των εργασιών.

B5.4.0.0-A23 Παραλαβή και φύλαξη των γεωδαιτικών και τοπογραφικών οργάνων και των συμπληρωματικών εργαλείων, υλικών και μηχανημάτων της Διεύθυνσης, η μέριμνα για την επισκευή και συντήρησή τους και η τήρηση βιβλίου Αποθήκης.

B5.4.0.0-A24 Η Παραχώρηση κατά χρήση, έναντι τιμήματος, ακινήτων που διαχειρίζεται το

Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα (Ν.4061/2012, αρθ.4-10)

B5.4.0.0-A25 Η εξαγορά αυθαιρέτων κατεχομένων ακινήτων (εκτάσεων) που διαχειρίζεται το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (Ν.4061/2012, αρθ.23)

B5.4.0.0-A26 Η μη προβολή δικαιωμάτων κυριότητας από το δημόσιο σε ακίνητα (Ν.4061/2012, αρθ.22)

B5.4.0.0-A27 Τέως αρμοδιότητες του Αγρ/κού Κώδικα που εξακολουθούν να διέπονται από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στο Αρθ.36, παρ.6α του Ν. 4061/2012.

B5.4.0.0-A28 Αποστολή στοιχείων στην βάση δεδομένων του ΟΠΕΚΕΠΕ, σύμφωνα με το ν.4061/2012.

B5.4.0.0-A29 Αναδασμός της γης και μεγέθυνση γεωργικών εκμεταλλεύσεων με τις παρεχόμενες από το νόμο σχετικές διευκολύνσεις (ν.674/77).

B5.4.0.0-A30 Οι βεβαιώσεις των οφειλομένων τιμημάτων από τέως παραχωρήσεις κατά κυριότητα και κατά χρήση.

B5.4.0.0-A31 Έκδοση, διόρθωση και ακύρωση κάθε τύπου τίτλων κυριότητας.

B5.4.0.0-A32 Χορήγηση βεβαίωσης εξάλειψης υποθήκης παραχωρούμενων οικοπέδων ή αγροτεμαχίων.

B5.4.0.0-A33 Χορήγηση βεβαίωσης περί μη ανάκλησης τίτλων κυριότητας ή Αποφάσεων ΕΑΚ.

B5.4.0.0-A34 Η έκδοση Απόφασης Περιφερειάρχη περί διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων (Ν.4061/2012, αρθ.12)

B5.4.0.0-A35 Η συνεργασία με δημόσιες υπηρεσίες για το ιδιοκτησιακό καθεστώς εκτάσεων που αφορούν δικαιώματα του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

B5.4.0.0-A36 Χορήγηση άδειας μεταβίβασης οικοπέδου, που παραχωρήθηκε στον κληρούχο με συγκεκριμένες διατάξεις.

B5.5 Τμήμα Κτηνιατρικής

Επιχειρησιακοί Στόχοι :

B5.5.1. Κτηνιατρικά Γραφεία

Αρμοδιότητες

B5.5.1.0-A1 Εκτέλεση προγραμμάτων προστασίας και εξυγίανσης του ζωικού κεφαλαίου της περιοχής αρμοδιότητας του Γραφείου (Φυματίωσης, Βρουκέλλωσης, Λεύκωσης των Βοοειδών, Μελιταίου πυρετού των αιγοπροβάτων, έλεγχος επιτήρησης και εξάλειψης των Μεταδοτικών Σπογγωδών Εγκεφαλοπαθειών σε Βοοειδή και Αιγοπρόβατα, Καταρροϊκού πυρετού των προβάτων, Γρίπης, Σαλμονέλλωσης και Ψευδοπανώλης των πτηνών, Αφθώδους πυρετού των δίχλων ζώων, Κλασσικής Πανώλης των χοίρων, Πυρετού του Δυτικού Νείλου στα Ιπποειδή και τα άγρια πτηνά και ότι άλλο προκύψει.)

B5.5.1.0-A2 Επιδημιολογική διερεύνηση λοιμωδών νοσημάτων.

B5.5.1.0-A3 Εκτέλεση προγράμματος Ο.Σ.Δ.Ε. σε βοοειδή, αιγοπρόβατα και χοίρους.

B5.5.1.0-A4 Τήρηση μητρώου Ιπποειδών.

B5.5.1.0-A5 Συγκέντρωση και αποστολή των δικαιολογητικών προς το Τμήμα Κτηνιατρικής της



Ιούνιος 2017

Π.Ε. για την ολοκλήρωση των διαδικασιών αποζημιώσεων και ενισχύσεων των κτηνοτρόφων της περιοχής δικαιοδοσίας του κτηνιατρικού γραφείου που προκύπτουν από την επιβολή κτηνιατρικών μέτρων εξυγίανσης του ζωικού κεφαλαίου.

B5.5.1.0-A6 Λήψη και αποστολή δειγμάτων παθολογικού υλικού προς τα Κτηνιατρικά Εργαστήρια.

B5.5.1.0-A7 Λήψη και αποστολή δειγμάτων προϊόντων ζωικής παραγωγής προς τα Κτηνιατρικά Εργαστήρια.

B5.5.1.0-A8 Έλεγχος στη διακίνηση των ζώων και χορήγηση αδειών διακίνησης.

B5.5.1.0-A9 Επίσημοι έλεγχοι για την εφαρμογή των μέτρων προστασίας των ζώων στις σταυλικές εγκαταστάσεις και κατά τη μεταφορά.

B5.5.1.0-A10 Χορήγηση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών κατόπιν αιτήσεως των ενδιαφερομένων στον τομέα ευθύνης τους.

B5.5.1.0-A11 Ενημέρωση των κτηνοτρόφων για όλα τα θέματα που τους αφορούν.

B5.5.1.0-A12 Συμπληρωματικά ασκούν κρεοσκοπικό έλεγχο στα σφαγεία της περιοχής τους και αστυκτηνιατρικούς ελέγχους.

B5.5.0.0-A1 Διενέργεια των ελέγχων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου στην Π.Ε.

B5.5.0.0-A2 Εξασφάλιση της υγείας των ζώων.

B5.5.0.0-A3 Λήψη μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας.

Θέματα Υγείας των Ζώων

B5.5.0.0-A4 Ερευνα και μελέτη θεμάτων σχετικών με την υγιεινή κατάσταση και την προστασία της υγείας του ζωικού κεφαλαίου της Περιφερειακής Ενότητας.

B5.5.0.0-A5 Λήψη των ενδεικνυόμενων μέτρων για την πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία, καταπολέμηση και καταστολή των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων.

B5.5.0.0-A6 Συντονισμός των Κτηνιατρικών Γραφείων για την εφαρμογή των προγραμμάτων καταπολέμησης, ελέγχου και εκρίζωσης ζωοανθρωπονόσων και βασικών ζωνοδόσων (Βρουκέλλωση, Φυματίωση, και Λεύκωση βοοειδών, Μελιταίου Πυρετού αιγοπροβάτων, Σπογγωδών Εγκεφαλοπαθειών των βοοειδών και των αιγοπροβάτων, Αφθώδους Πυρετού των δίχλων ζώων, Πανώλης των χοίρων, Γρίπης των πτηνών κλπ.) Σύνταξη εκθέσεων πεπραγμένων των προγραμμάτων εξυγίανσης ζωικού κεφαλαίου.

B5.5.0.0-A7 Συνεργασία με τους κτηνιάτρους του ιδιωτικού τομέα (κτηνίατροι εκτροφών). Εφοδιασμός αυτών με τα βιολογικά υλικά που απαιτούνται για την εφαρμογή των προγραμμάτων που τους έχουν ανατεθεί.

B5.5.0.0-A8 Καταγραφή και δήλωση των εμφανιζόμενων ζωνοδόσων, μέριμνα για την διενέργεια επιδημιολογικής έρευνας και λήψη των ενδεδειγμένων μέτρων καταπολέμησης.

B5.5.0.0-A9 Διεκπεραίωση διαδικασιών για την αποζημίωση θανατωθέντων ή σφαγέντων ζώων σε εκτέλεση προγραμμάτων.

B5.5.0.0-A10 Συστηματικός κτηνιατρικός έλεγχος των διακινούμενων ζώων.

B5.5.0.0-A11 Εποπτεία καταβολής τελών επίσημων ελέγχων ζώων από τους υπόχρεους.

B5.5.0.0-A12 Συγκρότηση και λειτουργία επιτροπών εκτίμησης αξίας του ζωικού κεφαλαίου, καθορισμού ορίων βοσκοτόπων κ.α.

B5.5.0.0-A13 Συγκρότηση επιτροπής εμπειρογνομόνων για την καθολική σφαγή των ζώων σε εκτροφές βοοειδών μολυσμένων από Φυματίωση, Βρουκέλλωση, και Λεύκωση.

B5.5.0.0-A14 Συγκρότηση Τοπικού Κέντρου Επείγουσας Επέμβασης για την αντιμετώπιση της Γρίπης των πτηνών και Τοπικού Κέντρου Ελέγχου Ασθένειας για την αντιμετώπιση του Αφθώδους Πυρετού των δίχλων ζώων.

B5.5.0.0-A15 Ενημέρωση των κτηνοτρόφων και παροχή ενημερωτικού υλικού σε όλα τα θέματα υγείας των ζώων και των υποχρεώσεων τους για την εφαρμογή των προγραμμάτων.

B5.5.0.0-A16 Ενημέρωση των πολιτών για τα θέματα ζωοανθρωπονόσων.

B5.5.0.0-A17 Εφαρμογή του συστήματος κτηνιατρικής πληροφόρησης TRACES (Ηλεκτρονική διαβίβαση των πληροφοριών-Ελέγχος συστήματος εμπορίου- διευρωπαϊκό δίκτυο για κτηνιατρική υγεία που κοινοποιεί, πιστοποιεί και παρακολουθεί τις εισαγωγές, τις εξαγωγές και το εμπόριο ζώων και ζωικών προϊόντων).

B5.5.0.0-A18 Εκδοση κτηνιατρικών υγειονομικών πιστοποιητικών για την εξαγωγή σε τρίτες χώρες ζώων συντροφιάς.

B5.5.0.0-A19 Καταχώρηση εγκαταστάσεων εκτροφής γουνοφόρων ζώων και έγκριση αυτών από υγειονομικής Κτηνιατρικής πλευράς, σύμφωνα με το άρθρο 13.2 του Π.Δ / τος 184 / 1996 (Α' 137).- Μητρώο καταχώρισης οργανισμών, Ινστιτούτων, Κέντρων κλπ.

Θέματα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας

B5.5.0.0-A20 Κατάρτιση προγράμματος εκτέλεσης και εφαρμογή κρεοσκοπικού ελέγχου και παροχή τεχνικών οδηγιών καθώς και μέριμνα για την ορθή εκτέλεση αυτών.

B5.5.0.0-A21 Μέριμνα για την τήρηση των όρων υγιεινής και λοιπών διατάξεων στα σφαγεία και την εν γένει εποπτεία μεταφοράς, συντήρησης και διάθεσης των κρεάτων.

B5.5.0.0-A22 Διενέργεια τακτικών και εκτάκτων κτηνιατρικών επίσημων ελέγχων στις εγκαταστάσεις των επιχειρήσεων τροφίμων ζωικής προέλευσης από υγειονομικής, ποιοτικής και τεχνολογικής άποψης.

B5.5.0.0-A23 Εποπτεία καταβολής τελών επίσημων ελέγχων τροφίμων ζωικής προέλευσης από τους υπόχρεους.

B5.5.0.0-A24 Κατάρτιση προγράμματος εκτέλεσης και εφαρμογή αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων σε πάσης φύσεως καταστήματα παρασκευής, εμπορίας και διάθεσης προς κατανάλωση τροφίμων ζωικής προέλευσης.

B5.5.0.0-A25 Κατάρτιση προγράμματος εκτέλεσης και εφαρμογή δειγματοληψιών για τον έλεγχο τήρησης των μικροβιολογικών σταθεροτύπων, βιομηχανικών και φυσικοχημικών προδιαγραφών στα τρόφιμα ζωικής προέλευσης.



Ιούνιος 2017

B5.5.0.0-A26 Εφαρμογή προγράμματος ελέγχου καταλοίπων στα τρόφιμα ζωικής προέλευσης.

B5.5.0.0-A27 Συμμετοχή σε τριμελή επιτροπή, ενός εισηγητή κτηνιάτρου για χορήγηση ή ανάκληση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας σε σφαγεία, τυροκομεία, αλλαντοποιεία, τεμαχιστήρια και τυποποιητήρια κρέατος, παρασκευασμάτων κρέατος ψύξης - κατάψυξης κρέατος, κατετοποιημένων μονάδων κρέατος, ιχθυοσκαλών, συσκευασίας αλιευμάτων, ψύξης - κατάψυξης αλιευμάτων, τεμαχισμού αλιευμάτων, ζώντων διθύρων μαλακίων (κέντρα αποστολής, κέντρα καθαρισμού, εγκαταστάσεις αποκελύφωσης), αλιευτικών σκαφών, σαλιγκαριών και βατραχοπόδαρων, γάλακτος και προϊόντων με βάση το γάλα, κέντρου ωτοσκοπήσεως, τυποποίησης και συσκευασίας αυγών, αυγών και προϊόντων με βάση τα αυγά, τυποποίησης μελιού, ψυκτικών αποθηκών.

B5.5.0.0-A28 Συμμετοχή σε τριμελή επιτροπή, ενός εισηγητή κτηνιάτρου για χορήγηση ή ανάκληση αδειών σε εγκαταστάσεις διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων:

--B5.5.0.0-Δ28.1 Μονάδες μεταποίησης

--B5.5.0.0-Δ28.2 Κέντρα συλλογής ορισμένων ζωικών υποπροϊόντων (Παραγωγή ζωοτροφών για γουνοφόρα ζώα)

--B5.5.0.0-Δ28.3 Μονάδες παραγωγής τροφών για ζώα συντροφιάς

--B5.5.0.0-Δ28.4 Μονάδες ενδιάμεσου χειρισμού (Δορών και δερμάτων)

--B5.5.0.0-Δ28.5 Μονάδες αποτέφρωσης - συναποτέφρωσης

--B5.5.0.0-Δ28.6 Τεχνικές μονάδες

--B5.5.0.0-Δ28.7 Μονάδες παραγωγής Βιοαερίου

--B5.5.0.0-Δ28.8 Μονάδες παραγωγής οργανικών λιπασμάτων και βελτιωτικών του εδάφους

B5.5.0.0-A29 Χορήγηση ή ανάκληση αριθμού καταχώρησης χρήστη ζωικών υποπροϊόντων σε εκτροφές γουνοφόρων ζώων - Σύνταξη μητρώου.

B5.5.0.0-A30 Χορήγηση βεβαίωσης καταλληλότητας και άδειας μεταφοράς οχημάτων για ζωικά προϊόντα και υποπροϊόντα.

B5.5.0.0-A31 Εκδοση αδειών και εγκρίσεων σε οχήματα μεταφοράς ζωικών υποπροϊόντων και τήρηση μητρώου αυτών.

B5.5.0.0-A32 Τήρηση μητρώου εμπορών τροφίμων ζωικής προέλευσης -Εκδοση βεβαιώσεων / εγκρίσεων.

B5.5.0.0-A33 Χορήγηση ή ανάκληση αριθμού καταχώρησης σε παρασκευαστήρια καταστημάτων λιανικής πώλησης κρέατος.

B5.5.0.0-A34 Συμμετοχή σε τριμελή επιτροπή για τη χορήγηση βεβαιώσεων σε παραγωγούς- πωλητές προϊόντων ζωικής προέλευσης σε Λαϊκές Αγορές.

B5.5.0.0-A35 Ελεγχος των εισαγομένων και εξαγομένων τροφίμων ζωικής προέλευσης, καθώς και η χορήγηση των απαραίτητων εμπορικών εγγράφων ή των κτηνιατρικών υγειονομικών πιστοποιητικών για το ενδοκοινοτικό εμπόριο και εξαγωγής προς τρίτες χώρες.

B5.5.0.0-A36 Εκδοση κτηνιατρικών υγειονομικών πιστοποιητικών για την εξαγωγή σε τρίτες χώρες ζωικών υποπροϊόντων.

B5.5.0.0-A37 Συμμετοχή στην εφαρμογή προγραμμάτων (Ο.Σ.Δ.Ε., επιτήρησης και εξέλιξης Σπογγώδους Εγκεφαλοπάθειας των

Βοοειδών, Γρίπης των πτηνών, Αφθώδους πυρετού των δίχτηλων ζώων, Πανώλους, Φυματίωσης των Βοοειδών, Βρουκέλλωσης των Βοοειδών, Λεύκωσης των Βοοειδών, Μελιταίου Πυρετού των Αιγοπροβάτων, Τρομώδους νόσου των αιγοπροβάτων, Λύσσας κ.λ.π.)

B5.5.0.0-A38 Ενημέρωση των επαγγελματιών κρέατος για θέματα εκπαίδευσης στις Σχολές Επαγγελματιών Κρέατος. Συγκέντρωση δικαιολογητικών και διαβίβαση αιτήσεων εκπαίδευσης προς αυτές.

B5.5.0.0-A39 Ελεγχος της τήρησης ορθής διαχείρισης των ζωικών υποπροϊόντων που δεν προορίζονται για ανθρώπινη κατανάλωση από σφαγεία, τεμαχιστήρια, εργοστάσια τροφίμων και λοιπές εγκαταστάσεις όπου αυτά παράγονται.

B5.5.0.0-A40 Εφαρμογή της ευρωπαϊκής και εθνικής νομοθεσίας σε όλα τα θέματα αρμοδιότητας κτηνιατρικής δημόσιας υγείας από την παραγωγή μέχρι την κατανάλωση.

B5.5.0.0-A41 Συνδρομή στο έργο του Ε.Φ.Ε.Τ. και διενέργεια ελέγχων ή άλλων πράξεων που ζητούν τα εντεταλμένα όργανα του Ε.Φ.Ε.Τ. και σύμφωνα με τις οδηγίες τους.

B5.5.0.0-A42 Ενημέρωση των καταναλωτών για θέματα υγιεινής των τροφίμων, τροφολοιμώξεις και τροφοτοξινώσεις.

Θέματα Κτηνιατρικής Αντίληψης, Φαρμάκων και Εφαρμογών

B5.5.0.0-A43 Οργάνωση τεχνητής σπερματέγχυσης, συγχρονισμού του οίστρου, γενετικής βελτίωσης των παραγωγικών ζώων και έλεγχος της αγωνιμότητας και γενικά των νοσημάτων αναπαραγωγής.

B5.5.0.0-A44 Εφαρμογή και έλεγχος Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου ζωικού κεφαλαίου (Ο.Σ.Δ.Ε.).

B5.5.0.0-A45 Εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας για τη συνταγογράφηση, την εμπορία και χρήση των κτηνιατρικών φαρμάκων, των βιολογικών προϊόντων και των φαρμακευτικών προσθετικών ζωοτροφών.

B5.5.0.0-A46 Προστασία των ζώων κατά τη μεταφορά, προστασία στις εκτροφές και κατά τη σφαγή.

B5.5.0.0-A47 Χορήγηση άδειας μεταφορέα σπονδυλωτών ζώων.

B5.5.0.0-A48 Χορήγηση πιστοποιητικού έγκρισης οδικού μέσου μεταφοράς ζώων μεγάλης διάρκειας διαδρομής και βεβαίωσης καταλληλότητας.

B5.5.0.0-A49 Χορήγηση άδειας εφαρμογής τεχνητής σπερματέγχυσης σε εξουσιοδοτημένους και κτηνοτρόφους σπερματεγγυήτες

B5.5.0.0-A50 Ελεγχος για την τήρηση της σχετικής νομοθεσίας από τους διακινητές σπέρματος και τους εφαρμοστές τεχνητής σπερματέγχυσης.

B5.5.0.0-A51 Σύνταξη εκθέσεων μηνιαίων, τριμηνιαίων και ετήσιων στοιχείων τεχνητής σπερματέγχυσης.

B5.5.0.0-A52 Χορήγηση Βεβαίωσης Συνδρομής Νομίμων Προϋποθέσεων Λειτουργίας Ιατρείου ζώων η κτηνιατρείου και κλινικής ζώων η κτηνιατρικής κλινικής

B5.5.0.0-A53 Χορήγηση άδειας διοργάνωσης έκθεσης με ζώα συντροφιάς.



Ιούνιος 2017

B5.5.0.0-A54 Καθοδήγηση και έλεγχος του έργου του συνεργείου για την περισυλλογή των αδέσποτων ζώων συντροφιάς □ Εφαρμογή του Νόμου 4039/2012.

B5.5.0.0-A55 Απόφαση σύστασης επιτροπής αξιολόγησης συμβάσεων υλοποίησης προγράμματος αντιμετώπισης αδέσποτων ζώων.

B5.5.0.0-A56 Απόφαση σύστασης συνεργείου ελέγχου οχημάτων μεταφοράς ζώων ζώων.

B5.5.0.0-A57 Εντολή ελέγχου για την εφαρμογή των διατάξεων του Καν.(ΕΚ) 1/2005.

Είναι αρμόδια αρχή για την εφαρμογή και τον έλεγχο των κανόνων προστασίας των ζώων και του συστήματος καταγραφής των ζώων συντροφιάς και των ιδιοκτητών τους μεριμνούν για την ορθή εφαρμογή και τον έλεγχο εφαρμογής του συστήματος της Διαδικτυακής Ηλεκτρονικής Βάσης σήμανσης και καταγραφής των ζώων συντροφιάς και των ιδιοκτητών τους, καθώς και για την επιβολή κυρώσεων σε περίπτωση μη τήρησης των κανόνων προστασίας των ζώων.

B6. Διεύθυνση Ανάπτυξης έδρας

Αποστολή: Η συμβολή στην ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας με την αποτελεσματική εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου για τη στήριξη, τη σύσταση και λειτουργία των βιομηχανικών και βιοτεχνικών επιχειρήσεων, την αξιοποίηση του ορυκτού πλούτου και των ήπιων μορφών ενέργειας της περιφέρειας, τη διατήρηση και ανάδειξη του πολιτισμού, την ανάπτυξη του τουρισμού και του αθλητισμού, την επιμόρφωση των πολιτών και τη διαχείριση των θεμάτων παιδείας αρμοδιότητας της Περιφέρειας. Η Διεύθυνση Ανάπτυξης ΠΔΜ είναι αρμόδια για την υποστήριξη και το συντονισμό των αντίστοιχων υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων, καθώς και για τον έλεγχο και την παρακολούθηση όλων των διοικητικών και τεχνικών θεμάτων που αφορούν στη βιομηχανική πολιτική, στην ενέργεια και στους φυσικούς πόρους, στο εμπόριο και στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού συστήματος και της απασχόλησης, με σκοπό την οριζόντια και ομοιογενή εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας σε επίπεδο Περιφέρειας και την ορθή υλοποίηση των γενικών κατευθύνσεων των αρμόδιων Υπουργείων.

B6.1 Τμήμα Βιομηχανίας, Ενέργειας και Επαγγελματικών Αδειών
Επιχειρησιακοί Στόχοι :6

Αρμοδιότητες

B6.1.0.0-A1 Υποστήριξη και συντονισμός των περιφερειακών υπηρεσιών, καθώς και έλεγχος και παρακολούθηση όλων των διοικητικών και τεχνικών θεμάτων και ζητημάτων που αφορούν στη βιομηχανική πολιτική, την ενέργεια και τους φυσικούς πόρους και τα τεχνικά επαγγέλματα, με σκοπό την οριζόντια εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας σε επίπεδο Περιφέρειας και την ορθή υλοποίηση των γενικών κατευθύνσεων των αρμόδιων Υπουργείων.

B6.1.0.0-A2 Μέριμνα για τη δημιουργία βάσεων δεδομένων, τη συλλογή, κωδικοποίηση και

επικαιροποίηση στοιχείων αρμοδιότητας του Τμήματος, σε επίπεδο Περιφέρειας.

B6.1.0.0-A3 Ενημέρωση των επενδυτών σε θέματα που αφορούν στην αδειοδότηση και λειτουργία των μεταποιητικών επιχειρήσεων και των επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών, αναπτυξιακά προγράμματα, καινοτομία, δικαιολογητικά και διαδικασίες προκειμένου να χορηγηθούν οι απαιτούμενες άδειες και οι επί μέρους εγκρίσεις, που είναι αναγκαίες για την έναρξη πραγματοποίησης επενδυτικών σχεδίων μεταποιητικών επιχειρήσεων, προκειμένου να λειτουργήσει η Διεύθυνση ως υπηρεσία μιας στάσης.

B6.1.0.0-A4 Υποβολή προτάσεων στις αρμόδιες υπηρεσίες των Υπουργείων, σχετικά με την βελτίωση των διαδικασιών αδειοδότησης των μεταποιητικών επιχειρήσεων.

B6.1.0.0-A5 Διενέργεια του θεωρητικού και πρακτικού μέρους των εξετάσεων για τη χορήγηση των αδειών άσκησης επαγγέλματος σε επίπεδο Περιφέρειας, τον ετήσιο σχεδιασμό και προγραμματισμό αυτών καθώς και τη συγκρότηση της εξεταστικής επιτροπής, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

B6.1.0.0-A6 Κάθε άλλη αρμοδιότητα που δεν περιγράφεται αλλά προβλέπεται από την κείμενη κάθε φορά νομοθεσία.

B6.2 Τμήμα Εμπορίου και Ανωνύμων Εταιρειών (Έδρα)

Επιχειρησιακοί Στόχοι :

Αρμοδιότητες

B6.2.0.0-A1 Συντονισμός των Τμημάτων Εμπορίου των Περιφερειακών Ενοτήτων με σκοπό την ομοιογενή εφαρμογή των διαφόρων διαδικασιών

B6.2.0.0-A2 Το συντονισμό/οργάνωση πάσης φύσεως τακτικών και έκτακτων ελέγχων που διενεργούνται από τα Τμήματα Εμπορίου των Περιφερειακών Ενοτήτων και προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία

B6.2.0.0-A3 Συνεισφορά στη διαμόρφωση και εξέλιξη του νομοθετικού πλαισίου με προτάσεις και απαντήσεις σε ερωτήματα των υπηρεσιών του Υπουργείου

B6.2.0.0-A4 Συγκρότηση και συντονισμός των Κλιμακίων Ελέγχου Λαϊκών Αγορών και Υπαίθριου Εμπορίου (Κ.Ε.Λ.Α.Υ.Ε.) σε επίπεδο Περιφέρειας

B6.2.0.0-A5 Καθορισμός του αριθμού των αδειών άσκησης υπαίθριου εμπορίου, του ύψους και του τρόπου είσπραξης του καταβαλλόμενου τέλους ανά άδεια και θέση καθώς και την εφαρμογή και ολοκλήρωση της διαδικασίας που αφορά τη χορήγηση αδειών υπαίθριου πλανοδίου εμπορίου στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας.

B6.2.0.0-A6 Κάθε άλλη αρμοδιότητα που δεν περιγράφεται αλλά προβλέπεται από την κείμενη κάθε φορά νομοθεσία.

B6.3 Τμήμα Τουριστικής Ανάπτυξης, Πολιτισμού και Αθλητισμού

Επιχειρησιακοί Στόχοι :

Αρμοδιότητες

B6.3.0.0-A1 Κατάρτιση προγραμμάτων για τον τουριστικό σχεδιασμό, καθώς και για την



Ιούνιος 2017

τουριστική ανάπτυξη και προβολή της περιφέρειας, σε συνεργασία με τον Ε.Ο.Τ. και τους ΟΤΑ α' βαθμού της περιφέρειας, την παροχή γνωμοδότησης, κατ' άρθρο 29 παρ. 3 του ν.2545/1997 (Α'254), για χαρακτηρισμό και οριοθέτηση Περιοχών Ολοκληρωμένης Τουριστικής Ανάπτυξης (Π.Ο.Τ.Α.) και την κατάρτιση, στο πλαίσιο των αναπτυξιακών προγραμμάτων, σχεδίου ανάπτυξης υποδομών για την αντιμετώπιση των συνεπειών της κλιματικής αλλαγής στον τουρισμό

B6.4 Τμήμα Απασχόλησης, Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης

Επιχειρησιακοί Στόχοι :

Αρμοδιότητες

B6.4.0.0-A1 Συμμετοχή και η υλοποίηση σε προγραμμάτων δράσεων και πρωτοβουλιών προώθησης της απασχόλησης και της κοινωνικής ενσωμάτωσης διαφόρων κατηγοριών ανέργων στο πλαίσιο των εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών, την επιβολή της ποινής του προστίμου σε εργοδότες, βάσει εισήγησης της οικείας Συμβουλευτικής Επιτροπής, την κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων και την έγκριση ή απόρριψη παραπόνων οργανώσεων εργαζομένων κατά διατάξεων κανονισμών εργασίας, σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία.

B6.4.0.0-A2 Διαδικασία μετάκλησης πολιτών τρίτων χωρών για οποιαδήποτε μορφής εργασίας και έκδοσης της άδειας εργασίας

B6.4.0.0-A3 Αρμοδιότητες που αφορούν στην υποστήριξη του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος

B6.4.0.0-A4 Η διοικητική υποστήριξη των περιφερειακών υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων

B6.4.0.0-A5 Η λήψη αποφάσεων που αφορούν τη λειτουργία των σχολικών μονάδων και δεν επηρεάζουν το εκπαιδευτικό πλαίσιο που καθορίζει το Υπουργείο Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων

B6.4.0.0-A6 Η υποστήριξη των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας στην εκπόνηση, παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής του περιφερειακού προγράμματος διά βίου μάθησης, το οποίο περιλαμβάνει επενδύσεις, προγράμματα ή επιμέρους δράσεις επαγγελματικής κατάρτισης και γενικότερα δράσεις εφαρμογής της δημόσιας πολιτικής διά βίου μάθησης σε περιφερειακό επίπεδο.

B6.4.0.0-A7 Η υποστήριξη των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας στην έρευνα της αγοράς εργασίας της Περιφέρειας, την ιεράρχηση των ειδικοτήτων επαγγελματικής κατάρτισης που πρέπει να λειτουργήσουν στα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.), στα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) και γενικότερα στις σχολές επαγγελματικής κατάρτισης και τη σύνδεση της παρεχόμενης επαγγελματικής κατάρτισης με τις αναπτυξιακές ανάγκες και δυνατότητες της Περιφέρειας

B6.4.0.0-A8 Η διοικητική υποστήριξη της λειτουργίας και διαχείρισης των δημοσίων Ι.Ε.Κ. που υπάρχουν στη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης, στο πλαίσιο σχετικών προγραμματικών συμβάσεων που υπογράφονται από την Περιφέρεια

κατά τις διατάξεις του νόμου και της λειτουργίας και διαχείρισης των Κ.Ε.Κ. της Περιφέρειας.

B6.4.0.0-A9 Η αξιοποίηση των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών στις λειτουργίες και τις σχέσεις της διεύθυνσης, περιλαμβανομένης της μέριμνας ηλεκτρονικής διασύνδεσης με τις υπηρεσίες και τους φορείς, τη διαδικτυακή πύλη και τα ηλεκτρονικά μητρώα των άρθρων 9 και 17 του Ν. 3879/2010 (Α'163).

B6.4.0.0-A10 Η συγκρότηση και η μέριμνα για τη λειτουργία των υφιστάμενων Νομαρχιακών Επιτροπών Λαϊκής Επιμόρφωσης (Ν.Ε.Λ.Ε.), η διαχείριση των λογαριασμών τους, που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδος καθώς και ο συντονισμός των επιμορφωτικών φορέων, που συμμετέχουν στις υφιστάμενες Ν.Ε.Λ.Ε.

B6.4.0.0-A11 Έγκριση σχολικών εκδρομών στο εσωτερικό και στο εξωτερικό. Συγκρότηση σχολικών εφορειών, που λειτουργούν στις σχολικές μονάδες εκκλησιαστικής εκπαίδευσης. Λειτουργία πιστοποιημένων Κ.Ε.Κ. σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Έγκριση της αδειοποίησης σχολείων της χώρας με σχολεία της αλλοδαπής, της συνεργασίας αυτών, καθώς και της συμμετοχής μαθητών σε διεθνείς μαθητικές συναντήσεις. Χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Ανώτερων Σχολών Δραματικής Τέχνης, Χορού και Κινηματογράφου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

B6.4.0.0-A12 Κάθε άλλη αρμοδιότητα που δεν περιγράφεται αλλά προβλέπεται από την κείμενη κάθε φορά νομοθεσία.

B7. Διευθύνσεις Ανάπτυξης ΠΕ

Αποστολή: Η μέριμνα για τη δημιουργία συνθηκών ανάπτυξης ενός βιώσιμου και ανταγωνιστικού επιχειρηματικού περιβάλλοντος, μέσα από την αποτελεσματική εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου για τη στήριξη, τη σύσταση και λειτουργία των βιομηχανικών και βιοτεχνικών επιχειρήσεων, την εύρυθμη λειτουργία του εμπορίου και την εφαρμογή των διατάξεων ρύθμισης και επιβολής των κανόνων ανταγωνισμού και λειτουργίας των εταιρειών στον χώρο ευθύνης της Περιφερειακής Ενότητας, καθώς και την αποτελεσματική άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας των τομέων φυσικών πόρων - ενέργειας, τουρισμού - πολιτισμού - αθλητισμού και απασχόλησης - παιδείας - διά βίου μάθησης που ασκούν στην περιοχή ευθύνης τους.

B7.1 Τμήμα Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων

Επιχειρησιακοί Στόχοι :7

Αρμοδιότητες

B7.1.0.0-A1 Αδειοδότηση και έλεγχος των πάσης φύσεως βιομηχανικών και βιοτεχνικών εγκαταστάσεων και αποθηκών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.



Ιούνιος 2017

B7.1.0.0-A2 Υπαγωγή και έλεγχος των πρότυπων περιβαλλοντικών δεσμεύσεων των δραστηριοτήτων που αδειοδοτούνται από τη Διεύθυνση.

B7.1.0.0-A3 Εξέταση καταγγελιών σχετικά με την λειτουργία μεταποιητικών εγκαταστάσεων

B7.1.0.0-A4 Εισηγήσεις επί των Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων στα αρμόδια περιφερειακά όργανα κατά τη διαδικασία έγκρισης των περιβαλλοντικών όρων.

B7.1.0.0-A5 Καταχώρηση των μελετών ασφαλείας (SEVESO) και δημοσιοποίησή τους, έλεγχος και επιβολή κυρώσεων σε επιχειρήσεις που η δραστηριότητά τους περικλείει κινδύνους από ατυχήματα μεγάλης έκτασης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

B7.1.0.0-A6 Γνωμοδότηση για παρεκκλίσεις των όρων δόμησης για την επέκταση βιομηχανικών ☐ βιοτεχνικών εγκαταστάσεων

B7.1.0.0-A7 Χορήγηση άδειας για πωλητές πετρελαιοειδών προϊόντων για θέρμανση, άδειας διανομής εμφιαλωμένου υγραερίου, άδειας εμφιάλωσης υγραερίων κλπ. σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

B7.1.0.0-A8 Χορήγηση αδειών ή απαλλακτικών για εγκατάσταση εφεδρικών ηλεκτροπαραγωγών ζευγών και τη γεωθερμία

B7.1.0.0-A9 Τεχνικός έλεγχος δοκιμασίας ατμολεβήτων και δοχείων υπό πίεση καθώς και επιθεώρηση μετά την εγκατάσταση αυτών για τη χορήγηση των προβλεπόμενων πιστοποιητικών κατά τις διατάξεις της κείμενης Εθνικής και Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας και Οδηγιών.

B7.1.0.0-A10 Έγκριση παραγωγής εκρηκτικών υλών

B7.1.0.0-A11 Η χορήγηση αδειών μεταλλευτικών ερευνών και η άσκηση συναφών αρμοδιοτήτων, κατά τις ειδικότερες προβλέψεις του άρθρου 3 παράγραφοι 1 έως και 8 του π.δ. 78/2006.

B7.1.0.0-A12 Ο καθορισμός και ο αποχαρκτηρισμός λατομικών περιοχών.

B7.1.0.0-A13 Η χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης λατομείων αργίλων και μαργών πλινθοποιίας και κεραμοποιίας.

B7.1.0.0-A14 Η χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης λατομείων σχιστολιθικών πλακών.

B7.1.0.0-A15 Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων λατομείων αδρανών υλικών σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 21 του π.δ. 78/2006.

B7.1.0.0-A16 Έλεγχος της ποιότητας και διάθεσης στη αγορά προϊόντων, που υπάγονται στην αρμοδιότητα του τμήματος, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

B7.1.0.0-A17 Εκτίμηση της αξίας μηχανημάτων για τον προσδιορισμό της φορολογητέας αξίας τους για επιχειρήσεις αρμοδιότητάς του.

B7.1.0.0-A18 Τήρηση του μητρώου των συνεργείων συντήρησης ανελκυστήρων.

B7.1.0.0-A19 Χορήγηση ειδικών αδειών εργοστασίων κατασκευής και επισκευής ατμολεβήτων.

B7.1.0.0-A20 Τήρηση Ειδικού Μητρώου Ναυπήγησης, Μετατροπής, Επισκευής και συντήρησης Πλοίων.

B7.1.0.0-A21 Κάθε άλλη αρμοδιότητα που δεν περιγράφεται αλλά προβλέπεται από την κείμενη κάθε φορά νομοθεσία.

B7.2 Τμήμα Επαγγελματικών Αδειών

Επιχειρησιακοί Στόχοι :

Αρμοδιότητες

B7.2.0.0-A1 Χορήγηση βεβαίωσης αναγγελίας έναρξης επαγγελματικών δραστηριοτήτων 1ης βαθμίδας επαγγελματικών προσόντων, Χειριστών μηχανημάτων έργου, Τεχνικών Μηχανικών Εγκαταστάσεων, Οξυγονοκολλητών και Ηλεκτροσυγκολλητών, Ηλεκτρολόγων, Ψυκτικών, Υδραυλικών και Τεχνικών Εγκαταστάσεων Καύσης.

B7.2.0.0-A2 Βεβαίωση αναγγελίας έναρξης επαγγελματικών δραστηριοτήτων όλων των βαθμίδων επαγγελματικών προσόντων, σε διπλωματούχους και πτυχιούχους ΑΕΙ - ΤΕΙ και Ακαδημίας Εμπορικού Ναυτικού.

B7.2.0.0-A3 Χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας Χειριστών Μηχανημάτων Έργου, 1ης, 2ης, 3ης, 4ης, 5ης, 6ης, 7ης και 8ης Ειδικότητας, 2ης και 3ης βαθμίδας επαγγελματικών προσόντων.

B7.2.0.0-A4 Χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας Τεχνικών Μηχανικών Εγκαταστάσεων 1ης, 2ης, 3ης, και 4ης Ειδικότητας, 2ης και 3ης βαθμίδας επαγγελματικών προσόντων.

B7.2.0.0-A5 Χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας Οξυγονοκολλητών



Ιούνιος 2017

και Ηλεκτροσυγκολλητών 2ης και 3ης βαθμίδας επαγγελματικών προσόντων.

B7.2.0.0-A6 Χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας Ηλεκτρολόγων εγκαταστάσεων Α□, Γ', και Δ' Ειδικότητας, όλων των ομάδων, και βαθμίδων επαγγελματικών προσόντων.

B7.2.0.0-A7 Χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας Ψυκτικών 2ης και 3ης βαθμίδας επαγγελματικών προσόντων καθώς επίσης, χορήγηση βεβαιώσεων μετά από εξετάσεις, σχετικές με την έκδοση πιστοποιητικών του άρθρου 4 του Κανονισμού 303/2008 της Επιτροπής της ΕΕ.

B7.2.0.0-A8 Χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας Υδραυλικών 2ης και 3ης βαθμίδας επαγγελματικών προσόντων.

B7.2.0.0-A9 Χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας όλων των βαθμίδων επαγγελματικών προσόντων για εγκαταστάσεις καύσης υγρών και αερίων καυσίμων

B7.2.0.0-A10 Έκδοση αδειών άσκησης επαγγέλματος Μηχανικών και Υπομηχανικών, Μηχανολόγων και Ηλεκτρολόγων.

B7.2.0.0-A11 Χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας Γομωτών και Πυροδοτών 1ης και 2ης κατηγορίας.

B7.2.0.0-A12 Τήρηση Ενιαίου Ηλεκτρονικού Μητρώου, φυσικών και νομικών προσώπων επαγγελματικών δραστηριοτήτων.

B7.2.0.0-A13 Τήρηση αρχείου με όλα τα σχετικά έγγραφα έκδοσης επαγγελματικής άδειας για όσο χρονικό διάστημα βρίσκεται εν ζωή το αδειοδοτούμενο πρόσωπο.

B7.2.0.0-A14 Θεωρήσεις επαγγελματικών αδειών.

B7.2.0.0-A15 Έλεγχος ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών είτε αυτεπάγγελα είτε λόγω καταγγελιών.

B7.2.0.0-A16 Επιβολή διοικητικών κυρώσεων για παροχή υπηρεσιών κακής ποιότητας και ειδικότερα προσωρινή ή οριστική ανάκληση άδειας επαγγέλματος.

B7.2.0.0-A17 Επιβολή προστίμου για παροχή υπηρεσιών κακής ποιότητας..

B7.2.0.0-A18 Ανάκληση άδειας άσκησης επαγγέλματος.

B7.2.0.0-A19 Απαντήσεις, ερωτήματα όπως και παροχή πληροφοριών σχετικών με θέματα επαγγέλματος, σε φορείς, υπηρεσίες και πολίτες (Υπουργεία, ΝΠ__, ΟΤΑ. Επιχειρήσεις κλπ)

B7.2.0.0-A20 Βεβαιώσεις διάφορες (Απόκτησης άδειας, κατάθεσης άδειας, μη ανάκλησης κλπ) και θεωρήσεις επαγγελματικών αδειών

B7.2.0.0-A21 Έλεγχος γνησιότητας επαγγελματικών αδειών και στατιστικά στοιχεία

B7.2.0.0-A22 Μεταφορά φακέλων επαγγελματικών αδειών (Από ή σε άλλη Περιφερειακή Ενότητα)

B7.2.0.0-A23 Κάθε άλλη αρμοδιότητα που δεν περιγράφεται αλλά προβλέπεται από την κείμενη κάθε φορά νομοθεσία.

B7.3 Τμήμα Εμπορίου και Ανωνόμων Εταιρειών

Επιχειρησιακοί Στόχοι :

Αρμοδιότητες

B7.3.0.0-A1 Διενέργεια των πάσης φύσεως ελέγχων για την επάρκεια και ομαλή λειτουργία της αγοράς, που περιλαμβάνει, τήρηση πινακίδων, επισήμανση, εμπορία, διακίνηση προϊόντων και παροχή υπηρεσιών, με οποιαδήποτε διαδικασία και συνεργασία με τους εμπλεκόμενους φορείς, σε εφαρμογή της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας

B7.3.0.0-A2 Συγκρότηση και συμμετοχή σε επιτροπές που προβλέπονται από τις εκάστοτε διατάξεις

B7.3.0.0-A3 Ορισμός του ωραρίου και του προγράμματος λειτουργίας των πρατηρίων καυσίμων.

B7.3.0.0-A4 Θεώρηση, σφράγιση και έλεγχος τήρησης βιβλίων

--B7.3.0.0-Δ4.2 Ιχνηλασιμότητας νωπών οπωρολαχανικών

--B7.3.0.0-Δ4.3 Ιχνηλασιμότητας βόειου κρέατος

--B7.3.0.0-Δ4.4 Βιβλίου Αποθήκης μελιού

--B7.3.0.0-Δ4.5 Βιβλίου Αποθήκης γαλακτοκομικών προϊόντων

--B7.3.0.0-Δ4.6 Εντύπου «ΦΥΛΛΟ ΔΙΑΜΑΡΤΥΡΙΑΣ» στα καταστήματα μαζικής εστίασης και αναψυχής και έλεγχος τήρησης βιβλίου σφαγών των σφαγείων

B7.3.0.0-A5 Παρακολούθηση και έλεγχος αγοράς σε θέματα εκπτώσεων και προσφορών

B7.3.0.0-A6 Διενέργεια τακτικών τιμοληψιών σε πετρελαιοειδή, ελαιόλαδα, οπωροκηπευτικά,



Ιούνιος 2017

κρέατα, πουλερικά και ιχθείς, και έκδοση δελτίου πιστοποίησης τιμών

B7.3.0.0-A7 Θεώρηση για την κανονικότητα της τιμής των τιμολογίων καυσίμων σε δημόσιους οργανισμούς

B7.3.0.0-A8 Διενέργεια δειγματοληψιών τροφίμων, ποτών, καυσίμων και λοιπών βιομηχανικών προϊόντων

B7.3.0.0-A9 Διενέργεια ετήσιου περιοδικού και εκτάκτου ελέγχου μέτρων και σταθμών, σχετικά με τη συμμόρφωση, τη νόμιμη και καλή λειτουργία τους

B7.3.0.0-A10 Έκδοση και ανανέωση αδειών υπαίθριου πλανοδίου εμπορίου καθώς και η διεκπεραίωση πάσης φύσεως προπαρασκευαστικών ενεργειών και διοικητικών πράξεων που σχετίζονται προβλέπονται σε αυτές.

B7.3.0.0-A11 Διενέργεια ελέγχων Λαϊκών Αγορών και Υπαίθριου Εμπορίου

B7.3.0.0-A12 Συντονισμός και υποστήριξη των Κλιμακίων Ελέγχου Λαϊκών Αγορών και Υπαίθριου Εμπορίου (Κ.Ε.Λ.Α.Υ.Ε.)

B7.3.0.0-A13 Έλεγχος για την εφαρμογή της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας στους τομείς των τροφίμων

B7.3.0.0-A14 Χορήγηση Ειδικής Βεβαίωσης για την έκδοση άδειας κυκλοφορίας του βυτιοφόρου οχήματος μεταφοράς υγρών τροφίμων.

B7.3.0.0-A15 Διεκπεραίωση υποθέσεων για την επιβολή ποινικών κυρώσεων, επιβολή διοικητικών κυρώσεων, και διαχείριση διαδικασιών βεβαίωσης και είσπραξης διοικητικών προστίμων

B7.3.0.0-A16 Εποπτεία και έλεγχος νομιμότητας της λειτουργίας όλων των Ανωνύμων Εταιριών, που περιλαμβάνει ιδίως την τήρηση των διατάξεων του νόμου, του καταστατικού και των αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων καθώς και την εξακρίβωση της αλήθειας των οικονομικών καταστάσεων με την εξέταση και επαλήθευση των εταιρικών βιβλίων.

B7.3.0.0-A17 Έλεγχος του κεφαλαίου για την υπαγωγή των Ανωνύμων Εταιριών στις διατάξεις των άρθρων 47 και 48 του ΚΝ 2190/20.

B7.3.0.0-A18 Έλεγχος και έκδοση εγκριτικών αποφάσεων για τα καταστατικά των Ανωνύμων Εταιριών προερχόμενων από μετατροπή άλλης μορφής εταιριών (ατομική, ΟΕ, ΕΕ, ΕΠΕ, ΙΚΕ) ή από την συγχώνευση ή από την διάσπαση εταιριών.

B7.3.0.0-A19 Εγκριση και έκδοση απόφασης τροποποίησης των καταστατικών ανωνύμων εταιριών των οποίων το Μετοχικό Κεφάλαιο ανέρχεται σε 3.000.000 ευρώ τουλάχιστον.

B7.3.0.0-A20 Έλεγχος και διαβίβαση σχετικής έγκρισης προς το ΓΕΜΗ για καταχώρηση των οικονομικών καταστάσεων, των πρακτικών Γενικών Συνελεύσεων και των πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου των Α.Ε.

B7.3.0.0-A21 Εξακρίβωση της καταβολής του αρχικού μετοχικού κεφαλαίου Α.Ε. καθώς και των αυξήσεων αυτού (με την εντολή στους αρμοδίους ελεγκτές Α.Ε.).

B7.3.0.0-A22 Σύνταξη των εκθέσεων εκτίμησης της επιτροπής του άρθρου 9 του ΚΝ 2190/20

B7.3.0.0-A23 Έλεγχος και έγκριση μετατροπών, συγχωνεύσεων και διασπάσεων Ανωνύμων εταιριών.

B7.3.0.0-A24 Διαχείριση αιτήσεων θεραπείας και έκδοσης της σχετικής απόφασης του Περιφερειάρχη.

B7.3.0.0-A25 Διαβίβαση καταγγελιών στις εισαγγελικές αρχές πολιτών ή δημοσίων φορέων όσον αφορά την εφαρμογή των ποινικών διατάξεων του Κ.Ν. 2190/20.

B7.3.0.0-A26 Τήρηση αρχείου - μητρώου των ΑΕ από ενάρξεως μέχρι και σήμερα και χορήγηση αντιγράφων από το τηρούμενο Μητρώο ΑΕ.

B7.3.0.0-A27 Ανάκτηση στοιχείων από το ήδη τηρούμενο μητρώο ΑΕ και τη διαβίβασή τους στο ΓΕΜΗ με σκοπό την έκδοση πιστοποιητικών βεβαιώσεων ΑΕ. για τις μεταβολές του καταστατικού ή για τη συμμετοχή των μετόχων ή των μελών στο μετοχικό κεφάλαιο και στη διοίκηση των ΑΕ,

B7.3.0.0-A28 Εκτέλεση εισαγγελικών παραγγελιών σχετικά με την εκπροσώπηση της εταιρείας και άλλων στοιχείων του Μητρώου Α.Ε.

B7.3.0.0-A29 Διαβίβαση στοιχείων των ΑΕ από το τηρούμενο μητρώο ύστερα από σχετικά αιτήματα αστυνομικών και φορολογικών αρχών της χώρας.

B7.3.0.0-A30 Επιβολή διοικητικών προστίμων στις Α.Ε. κατά το άρθρο 63δ' του Κ.Ν. 2190/20.

B7.3.0.0-A31 Παροχή άδειας ίδρυσης ή ανάκληση αδειάς υποκαταστημάτων στη Περιφερειακή Ενότητα Κοζάνης αλλοδαπών Α.Ε. και ΕΠΕ.

B7.4 Τμήμα Τουρισμού, Απασχόλησης και Παιδείας

Επιχειρησιακοί Στόχοι :



Ιούνιος 2017

Αρμοδιότητες

B7.4.0.0-A1 Κατάρτιση προγραμμάτων για τον τουριστικό σχεδιασμό, καθώς και για την τουριστική ανάπτυξη και προβολή της περιφέρειας, σε συνεργασία με τον Ε.Ο.Τ. και τους ΟΤΑ α' βαθμού της περιφέρειας, την παροχή γνωμοδότησης, κατ' άρθρο 29 παρ. 3 του ν.2545/1997 (Α'254), για χαρακτηρισμό και οριοθέτηση Περιοχών Ολοκληρωμένης Τουριστικής Ανάπτυξης (Π.Ο.Τ.Α.) και την κατάρτιση, στο πλαίσιο των αναπτυξιακών προγραμμάτων, σχεδίου ανάπτυξης υποδομών για την αντιμετώπιση των συνεπειών της κλιματικής αλλαγής στον τουρισμό

B7.4.0.0-A2 Συμμετοχή και η υλοποίηση σε προγραμμάτων δράσεων και πρωτοβουλιών προώθησης της απασχόλησης και της κοινωνικής ενσωμάτωσης διαφόρων κατηγοριών ανέργων στο πλαίσιο των εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών, την επιβολή της ποινής του προστίμου σε εργοδότες, βάσει εισήγησης της οικείας Συμβουλευτικής Επιτροπής, την κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων και την έγκριση ή απόρριψη παραπόνων οργανώσεων εργαζομένων κατά διατάξεων κανονισμών εργασίας, σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία.

B7.4.0.0-A3 Διαδικασία μετάκλησης πολιτών τρίτων χωρών για οποιαδήποτε μορφής εργασίας και έκδοσης της άδειας εργασίας

B7.4.0.0-A4 Αρμοδιότητες που αφορούν στην υποστήριξη του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος

B7.4.0.0-A5 Η διοικητική υποστήριξη των περιφερειακών υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων

B7.4.0.0-A6 Η λήψη αποφάσεων που αφορούν τη λειτουργία των σχολικών μονάδων και δεν επηρεάζουν το εκπαιδευτικό πλαίσιο που καθορίζει το Υπουργείο Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων

B7.4.0.0-A7 Η υποστήριξη των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας στην εκπόνηση, παρακολούθηση και

B7.4.0.0-A8 αξιολόγηση της εφαρμογής του περιφερειακού προγράμματος διά βίου μάθησης, το οποίο περιλαμβάνει επενδύσεις, προγράμματα ή επιμέρους δράσεις επαγγελματικής κατάρτισης και γενικότερα δράσεις εφαρμογής της δημόσιας πολιτικής διά βίου μάθησης σε περιφερειακό επίπεδο.

B7.4.0.0-A9 Η υποστήριξη των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας στην έρευνα της αγοράς εργασίας της Περιφέρειας, την ιεράρχηση των ειδικοτήτων επαγγελματικής κατάρτισης που πρέπει να λειτουργήσουν στα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.), στα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) και γενικότερα στις σχολές

επαγγελματικής κατάρτισης και τη σύνδεση της παρεχόμενης επαγγελματικής κατάρτισης με τις αναπτυξιακές ανάγκες και δυνατότητες της Περιφέρειας

B7.4.0.0-A10 Η διοικητική υποστήριξη της λειτουργίας και διαχείρισης των δημοσίων Ι.Ε.Κ. που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης, στο πλαίσιο σχετικών προγραμματικών συμβάσεων που υπογράφονται από την Περιφέρεια κατά τις διατάξεις του νόμου και της λειτουργίας και διαχείρισης των Κ.Ε.Κ. της Περιφέρειας.

B7.4.0.0-A11 Η αξιοποίηση των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών στις λειτουργίες και τις σχέσεις της διεύθυνσης, περιλαμβανομένης της μέριμνας ηλεκτρονικής διασύνδεσης με τις υπηρεσίες και τους φορείς, τη διαδικτυακή πύλη και τα ηλεκτρονικά μητρώα των άρθρων 9 και 17 του Ν. 3879/2010 (Α'163).

B7.4.0.0-A12 Η συγκρότηση και η μέριμνα για τη λειτουργία των υφιστάμενων Νομαρχιακών Επιτροπών Λαϊκής Επιμόρφωσης (Ν.Ε.Λ.Ε.), η διαχείριση των λογαριασμών τους, που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδος καθώς και ο συντονισμός των επιμορφωτικών φορέων, που συμμετέχουν στις υφιστάμενες Ν.Ε.Λ.Ε.

B7.4.0.0-A13 Εγκριση σχολικών εκδρομών στο εσωτερικό και στο εξωτερικό. Συγκρότηση σχολικών εφορειών, που λειτουργούν στις σχολικές μονάδες εκκλησιαστικής εκπαίδευσης. Λειτουργία πιστοποιημένων Κ.Ε.Κ. σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Εγκριση της αδελφοποίησης σχολείων της χώρας με σχολεία της αλλοδαπής, της συνεργασίας αυτών, καθώς και της συμμετοχής μαθητών σε διεθνείς μαθητικές συναντήσεις. Χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Ανώτερων Σχολών Δραματικής Τέχνης, Χορού και Κινηματογράφου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

B7.4.0.0-A14 Κάθε άλλη αρμοδιότητα που δεν περιγράφεται αλλά προβλέπεται από την κείμενη κάθε φορά νομοθεσία.

B7.4.0.0-A15 Συγκέντρωση των στοιχείων, από τις σχολικές μονάδες του Νομού, των δικαιουμένων δωρεάν μεταφορά μαθητών (άρθρ. 5 παρ. 1, κοινή υπουργική απόφαση 24001/2013).

B7.4.0.0-A16 Διεκπεραίωση των προβλεπόμενων ενεργειών της παρ. 2 του άρθρου 5 και των παρ. 1 και 2 του άρθρου 7 της αρ. 24001/2013 κοινή υπουργική απόφαση.

B7.4.0.0-A17 Σύνταξη και κοστολόγηση των απαιτούμενων δρομολογίων και θεώρησή τους ως προς την ακρίβεια των χιλιμετρικών αποστάσεων (άρθρ. 2, ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ, παρ. γ, κοινή υπουργική απόφαση 24001/2013).



Ιούνιος 2017

B7.4.0.0-A18 Αποστολή των εγκεκριμένων πινάκων με τα δρομολόγια, στο Τμήμα Προμηθειών της Δ/νσης Διοικ/κού -Οικ/κού, προκειμένου να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την ανάθεση του μεταφορικού έργου, κατόπιν διενέργειας των προβλεπόμενων διαγωνιστικών διαδικασιών.

B7.4.0.0-A19 Αντιμετώπιση κάθε θέματος που ανακύπτει κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και αφορά την ασφαλή και απρόσκοπτη μεταφορά των μαθητών από τον τόπο κατοικίας τους στις σχολικές μονάδες που φοιτούν.

B7.4.0.0-A20 Συμμετοχή σε προγράμματα πολιτιστικής και αθλητικών φορέων της περιφέρειας και των δήμων, την υλοποίηση Αθλητικών προγραμμάτων σε συνεργασία με το αρμόδιο Υπουργείο και τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού, τους αθλητικούς συλλόγους και τους δήμους, καθώς και με άλλους φορείς Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, την άσκηση εποπτείας επί των Εθνικών Αθλητικών Κέντρων που καθορίζονται με απόφαση των αρμοδίων Υπουργών.

Γ. Γενική Διεύθυνση Οικονομικών, Εσωτερικής Λειτουργίας και Κοινωνικών Υποθέσεων

Στρατηγικός Στόχος: Ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη, η υποστήριξη, η υλοποίηση και εποπτεία όλων των διοικητικών και πληροφοριακών συστημάτων που διαθέτει η Περιφέρεια, για την ενίσχυση της οργανωτικής και επιχειρησιακής της ικανότητας, η βέλτιστη διαχείριση των οικονομικών πόρων σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο και τις δημοσιονομικές δεσμεύσεις, καθώς και η εφαρμογή της περιφερειακής στρατηγικής για την προστασία και προαγωγή της υγείας του πληθυσμού, την καταπολέμηση της φτώχειας και την κοινωνικοοικονομική ενσωμάτωση και συνοχή.

Γ1. Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Αποστολή: Ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη και υποστήριξη της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών του φορέα και των περιφερειακών υπηρεσιών του, η διασφάλιση της τεχνικής και οργανωτικής διαλειτουργικότητας των συστημάτων της Περιφέρειας με αντίστοιχα συστήματα εθνικής εμβέλειας κεντρικών φορέων της Διοίκησης, η εξασφάλιση της ασφάλειας, του ελέγχου και της ορθής λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων και των πληροφοριών που διακινούνται σε αυτά, η ανάπτυξη και βελτίωση των υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών της Περιφέρειας και των περιφερειακών υπηρεσιών της, καθώς και η εξασφάλιση της εξωστρέφειας της Περιφέρειας και της επαφής των υπηρεσιών της με

τους πολίτες και όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη με την εισαγωγή ή και χρήση νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και διεπαφών που είναι σύμφωνες με την στρατηγική της.

Γ1.1 Τμήμα Διαφάνειας και Οργανωτικής Υποστήριξης Περιφερειακών Συστημάτων
Επιχειρησιακοί Στόχοι :1

Αρμοδιότητες

Γ1.1.0.0-A1 Μέρμινα συλλογής στοιχείων σύμφωνα με την απόφαση του Υπουργείου περί ανοιχτής διάθεσης δεδομένων

Γ1.1.0.0-A2 Αποστολή των στοιχείων ανοιχτών δεδομένων στο data.gov.gr

Γ1.1.0.0-A3 Μέρμινα επικαιροποίησης στοιχείων ανοιχτών δεδομένων

Γ1.1.0.0-A4 Γραμματειακή Υποστήριξη της Διεύθυνσης

Γ1.1.0.0-A5 Διαχείριση ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου

Γ1.1.0.0-A6 Δημιουργία και επικαιροποίηση πρότυπων εγγράφων

Γ1.1.0.0-A7 Μέρμινα ομογενοποίησης διαδικασιών

Γ1.1.0.0-A8 Διαδικασίες μετά την αποχώρηση υπαλλήλου από τον Φορέα μας (διαύγεια, πρωτόκολλο κ.λ.π.)

Γ1.1.0.0-A9 Επικαιροποίηση μητρώων - αρχείων μας

Γ1.1.0.0-A10 Διαδικασίες προμηθειών των αναγκών της Διεύθυνσης

Γ1.1.0.0-A11 Διαχείριση e-Πασιθέα

Γ1.1.0.0-A12 Διαχείριση της εφαρμογής ticketing της OTS

Γ1.1.0.0-A13 Έκδοση ετήσιου απολογισμού δράσεων

Γ1.1.0.0-A14 Εκπαίδευση χρηστών των αποκεντρωμένων συστημάτων στην έδρα και στις ΠΕ

Γ1.1.0.0-A15 Υποστήριξη ενεργειών επικαιροποίησης τηλεφωνικών καταλόγων ΠΕ

Γ1.1.0.0-A16 Μέρμινα ομογενοποίησης περιεχομένου ιστοσελίδων www.pdm.gov.gr, kozani.pdm.gov.gr, grevena.pdm.gov.gr, kastoria.pdm.gov.gr, florina.pdm.gov.gr

Γ1.1.0.0-A17 Υποστήριξη έργων Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και σχετικών αποφάσεων Εθνικής Εμβέλειας

Γ1.1.0.0-A18 Υποστήριξη έργων Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας

Γ1.1.0.0-A19 Μέρμινα συλλογής εξοπλισμού και αποσύρσεων από τα Τμήματα της ΠΔΜ

Γ1.1.0.0-A20 Κατάρτιση των αναγκαίων λειτουργικών προτύπων των ανωτέρω Υπηρεσιών

Γ1.1.0.0-A21 Συντονισμός και παροχή τεχνικής υποστήριξης τμημάτων Εδρας και ΠΕ για ψηφιακή υπογραφή, ηλεκτρονικό πρωτόκολλο, κ.λπ.

Γ1.1.0.0-A22 Συμμετοχή σε σεμινάρια

Γ1.1.0.0-A23 Συμμετοχή σε επιτροπές

Γ1.1.0.0-A24 Διαχείριση e-procurement

Γ1.1.0.0-A25 Υποστήριξη της εθνικής υποδομής της ψηφιακής υπογραφής

Γ1.1.0.0-A26 Υποστήριξη συστήματος ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων

Γ1.1.0.0-A27 Υποβολή αιτημάτων υποστήριξης όσων αφορά τεχνικά θέματα ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ



Ιούνιος 2017

Γ1.1.0.0-A28 Ανάκληση από ανάρτηση πράξης συνοδεία επαρκούς τεκμηρίωσης της ως άνω ενέργειας

Γ1.1.0.0-A29 Ανάρτηση αποφάσεων και διοικητικών πράξεων

Γ1.1.0.0-A30 Δειγματοληπτικός Έλεγχος ☐ Στατιστικά Στοιχεία για το ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Γ1.1.0.0-A31 Διαχείριση μονάδων του φορέα των οποίων οι Προϊστάμενοι τους έχουν δικαίωμα τελικής υπογραφής

Γ1.1.0.0-A32 Διαχείριση υπογραφόντων του φορέα (επεξεργασία, πρόσθεση τελικών υπογραφόντων αποφάσεων και διοικητικών πράξεων του Φορέα)

Γ1.1.0.0-A33 Διαχείριση χρηστών ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ

Γ1.1.0.0-A34 Ενημέρωση - Υποστήριξη των χρηστών ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ

Γ1.1.0.0-A35 Ενημέρωση όλων των Υπηρεσιών και Υλοποίηση σχετικών με την Διαφάνεια θεμάτων

Γ1.1.0.0-A36 Επεξεργασία αναρτημένων αποφάσεων χρηστών, επεξεργασία μεταδεδομένων ή συνοδευτικών δεδομένων των ανωτέρω αποφάσεων

Γ1.1.0.0-A37 Επικοινωνία - Υποστήριξη με την κεντρική Υπηρεσία για το ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Γ1.1.0.0-A38 Τήρηση ηλεκτρονικών αρχείων της Διεύθυνσης

Γ1.2 Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης Συστημάτων ΠΕ Κοζάνης

Επιχειρησιακοί Στόχοι :

Αρμοδιότητες

Γ1.2.0.0-A1 Συντήρηση εξοπλισμού στα γραφεία Αιρετών και βοηθητικών υπαλλήλων

Γ1.2.0.0-A2 Τεχνική υποστήριξη χρηστών ΠΕ Κοζάνης

--Γ1.2.0.0-Δ2.1 Εγκατάσταση και ενημέρωση - υποστήριξη εφαρμογών Χρηστών ΠΕ Κοζάνης

--Γ1.2.0.0-Δ2.2 Εγκατάσταση - Υποστήριξη και επιδιόρθωση hardware ΠΕ Κοζάνης

Γ1.2.0.0-A3 Συντήρηση - Διαχείριση λογαριασμού email για την Π.Ε.

Γ1.2.0.0-A4 Υποστήριξη χρηστών σε υπηρεσίες δικτύου

Γ1.2.0.0-A5 Μηχανογράφηση υπηρεσιών

Γ1.2.0.0-A6 Μελέτη και Υποστήριξη μηχανογράφησης

Γ1.2.0.0-A7 Μελέτη - Προδιαγραφές για Προμήθειες εξοπλισμού, λογισμικού, αναλωσίμων, υλικών για όλες τις Υπηρεσίες της ΠΕ Κοζάνης, παραλαβή αυτών και τήρηση αρχείου

Γ1.2.0.0-A8 Εκθέσεις σκοπιμότητας

Γ1.2.0.0-A9 Διαχείριση Τηλεφωνικών Συνδέσεων

Γ1.2.0.0-A10 Τεχνική υποστήριξη απομακρυσμένων υπηρεσιών

Γ1.2.0.0-A11 Τεχνική υποστήριξη χρηστών άλλων υπηρεσιών που στεγάζονται στο κτίριο της ΠΕ Κοζάνης

Γ1.2.0.0-A12 Συμμετοχή σε σεμινάρια

Γ1.2.0.0-A13 Έλεγχος για την απόσυρση εξοπλισμού ΠΕ Κοζάνης

Γ1.2.0.0-A14 Διεκπεραίωση Διοικητικών Εγγράφων

Γ1.2.0.0-A15 Συμμετοχή Υπαλλήλων σε επιτροπές

Γ1.2.0.0-A16 Τηλεδιασκέψεις ΠΕ Κοζάνης (Διοικητήριο)

Γ1.2.0.0-A17 Έκδοση ετήσιου απολογισμού δράσεων

Γ1.2.0.0-A18 Υποστήριξη έργων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και σχετικών αποφάσεων Εθνικής εμβέλειας

Γ1.2.0.0-A19 Υποστήριξη έργων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και σχετικών αποφάσεων της ΠΔΜ

Γ1.3 Τμήμα Σχεδιασμού και Υποστήριξης Συστημάτων και Δικτύων

Επιχειρησιακοί Στόχοι :

Αρμοδιότητες

Γ1.3.0.0-A1 Αναβαθμίσεις λογισμικού εξυπηρετητών

Γ1.3.0.0-A2 Ανακατανομή υλικών ☐ λογισμικού δικτύου

Γ1.3.0.0-A3 Έλεγχος για την απόσυρση εξοπλισμού δικτύου

Γ1.3.0.0-A4 Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας των εξυπηρετητών

Γ1.3.0.0-A5 Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας υπολογιστών

Γ1.3.0.0-A6 Εγκατάσταση σε παραγωγική λειτουργία εξοπλισμού και λογισμικού δικτύου

Γ1.3.0.0-A7 Επίβλεψη server rooms

Γ1.3.0.0-A8 Δημιουργία - Συντήρηση - Διαχείριση λογαριασμού e-mail για την Π.Δ.Μ.

Γ1.3.0.0-A9 Μελέτη ☐ προδιαγραφές ☐ εκθέσεις σκοπιμότητας για τις ανάγκες υλικών πληροφορικής (έδρας)

Γ1.3.0.0-A10 Πολιτική ασφαλείας των πληροφοριακών συστημάτων (ΠΣ)

Γ1.3.0.0-A11 Υλοποίηση και αναμετάδοση συνεδριάσεων

--Γ1.3.0.0-Δ11.1 Υλοποίηση και αναμετάδοση συνεδριάσεων Περιφερειακού Συμβουλίου

--Γ1.3.0.0-Δ11.2 Υλοποίηση και αναμετάδοση συνεδριάσεων Οικονομικής Επιτροπής

Γ1.3.0.0-A12 Συντήρηση Εξυπηρετητών

--Γ1.3.0.0-Δ12.1 Επίλυση προβλημάτων υλικού/λογισμικού σε διακομιστή της υποδομής

--Γ1.3.0.0-Δ12.2 Διαχείριση - παραμετροποίηση - έλεγχος - αποκατάσταση βλαβών ☐ συντήρηση Εξυπηρετητών στην έδρα της ΠΔΜ

Γ1.3.0.0-A13 Τεχνική υποστήριξη τηλεφωνικών κέντρων

Γ1.3.0.0-A14 Τηλεδιασκέψεις ΣΥΖΕΥΞΙΣ Έδρας Περιφέρειας ΖΕΠ

Γ1.3.0.0-A15 Οργάνωση - Έλεγχος - Εκπαίδευση για την Ψηφιοποίηση Εντύπων (π.χ.αδ.οδηγ.)

Γ1.3.0.0-A16 Διαχείριση Αντιϊκής προστασίας στους χρήστες της ΠΔΜ

Γ1.3.0.0-A17 Διαχείριση δικτύου ΣΥΖΕΥΞΙΣ

Γ1.3.0.0-A18 Δημιουργία back ups εξυπηρετητών

Γ1.3.0.0-A19 Συμμετοχή σε επιτροπές

Γ1.3.0.0-A20 Συμμετοχή σε σεμινάρια

Γ1.3.0.0-A21 Τεχνική και οργανωτική διαλειτουργικότητα των πληροφοριακών συστημάτων της Περιφέρειας με αντίστοιχα συστήματα εθνικής εμβέλειας κεντρικών φορέων διοίκησης,

Γ1.3.0.0-A22 Διερεύνηση και αξιολόγηση των αναγκών των Υπηρεσιών για νέο εξοπλισμό και λογισμικό.



Ιούνιος 2017

Γ1.3.0.0-A23 Σχεδιασμός και υλοποίηση νέου Τοπικού Δικτύου Δεδομένων (LAN)
Γ1.3.0.0-A24 Τεχνική Υποστήριξη στους χρήστες (και απομακρυσμένων Υπηρεσιών) και μέριμνα για την κατάρτιση και την εκπαίδευσή τους.
Γ1.3.0.0-A25 Προμήθεια ανταλλακτικών για εξοπλισμό υπηρεσιών
Γ1.3.0.0-A26 Διεκπεραίωση Διοικητικών Εγγράφων
Γ1.3.0.0-A27 Τεχνική Υποστήριξη γραφείων αιρετών (έδρας)
Γ1.3.0.0-A28 Μελέτη, σχεδιασμός, ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων ΠΔΜ
Γ1.3.0.0-A29 Υποστήριξη έργων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και σχετικών αποφάσεων Εθνικής εμβέλειας
Γ1.3.0.0-A30 Υποστήριξη έργων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και σχετικών αποφάσεων της ΠΔΜ

Γ1.4 Τμήμα Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών για τον Πολίτη και το Φορέα
Επιχειρησιακοί Στόχοι :

Αρμοδιότητες

Γ1.4.0.0-A1 Δημιουργία νέου ιστοχώρου
Γ1.4.0.0-A2 Διαχείριση - Συντήρηση - Αναβάθμιση του www.pdm.gov.gr
Γ1.4.0.0-A3 Διαχείριση - Συντήρηση - Αναβάθμιση του kozani.pdm.gov.gr
Γ1.4.0.0-A4 Διαχείριση - Συντήρηση - Αναβάθμιση του opengov.pdm.gov.gr
Γ1.4.0.0-A5 Διαχείριση - Συντήρηση - Επικαιροποίηση Ιστοχώρου Ανοιχτών Δεδομένων opengov.pdm.gov.gr
Γ1.4.0.0-A6 Δημιουργία νέου ιστοχώρου σε άλλη γλώσσα
Γ1.4.0.0-A7 Διαχείριση - Συντήρηση - Αναβάθμιση του en.pdm.gov.gr
Γ1.4.0.0-A8 Διαχείριση - Συντήρηση - Αναβάθμιση του Ιστοχώρου για Δοκιμές
Γ1.4.0.0-A9 Διαχείριση - Συντήρηση - Αναβάθμιση του archive.pdm.gov.gr (Προηγούμενος Ιστοχώρος της Π.Δ.Μ.)
Γ1.4.0.0-A10 Τεχνική Υποστήριξη των Ιστοχώρων: florina.pdm.gov.gr , grevena.pdm.gov.gr και kastoria.pdm.gov.gr
Γ1.4.0.0-A11 Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας των ιστοχώρων
Γ1.4.0.0-A12 Εκπαίδευση - υποστήριξη χρηστών/διαχειριστών αναφορικά με την ανάρτηση περιεχομένου στα sites
Γ1.4.0.0-A13 Ασφάλεια των ιστοχώρων
Γ1.4.0.0-A14 Σχεδιασμός - Ανάπτυξη Εφαρμογών της Π.Δ.Μ.
Γ1.4.0.0-A15 Συντήρηση - Βελτιώσεις Εφαρμογών της Π.Δ.Μ.
Γ1.4.0.0-A16 Επικαιροποίηση Τηλεφωνικού Καταλόγου Υπηρεσιών Π.Δ.Μ.
Γ1.4.0.0-A17 Επικαιροποίηση Οργανογράμματος Φορέα
Γ1.4.0.0-A18 Εγκαταστάσεις - Αναβαθμίσεις εφαρμογών ΟΠΣ
Γ1.4.0.0-A19 Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας των βάσεων δεδομένων
Γ1.4.0.0-A20 Σχεδιασμός, ανάπτυξη και υποστήριξη νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών που παρέχονται μέσω του διαδικτύου για την

αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση του πολίτη και των επιχειρήσεων
Γ1.4.0.0-A21 Υποστήριξη Πολιτών για Υπηρεσιακά Θέματα σχετικά με τους Ιστοχώρους και τις υπηρεσίες που παρέχονται
Γ1.4.0.0-A22 Δημιουργία, ανάλυση και αποστολή στατιστικών επισκεψιμότητας ιστοχώρων
Γ1.4.0.0-A23 Συμμετοχή Υπαλλήλων σε επιτροπές
Γ1.4.0.0-A24 Διεκπεραίωση Διοικητικών Εγγράφων
Γ1.4.0.0-A25 Συμμετοχή υπαλλήλων σε σεμινάρια
Γ1.4.0.0-A26 Έκδοση ετήσιου απολογισμού δράσεων
Γ1.4.0.0-A27 Υποστήριξη έργων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και σχετικών αποφάσεων Εθνικής εμβέλειας
Γ1.4.0.0-A28 Υποστήριξη έργων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και σχετικών αποφάσεων της ΠΔΜ

Γ1.5 Τμήματα Πληροφορικής ΠΕ Γρεβενών, Φλώρινας, Καστοριάς
Επιχειρησιακοί Στόχοι :

Αρμοδιότητες

Γ1.5.0.0-A1 Αναβαθμίσεις Λογισμικού Χρηστών
Γ1.5.0.0-A2 Αποσύρσεις εξοπλισμού από όλες τις Υπηρεσίες της ΠΕ, σύνταξη πρακτικού σχετικής επιτροπής, μέριμνα για την απομάκρυνση τους και τήρηση αρχείου αυτών
Γ1.5.0.0-A3 Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων
Γ1.5.0.0-A4 Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας εξυπηρετητών
Γ1.5.0.0-A5 Διαχείριση των ιστοχώρων της ΠΕ
Γ1.5.0.0-A6 Διεκπεραίωση Διοικητικών Εγγράφων
Γ1.5.0.0-A7 Μελέτη - Προδιαγραφές για Προμήθειες εξοπλισμού, λογισμικού, αναλωσίμων, υλικών για όλες τις Υπηρεσίες της ΠΕ, παραλαβή αυτών και τήρηση αρχείου
Γ1.5.0.0-A8 Συμμετοχή στην εκλογική διαδικασία
Γ1.5.0.0-A9 Συμμετοχή Υπαλλήλων σε επιτροπές
Γ1.5.0.0-A10 Συντήρηση Servers ΠΕ (Domain Controller - DNS Server - FileServer - Proxy Server - Web Server)
Γ1.5.0.0-A11 Συντήρηση Υλικού
Γ1.5.0.0-A12 Τεχνική υποστήριξη τηλεφωνικού κέντρου Διοικητηρίου
Γ1.5.0.0-A13 Τεχνική υποστήριξη χρηστών
Γ1.5.0.0-A14 Διαχείριση προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ, διαχείριση χρηστών
Γ1.5.0.0-A15 Υποστήριξη εφαρμογών στις υπηρεσίες της ΠΕ
Γ1.5.0.0-A16 Συμμετοχή σε σεμινάρια
Γ1.5.0.0-A17 Έκδοση ετήσιου απολογισμού δράσεων
Γ1.5.0.0-A18 Υποστήριξη έργων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και σχετικών αποφάσεων Εθνικής εμβέλειας
Γ1.5.0.0-A19 Υποστήριξη έργων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και σχετικών αποφάσεων της ΠΔΜ
Γ1.5.0.0-A20 Τεχνική υποστήριξη απομακρυσμένων Υπηρεσιών
Γ1.5.0.0-A21 Τεχνική υποστήριξη άλλων Φορέων (που συστεγάζονται στα κτίρια μας)

Γ2. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών



Ιούνιος 2017

Αποστολή: Η οικονομική υποστήριξη της Περιφέρειας, μέσα από την εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου για τη διαχείριση των οικονομικών πόρων, την κατάρτιση, τροποποίηση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού της, του απολογισμού και κάθε οικονομικής κατάστασης, την κατάρτιση και εκτέλεση του προγράμματος προμηθειών, την προστασία και αξιοποίηση της περιουσίας, την αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων, καθώς και τη διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων, τον έλεγχο, την εκκαθάριση και την εντολή πληρωμής των δαπανών της Περιφέρειας. Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις στα Τμήματα της έδρας, καθώς και στις Διευθύνσεις Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων για τη συντονισμένη εκτέλεση των αρμοδιοτήτων τους.

Γ2.1 Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών

Επιχειρησιακοί Στόχοι :2

Αρμοδιότητες

Γ2.1.0.0-A1 1) τη συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων, που αφορούν στην κατάρτιση, τροποποίηση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού, στη σύνταξη του απολογισμού και των λοιπών οικονομικών καταστάσεων, στη μελέτη της δανειοληπτικής δυνατότητας της Περιφέρειας, την παρακολούθηση και εποπτεία των οικονομικών μεγεθών από όλες τις πηγές χρηματοδότησης,

Γ2.1.0.0-A2 2) την αποτελεσματική διαχείριση και το συντονισμό των ενεργειών που αφορούν και έχουν επίπτωση στην κατάρτιση, αναθεώρηση και υλοποίηση του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) που περιλαμβάνει τις ετήσιες και μεσοπρόθεσμες δημοσιονομικές προβλέψεις,

Γ2.1.0.0-A3 3) την παρακολούθηση των οικονομικών εξελίξεων και την τήρηση όλων των οδηγιών του Υπ. Οικονομικών και του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την κατάρτιση και αναθεώρηση του ΜΠΔΣ και του προϋπολογισμού σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή κατά τη διάρκεια του έτους,

Γ2.1.0.0-A4 4) τη βεβαίωση επί των πράξεων διορισμών - εντάξεων - μετατάξεων □ αποσπάσεων και προαγωγών του προσωπικού κάθε κατηγορίας του φορέα, για την ύπαρξη σχετικών προβλέψεων στον προϋπολογισμό του.

Γ2.2 Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας

Επιχειρησιακοί Στόχοι :

Αρμοδιότητες

Γ2.2.0.0-A1 μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από την περιφερειακή ενότητα, στην οποία βρίσκεται η έδρα της Περιφέρειας. Επιμελείται για τον έλεγχο και τη βεβαίωση των εσόδων από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές, έσοδα από ακίνητα και άλλες πηγές και παρακολουθεί την απόδοσή τους. Επιμελείται των φορολογικών διαφορών, καθώς και της διαγραφής και επιστροφής εσόδων. Προστατεύει και διαχειρίζεται την

περιουσία και τηρεί τα προβλεπόμενα με το αντικείμενό του αρχεία και βιβλία.

Γ2.3 Τμήμα Μισθοδοσίας

Επιχειρησιακοί Στόχοι :

Αρμοδιότητες

Γ2.3.0.0-A1 Διενεργεί την εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού της έδρας και της Π.Ε. Κοζάνης και των αιρετών της Περιφέρειας, ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας καθώς και την εκκαθάριση δαπανών μετακίνησης των ως άνω υπαλλήλων και των αιρετών. Μεριμνά για την απόδοση των ασφαλιστικών κρατήσεων, τηρεί σχετικά αρχεία και εκδίδει κάθε μορφής βεβαίωση μισθοδοσίας και μισθοδοτικών καταστάσεων και συντάσσει τα οικονομικά στοιχεία συνταξιοδότησης.

Γ2.4 Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας

Επιχειρησιακοί Στόχοι :

Αρμοδιότητες

Γ2.4.0.0-A1 διεξαγωγή όλων των συναφών με τη ταμειακή διαχείριση υποθέσεων και ιδίως για τη διενέργεια των πληρωμών και της εξόφλησης των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής για κάθε είδους δαπάνη, για την είσπραξη όλων των εσόδων και την τήρηση αρχείων, παραστατικών και βιβλίων, που προβλέπονται από σχετικές διατάξεις περί ταμειακής διαχείρισης και αφορούν την περιφερειακή ενότητα, στην οποία βρίσκεται η έδρα της Περιφέρειας, τηρεί το φυσικό ταμείο και διενεργεί τις χρηματικές δοσοληψίες με τις τράπεζες.

Γ2.5 Τμήμα Προμηθειών

Επιχειρησιακοί Στόχοι :

Αρμοδιότητες

Γ2.5.0.0-A1 κατάρτιση και παρακολούθηση της εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών της Περιφέρειας και τη διενέργεια διαγωνισμών και αναθέσεων προμηθειών, εργασιών και υπηρεσιών, που αφορούν την περιφερειακή ενότητα, στην οποία βρίσκεται η έδρα της Περιφέρειας, ή πλείονες της μίας των λοιπών περιφερειακών ενοτήτων. Το αυτό διεξάγει τη διαδικασία εξεύρεσης χρηματοπιστωτικού ιδρύματος, στην περίπτωση πρόθεσης της Περιφέρειας να συνολογήσει δάνειο, μεριμνά για τη στέγαση και μεταστέγαση των υπηρεσιών της περιφερειακής ενότητας, στην οποία βρίσκεται η έδρα της Περιφέρειας και την εξασφάλιση όλων των απαραίτητων λειτουργικών υποδομών τους, συμπεριλαμβανομένων των μισθώσεων, τηρεί Αποθήκη προμηθευόμενων ειδών και υλικών και μεριμνά για την εκποίηση άχρηστων και ακατάλληλων υλικών και εξοπλισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Γ2.6 Τμήμα Οικονομικής - Λογιστικής Διαχείρισης έδρας και ΠΕ Κοζάνης

Επιχειρησιακοί Στόχοι :

Αρμοδιότητες



Ιούνιος 2017

Γ2.6.0.0-A1 1) τη διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων, την τήρηση των περί αναλήψεων υποχρεώσεων διατάξεων, καθώς και την τήρηση του μητρώου δεσμεύσεων,

Γ2.6.0.0-A2 2) τον έλεγχο της νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών, την εκκαθάριση και έκδοση εντολής πληρωμής των δαπανών της Περιφέρειας, εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ευρωπαϊκό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο, την καταχώρηση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και την τήρηση του μητρώου αυτών,

Γ2.6.0.0-A3 3) την τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και την έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημόσιων υπολόγων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και την εισήγηση στο Ελεγκτικό Συνέδριο για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,

Γ2.6.0.0-A4 4) την τήρηση των λογιστικών βιβλίων, Γ2.6.0.0-A5 5) τη διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού της περιφέρειας, την εφαρμογή των κατάλληλων ελέγχων και δικλίδων ασφαλείας σχετικά με τα έσοδα, τις δαπάνες, τις προμήθειες και τα περιουσιακά στοιχεία του φορέα.

Γ3. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών έδρας και ΠΕ Κοζάνης

Αποστολή: Η διοικητική υποστήριξη της Περιφέρειας, μέσα από την εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου για τη διαχείριση όλων των θεμάτων διοίκησης προσωπικού και την οριζόντια υποστήριξη των οργανικών μονάδων και των συλλογικών οργάνων διοίκησης του φορέα, καθώς επίσης και τη μέριμνα για τη διαχείριση και διεκπεραίωση των εκλογικών θεμάτων και τη συγκρότηση των εκάστοτε νομοθετημένων συμβουλίων που άπτονται σε θέματα ανθρώπινου δυναμικού. Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις στα Τμήματα της έδρας, καθώς και στις αντίστοιχες μονάδες των Διευθύνσεων Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων για τη συντονισμένη εκτέλεση των αρμοδιοτήτων τους, ενώ είναι αρμόδια για την εκτέλεση των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων στην ΠΕ Κοζάνης.

Γ3.0.1. Γραφείο Κίνησης Επιβατικών Οχημάτων

Αρμοδιότητες

Γ3.0.1.0-A1 Προγραμματισμός κίνησης των υπηρεσιακών αυτοκινήτων

Γ3.0.1.0-A2 Η παρακολούθηση για την ασφάλιση των αυτοκινήτων.

Γ3.0.1.0-A3 Η Απόσυρση υπηρεσιακού οχήματος

Γ3.0.1.0-A4 Η Αποδοχής δωρεάς αυτοκινήτου

Γ3.0.1.0-A5 Η έρευνα αγοράς νέου οχήματος και προώθηση στο προμηθειών

Γ3.0.1.0-A6 Η επισκευή και η συντήρηση των αυτοκινήτων.

Γ3.0.1.0-A7 Οι εγκρίσεις άδειών κατ' εξαίρεση οδήγησης υπηρεσιακών αυτοκινήτων

Γ3.0.1.0-A8 Η επικαιροποίηση μητρώου κρατικών αυτοκινήτων

Γ3.0.1.0-A9 Η συγκέντρωση μηνιαίων καταστάσεων από τους οδηγούς για την κατανάλωση καυσίμων και προώθηση τους στο αρμόδιο για εκκαθάριση.

Γ3.0.1.0-A10 Οι εγκρίσεις για εκτός Διοικητικής Περιφέρειας κίνησης των οχημάτων.

Γ3.1 Τμήμα Προσωπικού

Επιχειρησιακοί Στόχοι :

Αρμοδιότητες

Γ3.1.0.0-A1 όλα τα θέματα που άπτονται της υπηρεσιακής κατάστασης όλου του προσωπικού της Περιφέρειας και εκδίδει τις σχετικές πράξεις για το προσωπικό αυτό, για τις οποίες απαιτείται γνώμη συλλογικού οργάνου, καθώς και όλες τις ατομικές πράξεις που αφορούν το προσωπικό της περιφερειακής ενότητας της Κοζάνης.

Γ3.2 Τμήμα Συλλογικών Οργάνων

Επιχειρησιακοί Στόχοι :

Αρμοδιότητες

Γ3.2.0.0-A1 υποστήριξη των συλλογικών οργάνων διοίκησης της Περιφέρειας και την τήρηση μητρώου και αρχείου των πράξεών τους.

Γ3.3 Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης

Επιχειρησιακοί Στόχοι :

Αρμοδιότητες

Γ3.3.0.0-A1 οργανώνεται, ταξινομείται και τηρείται το κεντρικό πρωτόκολλο, καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο των υπηρεσιών της Περιφέρειας, πλην των υπηρεσιών που έχουν ιδιαίτερο γραμματειακό διακίνηση της αλληλογραφίας της Περιφέρειας, την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία, τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, καθώς και για τη χορήγηση της επισημείωσης της Σύμβασης της Χάγης σε έγγραφα των υπηρεσιών της Περιφέρειας.

Γ3.3.0.0-A2 διοικητική υποστήριξη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου και του Συμβουλίου Επιλογής Προϊσταμένων

Γ3.3.0.0-A2 φροντίδα για τη φύλαξη του κτιρίου της ΠΕ Κοζάνης και των κτιρίων των Π.Ε. Γρεβενών, Καστοριάς και Φλώρινας.

Διοικητική Μέριμνα

Γ3.3.0.0-A3 Χορήγηση πιστοποιητικών αναγνωρισθέντων αντιστασιακών από το αρχείο της υπηρεσίας.

Γ3.3.0.0-A4 Φροντίδα για την φύλαξη των παλαιών βιβλιοδετημάτων ΦΕΚ που βρίσκονται αρχειοθετημένα και διάθεση υλικού όποτε και όταν ζητηθεί από ενδιαφερόμενες υπηρεσίες με επιστροφή στην θέση του αρχείου.

Γ4. Διευθύνσεις Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών ΠΕ Γρεβενών, Φλώρινας, Καστοριάς



Ιούνιος 2017

Αποστολή: Η διοικητική και οικονομική υποστήριξη της Περιφερειακής Ενότητας, μέσα από την εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου για τη διαχείριση όλων των θεμάτων διοίκησης προσωπικού και την οριζόντια υποστήριξη των οργανικών της μονάδων, καθώς και για τη διαχείριση των οικονομικών πόρων, του προϋπολογισμού και απολογισμού, των προμηθειών, την προστασία και αξιοποίηση της περιουσίας της.

Γ4.1 Τμήμα Προσωπικού και Μισθοδοσίας

Επιχειρησιακοί Στόχοι :4

Αρμοδιότητες

Γ4.1.0.0-A1 όλα τα θέματα που άπτονται της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας. Εκδίδει τις σχετικές ατομικές πράξεις για το προσωπικό αυτό, για τις οποίες δεν απαιτείται γνώμη συλλογικού οργάνου και τέλος τηρεί το μητρώο προσωπικού της Π.Ε. Διενεργεί την εκκαθάριση μισθοδοσίας των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας, ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας. Μεριμνά για την απόδοση των ασφαλιστικών κρατήσεων, τηρεί σχετικά αρχεία και εκδίδει κάθε μορφής βεβαίωση μισθοδοσίας και μισθοδοτικών καταστάσεων και συντάσσει τα δικαιολογητικά συνταξιοδότησης. Οργανώνεται, ταξινομείται και τηρείται πρωτόκολλο, καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο των υπηρεσιών της περιφερειακής ενότητας, πλην των υπηρεσιών οι οποίες διαθέτουν ιδιαίτερο Γραμματείας. Είναι αρμόδιο για τη διακίνηση της αλληλογραφίας της Π.Ε. για την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με τις υπηρεσίες της Π.Ε. πολίτες, καθώς και για τη χορήγηση της σφραγίδας επισημείωσης της Σύμβασης της Χάγης σε έγγραφα των υπηρεσιών της Περιφέρειας.

Γ4.2 Τμήμα Οικονομικής - Λογιστικής Διαχείρισης έδρας και ΠΕ Κοζάνης

Επιχειρησιακοί Στόχοι :

Αρμοδιότητες

Γ4.2.0.0-A1 1) την εισήγηση στην Οικονομική Επιτροπή για την έγκριση πληρωμής δαπανών, Γ4.2.0.0-A2 2) την εισήγηση στην Οικονομική Επιτροπή για την έγκριση ανάληψης και διάθεση πιστώσεων του προϋπολογισμού, Γ4.2.0.0-A3 3) την διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων, την τήρηση των περί αναλήψεων υποχρεώσεων διατάξεων καθώς και του μητρώου δεσμεύσεων, Γ4.2.0.0-A4 4) τον έλεγχο της νομιμότητας και κανονικότητας, την εκκαθάριση και την έκδοση εντολής πληρωμής των δαπανών της Περιφερειακής Ενότητας σύμφωνα με τις προβλεπόμενες προθεσμίες από το Ευρωπαϊκό και Εθνικό Κανονιστικό πλαίσιο, την καταχώρηση των δικαιούχων δαπανών και την τήρηση του μητρώου αυτών, Γ4.2.0.0-A5 5) την τακτοποίηση των χρηματικών Ενταλμάτων Προπληρωμής (ΧΕΠ),

Γ4.2.0.0-A6 6) την τήρηση των λογιστικών βιβλίων, Γ4.2.0.0-A7 7) την σύνταξη του πρωτογενούς αιτήματος άνω των χιλίων (1.000,00) ευρώ.

Γ4.3 Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας

Επιχειρησιακοί Στόχοι :

Αρμοδιότητες

Γ4.3.0.0-A1 διεξαγωγή όλων των συναφών με την ταμειακή διαχείριση υποθέσεων της Π.Ε και ιδίως για την διενέργεια των πληρωμών και της εξόφλησης των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής για κάθε είδους δαπάνη, για την είσπραξη όλων των εσόδων και την τήρηση αρχείων, παραστατικών και βιβλίων, που προβλέπονται από σχετικές διατάξεις περί ταμειακής διαχείρισης. Τηρεί φυσικό ταμείο της Περιφερειακής ενότητας και διενεργεί της χρηματικές δοσοληψίες με τις τράπεζες.

Γ4.4 Τμήμα Προμηθειών

Επιχειρησιακοί Στόχοι :

Αρμοδιότητες

Γ4.4.0.0-A1 β. Το Προμηθειών είναι αρμόδιο ιδίως για τη διενέργεια διαγωνισμών και αναθέσεων προμηθειών, εργασιών και υπηρεσιών, που αφορούν την Π.Ε. και εντός των ορίων που θέτει ο προϋπολογισμός της Περιφέρειας. Μεριμνά για τη στέγαση και μεταστέγαση των υπηρεσιών της Π.Ε. και την εξασφάλιση όλων των απαραίτητων λειτουργικών υποδομών τους, συμπεριλαμβανομένων των μισθώσεων. Τηρεί αποθήκη προμηθευόμενων ειδών και υλικών και μεριμνά για την εκποίηση άχρηστων και ακατάλληλων υλικών και εξοπλισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Γ4.5 Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης

Επιχειρησιακοί Στόχοι :

Αρμοδιότητες

Γ4.5.0.0-A1 οργανώνεται, ταξινομείται και τηρείται το κεντρικό πρωτόκολλο, καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο των υπηρεσιών της Περιφέρειας, πλην των υπηρεσιών που έχουν ιδιαίτερο γραμματείας. διακίνηση της αλληλογραφίας της Περιφέρειας, την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία, τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, καθώς και για τη χορήγηση της επισημείωσης της Σύμβασης της Χάγης σε έγγραφα των υπηρεσιών της Περιφέρειας.

Γ5. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας

Αποστολή: Η διαφύλαξη και βελτίωση της υγείας και της ευεξίας του πληθυσμού, τοπικού, παγκόσμιου, μετακινούμενου και μη, μέσω πολυτομεακών συνεργασιών και πρακτικών που αποσκοπούν στην προάσπιση και προαγωγή της υγείας και της ευεξίας του ατόμου, ώστε να είναι ικανό να αναπτύξει τον έλεγχο πάνω στην υγεία του και να τη βελτιώσει, ο εκσυγχρονισμός, ο έλεγχος και η προστασία των επαγγελματιών και των υπηρεσιών υγείας με σαφή προσανατολισμό την



Ιούνιος 2017

ποιότητα ζωής ασθενών και μη και με βάση τις ανάγκες ευάλωτων ομάδων του πληθυσμού, καθώς και η προστασία και προαγωγή της υγείας με την ανάπτυξη προγραμμάτων αγωγής υγείας, πρόληψης και προαγωγής της υγείας.

Γ5.1 Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής

Επιχειρησιακοί Στόχοι :5

Αρμοδιότητες

Γ5.1.0.0-A1 εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής, τη διαφύλαξη της υγείας των ταξιδιωτών και προάσπιση της δημόσιας υγείας, τους εμβολιασμούς μετακινούμενου πληθυσμού, τη χορήγηση προληπτικής, φαρμακευτικής αγωγής όπως χημειοπροφύλαξη, την ενημέρωση για την αντιμετώπιση των ασθενειών και οδηγίες για νοσήματα, για την κατανάλωση νερού και τροφίμων, για τις επιδημίες λοιμωδών νοσημάτων σε διάφορες χώρες, καθώς και για τη λήψη μέτρων για την πρόληψη λοιμωδών νοσημάτων.

Γ5.2 Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής της Υγείας

Επιχειρησιακοί Στόχοι :

Αρμοδιότητες

Γ5.2.0.0-A1 ανάπτυξη εκείνων των διαδικασιών μέσω των οποίων τα άτομα γίνονται ικανά να αναπτύξουν τον έλεγχο πάνω στην υγεία τους και να τη βελτιώσουν, την εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής, οδοντιατρικής, ψυχικής υγιεινής, κοινωνικής επανένταξης και αποϊδρυματοποίησης χρόνιως ψυχικά πασχόντων, την πρόληψη εξαρτήσεων από εξαρτησιογόνες ουσίες, την αντιμετώπιση αλκοολισμού, κατάχρησης ουσιών, ψυχικές εξαρτήσεις και τον εθισμό. Το Πρόληψης και Προαγωγής της Υγείας συνεργάζεται με το καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργείο και φορείς για την υλοποίηση προγραμμάτων Δημόσιας Υγείας.

Γ6. Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας

Αποστολή: Η βελτίωση της κοινωνικής φροντίδας ιδιαίτερα των κοινωνικά αδύνατων ατόμων με την προώθηση προνοιακών πολιτικών που αφορούν την οικογένεια, το παιδί, τους ηλικιωμένους, άτομα με αναπηρίες και ευπαθείς πληθυσμιακές ομάδες, πολιτικών που αφορούν στην κοινωνική και οικονομική στήριξη ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, καθώς και με την άσκηση αρμοδιοτήτων σχεδιασμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της περιφερειακής στρατηγικής για την κοινωνική ένταξη και την κοινωνική συνοχή.

Γ6.1 Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής

Επιχειρησιακοί Στόχοι :6

Αρμοδιότητες

Γ6.1.0.0-A1 εφαρμογή προγραμμάτων για τις κοινωνικές ομάδες που χρίζουν ειδικής προστασίας, καθώς και για τον καθορισμό των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους, την έκδοση και ανάκληση παραχωρητηρίων, τη ρύθμιση των δόσεων και τη βεβαίωση των χρεών παλαιών και νέων προσφύγων,

τη νομιμοποίηση ανωμάτων αγοραπωλησιών και τα σχετικά με την ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων, την επιχορήγηση αστικών εταιρειών μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, τις οποίες είχε ιδρύσει η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ή μετείχε σε αυτές, εφόσον ο σκοπός τους αναφέρεται στην αντιμετώπιση προβλημάτων, που απορρέουν από τη χρήση εξαρτησιογόνων ουσιών και εφόσον η πραγματοποίηση του σκοπού τους ασκείται, κατά διαδοχή, από την Περιφέρεια.

Γ6.1.0.0-A2 χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών σε υπερτοπικό επίπεδο, και την ανάληψη χορηγούμενων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης που εποπτεύονται από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας που αποτελούν προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων.

Γ6.1.0.0-A3 εφαρμογή προγραμμάτων στέγασης, κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, τη συμβουλευτική, ψυχολογική και κοινωνική υποστήριξη των ευπαθών ομάδων, για θέματα άσκησης κοινωνικής εργασίας, για τον καθορισμό των προϋποθέσεων και του τρόπου άσκησης του αντικειμένου της κοινωνικής εργασίας σε όλους τους τομείς εφαρμογής, για την εκπαίδευση σπουδαστών κοινωνικής εργασίας κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης, καθώς και για θέματα διακρατικών υιοθεσιών.

Γ6.2 Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών

Επιχειρησιακοί Στόχοι :

Αρμοδιότητες

Γ6.2.0.0-A1 διασύνδεση των κοινωνικών υπηρεσιών και δομών σε επίπεδο Περιφέρειας για θέματα κοινωνικής πρόνοιας, την άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικών με τον Κοινωνικό Σύμβουλο, κατ' εφαρμογή της παραγράφου 4 του άρθρου 1 του νόμου 2345/1995 (ΦΕΚ 213/Α/1995), καθώς και αρμοδιοτήτων ελέγχου του ιδρύματος ή της Μονάδας Φροντίδας Ηλικιωμένων και των φορέων παιδικής προστασίας, περιλαμβανομένης της σύνταξης σχετικών εκθέσεων και διατύπωσης αντίστοιχων προτάσεων, και τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών για την εφαρμογή των προγραμμάτων πρόνοιας, τον συντονισμό δράσεων των πολιτιστικών φορέων της περιφέρειας, την υλοποίηση πολιτιστικών προγραμμάτων και εκδηλώσεων υπερτοπικής σημασίας, τη θέσπιση βραβείων, χορηγιών και άλλων μέσων για την ενθάρρυνση της ανάπτυξης των γραμμάτων και των τεχνών, με παράλληλη εποπτεία και ενίσχυση συλλόγων και φορέων που επιδιώκουν αντίστοιχους σκοπούς, την κοινή οργάνωση με τοπικούς φορείς πολιτιστικών εκδηλώσεων με σκοπό τη διατήρηση της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοσή της στους νέους, καθώς και για τη σύσφιξη σχέσεων της Περιφέρειας με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες οργανώσεις αποδήμων, που εκπροσωπούν πανελλαδικά ή διεθνώς όλους τους απόδημους.

Γ6.3 Τμήμα Περιφερειακού Παρατηρητηρίου Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής

Επιχειρησιακοί Στόχοι :

Αρμοδιότητες

Γ6.3.0.0-A1 κατηγοριοποίηση, ιεράρχηση και επεξεργασία παρεμβάσεων, προτάσεων και επιμέρους αναγκών, όπως αυτές προκύπτουν από τη διαδικασία της δημόσιας διαβούλευσης και τις σχετικές εισηγήσεις του Περιφερειακού και των Δημοτικών Συμβουλίων και των αρμοδίων υπηρεσιών για θέματα κοινωνικής προστασίας, Γ6.3.0.0-A2 ανάδειξη τοπικών αναγκών σε θέματα πολιτικών κοινωνικής προστασίας, πρόνοιας και αλληλεγγύης, Γ6.3.0.0-A3 αποτύπωση και χαρτογράφηση των χωρικών διαστάσεων της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού, Γ6.3.0.0-A4 διατύπωση εισηγητικών προτάσεων για τη λήψη μέτρων και πολιτικών και την υποβολή τους στο Περιφερειακό Συμβούλιο για έγκριση, Γ6.3.0.0-A5 σύνταξη / αναθεώρηση της Περιφερειακής Στρατηγικής για την Κοινωνική Ένταξη (ΠεΣΚΕ) σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Δ/σης Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής και τη Δ/ση Καταπολέμησης της Φτώχειας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Γ6.3.0.0-A6 συντονισμός των Δήμων εντός των ορίων της Περιφέρειας σε θέματα κοινωνικής αλληλεγγύης και μέριμνα για την εφαρμογή οριζόντιων μέτρων πολιτικής και την ανάπτυξη παρεμβάσεων στο πλαίσιο της αντιμετώπισης ειδικών τοπικών αναγκών, Γ6.3.0.0-A7 κατάλληλη υποστήριξη και διάθεση τεχνογνωσίας στους Δήμους για την εφαρμογή και παρακολούθηση των πολιτικών κοινωνικής ένταξης, Γ6.3.0.0-A8 δικτύωση όμορων Δήμων με επιδιωκόμενο σκοπό την αντιμετώπιση κοινών αναγκών, Γ6.3.0.0-A9 παρακολούθηση σε περιφερειακό επίπεδο της ΠεΣΚΕ με έμφαση στην πρόοδο, που έχει επιτευχθεί κατά την εφαρμογή των επιμέρους δράσεων και την επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί τόσο σε επίπεδο Περιφέρειας όσο και σε επίπεδο Δήμων, Γ6.3.0.0-A10 αξιοποίηση στοιχείων και πληροφοριών από τα πληροφοριακά συστήματα και τις εισηγήσεις των Κοινωνικών Υπηρεσιών των Δήμων, καθώς και εξέταση της μεταβολής των δεικτών κοινωνικού αποκλεισμού σε μεσοπρόθεσμο και μακροπρόθεσμο ορίζοντα, Γ6.3.0.0-A11 διενέργεια τακτικών συναντήσεων με εκπροσώπους της Περιφέρειας, των Δήμων, των κοινωνικών εταίρων, της κοινωνίας των πολιτών, των φορέων υλοποίησης παρεμβάσεων κοινωνικού χαρακτήρα, της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας (ΕΥΔ ΕΠ/ΠΔΜ), του Τμήματος Κοινωνικών Υποθέσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, σχετικά με την υλοποίηση των επιμέρους παρεμβάσεων και γενικότερα διενέργεια του κοινωνικού διαλόγου διαβούλευσης σε περιφερειακό επίπεδο, Γ6.3.0.0-A12 δικτύωση των φορέων υλοποίησης προνοιακών παρεμβάσεων και κοινωνικών υπηρεσιών σε περιφερειακό επίπεδο, καταγραφή

των βέλτιστων πρακτικών και εντοπισμός αποκλίσεων από την υλοποίηση,

Γ6.3.0.0-A13 εκπόνηση ετήσιας Περιφερειακής Έρευνας Εισοδήματος και Συνθηκών Διαβίωσης για διαπίστωση των επιπτώσεων συγκεκριμένων πολιτικών στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων της οικείας Περιφέρειας,

Γ6.3.0.0-A14 ανάπτυξη και εφαρμογή εργαλείων και δεικτών παρακολούθησης των διαδικασιών κοινωνικής ένταξης των ωφελούμενων της ΠεΣΚΕ, ιδίως σε ζητήματα, που άπτονται της ένταξης στην αγορά εργασίας και της ανάπτυξης οικονομικής δραστηριότητας,

Γ6.3.0.0-A15 παρακολούθηση και καταγραφή κοινωνικών φαινομένων, όπως ακραία φτώχεια, υπερχρεωμένα νοικοκυριά και την αντιμετώπιση κοινωνικών προβλημάτων, ιδιαίτερα των ευάλωτων πληθυσμιακών ομάδων,

Γ6.3.0.0-A16 δημιουργία διαδικτυακής πύλης για την καταγραφή της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού, συλλογή, επεξεργασία και ανάλυση συγκεντρωτικών στοιχείων στατιστικού χαρακτήρα και αναφορών κοινωνικών φαινομένων σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο, καθώς και δράσεων της περιφερειακής στρατηγικής.

Γ6.3.0.0-A17 διαβίβαση στοιχείων, δεδομένων και πληροφοριών προς το Ενιαίο Γεωπληροφοριακό Σύστημα (Ε.ΓΠ.Σ) του Εθνικού Μηχανισμού.

Γ7. Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας ΠΕ

Αποστολή: Η προάσπιση και βελτίωση της δημόσιας υγείας του πληθυσμού της Περιφέρειας με τη διενέργεια υγειονομικών ελέγχων, την εφαρμογή της υγειονομικής νομοθεσίας, την έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων, τη λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής, την επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της υγειονομικής νομοθεσίας, την έκδοση γνωματεύσεων για τη χορήγηση αδειών όλων των επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος, καθώς και η εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

Αρμοδιότητες

Γ7.0.0.0-A1 σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης, κατόπιν έγκρισης από το Περιφερειακό Συμβούλιο προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Δ/σης Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής και της Δ/σης Καταπολέμησης της Φτώχειας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Γ7.1 Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου

Επιχειρησιακοί Στόχοι :



Ιούνιος 2017

Αρμοδιότητες

Γ7.1.0.0-A1 Εξασφάλιση της δημόσιας υγείας με τον υγειονομικό έλεγχο και ιδίως για την εφαρμογή της υγειονομικής νομοθεσίας, την έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων, τη λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής, την επιβολή κυρώσεων, την έκδοση γνωματεύσεων για τη χορήγηση αδειών όλων των επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος, για την εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος και ιδίως για την έκδοση γνωματεύσεων για άδεια διάθεσης αποβλήτων, ηχομετρήσεις, έλεγχο ύδρευσης και για τη λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος, σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας, καθώς και για αρμοδιότητες δημόσιας υγιεινής και ταξιδιωτικής ιατρικής.

Γ7.2 *Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης*

Επιχειρησιακοί Στόχοι :

Αρμοδιότητες

Γ7.2.0.0-A1 χορήγηση και την ανάκληση της άδειας άσκησης επαγγέλματος κοινωνικού λειτουργού και της άδειας άσκησης ελεύθερου επαγγέλματος του κοινωνικού λειτουργού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για την τήρηση σχετικού μητρώου με διαρκή ενημέρωση

Γ7.3 *Τμήμα Φαρμάκων, Φαρμακείων και Επαγγελματιών Υγείας*

Επιχειρησιακοί Στόχοι :

Αρμοδιότητες

Γ7.3.0.0-A1 χορήγηση φαρμάκων, την έκδοση αποφάσεων χορήγησης ναρκωτικών σε καρκινοπαθείς, τη θεώρηση μπλοκ χορήγησης ναρκωτικών ιδιωτών γιατρών και νοσηλευτικών ιδρυμάτων, την παρακολούθηση κίνησης ναρκωτικών και λοιπών φαρμάκων των φαρμακείων και των νοσηλευτικών ιδρυμάτων, την έγκριση νοσηλίων και τη συγκέντρωση συνταγών του Οργανισμού Γεωργικών Ασφαλίσεων (Ο.Γ.Α.) όλων των φαρμακείων όπου δεν υπάρχει υποκατάστημα του Ο.Γ.Α., την έκδοση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας φαρμακείων και φαρμακαποθηκών, τον έλεγχο αυτών και την παρακολούθηση του βοηθητικού προσωπικού των φαρμακείων.

Γ7.3.0.0-A2 χορήγηση και ανάκληση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας, τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, ιδιωτικών προνοιακών επιχειρήσεων, ιατρείων, οδοντιατρείων, εργαστηρίων και πάσης φύσεως χώρων άσκησης ιδιωτικού επαγγέλματος υγείας και πρόνοιας, την άδεια ίδρυσης, λειτουργίας και σκοπιμότητας φορέων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, την εποπτεία ιατρικών, οδοντιατρικών, φαρμακευτικών συλλόγων, τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Μονάδων Ψυχικής Υγείας, την επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς και οδοντιάτρους σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, την επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς και οδοντιάτρους οι οποίοι αναγράφουν ναρκωτικά σε απλές συνταγές και όχι στις ειδικές για το σκοπό αυτό, καθώς και στους φαρμακοποιούς που πωλούν ναρκωτικά με απλές και όχι με ειδικές συνταγές.

Ο. Οριζόντιες ΓΔ/Αυτοτελείς

Στρατηγικός Στόχος: 0

Ο0. 0Αποστολή: #Δ/Υ**Ο0.2 Νομική Υπηρεσία**

Επιχειρησιακοί Στόχοι :0

Αρμοδιότητες

Ο0.2.0.0-A1 Η Νομική Υπηρεσία της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας είναι αρμόδια ιδίως για τη νομική υποστήριξη της περιφέρειας στις κάθε μορφής υποθέσεις της, δικαστικές ή εξώδικες και για τη νομική καθοδήγηση των οργάνων και υπηρεσιών αυτής με γνωμοδοτήσεις και συμβουλές.
Ο0.2.0.0-A2 Ειδικότερα στη Νομική Υπηρεσία υπάγονται οι εξής αρμοδιότητες:
Ο0.2.0.0-A3 α. Η παράσταση ενώπιον των δικαστηρίων για τη νομική υποστήριξη της Περιφέρειας.
Ο0.2.0.0-A4 β. Η διατύπωση προτάσεων επί νομικών θεμάτων σχετικά με τη λειτουργία της Περιφέρειας.
Ο0.2.0.0-A5 γ. Η γνωμοδότηση επί θεμάτων που παραπέμπονται σε αυτή από τον Περιφερειάρχη, τους Αντιπεριφερειάρχες ή τους Γενικούς Διευθυντές, στο πλαίσιο των αποφασιστικών αρμοδιοτήτων τους.

Ο2. Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας

Αποστολή: Ο συντονισμός και η επίβλεψη του έργου της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών ή καταστάσεων έκτακτης ανάγκης, εντός των ορίων της εδαφικής επικράτειας της Περιφέρειας.

Αρμοδιότητες

Ο2.0.0.0-A1 Στην Αυτοτελή Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας υπάγονται οι αρμοδιότητες που ασκεί η



Ιούνιος 2017

Περιφέρεια στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας και ιδίως:

Ο2.0.0.0-A2 Ο συντονισμός και η επίβλεψη του έργου της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών, εντός των ορίων της εδαφικής της περιφέρειας.

Ο2.0.0.0-A3 Η ευθύνη για την εφαρμογή του ετήσιου εθνικού σχεδιασμού πολιτικής προστασίας, κατά το σκέλος που τα οικεία προγράμματα, μέτρα και δράσεις εφαρμόζονται σε επίπεδο περιφέρειας.

Ο2.0.0.0-A4 Η διατύπωση εισηγήσεων για το σχεδιασμό πολιτικής προστασίας της περιφέρειας, προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο της εισήγησης για τον ετήσιο εθνικό σχεδιασμό πολιτικής προστασίας από τη Διυπουργική Επιτροπή.

Ο2.0.0.0-A5 Η υποβολή εισήγησης στον Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας για την έκδοση απόφασης κήρυξης κατάστασης έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας, στις περιπτώσεις τοπικών καταστροφών.

Ο2.0.0.0-A6 Η έκδοση αποφάσεων κήρυξης κατάστασης έκτακτης ανάγκης, προκειμένου για τοπικές καταστροφές μικρής έντασης.

Ο2.0.0.0-A7 Ο σχεδιασμός και η οργάνωση θεμάτων πρόληψης, ενημέρωσης και αντιμετώπισης των καταστροφών ή καταστάσεων έκτακτης ανάγκης, καθώς και η διάθεση και ο συντονισμός της δράσης του απαραίτητου δυναμικού και μέσων προς την κατεύθυνση αυτή.

Ο2.0.0.0-A8 Ο συντονισμός όλων των υπηρεσιών της περιφέρειας, καθώς και του δημόσιου και ιδιωτικού δυναμικού και μέσων για την εξασφάλιση της ετοιμότητας, την αντιμετώπιση των καταστροφών και την αποκατάσταση των ζημιών.

Ο2.0.0.0-A9 Η έκδοση απόφασης για την επίταξη προσωπικών υπηρεσιών, καθώς και κινητών και ακινήτων, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του άρθρου 41 του ν. 3536/2007 (Α ? 42).

Ο2.0.0.0-A10 Η συμμετοχή στην εκπόνηση προγραμμάτων αντιπυρικής προστασίας δασικών εκτάσεων, στο σχεδιασμό και στη μελέτη μεθόδων και μέσων για την πρόληψη και καταστολή τους.

Ο2.0.0.0-A11 Η συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς για την καταστολή των δασικών πυρκαγιών.

Ο2.0.0.0-A12 Η συμμετοχή στο συντονισμό και στην αξιοποίηση των εναέριων και επίγειων μέσων, στο πλαίσιο συνεργασίας με τους αρμόδιους φορείς, για τη δασοπυρόσβεση

Ο0. 0

Αποστολή: #Δ/Υ

Ο0.4 Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Ύμνας & Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.Α.Μ.Π.Σ.Ε.Α.)

Επιχειρησιακοί Στόχοι :0

Αρμοδιότητες

Ο0.4.0.0-A1 Το Αυτοτελές Π.Α.Μ. Π.Σ.Ε.Α. κατά το μέρος που αφορά τη διαμόρφωση, τη λειτουργία και τις αρμοδιότητές του, διέπεται από τις κείμενες κάθε φορά ειδικές διατάξεις.

Ο0.4.0.0-A2 Ειδικότερα στις αρμοδιότητες του τμήματος υπάγονται ιδίως:

Ο0.4.0.0-A3 Η σχεδίαση και ο προγραμματισμός που αναφέρεται στην οργάνωση προπαρασκευής και κινητοποίηση των Πολιτικών Δυνάμεων, προς επιβίωση στον πόλεμο ή την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών στην ειρήνη και συμβολή αυτών στην Εθνική Αμυνα, η οποία εξασφαλίζεται δια της Πολιτικής Κινητοποίησης και της Πολιτικής Αμυνας.

Ο0.4.0.0-A4 Η εισήγηση για τις ενδεδειγμένες μεθόδους χειρισμού θεμάτων και μέτρων της πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης.

Ο0.4.0.0-A5 Ο συντονισμός και η κατεύθυνση των ενεργειών όλων γενικώς των υπηρεσιών της Περιφέρειας για την επίτευξη των επιταγών της σχεδίασης έκτακτης ανάγκης.

Ο0.4.0.0-A6 Η συγκρότηση μικτών επιτροπών και ομάδων εργασίας με συμμετοχή αξιωματικών των σωμάτων ασφαλείας για τη μελέτη και τον προγραμματισμό διαφόρων θεμάτων, που έχουν σχέση με την πολιτική σχεδίαση έκτακτης ανάγκης, σε περίπτωση κήρυξης πολιτικής κινητοποίησης.

Ο0.4.0.0-A7 Η έκδοση ατομικών προσκλήσεων σε περίπτωση πολιτικής επιστράτευσης

Ο0.0.3. Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων

Αρμοδιότητες

Ο0.0.3.0-A1 Το Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων είναι αρμόδιο ιδίως για την πληροφόρηση των μέσων ενημέρωσης που δραστηριοποιούνται στην περιφέρεια, αλλά και των μέσων ενημέρωσης εθνικής εμβέλειας. Ειδικότερα, στις αρμοδιότητες του Γραφείου υπάγονται:

Ο0.0.3.0-A2 Η δημοσιογραφική κάλυψη γεγονότων γενικού ενδιαφέροντος για ενημέρωση της κοινής γνώμης.

Ο0.0.3.0-A3 Η ενημέρωση της Κεντρικής Διοίκησης για ειδήσεις και δημοσιεύματα ιδιαίτερης σημασίας.

Ο0.0.3.0-A4 Η μέριμνα για την επαφή του Περιφερειάρχη και των Υπηρεσιών που υπάγονται σ' αυτόν με τα μέσα ενημέρωσης.

Ο0.0.3.0-A5 Η παροχή διευκολύνσεων και πληροφοριών σε δημοσιογράφους.

Ο0.0.3.0-A6 Η τέλεση εκδηλώσεων που αφορούν σε εθνικές εορτές πανελληνίας και τοπικής σημασίας και η κατάρτιση σχετικού προγράμματος

Ο0.5 Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου, Ποιότητας και Αποδοτικότητας

Επιχειρησιακοί Στόχοι :

Αρμοδιότητες

Ο0.5.0.0-A1 Συνεργασία με όλες τις διοικητικές δομές της Περιφέρειας για την εφαρμογή και τον έλεγχο των εσωτερικών διεργασιών, μέσω συστηματικής επικοινωνίας και περιοδικής επιτόπιας παρακολούθησης

--Ο0.5.0.0-Δ1.1 Προγραμματισμός και διενέργεια δειγματοληπτικών εσωτερικών διοικητικών ελέγχων, σε τακτική ή/και έκτακτη βάση



Ιούνιος 2017

--00.5.0.0-Δ1.2 Παρακολούθηση του απολογισμού των δράσεων και των Εκθέσεων Πεπραγμένων όλων των Υπηρεσιών της Περιφέρειας

00.5.0.0-A2 Υποβολή του έργου της Περιφερειακής Αρχής στην εκπόνηση του Απολογισμού Πεπραγμένων με σύνθεση των επιμέρους Εκθέσεων Πεπραγμένων των Υπηρεσιών της Περιφέρειας.

00.5.0.0-A3 Διαχείριση των παραπόνων των πολιτών, σε συνεργασία με τον Περιφερειακό Συμπαραστάτη του Πολίτη και της Επιχείρησης και κάθε άλλο ελεγκτικό μηχανισμό □ Διαχείριση κινδύνων από την μη επαρκή ικανοποίηση των πολιτών

--00.5.0.0-Δ3.1 Διαχείριση εργαλείων και μηχανισμών έρευνας ικανοποίησης πολιτών

--00.5.0.0-Δ3.2 Διεξαγωγή έρευνας αναγκών των πολιτών/φορέων και καταγραφή/ανάλυση των αιτημάτων και προτάσεων

00.5.0.0-A4 Διαχείριση κινδύνων από τη μη αποτελεσματική διαχείριση των πόρων (οικονομικών, υλικοτεχνικών, ανθρώπινων)

--00.5.0.0-Δ4.1 Εξέταση δυσλειτουργιών και προτάσεων σχετικά με τους απαιτούμενους πόρους (προσωπικό, εκπαίδευση, εξοπλισμός, τεχνογνωσία, κ.ά.), σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες και τα άλλα δύο Τμήματα της Δ/νσης

--00.5.0.0-Δ4.2 Εκτίμηση και αξιολόγηση των μέτρων ασφαλείας και των τεχνικών υποδομών των Υπηρεσιών της Περιφέρειας

--00.5.0.0-Δ4.3 Εξέταση και αξιολόγηση των μηχανισμών και συστημάτων για την επίτευξη των καθορισμένων στόχων ανά Υπηρεσία

00.5.0.0-A5 Διαχείριση κινδύνων συμμόρφωσης με τη νομοθεσία και άλλες σχετικές ρυθμίσεις και κινδύνων Ακεραιότητας

--00.5.0.0-Δ5.1 Εξέταση και αξιολόγηση της τήρησης των οδηγιών, των εγκυκλίων, του Οργανισμού της Περιφέρειας και των οικείων Εγχειριδίων Διαδικασιών/Κανονισμών Λειτουργίας των Υπηρεσιών

00.5.0.0-A6 Διαχείριση κινδύνων επικοινωνίας, εσωτερικής και εξωτερικής

--00.5.0.0-Δ6.1 Επικοινωνία με τις Υπηρεσίες της Περιφέρειας και ευρεία κοινοποίηση των πολιτικών και πρωτοβουλιών για τη βελτίωση του επιπέδου εξυπηρέτησης των πολιτών

--00.5.0.0-Δ6.2 Προώθηση και επικοινωνία όλων των συστημάτων και προτύπων ποιότητας και αποδοτικότητας που εφαρμόζονται στην Περιφέρεια

00.5.0.0-A7 Σύνταξη εξαμηνιαίας αναλυτικής Εκθεσης στον Περιφερειάρχη για κάθε οργανική μονάδα ξεχωριστά με εισήγηση αντίστοιχων προτάσεων για τη βελτίωση της οργάνωσης, της λειτουργίας και της αποτελεσματικότητας των Υπηρεσιών

--00.5.0.0-Δ7.1 Εντοπισμός και καταγραφή τυχόν προβλημάτων / δυσλειτουργιών / κινδύνων

--00.5.0.0-Δ7.2 Εξέταση και ανάλυση των αιτιών / πρόβλεψη πιθανών συνεπειών

--00.5.0.0-Δ7.3 Εισήγηση μέτρων για την αντιμετώπιση των προβλημάτων/ δυσλειτουργιών / κινδύνων

--00.5.0.0-Δ7.4 Παρακολούθηση της υλοποίησης των διορθωτικών ενεργειών

00.5.0.0-A8 Αποτίμηση και αξιολόγηση της επάρκειας και αποτελεσματικότητας της δομής και λειτουργίας των Συστημάτων Εσωτερικού Ελέγχου του φορέα και διατύπωση προτάσεων βελτίωσης

--00.5.0.0-Δ8.1 Ανασκόπηση της ορθής λειτουργίας και της αποτελεσματικότητας των Συστημάτων Εσωτερικού Ελέγχου

--00.5.0.0-Δ8.2 Συγκέντρωση, ανάλυση και επεξεργασία των αποτελεσμάτων των εσωτερικών επιθεωρήσεων

--00.5.0.0-Δ8.3 Λήψη και διαχείριση των διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών

--00.5.0.0-Δ8.4 Ενημέρωση των Υπηρεσιών και συνεχής ανατροφοδότηση, σε συνεργασία με τους υπεύθυνους ποιότητας των Υπηρεσιών

00.5.0.0-A9 Προγραμματισμός, παρακολούθηση και εποπτεία της εφαρμογής του ΣΔΠ

--00.5.0.0-Δ9.2 Συγκρότηση και λειτουργία Ομάδας Ποιότητας της Περιφέρειας και ορισμός των υπευθύνων ποιότητας των υπηρεσιών, σε συνεργασία με το Ανάπτυξης και Αξιοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού

--00.5.0.0-Δ9.3 Διαμόρφωση της πολιτικής ποιότητας της Περιφέρειας

--00.5.0.0-Δ9.4 Προτυποποίηση όλων των διαδικασιών, εντύπων και παραστατικών

--00.5.0.0-Δ9.5 Διανομή και διαχείριση των εγγράφων του ΣΔΠ (διαδικασίες, οδηγίες εργασίας, έντυπα, αρχεία ποιότητας, νομοθεσία, κανονισμοί, αποφάσεις, προδιαγραφές, κ.ά.)

--00.5.0.0-Δ9.6 Υποστήριξη του προσωπικού και της Διοίκησης σχετικά με τις διαδικασίες εφαρμογής των Συστημάτων Ποιότητας, μέσω διάχυσης της τεχνογνωσίας και κατάλληλης εκπαίδευσής τους σε συνεργασία με το Ανάπτυξης & Αξιοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού

--00.5.0.0-Δ9.7 Συντονισμός εφαρμογής του ΣΔΠ, σε συνεργασία με τους υπεύθυνους ποιότητας των Υπηρεσιών

--00.5.0.0-Δ9.8 Επικοινωνία και παρακολούθηση των αποτελεσμάτων των επιθεωρήσεων του φορέα πιστοποίησης

00.5.0.0-A10 Αποτίμηση και αξιολόγηση της επάρκειας και αποτελεσματικότητας της δομής και λειτουργίας του ΣΔΠ και διατύπωση προτάσεων βελτίωσης

--00.5.0.0-Δ10.2 Ανασκόπηση της ορθής λειτουργίας, εφαρμογής και αποτελεσματικότητας του ΣΔΠ

--00.5.0.0-Δ10.3 Συγκέντρωση, ανάλυση και επεξεργασία των αποτελεσμάτων των επιθεωρήσεων του φορέα πιστοποίησης

--00.5.0.0-Δ10.4 Λήψη και διαχείριση των διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών

--00.5.0.0-Δ10.5 Ενημέρωση των υπηρεσιών και συνεχής ανατροφοδότηση, σε συνεργασία με τους υπεύθυνους ποιότητας των Υπηρεσιών

00.5.0.0-A11 Εντοπισμός και αξιολόγηση ΣΔΠ σε άλλες υπηρεσίες και φορείς και υιοθέτηση των καλύτερων πρακτικών

00.5.0.0-A12 Συνεχής ενημέρωση για το θεσμικό πλαίσιο των ΣΔΠ, παρακολούθηση των σχετικών φορέων και οργανισμών, σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο, και συνεργασία με φορείς για την εφαρμογή τους



Ιούνιος 2017

Ο0.5.0.0-A13 Ανάλυση θέσεων εργασίας / καθορισμός της φύσης της εργασίας κάθε εργαζομένου

--Ο0.5.0.0-Δ13.2 Συλλογή και εξέταση αναλυτικών δεδομένων σχετικά με τα καθήκοντα των θέσεων εργασίας, με χρήση Συστήματος Καταγραφής αρμοδιοτήτων και φόρτου εργασίας

--Ο0.5.0.0-Δ13.3 Σύνταξη και ενημέρωση περιγραφών θέσεων εργασίας (του περιεχομένου κάθε θέσης εργασίας-καθήκοντα/δραστηριότητες)

--Ο0.5.0.0-Δ13.4 Σύνταξη και ενημέρωση προδιαγραφών θέσεων εργασίας (χαρακτηριστικά εργαζομένου-εκπαίδευση-δεξιότητες που απαιτεί κάθε εργασία)

Ο0.5.0.0-A14 Σχεδιασμός και πρόβλεψη προσωπικού για τον καθορισμό των θέσεων εργασίας

--Ο0.5.0.0-Δ14.2 Σχεδιασμός των αναγκών στελέχωσης ανά οργανωτική μονάδα, με χρήση Συστήματος Καταγραφής αρμοδιοτήτων και φόρτου εργασίας

--Ο0.5.0.0-Δ14.3 Συνδιαμόρφωση προσόντων επιλογής, βάσει των προδιαγραφών των θέσεων εργασίας, σε συνεργασία με τις αντίστοιχες οργανικές μονάδες και το Προσωπικού

--Ο0.5.0.0-Δ14.4 Εισήγηση στον Περιφερειάρχη για την απαιτούμενη στελέχωση των υπηρεσιών της Περιφέρειας, ποσοτική και ποιοτική, σε συνεργασία με τις αντίστοιχες οργανικές μονάδες και το Προσωπικού

--Ο0.5.0.0-Δ14.5 Κατάρτιση Σχεδίων Στελέχωσης

Ο0.5.0.0-A15 Μέριμνα για την ορθολογική κατανομή του ανθρώπινου δυναμικού, με βάση τα προσόντα του και τις ανάγκες των Υπηρεσιών

Ο0.5.0.0-A16 Μέριμνα για την παροχή και προώθηση στοχευμένων επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων του προσωπικού, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες της Περιφέρειας, για την «κάλυψη του χάσματος δεξιοτήτων»

--Ο0.5.0.0-Δ16.2 Αναζήτηση και ανάλυση / ανίχνευση των εκπαιδευτικών αναγκών

--Ο0.5.0.0-Δ16.3 Εκπαιδευτικός σχεδιασμός / Προσδιορισμός εκπαιδευτικών στόχων

--Ο0.5.0.0-Δ16.4 Προγραμματισμός Εκπαίδευσης που θα περιλαμβάνει

--Ο0.5.0.0-Δ16.5 Μέριμνα για την υλοποίηση των προγραμμάτων επιμόρφωσης/κατάρτισης

--Ο0.5.0.0-Δ16.6 Μέριμνα για την ολοκλήρωση της εισαγωγικής του νεοδιοριζόμενου προσωπικού σε συνεργασία με το ΕΚ.Δ.Δ.Α.

--Ο0.5.0.0-Δ16.7 Μέριμνα για την ολοκλήρωση των διαδικασιών παρακολούθησης των προγραμμάτων επιμόρφωσης/κατάρτισης

--Ο0.5.0.0-Δ16.8 Αξιολόγηση των προγραμμάτων εκπαίδευσης και ανάπτυξης □ Αξιολόγηση των αποτελεσμάτων που επιτεύχθηκαν με βάση τους εκπαιδευτικούς στόχους που έχουν τεθεί

--Ο0.5.0.0-Δ16.9 Τήρηση αρχείου παρακολούθησης προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης, επιμόρφωσης και κατάρτισης του προσωπικού, σε συνεργασία με το Προσωπικού

Ο0.5.0.0-A17 Διαχείριση της απόδοσης για την ανάπτυξη και βελτίωση του προσωπικού και την επίτευξη των στόχων της Περιφέρειας

--Ο0.5.0.0-Δ17.2 Μέριμνα για τη γνωστοποίηση των κατευθύνσεων □ την κοινοποίηση των

στρατηγικών στόχων της Περιφέρειας στο σύνολο του προσωπικού και τη μετάφρασή τους σε επιτεύξιμους στόχους σε επίπεδο Τμήματος/Γραφείου/Ομάδας και μεμονωμένου υπαλλήλου

--Ο0.5.0.0-Δ17.3 Μέριμνα για την ευθυγράμμιση των στόχων □ τη σύνδεση ανάμεσα στους στόχους όλων των ιεραρχικών επιπέδων και μονάδων

--Ο0.5.0.0-Δ17.4 Μέριμνα για τον καθορισμό και τη διαχείριση των δεικτών αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας όλων των οργανωτικών δομών της Περιφέρειας

--Ο0.5.0.0-Δ17.5 Διαρκής παρακολούθηση της απόδοσης, μέσω χρήσης ηλεκτρονικού συστήματος

--Ο0.5.0.0-Δ17.6 Διαρκής παροχή ανατροφοδότησης σχετικά με την πρόοδο έναντι των στόχων

--Ο0.5.0.0-Δ17.7 Καθοδήγηση και υποστήριξη της επαγγελματικής ανάπτυξης

--Ο0.5.0.0-Δ17.8 Παροχή κινήτρων □ επιβράβευση/αναγνώριση

Ο0.5.0.0-A18 Εξειδίκευση και εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου για την αποδοτικότητα και την αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών της Περιφέρειας

--Ο0.5.0.0-Δ18.2 Εφαρμογή Συστήματος Διοίκησης με Στόχους (ΔμΣ)

--Ο0.5.0.0-Δ18.3 Εισαγωγή και εφαρμογή άλλων μεθοδολογιών και Συστημάτων Μέτρησης Απόδοσης (ΣΜΑ) (Κοινό Πλαίσιο Αξιολόγησης-CAF, μοντέλο επιχειρηματικής αριστείας-EFQM, Εξισορροπημένη Μέτρηση Απόδοσης-BSC, Διοίκηση Ολικής Ποιότητας-TQM, Συγκριτική αξιολόγηση-Benchmarking, κ.ά.), σε συνεργασία με το Διασφάλισης Ποιότητας & Εσωτερικού Ελέγχου

--Ο0.5.0.0-Δ18.4 Εντοπισμός και αξιολόγηση Συστημάτων Μέτρησης Απόδοσης (ΣΜΑ) σε άλλες υπηρεσίες και φορείς και υιοθέτηση των καλύτερων πρακτικών

--Ο0.5.0.0-Δ18.5 Συνεχής ενημέρωση για το θεσμικό πλαίσιο των ΣΜΑ, παρακολούθηση των σχετικών φορέων και οργανισμών, σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο, και συνεργασία με φορείς και το αρμόδιο Υπουργείο για την εφαρμογή τους

Ο0.5.0.0-A19 Διαχείριση εργασιακών σχέσεων για τη διασφάλιση ενός ασφαλούς, ηθικού και δίκαιου εργασιακού περιβάλλοντος

--Ο0.5.0.0-Δ19.2 Διαχείριση ζητημάτων ηθικής και ίσης αντιμετώπισης

--Ο0.5.0.0-Δ19.3 Διαχείριση ζητημάτων προστασίας της ασφάλειας, της υγείας και ηθικής μεταχείρισης του προσωπικού

--Ο0.5.0.0-Δ19.4 Αντιμετώπιση παραπόνων και σχέσεων εργασίας

Ο0.5.0.0-A20 Σχεδιασμός και επίβλεψη εφαρμογής βελτιώσεων στη διοικητική οργάνωση των Υπηρεσιών της Περιφέρειας

--Ο0.5.0.0-Δ20.2 Έκδοση εγκυκλίων ρύθμισης των εσωτερικών θεμάτων οργάνωσης και λειτουργίας των υπηρεσιών σε συνεργασία με τα υπόλοιπα Τμήματα της Δ/σης

--Ο0.5.0.0-Δ20.3 Συγκρότηση των αναγκών -μη προβλεπόμενων θεσμικά- Επιτροπών και Ομάδων προσωπικού για την υποβοήθηση του έργου της Δ/σης



Ιούνιος 2017

--00.5.0.0-Δ20.4 Τήρηση αρχείου παρακολούθησης των -μη προβλεπόμενων θεσμικά- Επιτροπών και Ομάδων προσωπικού που λειτουργούν στην Περιφέρεια ή σε άλλους φορείς για την υποβοήθηση του έργου τους

--00.5.0.0-Δ20.5 Διαδικασία συγκρότησης και λειτουργίας της Ομάδας Οργανισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών των υπηρεσιών της Περιφέρειας

--00.5.0.0-Δ20.6 Μέριμνα για τη σύνταξη και τροποποίηση του Οργανισμού της Περιφέρειας

--00.5.0.0-Δ20.7 Παρακολούθηση της εφαρμογής και των μεταβολών του Οργανισμού (αρμοδιότητες, οργανωτική δομή, στελέχωση, κατανομή θέσεων εργασίας και στελεχών ανά οργανωτική μονάδα), σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες της Περιφέρειας και τα υπόλοιπα Τμήματα της Δ/νσης

--00.5.0.0-Δ20.8 Μέριμνα για την έκδοση αποφάσεων μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότησης υπογραφών στους Αντιπεριφερειάρχες, Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων

ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΜΟΝΑΔΩΝ

Αρμοδιότητες

01.1.1.0-A1 Παρακολούθηση του θεσμικού πλαισίου (νόμοι, διατάγματα, κανονισμοί, οδηγίες, αποφάσεις, κ.α.) και ενημέρωση του ηλεκτρονικού καταλόγου Διαδικασιών (wiki) για θέματα σχετικά με τις δράσεις της οργανικής μονάδας, σε συνεργασία με τη Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και το Εσωτερικού Ελέγχου, Ποιότητας και Αποδοτικότητας.

01.1.1.0-A2 Παρακολούθηση των εξελίξεων της επιστήμης και της τεχνολογίας σε τοπικό, εθνικό και διεθνές επίπεδο για θέματα σχετικά με τις δράσεις της οργανικής μονάδας.

01.1.1.0-A3 Συνεργασία με τις υπηρεσίες -και ιδιαίτερα με τα αρμόδια Τμήματα της Δ/νσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού-, τα νομικά πρόσωπα της Περιφέρειας και τους άλλους φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα για το σχεδιασμό και την εφαρμογή αναπτυξιακών προγραμμάτων και δράσεων.

01.1.1.0-A4 Συνεχής καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης του οικείου τομέα ανάπτυξης και παροχή στοιχείων στη Αναπτυξιακού Προγραμματισμού.

01.1.1.0-A5 Συμμετοχή στη διαμόρφωση του στρατηγικού σχεδιασμού της Περιφέρειας με παροχή στοιχείων και επισήμανση κρίσιμων ζητημάτων του οικείου τομέα ανάπτυξης στο Σχεδιασμό και Αξιολόγησης Περιφερειακής Πολιτικής της Δ/νσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού.

01.1.1.0-A6 Συμμετοχή στη διαμόρφωση του επιχειρησιακού σχεδιασμού της Περιφέρειας με υποβολή προτάσεων αναπτυξιακών δράσεων, σε συνεργασία με τους οικείους Γενικούς Διευθυντές και τους αρμόδιους Αντιπεριφερειάρχες.

01.1.1.0-A7 Υλοποίηση αναπτυξιακών δράσεων που είναι ενταγμένα στον Επιχειρησιακό Σχεδιασμό της Περιφέρειας και καταχώριση δεδομένων - ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Παρακολούθησης και Διαχείρισης Προτάσεων και Εργων (ΟΠΣ) της Περιφέρειας.

01.1.1.0-A8 Συμμετοχή στελεχών σε επιτροπές, συμβούλια και ομάδες εργασίας.

01.1.1.0-A9 Συνδιοργάνωση ☐ συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, προγράμματα κατάρτισης και ενημερωτικές συναντήσεις σχετικά με τις δράσεις της οργανικής μονάδας και ενημέρωση, κατά περίπτωση, του Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου, Ποιότητας και Αποδοτικότητας ή/και του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων.

01.1.1.0-A10 Προετοιμασία θεμάτων ενημέρωσης αρμόδιων Υπουργείων για θέματα σχετικά με τις δράσεις της οργανικής μονάδας.

01.1.1.0-A11 Προετοιμασία εισηγήσεων προς το Περιφερειακό Συμβούλιο και τα υπόλοιπα Συλλογικά όργανα για θέματα των δράσεων της οργανικής μονάδας.

01.1.1.0-A12 Συνεργασία με τις άλλες οργανικές μονάδες της Περιφέρειας και άλλους φορείς (Υπουργεία, Περιφέρειες, Δήμους, κ.α.), προς κοινή αντιμετώπιση ζητημάτων της οργανικής μονάδας και της Περιφέρειας.

01.1.1.0-A13 Σύνταξη περιοδικών και ετήσιων εκθέσεων πορείας των δράσεων -Εκθέσεων Πεπραγμένων- της οργανικής μονάδας και συνολική ενημέρωση του Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου, Ποιότητας και Αποδοτικότητας.

01.1.1.0-A14 Συμμετοχή στη διαμόρφωση και υλοποίηση της στοχοθεσίας της οργανικής μονάδας, σε συνεργασία με το Εσωτερικού Ελέγχου, Ποιότητας και Αποδοτικότητας.

01.1.1.0-A15 Στατιστική επεξεργασία στοιχείων των δράσεων της οργανικής μονάδας.

01.1.1.0-A16 Ενημέρωση των Αποθετηρίων δεδομένων και ιστοχώρων με ανοιχτά δεδομένα και άλλο πληροφοριακό υλικό, σε συνεργασία με τη Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

01.1.1.0-A17 Συμμετοχή στην παροχή στοιχείων πληροφόρησης και δημοσιοποίησης στο Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων για τις δράσεις της οργανικής μονάδας.

01.1.1.0-A18 Παροχή πληροφοριών στους πολίτες και τους φορείς για τις δράσεις της οργανικής μονάδας.

01.1.1.0-A19 Διενέργεια διαβουλεύσεων, με ή χωρίς τη χρήση της πλατφόρμας ηλεκτρονικής διαβούλευσης, σε συνεργασία με τη Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, το Εσωτερικού Ελέγχου, Ποιότητας και Αποδοτικότητας και το Γραφείο Τύπου & Δημοσίων Σχέσεων.

01.1.1.0-A20 Τήρηση αρχείου δράσεων της οργανικής μονάδας.

01.1.1.0-A21 Συμμετοχή στην εφαρμογή της πολιτικής σχεδίασης έκτακτων αναγκών (ΠΣΕΑ) και μέριμνα προετοιμασίας για την απόκτηση ετοιμότητας ? αντιμετώπιση καταστάσεων έκτακτων αναγκών, υπό το συντονισμό του Αυτοτελούς Τμήματος ΠΑΜ-ΠΣΕΑ.

01.1.1.0-A22 Εφαρμογή του εθνικού σχεδιασμού Πολιτικής Προστασίας, στο βαθμό που τα οικεία προγράμματα, μέτρα και δράσεις απαιτούν τη συμμετοχή της οργανικής μονάδας και μέριμνα προετοιμασίας για την απόκτηση ετοιμότητας ☐ αντιμετώπιση των καταστροφών και αποκατάσταση των ζημιών, υπό το συντονισμό της Αυτοτελούς Δ/νσης Πολιτικής Προστασίας.



00.0.1. Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης

00.0.1.0-A1 Διαχείριση δεδομένων ανθρώπινου δυναμικού (μεταβολές, παρουσία, άδειες, κινήσεις, κατάρτιση, εκπαίδευση, κ.α.) και ενημέρωση των αντίστοιχων Τμημάτων (Προσωπικού, Υποστήριξης Περιφερειακών Συστημάτων, Εσωτερικού Ελέγχου, Ποιότητας & Αποδοτικότητας).

00.0.1.0-A2 Διαχείριση προμηθειών και υλικών (μέριμνα για προγραμματισμό, προμήθεια και διακίνηση), σε συνεργασία με το αντίστοιχο Προμηθειών.

00.0.1.0-A3 Διαχείριση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού και μέριμνα για την ασφάλεια και υγιεινή των εγκαταστάσεων.

00.0.1.0-A4 Διαχείριση του εξοπλισμού ΤΠΕ, σε συνεργασία με το Υποστήριξης Συστημάτων, Εξυπηρετητών και Δικτύων της Δ/σης Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

00.0.1.0-A5 Παροχή γραμματειακής υποστήριξης για την εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης.

00.0.1.0-A6 Διαχείριση αλληλογραφίας (πρωτόκολλο, σύνταξη ? επικύρωση □ αναπαραγωγή □ ψηφιοποίηση εγγράφων, διεκπεραίωση αλληλογραφίας, αρχειοθέτηση).

00.0.1.0-A7 Διαχείριση συναντήσεων και επικοινωνιών των προϊσταμένων και του προσωπικού.

00.0.1.0-A8 Παροχή στατιστικών στοιχείων για θέματα που δεν άπτονται αρμοδιότητας άλλου τμήματος ή που απαιτούν σύνοψη στοιχείων.

00.0.1.0-A9 Στήριξη των μηχανογραφικών αναγκών των δράσεων και προγραμμάτων.

00.0.1.0-A10 Γραμματειακή στήριξη των σχετικών επιτροπών και διαγωνισμών.

00.0.1.0-A11 Διαχείριση του αρχείου προμηθειών και προμηθευτών.

00.0.1.0-A12 Διαχείριση του αρχείου και βιβλιοθήκης.

00.0.1.0-A13 Εξυπηρέτηση πολιτών (παροχή πληροφοριών, θεώρηση αντιγράφων και του γνήσιου της υπογραφής, διάθεση εντύπων).

00. Γενικών Διευθυντών

Αποστολή: #Δ/Υ

Αρμοδιότητες

00.0.0.0-A1 Ευθυγράμμιση των στρατηγικών στόχων της Γενικής Διεύθυνσης με την αποστολή της Περιφέρειας και επιμερισμός τους στις υποκείμενες οργανικές μονάδες.

00.0.0.0-A2 Συντονισμός των Προϊσταμένων των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.

00.0.0.0-A3 Συνεργασία με εθνικούς, περιφερειακούς και τοπικούς θεσμούς και φορείς (καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία, Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Νομικούς Συμβούλους/Νομική Υπηρεσία, Δικαστικές και Ελεγκτικές Αρχές, κ.ά.) για την καλύτερη και ενιαία αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητας των υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης.

00.0.0.0-A4 Διασφάλιση οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.

00.0.0.0-A5 Ανάλυση πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων και προβλημάτων που προκύπτουν.

00.0.0.0-A6 Ενημέρωση του Περιφερειάρχη για τα μείζονα ζητήματα που προκύπτουν και εμπειριστωμένη εισήγηση για θέματα αναπτυξιακών δράσεων του τομέα της Γενικής Διεύθυνσης.

00.0.0.0-A7 Συνεργασία με τους αρμόδιους Αντιπεριφερειάρχες στο σχεδιασμό και την υλοποίηση της πολιτικής που θα ακολουθηθεί □ Συμμετοχή στη διαδικασία πρόκρισης προτάσεων έργων-μελετών-επενδύσεων που διασφαλίζουν προστιθέμενη αξία για την περιοχή και ευθυγραμμίζονται με τις στρατηγικές και επιχειρησιακές προτεραιότητες της Περιφέρειας.

00.0.0.0-A8 Συντονισμός των υπηρεσιών του τομέα τους, ως φορέων προτάσεων, για τον εντοπισμό, την καταγραφή και την προώθηση προτεινόμενων δράσεων, σε συνεργασία με την Δ/ση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού.

00.0.0.0-A9 Παρακολούθηση των εξελίξεων της δημόσιας διοίκησης και της τοπικής αυτοδιοίκησης.

00.0.0.0-A10 Μέριμνα για τη συνεχή βελτίωση της αποτελεσματικότητας της δράσης των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση και την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών και των φορέων, με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού στο Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου, Ποιότητας και Αποδοτικότητας.

00.0.0.0-A11 Εισήγηση της ετήσιας στοχοθεσίας και παρακολούθησή της βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης, σε συνεργασία με το Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου, Ποιότητας και Αποδοτικότητας.

00.0.0.0-A12 Αξιολόγηση του προσωπικού, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

00.0.0.0-A13 Συγκέντρωση των ετήσιων εκθέσεων πορείας των δράσεων -Εκθέσεων Πεπραγμένων- των Δ/σεων της Γενικής Διεύθυνσης και αποστολή τους στο Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου, Ποιότητας και Αποδοτικότητας.

00.0.0.0-A14 Εκπροσώπηση της Γενικής Διεύθυνσης, όπου απαιτείται.

01. ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ

Αποστολή: #Δ/Υ

Αρμοδιότητες

01.0.0.0-A1 Ευθυγράμμιση των επιχειρησιακών στόχων της Διεύθυνσης με τους στρατηγικούς στόχους της Γενικής Διεύθυνσης στην οποία υπάγεται και επιμερισμός τους στις υποκείμενες οργανικές μονάδες.

01.0.0.0-A2 Παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων στους Προϊσταμένους των υποκείμενων οργανικών μονάδων, βάσει των επιχειρησιακών στόχων.

01.0.0.0-A3 Παρότρυνση του προσωπικού για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων της Διεύθυνσης.



Ιούνιος 2017

Ο1.0.0.0-A4 Κατανομή της εργασίας στις οργανικές μονάδες της Διεύθυνσης.

Ο1.0.0.0-A5 Διασφάλιση οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.

Ο1.0.0.0-A6 Συνεργασία με αντίστοιχες υπηρεσίες σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.

Ο1.0.0.0-A7 Εντοπισμός, καταγραφή και προώθηση προτεινόμενων δράσεων της Διεύθυνσης, σε συνεργασία με τον οικείο Γενικό Διευθυντή και τη Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού.

Ο1.0.0.0-A8 Καθορισμός των ετήσιων προγραμμάτων δράσης και επανεξέτασή τους, σε συνεργασία με τους προϊσταμένους των Τμημάτων.

Ο1.0.0.0-A9 Προγραμματισμός και παρακολούθηση της πορείας εφαρμογής των δράσεων.

Ο1.0.0.0-A10 Οργάνωση της εύρυθμης λειτουργίας, συντονισμός και εποπτεία των δράσεων.

Ο1.0.0.0-A11 Διαχείριση, ανάπτυξη και αξιοποίηση του προσωπικού της Διεύθυνσης, ώστε να επιτυγχάνονται οι προγραμματισμένοι στόχοι, σε συνεργασία με το Εσωτερικού Ελέγχου, Ποιότητας και Αποδοτικότητας.

Ο1.0.0.0-A12 Παρακολούθηση βέλτιστων πρακτικών και εισήγηση προτάσεων οργανωτικών, λειτουργικών και επιχειρησιακών βελτιώσεων στο Εσωτερικού Ελέγχου, Ποιότητας και Αποδοτικότητας.

Ο1.0.0.0-A13 Συντονισμός για την αναθεώρηση των διαδικασιών, σε συνεργασία με το Εσωτερικού Ελέγχου, Ποιότητας και Αποδοτικότητας.

Ο1.0.0.0-A14 Διαμόρφωση της ετήσιας στοχοθεσίας της Διεύθυνσης, προσδιορισμός των δεικτών μέτρησης και παρακολούθησή της, σε συνεργασία με το Εσωτερικού Ελέγχου, Ποιότητας και Αποδοτικότητας.

Ο1.0.0.0-A15 Αξιολόγηση του προσωπικού, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Ο1.0.0.0-A16 Σύνταξη περιοδικών και ετήσιων εκθέσεων πορείας των δράσεων -Εκθέσεων Πεπραγμένων- της Διεύθυνσης, σε συνεργασία με τις υποκείμενες οργανικές μονάδες.

Ο1.0.0.0-A17 Προσδιορισμός και αξιολόγηση των απαιτούμενων στατιστικών αναφορών για τη διοικητική πληροφόρηση εσωτερικά και παρουσίαση του έργου της Διεύθυνσης.

Ο1.0.0.0-A18 Συντονισμός διατμηματικών ομάδων εργασίας της Διεύθυνσης.

Ο1.0.0.0-A19 Προγραμματισμός της συμμετοχής της Διεύθυνσης σε όργανα, συνέδρια ή σεμινάρια που αφορούν το αντικείμενό της.

Ο1.0.0.0-A20 Εκπροσώπηση της Διεύθυνσης, όπου απαιτείται.

Αρμοδιότητες

Ο0.1.0.0-A1 Λειτουργική διασύνδεση των ασκούμενων αρμοδιοτήτων με τους επιχειρησιακούς στόχους της υπερκείμενης Διεύθυνσης.

Ο0.1.0.0-A2 Συγκέντρωση, επεξεργασία, σύνθεση και παρουσίαση των απαραίτητων δεδομένων για την υποστήριξη της διαδικασίας λήψης αποφάσεων.

Ο0.1.0.0-A3 Παρότρυνση του προσωπικού για την υλοποίηση των δράσεων και την επίτευξη των στόχων της οργανικής μονάδας.

Ο0.1.0.0-A4 Ορθολογική κατανομή του αντικειμένου και των εισερχομένων στο προσωπικό.

Ο0.1.0.0-A5 Ενημέρωση του προσωπικού και μέριμνα για την τήρηση του σχετικού νομοθετικού πλαισίου.

Ο0.1.0.0-A6 Διασφάλιση συνεργασίας με τις οργανικές μονάδες της Περιφέρειας και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.

Ο0.1.0.0-A7 Εντοπισμός οργανωτικών και λειτουργικών ζητημάτων που απαιτούν βελτίωση και ανίχνευση επιμορφωτικών αναγκών του προσωπικού και σχετική εισήγηση στον Προϊστάμενο της υπερκείμενης Διεύθυνσης.

Ο0.1.0.0-A8 Προσδιορισμός των ετήσιων στόχων της οργανικής μονάδας και προσδιορισμός των αντίστοιχων δεικτών μέτρησης, σε συνεργασία με τους υπαλλήλους της μονάδας και με το Εσωτερικού Ελέγχου, Ποιότητας και Αποδοτικότητας.

Ο0.1.0.0-A9 Εφαρμογή και παρακολούθηση της θεσπισμένης στοχοθεσίας σε ατομικό επίπεδο και εισήγηση μέτρων για τη βελτίωση της αποδοτικότητας των υπαλλήλων, σε συνεργασία με το Εσωτερικού Ελέγχου, Ποιότητας και Αποδοτικότητας.

Ο0.1.0.0-A10 Αξιολόγηση του προσωπικού, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Ο0. 0

Αποστολή: #Δ/Υ

Ο0.1 ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΩΝ

Επιχειρησιακοί Στόχοι :0